


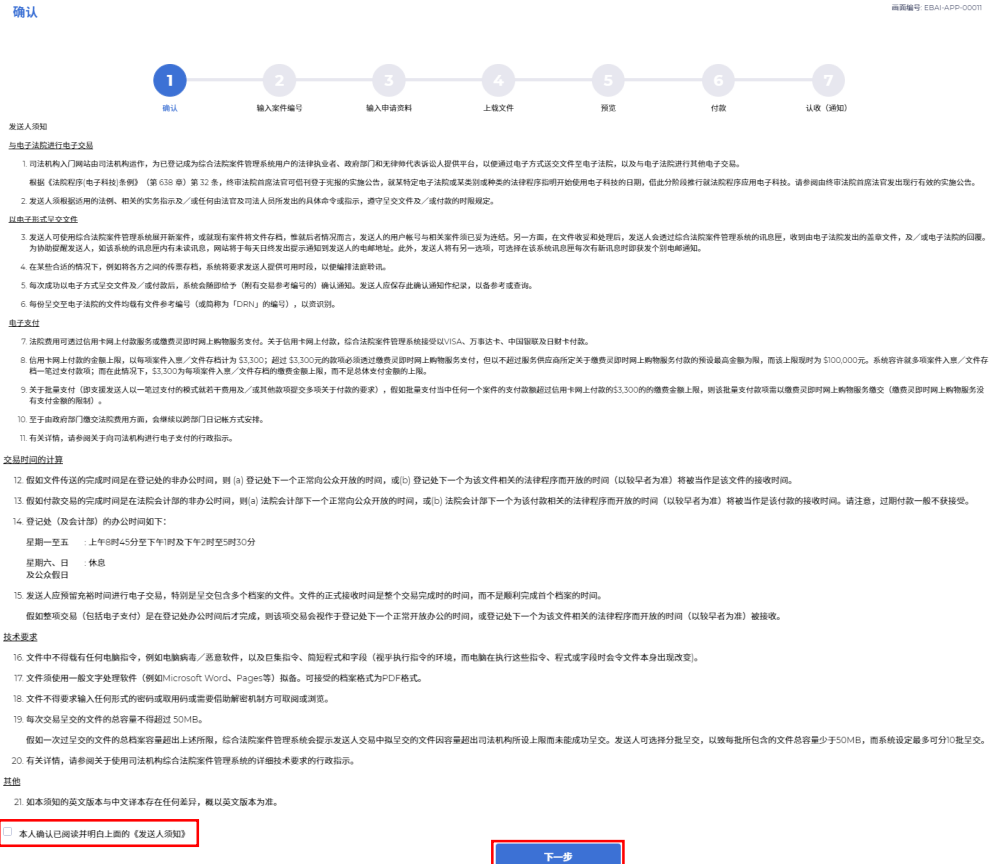



## 提出送达文件的申请


本步骤指南只提供一般指引，概述关于利用综合法院案件管理系统提出送达文件的申请的一般程序，当中的截图只用作一般说明，未必特指某案件／文件。

项目	步骤	参考截图
1.	<p><b>登入用户帐户</b></p> <p>由机构用户或个人用户帐户持有人登入。</p> <p><i>[注：如需更多资讯，请参阅「登入及登出帐户」的相关步骤指南。]</i></p> <p>机构用户帐户持有人须已获妥为编配以适当用户身分处理有关案件。</p> <p><i>[注：如需更多资讯，请参阅「设定预设的机构用户帐户及编配法庭案件」标题下的相关步骤指南。]</i></p>	<p><b>机构用户</b></p>  <p><b>个人用户</b></p> 

步骤指南—「提出送达文件的申请 (非政府部门)」

项目	步骤	参考截图
	<p><b>使用「执行与送达」功能</b></p> <p>点击「<b>执行与送达</b>」功能</p> <p>点击「<b>执行与送达</b>」&gt;</p>	
	<p><b>确认</b></p> <p>勾选「本人确认已阅读并明白上面的《发送人须知》」方格&gt;</p> <p>点击「<b>下一步</b>」前往项目 2&gt;</p>	
<p>2.</p>	<p><b>输入案件编号</b></p> <p>在「<b>案件编号*</b>」栏目输入案件编号&gt;</p> <p>点击「<b>下一步</b>」前往项目 3&gt;</p>	


## 步骤指南—「提出送达文件的申请 (非政府部门)」

项目	步骤	参考截图
3.	<p><b>选择请求的类型</b></p> <p>在「请求类型*」下点选「送达」&gt;</p> <p>在「申请类型*」下点选「建立新的请求」以提出送达文件的新申请。</p> <p><b>下载文件</b></p> <p>点击连结以下载并填写适用的表格。</p> <p>如文件为<u>传讯令状</u>，请点击文件连结「下载用于请求送达传讯令状的表格 BAF96(DC Form-1)」</p> <p>如需送达的文件为<u>其他文件</u>，请点击文件连结「下载用于请求送达其他文件的表格 BAF96(DC)」</p>	<p>输入申请资料</p> <p>画面编号: EBAI-APP-0003</p>  <p>1 确认 2 输入案件编号 3 输入申请资料 4 上传文件 5 添加送达请求 6 预览 7 付款 8 认收 (通知)</p> <p>剩余时间 02:58:44</p> <p>附注 注有(*)的栏目必须填写。</p> <p>请求类型* <input type="radio"/> 执行 <input checked="" type="radio"/> 送达</p> <p>申请类型* <input checked="" type="radio"/> 建立新的请求 <input type="radio"/> 就现有请求发送文件</p> <p><a href="#">上传送达传讯令状的表格BAF96(DC Form-1)</a></p> <p><a href="#">下载送达其他文件的表格BAF96(DC)</a></p> <p>案件编号* DCPI1531/2021</p>

步骤指南—「提出送达文件的申请(非政府部门)」

项目	步骤	参考截图																
	<p><b>输入申请资料</b></p> <p>输入「聆讯日期」(如有)&gt;</p> <p>点击「选择请求方」&gt;</p> <p>勾选请求方的诉讼方角色的相应方格，然后点击「选择」&gt;</p> <p>在下方必填栏目中输入资料</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 请求方：联络人*</li> <li>● 请求方：联络号码*</li> <li>● 请求方：通讯地址*(英)或(中)</li> <li>● 于「香港区域*」的下拉选单中选择区域&gt;</li> <li>● 于「香港地区*」的下拉选单中选择地区&gt;</li> </ul> <p>点击「下一步」前往项目4&gt;</p>	<p>输入申请资料</p> <p>1 确认 2 输入案件编号 3 输入申请资料 4 上传文件 5 添加送达请求 6 预览 7 付款 8 认收(通知)</p> <p>剩余时间 02:58:44</p> <p>附注 注有(*)的栏目必须填写。</p> <p>请求类型： <input type="radio"/> 执行 <input checked="" type="radio"/> 送达</p> <p>申请类型： <input checked="" type="radio"/> 建立新的请求 <input type="radio"/> 就现有请求发送文件</p> <p>下载请类送达传票空白的表格BAF36(DC Form-I) 下载请类送达其他文件的表格BAF36(DC)</p> <p>案件编号： DCP1531/2021</p> <p>法院*： 区域法院</p> <p>案件类别*： 伤亡诉讼</p> <p>登入用户名称*： Chan Dai Man</p> <p>聆讯日期：</p> <p>请求方*： 选择请求方</p> <p>检索案件诉讼方资讯</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>诉讼方角色</th> <th>诉讼方类别</th> <th>诉讼方名称(英)</th> <th>诉讼方名称(中)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Pl</td> <td>个人</td> <td>Siu Jane</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Df</td> <td>个人</td> <td>Woo Ling Ling</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 另一方</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>请求方：诉讼方角色*： 原告人</p> <p>请求方：类别*： 个人</p> <p>请求方：诉讼方姓氏(英)： Siu</p> <p>请求方：诉讼方名字(英)： Jane</p> <p>请求方：诉讼方姓氏(中)： -</p> <p>请求方：诉讼方名字(中)： -</p> <p>请求方：联络人*：</p> <p>请求方：联络号码*：</p> <p>请求方：通讯地址*：</p> <p>请求方：通讯地址(英)：</p> <p>请求方：通讯地址(中)：</p> <p>香港区域*： ..</p> <p>香港地区*： ..</p> <p>关闭 选择</p> <p>关闭 下一步</p>	诉讼方角色	诉讼方类别	诉讼方名称(英)	诉讼方名称(中)	<input checked="" type="checkbox"/> Pl	个人	Siu Jane		<input type="checkbox"/> Df	个人	Woo Ling Ling		<input type="checkbox"/> 另一方			
诉讼方角色	诉讼方类别	诉讼方名称(英)	诉讼方名称(中)															
<input checked="" type="checkbox"/> Pl	个人	Siu Jane																
<input type="checkbox"/> Df	个人	Woo Ling Ling																
<input type="checkbox"/> 另一方																		

步骤指南—「提出送达文件的申请 (非政府部门)」

项目	步骤	参考截图								
4.	<p><b>上载文件 - 请求表格 BAF96</b></p> <p>点击「添加其他文件」&gt;</p> <p>于「文件种类*」的下拉选单中选择「BAF96 - 送达服务申请表格」&gt;</p> <p>点击「上载」&gt;</p> <p>点击「浏览档案」并选择文件&gt;</p> <p>选择需要上载的档案后点击「开启」&gt;</p> <p>点击「预览」查看文件的影像&gt;</p> <p>文件名称显示于「已上载文件」下方</p> <p>如上载文件有误，点击「删除」&gt;</p> <p>如上载文件无误，点击「确定」&gt;</p>	<p><b>上载文件</b></p>  <p><b>已上载文件</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>文件名称</th> <th>类型</th> <th>容量 (200.6 KB)</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BAF96 (DC Form-1)(iCMS) (Ver01 Mar22) Request form for service (2).pdf</td> <td>pdf</td> <td>200.6 KB</td> <td>预览 删除</td> </tr> </tbody> </table> <p>关闭 确定</p>	文件名称	类型	容量 (200.6 KB)		BAF96 (DC Form-1)(iCMS) (Ver01 Mar22) Request form for service (2).pdf	pdf	200.6 KB	预览 删除
文件名称	类型	容量 (200.6 KB)								
BAF96 (DC Form-1)(iCMS) (Ver01 Mar22) Request form for service (2).pdf	pdf	200.6 KB	预览 删除							

## 步骤指南—「提出送达文件的申请 (非政府部门)」

项目	步骤	参考截图															
	<p><b>上载需要送达的文件</b></p> <p>点击「添加其他文件」&gt;</p> <p>于「文件种类*」的下拉选单中选择需要送达的文件&gt;</p> <p>点击「上载」&gt;</p> <p>点击「浏览档案」并选择文件&gt;</p> <p>选择需要上载的档案后点击「开启」&gt;</p>	 <p>The screenshot shows the 'Upload Files' interface. At the top, there is a progress bar with 8 steps: 1. Confirm, 2. Enter case number, 3. Enter application materials, 4. Upload files, 5. Add delivery request, 6. Preview, 7. Payment, 8. Confirm (notification). Below the progress bar, there are instructions in Chinese. A table lists the files being uploaded:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>编号</th> <th>类别</th> <th>文件种类*</th> <th>送达事务文件*</th> <th>容量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>文件</td> <td>BAF96-送达服务申请表</td> <td>BAF96\DC_Forms\ICMS\Var01.May20_Request form for service (2).pdf</td> <td>0.196 MB</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>文件</td> <td>传讯令状</td> <td>上载</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Below the table, there are buttons for 'Add other files', 'Delete', and 'Cancel all files'. A large dashed box contains the text '将档案拖放到此处 或 浏览档案' with a blue '浏览档案' button. At the bottom, there are '返回' and '下一步' buttons.</p> <p>The '已上载文件' section shows a table with columns '文件名称', '类型', and '容量 (0 B)'. It states '没有已上载文件.' Below this are '关闭' and '确定' buttons.</p> <p>The bottom part of the screenshot shows a Windows File Explorer window with the path 'This PC &gt; Desktop &gt; case'. A file named 'Writ of Summons.pdf' is selected, with its details (Date modified: 30/12/2022 6:23 PM, Type: Microsoft Edge P..., Size: 479 KB) visible. The 'File name' field contains 'Writ of Summons.pdf' and the file type is set to 'All files (*.*)'. The 'Open' button is highlighted.</p>	编号	类别	文件种类*	送达事务文件*	容量	1	文件	BAF96-送达服务申请表	BAF96\DC_Forms\ICMS\Var01.May20_Request form for service (2).pdf	0.196 MB	2	文件	传讯令状	上载	
编号	类别	文件种类*	送达事务文件*	容量													
1	文件	BAF96-送达服务申请表	BAF96\DC_Forms\ICMS\Var01.May20_Request form for service (2).pdf	0.196 MB													
2	文件	传讯令状	上载														

步骤指南—「提出送达文件的申请 (非政府部门)」

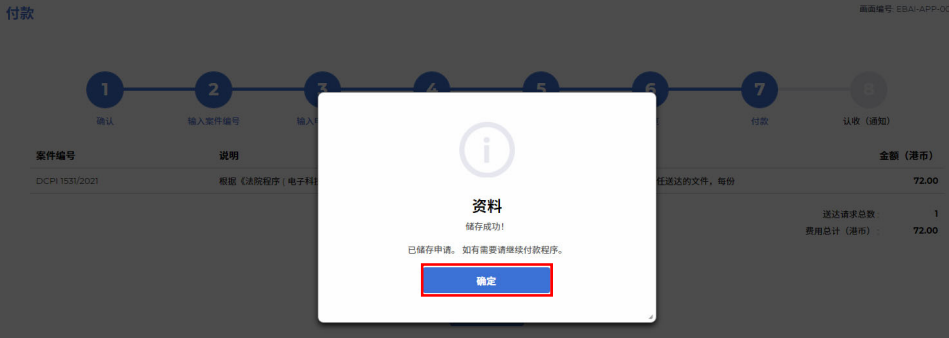

项目	步骤	参考截图
	<p>点击「预览」查看文件的影像&gt;</p> <p>文件名称显示于「已上传文件」下方</p> <p>如上载文件有误，点击「删除」&gt;</p> <p>如上载文件无误，点击「确定」&gt;</p> <p>点击「下一步」前往项目 5&gt;</p>	
5.	<p><b>添加送达请求</b></p> <p>点击「新增送达请求」&gt;</p> <p>在「送达方式*」下方点选送达的方式&gt;</p>	

步骤指南—「提出送达文件的申请(非政府部门)」

项目	步骤	参考截图
	<p>输入送达地址(英)或(中)&gt;</p> <p>于「香港区域*」的下拉选单中选择区域&gt;</p> <p>于「香港地区*」的下拉选单中选择地区&gt;</p> <p>注：如地址以丈量约份地段形式表示，勾选「丈量约份地段」并于「丈量约份地段地址(英)*」栏目内输入地址</p> <p>勾选相关的「收件方*」</p> <p>如编辑送达请求中输入的资料正确无误，点击「储存」</p> <p>点击「下一步」前往项目 6&gt;</p>	
6.	<p><b>预览申请资料后确认</b></p> <p>点击「储存并继续」前往项目 7&gt;</p> <p>或点击「返回」回到以前的步骤更正已输入的资料&gt;</p>	



## 步骤指南—「提出送达文件的申请 (非政府部门)」

项目	步骤	参考截图
		 <p>请求方: 诉方姓氏(英): Siu 请求方: 诉方姓氏(中): 请求方: 联络人*: Siu 请求方: 通讯地址(英): Tsuen Wan TSUEN WAN New Territories</p> <p>请求方: 诉方名字(英): Jane 请求方: 诉方名字(中): 请求方: 联络号码*: 22223333 请求方: 通讯地址(中):</p> <p>送达方式*: 编号: 1 送达方式: 递交送达 收件方: Woo Ling Ling 送达地址(英): Kwai Chung KWAI CHUNG New Territories 送达地址(中):</p> <p>执达事务文件*: 编号: 1 类别: 文件 文件种类: BAF96 - 送达服务申请表格 执达事务文件: BAF96(DC_Form1)(CMS)_Ver01_Mar22)_Request form for service (2).pdf 编号: 2 类别: 文件 文件种类: 传讯令状 执达事务文件: Writ of Summons.pdf</p> <p>返回 保存并继续</p>
	<p>点击「确定」以关闭弹出的「资料」提示框&gt;</p>	 <p>付款</p> <p>画面编号: EBAI-APP-0016</p> <p>1 确认 2 输入案件编号 3 输入申请资料 4 上传文件 5 添加送达请求 6 预览 7 付款 8 认收 (通知)</p> <p>案件编号: DCPI1531/2021 说明: 根据《法院程序(电子科技)(区域法院)(电子费用)规则》订明的服务费用(由司法常务官认证文件除外),由执达主任送达的文件,每份 金额(港币): 72.00</p> <p>送达请求总数: 1 费用总计(港币): 72.00</p> <p>确定</p>
7.	<p><u>以电子方式付款</u></p> <p>点击「前往付款」前往进行电子支付&gt;</p> <p>选择一种「付款方法」后便可以使用「付款」键&gt;</p> <p>点击「付款」&gt;</p>	 <p>付款</p> <p>画面编号: EBAI-APP-0016</p> <p>1 确认 2 输入案件编号 3 输入申请资料 4 上传文件 5 添加送达请求 6 预览 7 付款 8 认收 (通知)</p> <p>案件编号: DCPI1531/2021 说明: 根据《法院程序(电子科技)(区域法院)(电子费用)规则》订明的服务费用(由司法常务官认证文件除外),由执达主任送达的文件,每份 金额(港币): 72.00</p> <p>送达请求总数: 1 费用总计(港币): 72.00</p> <p>前往付款</p>

步骤指南—「提出送达文件的申请 (非政府部门)」

项目	步骤	参考截图
	<p>点击「确定」以关闭弹出的「资料」提示框&gt;</p>	<p><b>网上付款服务</b> <span style="float: right;">画面编号: EPY-SET-0001</span></p> <p>服务类别: 司法机构网上付款服务            商户名称: 司法机构            执达事务组相关服务交易参考编号: L0451000014            交易日期: 31/03/2023            总金额: 港币 72.00</p> <p>付款方式:</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>请记录此交易参考编号或列印本页, 以备需要时查询付款状况。</li> <li>按「付款」键后, 在本页面转换至确认页面前, 请不要离开本页面, 否则你的交易可能无法完成。</li> <li>商户名称只适用于信用卡付款方式。</li> <li>「缴费灵即时网上购物服务」(「缴费灵」) 暂不支援于流动装置 (包括手提电话及平板电脑) 的浏览器所进行之交易。如欲以「缴费灵」付款, 请改为使用桌面电脑。</li> <li>部分用户可能会收到系统故障的页面, 或需等待数分钟, 才得到信用卡缴费系统的回应。若出现此等问题, 你可以稍后重试, 或转用「缴费灵」付款。如有不便, 敬请原谅。</li> <li>于网上付款时, 不同发卡机构或会以不同的方式来核实持卡人的身份。如欲查询更多有关「Visa 验证」及「MasterCard SecureCode」服务的资料, 请与你的发卡机构联络。</li> <li>网上付款的退款一般会按情况以支票、银行汇票或现金方式退回合适的案件讼诉方或法律代表。</li> </ul> 
8.	认收	<p><b>认收 (通知)</b> <span style="float: right;">画面编号: EBA-APP-0007</span></p>  <p>1 确认 2 输入案件编号 3 输入申请资料 4 上传文件 5 添加送达请求 6 预览 7 付款 8 认收 (通知)</p> <p><b>认收 (通知)</b></p> <p>执达事务组相关服务交易参考编号: L0451000014            电子支付交易参考编号: C20230331000176            提交日期: 31/03/2023 09:14:02            电子支付收据编号: 12-099-2023-000674</p> <p><b>交易摘要</b></p> <p>请求类型:  <input type="radio"/> 执行 <input checked="" type="radio"/> 送达</p> <p>申请类型:  <input checked="" type="radio"/> 提交新的请求 <input type="radio"/> 就原有请求发送文件</p> <p>费用总计 (港币): 72.00            案件编号: DCP1 153/2021            法院: 区域法院            提交方: Chan Dai Man            联系日期: -</p> <p>付款状态: 成功            送达请求总数: 1            案件类别: 伤亡诉讼            机构: Law Firm B</p>

步骤指南—「提出送达文件的申请 (非政府部门)」


项目	步骤	参考截图
	<p>点击「储存收据」</p> <p>点击「下载」&gt;</p> <p>开启以查看及/或储存附件 &gt;</p>	 <p>The screenshot shows the '提出送达文件的申请 (非政府部门)' (Request for Service of Documents (Non-Governmental)) interface. It displays case information including the applicant's name (Siu), case number (22223333), and delivery address (Tsuen Wan TSUEN WAN New Territories). Below this, there is a table of delivery methods, with one entry for '面交送达' (Personal Delivery) to 'Woo Ling Ling' at 'Kwai Chung KWAI CHUNG New Territories'. Another table lists '送达附件' (Attachments), including 'BAF96 - 送达服务申请表' and 'Writ of Summons.pdf'. At the bottom of the page, there are buttons for '关闭' (Close), '储存收据 (通知)' (Save Receipt (Notice)), and '储存收据' (Save Receipt), with the latter two highlighted in red. A confirmation dialog '确认下载档案?' (Confirm Downloading Documents?) is shown in the center, with '关闭' (Close) and '下载' (Download) buttons, where '下载' is highlighted in red. At the bottom of the browser window, a file download bar shows 'Server (20220911-0...)' and 'Save file', with 'Save file' highlighted in red.</p>



步骤指南—「提出送达文件的申请(非政府部门)」

项目	步骤	参考截图
		 <p><b>司法機構</b> JUDICIARY</p> <h3>认收 (通知)</h3> <p><b>执达事务组相关服务交易参考编号:</b> L0451000014</p> <p><b>提交日期:</b> 31/03/2023 09:14:02</p> <p><b>请求类别:</b> 送达</p> <p><b>申请类型:</b> 建立新的请求</p> <p><b>提交方:</b> Chan Dai Man</p> <p><b>机构:</b> Law Firm B</p> <p><b>费用总计 (港币):</b> 72</p> <p><b>付款状态:</b> 成功</p> <p><b>电子付款交易参考编号:</b> C202303310001176</p> <p><b>电子付款收据编号:</b> 12-099-2023-000674</p> <p><b>案件编号:</b> DCPI 1531/2021</p> <p><b>法院:</b> 区域法院</p> <p><b>案件类别:</b> 伤亡诉讼</p> <p><b>聆讯日期:</b> -</p> <p><b>请求方: 诉讼方角色:</b> 原告人</p> <p><b>请求方: 类别:</b> 个人</p> <p><b>请求方: 诉讼方姓名(英):</b> Siu Jane</p> <p><b>请求方: 诉讼方姓名(中):</b> -</p> <p><b>请求方: 联络人:</b> Siu</p> <p><b>请求方: 联络号码:</b> 22223333</p> <p><b>请求方: 通讯地址(英):</b> Tsuen Wan TSUEN WAN New Territories</p> <p><b>请求方: 通讯地址(中):</b> -</p>

步骤指南—「提出送达文件的申请 (非政府部门)」

项目	步骤	参考截图																			
		<p><b>送达方式</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>编号</th> <th>送达方式</th> <th>收件人</th> <th>送达地址(英)</th> <th>送达地址(中)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>面交送达</td> <td>Woo Ling Ling</td> <td>Kwai Chung KWAI CHUNG New Territories</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>执达事务文件</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>编号</th> <th>文件种类</th> <th>执达事务文件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>BAF96 - 送达服务申请表</td> <td>BAF96 (DC Form-1)(iCMS) (Ver01 Mar22) Request form for service (2).pdf</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>传讯令状</td> <td>Writ of Summons.pdf</td> </tr> </tbody> </table>	编号	送达方式	收件人	送达地址(英)	送达地址(中)	1	面交送达	Woo Ling Ling	Kwai Chung KWAI CHUNG New Territories	-	编号	文件种类	执达事务文件	1	BAF96 - 送达服务申请表	BAF96 (DC Form-1)(iCMS) (Ver01 Mar22) Request form for service (2).pdf	2	传讯令状	Writ of Summons.pdf
编号	送达方式	收件人	送达地址(英)	送达地址(中)																	
1	面交送达	Woo Ling Ling	Kwai Chung KWAI CHUNG New Territories	-																	
编号	文件种类	执达事务文件																			
1	BAF96 - 送达服务申请表	BAF96 (DC Form-1)(iCMS) (Ver01 Mar22) Request form for service (2).pdf																			
2	传讯令状	Writ of Summons.pdf																			
9.	<p><b>认收讯息发送至机构用户或个人用户帐户讯息匣</b></p> <p>登入及进入讯息匣&gt;</p> <p>点击相关标题以阅读讯息内容。</p>	<p>登入后显示讯息匣及所载讯息的标题</p>  <p><b>讯息详情</b></p> <p>交易编号: [L0451000014] DCPI 1531/2021 申请等待接受</p> <p>日期时间: 31/03/2023 09:14 寄件者: Bailiff Section 收件者: LAWYER@HKB.fibou1</p> <p>你的申请 (执达事务组相关服务交易参考编号: L0451000014, 电子支付收据编号: C202303310000176, 电子支付交易参考编号: 12-099-2023-000674) DCPI 1531/2021 已于 31/03/2023 收到, 我们将通知你申请结果。</p> <p>2 个附件</p> <p>Acknowledg...pdf (502KB) Receipt (202...pdf (459KB)</p> <p>将所有附件下载为压缩档案</p> <p>注: 执达事务组可能会通过系统向你发送与请求相关的信函。</p>																			