



提出执行的申请

本步骤指南只提供一般指引，概述关于利用综合法院案件管理系统提出执行的申请的一般程序，当中的截图只用作一般说明，未必特指某案件／文件。

| 项目 | 步骤 | 参考截图 |
|----|--|--|
| 1. | <p>登入用户帐户</p> <p>由政府部门机构用户登入。</p> <p>[注：如需更多资讯，请参阅「登入及登出帐户」的相关步骤指南。]</p> <p>机构用户帐户持有人须已获妥为编配以适当用户身分处理有关案件。</p> <p>[注：如需更多资讯，请参阅「设定默认的机构用户帐户及编配法庭案件」标题下的相关步骤指南。]</p> | <div><p>机构用户</p></div> <div><p>个人用户</p></div> |

| 项目 | 步骤 | 参考截图 |
|----|--|------|
| | <p>使用「<u>执达事务组</u>相关服务」</p> <p>选择法院/审裁处 ></p> <p>点击「<u>执达事务组</u>相关服务」></p> <p>如属区域法院案件，点击「执行与送达」></p> <p>如属小额钱债审裁处案件，点击「执行」></p> | |
| | <p>确认</p> <p>勾选「本人确认已阅读并明白上面的《发送人须知》」方格></p> <p>点击「下一步」前往项目 2></p> | |
| 2. | <p>输入案件编号</p> <p>在「案件编号*」栏目输入案件编号></p> <p>点击「下一步」前往项目 3></p> | |

| 项目 | 步骤 | 参考截图 |
|----|---|--|
| 3. | <p>选择请求的类型</p> <p>在「请求类型*」下点选「执行」></p> <p>在「申请类型*」下点选「建立新的请求」以提出执行的新申请。</p> <p>下载文件</p> <p>点击连结下载并填写文件「对执达主任的指示(B.F.59)」</p> <p>如有关执行请求需要护卫员服务，点击连结下载并填写文件「执行费用承诺书」</p> <p>选择所执行文件的种类</p> <p>于「文件种类*」的下拉选单中选择请求执行的文件的种类></p> | <p>输入申请资料</p> <p>画面编号: EBAI-APP-00013</p> <p>1 确认 2 输入案件编号 3 输入申请资料 4 上传文件 5 预览 6 付款 7 认收 (通知)</p> <p>剩余时间 02:59:45</p> <p>备注 还有“”的栏目必须填写。</p> <p>请求类型* <input checked="" type="radio"/> 执行 <input type="radio"/> 送达</p> <p>申请类型* <input checked="" type="radio"/> 建立新的请求 <input type="radio"/> 就现有请求发送文件</p> <p>下载 对执达主任的指示(B.F.59)</p> <p>下载 执行费用承诺书</p> <p>案件编号* DCTC 1004/2022</p> <p>法院* 区域法院</p> <p>案件类别* 税款申索</p> <p>文件种类* --</p> |

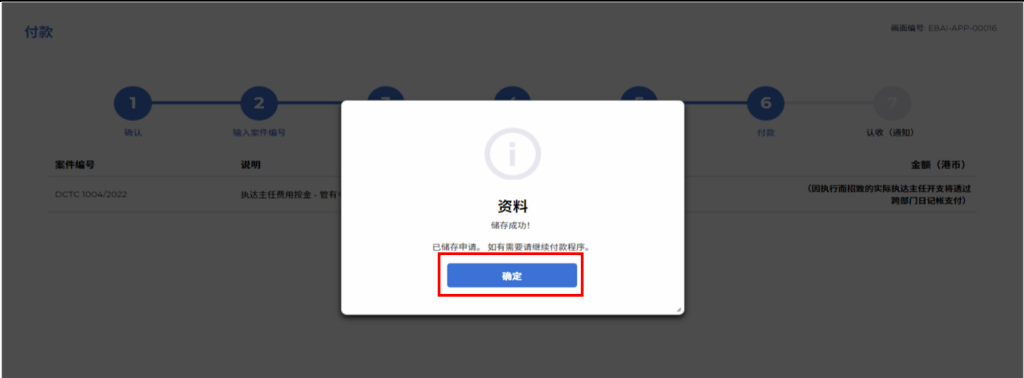


| 项目 | 步骤 | 参考截图 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|---------|------|---------|---------|----|----|---------|--|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|
| | <p>输入联络资料</p> <p>在下方必填栏目输入资料</p> <p>「第一联络人(预约)*」 「电话号码(预约)*」</p> <p>注: 如有需要，可输入最多三名联络人的资料。</p> <p>输入执行地址</p> <p>点击「新增执行地址」></p> <p>输入「执行地址(英)」或「执行地址(中)」></p> <p>于「香港区域*」的下拉选单中选择区域></p> <p>于「香港地区*」的下拉选单中选择地区></p> | <div><p>联络资料*:</p><div><div>第一联络人 (预约) *:</div><div>电话号码 (预约) *:</div><div>传真号码 (预约) :</div></div><div><div>第二联络人 (预约) :</div><div>电话号码 (预约) :</div><div>传真号码 (预约) :</div></div><div><div>第三联络人 (预约) :</div><div>电话号码 (预约) :</div><div>传真号码 (预约) :</div></div></div> <div><p>执行地址*:</p><table><tr><th>编号</th><th>主要地址</th><th>执行地址(英)</th><th>执行地址(中)</th><th>编辑</th><th>删除</th></tr><tr><td colspan="6">找不到任何记录</td></tr><tr><td colspan="6"><div>新增 执行地址</div></td></tr></table><p><input type="checkbox"/> 丈量约份地段</p><div><div><div>执行地址(英):</div><div></div></div><div><div>执行地址(中):</div><div></div></div></div><div><div>香港区域*:</div><div><div>--</div><div></div></div></div><div><div>香港地区*:</div><div><div>--</div><div></div></div></div></div> | 编号 | 主要地址 | 执行地址(英) | 执行地址(中) | 编辑 | 删除 | 找不到任何记录 | | | | | | <div>新增 执行地址</div> | | | | | |
| 编号 | 主要地址 | 执行地址(英) | 执行地址(中) | 编辑 | 删除 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 找不到任何记录 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>新增 执行地址</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 项目 | 步骤 | 参考截图 |
|----|---|------|
| | <p>注: 如执行地址以丈量约份地段形式表示, 勾选「丈量约份地段」方格并于「丈量约份地段地址(英)*」栏目内输入地址</p> <p>点击「下一步」前往项目 4></p> | |
| 4. | <p>上载执行文件</p> <p>点击「上载」上载申请执行所需的文件></p> <ul style="list-style-type: none">令状的法院印章正本令状的盖印副本对执达主任的指示(B.F.59)执行费用承诺书 (如需护卫员服务) <p>点击「浏览档案」并选择文件></p> | |

| 项目 | 步骤 | 参考截图 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---------------|------|------|---|-------------------|--------------------|-------|---|-------------------|--------------------|-------|--------------------------------------|--------------------|--------------------|--------|----------|-------------------|--------------------|--------|------|----|--------------|--|--|-----|---------|---------------------------------------|----|----|------|--------|--|---|--------|------|--|----------|---|------|------|---|----------|---|----|--------------------|--------------------------------------|----------|---|----|--|--|--|
| | <p>选取所需档案后点击「开启」></p> <p>按「预览」查看文件的影像></p> <p>文件名称显示于「已上载文件」下方</p> <p>如上载文件有误，按「删除」></p> <p>如上载文件无误，按「确定」></p> <p>点击「添加其他文件」上载任何附加文件</p> <p>于「文件种类」的下拉选单中选择文件种类></p> <p>点击「上载」上载附加文件></p> | <div><div><div>Open</div><div><div><div>← → ↶ ↷ ↵</div><div>This PC > Desktop > DCTC 1004_2022</div><div>Search DCTC 1004_2022</div></div><div><div>Organize ▾ New folder</div><div><div>This PC</div><div>Desktop</div><div>Documents</div><div>Downloads</div><div>Music</div></div><div><table><thead><tr><th>Name</th><th>Date modified</th><th>Type</th><th>Size</th></tr></thead><tbody><tr><td>DCTC 1004_2022-OriginalSeal_Writ_of_Po...</td><td>3/20/2023 2:32 PM</td><td>Adobe Acrobat D...</td><td>17 KB</td></tr><tr><td>DCTC 1004_2022-SealedCopy_Writ_of_Po...</td><td>3/20/2023 2:32 PM</td><td>Adobe Acrobat D...</td><td>17 KB</td></tr><tr><td>Instruction to Bailiff (B.F. 59).pdf</td><td>9/20/2021 12:58 PM</td><td>Adobe Acrobat D...</td><td>783 KB</td></tr><tr><td>Memo.pdf</td><td>9/20/2021 2:19 PM</td><td>Adobe Acrobat D...</td><td>812 KB</td></tr></tbody></table></div><div>File name: DCTC 1004_2022-OriginalSeal_Writ_of_Posse-.pdf</div><div>All files (*.*)</div><div>Open Cancel</div></div></div><div><div>已上载文件</div><div><table><thead><tr><th>文件名称</th><th>类型</th><th>容量 (16.8 KB)</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>DCTC 1004_2022-OriginalSeal_Writ_of_Posse-.pdf</td><td>pdf</td><td>16.8 KB</td><td>预览 删除</td></tr></tbody></table><div><div>关闭</div><div>确定</div></div></div></div><div><div>上载文件</div><div><div>指南编号: EBAI-APP-00014</div><div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>6</div><div>7</div></div><div><div>确认</div><div>输入案件编号</div><div>输入申请资料</div><div>上载文件</div><div>预览</div><div>付款</div><div>认领 (通知)</div></div><div>剩余时间 02:54:57</div><div>档案总容量: 0.797 MB</div><div>备注 注有*的栏目必须填写。 只接受上传PDF档案 每次最多上传10个档案 所有档案总容量不得超过50MB</div><div><table><thead><tr><th>编号</th><th>类别</th><th>文件种类</th><th>执达事务文件</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>送院印章正本</td><td>暂有令状</td><td>DCTC 1004_2022-OriginalSeal_Writ_of_Posse-.pdf</td><td>0.016 MB</td></tr><tr><td>2</td><td>送院副本</td><td>暂有令状</td><td>DCTC 1004_2022-SealedCopy_Writ_of_Posse.pdf</td><td>0.016 MB</td></tr><tr><td>3</td><td>文件</td><td>对执达主任的指示 (B.F. 59)</td><td>Instruction to Bailiff (B.F. 59).pdf</td><td>0.765 MB</td></tr><tr><td>4</td><td>文件</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table><div><div>添加其他文件</div><div><div>--</div><div>上载</div></div><div><div>清除所有文件</div><div>对执达主任的指示 (B.F. 59) 判决 传票 / 来自申请人 / 原告人 / 代表的通知 特别的传票 传票 命令</div></div><div>剩余档案容量: 49.203 MB</div></div></div></div></div></div></div> | Name | Date modified | Type | Size | DCTC 1004_2022-OriginalSeal_Writ_of_Po... | 3/20/2023 2:32 PM | Adobe Acrobat D... | 17 KB | DCTC 1004_2022-SealedCopy_Writ_of_Po... | 3/20/2023 2:32 PM | Adobe Acrobat D... | 17 KB | Instruction to Bailiff (B.F. 59).pdf | 9/20/2021 12:58 PM | Adobe Acrobat D... | 783 KB | Memo.pdf | 9/20/2021 2:19 PM | Adobe Acrobat D... | 812 KB | 文件名称 | 类型 | 容量 (16.8 KB) | | DCTC 1004_2022-OriginalSeal_Writ_of_Posse-.pdf | pdf | 16.8 KB | 预览 删除 | 编号 | 类别 | 文件种类 | 执达事务文件 | | 1 | 送院印章正本 | 暂有令状 | DCTC 1004_2022-OriginalSeal_Writ_of_Posse-.pdf | 0.016 MB | 2 | 送院副本 | 暂有令状 | DCTC 1004_2022-SealedCopy_Writ_of_Posse.pdf | 0.016 MB | 3 | 文件 | 对执达主任的指示 (B.F. 59) | Instruction to Bailiff (B.F. 59).pdf | 0.765 MB | 4 | 文件 | | | |
| Name | Date modified | Type | Size | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DCTC 1004_2022-OriginalSeal_Writ_of_Po... | 3/20/2023 2:32 PM | Adobe Acrobat D... | 17 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DCTC 1004_2022-SealedCopy_Writ_of_Po... | 3/20/2023 2:32 PM | Adobe Acrobat D... | 17 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Instruction to Bailiff (B.F. 59).pdf | 9/20/2021 12:58 PM | Adobe Acrobat D... | 783 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Memo.pdf | 9/20/2021 2:19 PM | Adobe Acrobat D... | 812 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 文件名称 | 类型 | 容量 (16.8 KB) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DCTC 1004_2022-OriginalSeal_Writ_of_Posse-.pdf | pdf | 16.8 KB | 预览 删除 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 编号 | 类别 | 文件种类 | 执达事务文件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 送院印章正本 | 暂有令状 | DCTC 1004_2022-OriginalSeal_Writ_of_Posse-.pdf | 0.016 MB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 送院副本 | 暂有令状 | DCTC 1004_2022-SealedCopy_Writ_of_Posse.pdf | 0.016 MB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 文件 | 对执达主任的指示 (B.F. 59) | Instruction to Bailiff (B.F. 59).pdf | 0.765 MB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 文件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 项目 | 步骤 | 参考截图 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|--------------------|--------|----------|----------|--|--|--|------|---------------|------|------|---------|--|--|--|--|---------|---|-------------------|--------------------|-------|--|---|-------------------|--------------------|-------|-----------|--------------------------------------|--------------------|--------------------|--------|-----------|----------|-------------------|--------------------|--------|-------|--|--|--|--|------|----|---------------|--|--|----------|-----|----------|----|----|
| | <p>点击「浏览档案」并选择文件></p> <p>选取所需档案后点击「开启」></p> <p>按「预览」查看文件的影像></p> <p>文件名称显示于「已上载文件」下方</p> <p>如上载文件有误，按「删除」></p> <p>如上载文件无误，按「确定」></p> | <div><div><div>将档案拖放到此处</div><div>或</div><div>浏览档案</div></div><div><div>已上载文件</div><table><thead><tr><th>文件名称</th><th>类型</th><th>容量 (0 B)</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3">没有已上载文件。</td></tr></tbody></table><div>关闭 确定</div></div><div><div>Open</div><div><div>This PC > Desktop > DCTC 1004_2022</div><div>Search DCTC 1004_2022</div></div><div><div>Organize New folder</div><table><thead><tr><th></th><th>Name</th><th>Date modified</th><th>Type</th><th>Size</th></tr></thead><tbody><tr><td>This PC</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Desktop</td><td>DCTC 1004_2022-OriginalSeal_Writ_of_Po...</td><td>3/20/2023 2:32 PM</td><td>Adobe Acrobat D...</td><td>17 KB</td></tr><tr><td></td><td>DCTC 1004_2022-SealedCopy_Writ_of_Po...</td><td>3/20/2023 2:32 PM</td><td>Adobe Acrobat D...</td><td>17 KB</td></tr><tr><td>Documents</td><td>Instruction to Bailiff (B.F. 59).pdf</td><td>9/20/2021 12:58 PM</td><td>Adobe Acrobat D...</td><td>783 KB</td></tr><tr><td>Downloads</td><td>Memo.pdf</td><td>9/20/2021 2:19 PM</td><td>Adobe Acrobat D...</td><td>812 KB</td></tr><tr><td>Music</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table><div>File name: Memo.pdf All files (*.*)</div><div>Open Cancel</div></div></div><div><div>已上载文件</div><table><thead><tr><th>文件名称</th><th>类型</th><th>容量 (811.9 KB)</th><th></th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>Memo.pdf</td><td>pdf</td><td>811.9 KB</td><td>预览</td><td>删除</td></tr></tbody></table><div>关闭 确定</div></div></div> | 文件名称 | 类型 | 容量 (0 B) | 没有已上载文件。 | | | | Name | Date modified | Type | Size | This PC | | | | | Desktop | DCTC 1004_2022-OriginalSeal_Writ_of_Po... | 3/20/2023 2:32 PM | Adobe Acrobat D... | 17 KB | | DCTC 1004_2022-SealedCopy_Writ_of_Po... | 3/20/2023 2:32 PM | Adobe Acrobat D... | 17 KB | Documents | Instruction to Bailiff (B.F. 59).pdf | 9/20/2021 12:58 PM | Adobe Acrobat D... | 783 KB | Downloads | Memo.pdf | 9/20/2021 2:19 PM | Adobe Acrobat D... | 812 KB | Music | | | | | 文件名称 | 类型 | 容量 (811.9 KB) | | | Memo.pdf | pdf | 811.9 KB | 预览 | 删除 |
| 文件名称 | 类型 | 容量 (0 B) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 没有已上载文件。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Name | Date modified | Type | Size | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| This PC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desktop | DCTC 1004_2022-OriginalSeal_Writ_of_Po... | 3/20/2023 2:32 PM | Adobe Acrobat D... | 17 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | DCTC 1004_2022-SealedCopy_Writ_of_Po... | 3/20/2023 2:32 PM | Adobe Acrobat D... | 17 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documents | Instruction to Bailiff (B.F. 59).pdf | 9/20/2021 12:58 PM | Adobe Acrobat D... | 783 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Downloads | Memo.pdf | 9/20/2021 2:19 PM | Adobe Acrobat D... | 812 KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Music | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 文件名称 | 类型 | 容量 (811.9 KB) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Memo.pdf | pdf | 811.9 KB | 预览 | 删除 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 项目 | 步骤 | 参考截图 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|-------------------|------|--------|--|---|--------|------|--|----------|---|------|------|--|----------|---|----|--------------------|--------------------------------------|----------|--------------------------|----|----|----------|-------------------|
| | 点击「下一步」前往项目 5> | <div><div>上传文件</div><div><div>高案编号: EBAI-APP-00004</div><div>剩余时间: 02:53:07</div></div><div><div><div>1</div><div>确认</div></div><div><div>2</div><div>输入案件编号</div></div><div><div>3</div><div>输入申请资料</div></div><div><div>4</div><div>上传文件</div></div><div><div>5</div><div>预览</div></div><div><div>6</div><div>付款</div></div><div><div>7</div><div>收款 (通知)</div></div></div><div><div>附注</div><div>还有7天的截止日期。 只能上传PDF档案 每次最多上传10个档案 所有档案总容量不得超过50MB</div></div><div><div>档案总容量: 1.990 MB</div><table><tr><th>编号</th><th>类别</th><th>文件种类</th><th>执行事务文件</th><th></th></tr><tr><td>1</td><td>法院印章正本</td><td>皆有令状</td><td>DCTC 1004_2022-Original Seal_Writ_of_Posse.pdf</td><td>0.016 MB</td></tr><tr><td>2</td><td>法院印章</td><td>皆有令状</td><td>DCTC 1004_2022-Sealed Copy_Writ_of_Posse.pdf</td><td>0.016 MB</td></tr><tr><td>3</td><td>文件</td><td>对执行主任的指示 (B.F. 59)</td><td>Instruction to Bailiff (B.F. 59).pdf</td><td>0.765 MB</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>4</td><td>文件</td><td>传票</td><td>Memo.pdf 0.793 MB</td></tr></table><div><div>添加其他文件</div><div>删除</div><div>清除所有文件</div></div><div><div>剩余档案容量: 48.410 MB</div><div><div>返回</div><div>下一步</div></div></div></div></div> | 编号 | 类别 | 文件种类 | 执行事务文件 | | 1 | 法院印章正本 | 皆有令状 | DCTC 1004_2022-Original Seal_Writ_of_Posse.pdf | 0.016 MB | 2 | 法院印章 | 皆有令状 | DCTC 1004_2022-Sealed Copy_Writ_of_Posse.pdf | 0.016 MB | 3 | 文件 | 对执行主任的指示 (B.F. 59) | Instruction to Bailiff (B.F. 59).pdf | 0.765 MB | <input type="checkbox"/> | 4 | 文件 | 传票 | Memo.pdf 0.793 MB |
| 编号 | 类别 | 文件种类 | 执行事务文件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 法院印章正本 | 皆有令状 | DCTC 1004_2022-Original Seal_Writ_of_Posse.pdf | 0.016 MB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 法院印章 | 皆有令状 | DCTC 1004_2022-Sealed Copy_Writ_of_Posse.pdf | 0.016 MB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 文件 | 对执行主任的指示 (B.F. 59) | Instruction to Bailiff (B.F. 59).pdf | 0.765 MB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 文件 | 传票 | Memo.pdf 0.793 MB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | <div>预览申请资料后确认</div> <div>点击「储存并继续」></div> <div>或点击「返回」回到以前的步骤更正已输入的资料></div> | <div><div>预览申请资料</div><div><div>高案编号: EBAI-APP-00004</div><div>剩余时间: 02:53:07</div></div><div><div><div>1</div><div>确认</div></div><div><div>2</div><div>输入案件编号</div></div><div><div>3</div><div>输入申请资料</div></div><div><div>4</div><div>上传文件</div></div><div><div>5</div><div>预览</div></div><div><div>6</div><div>付款</div></div><div><div>7</div><div>收款 (通知)</div></div></div><div><div>附注</div><div>还有7天的截止日期。 只能上传PDF档案 每次最多上传10个档案 所有档案总容量不得超过50MB</div></div><div><div>档案总容量: 1.990 MB</div><table><tr><th>编号</th><th>类别</th><th>文件种类</th><th>执行事务文件</th><th></th></tr><tr><td>1</td><td>法院印章正本</td><td>皆有令状</td><td>DCTC 1004_2022-Original Seal_Writ_of_Posse.pdf</td><td>0.016 MB</td></tr><tr><td>2</td><td>法院印章</td><td>皆有令状</td><td>DCTC 1004_2022-Sealed Copy_Writ_of_Posse.pdf</td><td>0.016 MB</td></tr><tr><td>3</td><td>文件</td><td>对执行主任的指示 (B.F. 59)</td><td>Instruction to Bailiff (B.F. 59).pdf</td><td>0.765 MB</td></tr><tr><td>4</td><td>文件</td><td>传票</td><td>Memo.pdf</td><td>0.793 MB</td></tr></table><div><div>添加其他文件</div><div>删除</div><div>清除所有文件</div></div><div><div>剩余档案容量: 48.410 MB</div><div><div>返回</div><div>下一步</div></div></div></div></div> | 编号 | 类别 | 文件种类 | 执行事务文件 | | 1 | 法院印章正本 | 皆有令状 | DCTC 1004_2022-Original Seal_Writ_of_Posse.pdf | 0.016 MB | 2 | 法院印章 | 皆有令状 | DCTC 1004_2022-Sealed Copy_Writ_of_Posse.pdf | 0.016 MB | 3 | 文件 | 对执行主任的指示 (B.F. 59) | Instruction to Bailiff (B.F. 59).pdf | 0.765 MB | 4 | 文件 | 传票 | Memo.pdf | 0.793 MB |
| 编号 | 类别 | 文件种类 | 执行事务文件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 法院印章正本 | 皆有令状 | DCTC 1004_2022-Original Seal_Writ_of_Posse.pdf | 0.016 MB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 法院印章 | 皆有令状 | DCTC 1004_2022-Sealed Copy_Writ_of_Posse.pdf | 0.016 MB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 文件 | 对执行主任的指示 (B.F. 59) | Instruction to Bailiff (B.F. 59).pdf | 0.765 MB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 文件 | 传票 | Memo.pdf | 0.793 MB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 项目 | 步骤 | 参考截图 |
|----|--|--|
| | 点击「确定」关闭弹出的「资料」提示框并前往项目 6> |  |
| 6. | <p><u>以电子方式付款</u></p> <p>点击「提交」></p> <p>点击「确定」关闭弹出的「资料」提示框并前往项目 7></p> |  |
| 7. | <u>认收</u> |  |

| 项目 | 步骤 | 参考截图 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|----|-------|--------|---|--------|-----|--|---|------|-----|---|---|----|-------------------|--|---|----|----|--------------------------|
| | <p>点击「储存认收(通知)」></p> <p>点击「下载」></p> <p>开启以查看及／或 储存附件></p> | <div><div><div>执行事务文件：</div><table><thead><tr><th>编号：</th><th>类别</th><th>文件种类：</th><th>执行事务文件</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>法院印夺正本</td><td>收楼令</td><td>DCTC 1004_2022-Original/Seal_Writ_of_Posse.pdf</td></tr><tr><td>2</td><td>盖印副本</td><td>收楼令</td><td>DCTC 1004_2022-SealedCopy_Writ_of_Posse.pdf</td></tr><tr><td>3</td><td>文件</td><td>对执行主任的指示(8 F. 59)</td><td>Instruction to Bailiff (8 F. 59).pdf</td></tr><tr><td>4</td><td>文件</td><td>便笺</td><td>Memo.pdf</td></tr></tbody></table></div><div><div>关闭</div><div>储存 认收 (通知)</div></div></div> <div><div><div><div>Save Acknowledgement</div><div>同意承认人 (通知)</div></div><div><div>返回</div><div>打印</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并发送邮件</div><div>打印并</div></div></div></div> | 编号： | 类别 | 文件种类： | 执行事务文件 | 1 | 法院印夺正本 | 收楼令 | DCTC 1004_2022-Original/Seal_Writ_of_Posse.pdf | 2 | 盖印副本 | 收楼令 | DCTC 1004_2022-SealedCopy_Writ_of_Posse.pdf | 3 | 文件 | 对执行主任的指示(8 F. 59) | Instruction to Bailiff (8 F. 59).pdf | 4 | 文件 | 便笺 | Memo.pdf |
| 编号： | 类别 | 文件种类： | 执行事务文件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 法院印夺正本 | 收楼令 | DCTC 1004_2022-Original/Seal_Writ_of_Posse.pdf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 盖印副本 | 收楼令 | DCTC 1004_2022-SealedCopy_Writ_of_Posse.pdf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 文件 | 对执行主任的指示(8 F. 59) | Instruction to Bailiff (8 F. 59).pdf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 文件 | 便笺 | Memo.pdf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 项目 | 步骤 | 参考截图 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|-------|------|--------|---|--------|-----------------|--|---|------|-----|---|---|----|--------------------|--------------------------------------|---|----|----|----------|-----|----|-------|--------|---|--------|-----|---|---|------|-----|---|---|----|--------------------|--|---|----|----|--------------------------|
| | 点击「关闭」以完成申请。 | <div><div>执达事务文件</div><table><tr><th>编号</th><th>类别</th><th>文件种类</th><th>执达事务文件</th></tr><tr><td>1</td><td>法院印章正本</td><td>收楼令</td><td>DCTC 1004_2022-OriginalSeal Writ of Posse-.pdf</td></tr><tr><td>2</td><td>盖印副本</td><td>收楼令</td><td>DCTC 1004_2022-SealedCopy Writ of Posse.pdf</td></tr><tr><td>3</td><td>文件</td><td>对执达主任的指示 (B.F. 59)</td><td>Instruction to Bailiff (B.F. 59).pdf</td></tr><tr><td>4</td><td>文件</td><td>便笺</td><td>Memo.pdf</td></tr></table><div>执达事务文件:</div><table><tr><th>编号:</th><th>类别</th><th>文件种类:</th><th>执达事务文件</th></tr><tr><td>1</td><td>法院印章正本</td><td>收楼令</td><td>DCTC 1004_2022-OriginalSeal Writ of Posse.pdf</td></tr><tr><td>2</td><td>盖印副本</td><td>收楼令</td><td>DCTC 1004_2022-SealedCopy Writ of Posse.pdf</td></tr><tr><td>3</td><td>文件</td><td>对执达主任的指示 (B.F. 59)</td><td>Instruction to Bailiff (B.F. 59).pdf</td></tr><tr><td>4</td><td>文件</td><td>便笺</td><td>Memo.pdf</td></tr></table><div><div>关闭</div><div>保存 认领 (通知)</div></div></div> | 编号 | 类别 | 文件种类 | 执达事务文件 | 1 | 法院印章正本 | 收楼令 | DCTC 1004_2022-OriginalSeal Writ of Posse-.pdf | 2 | 盖印副本 | 收楼令 | DCTC 1004_2022-SealedCopy Writ of Posse.pdf | 3 | 文件 | 对执达主任的指示 (B.F. 59) | Instruction to Bailiff (B.F. 59).pdf | 4 | 文件 | 便笺 | Memo.pdf | 编号: | 类别 | 文件种类: | 执达事务文件 | 1 | 法院印章正本 | 收楼令 | DCTC 1004_2022-OriginalSeal Writ of Posse.pdf | 2 | 盖印副本 | 收楼令 | DCTC 1004_2022-SealedCopy Writ of Posse.pdf | 3 | 文件 | 对执达主任的指示 (B.F. 59) | Instruction to Bailiff (B.F. 59).pdf | 4 | 文件 | 便笺 | Memo.pdf |
| 编号 | 类别 | 文件种类 | 执达事务文件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 法院印章正本 | 收楼令 | DCTC 1004_2022-OriginalSeal Writ of Posse-.pdf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 盖印副本 | 收楼令 | DCTC 1004_2022-SealedCopy Writ of Posse.pdf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 文件 | 对执达主任的指示 (B.F. 59) | Instruction to Bailiff (B.F. 59).pdf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 文件 | 便笺 | Memo.pdf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 编号: | 类别 | 文件种类: | 执达事务文件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 法院印章正本 | 收楼令 | DCTC 1004_2022-OriginalSeal Writ of Posse.pdf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 盖印副本 | 收楼令 | DCTC 1004_2022-SealedCopy Writ of Posse.pdf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 文件 | 对执达主任的指示 (B.F. 59) | Instruction to Bailiff (B.F. 59).pdf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 文件 | 便笺 | Memo.pdf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | <div>认收讯息发送至机构用户或个人用户帐户的讯息匣</div> <div>登入及进入讯息匣></div> <div>点击相关标题以阅读讯息内容。</div> | <div><div>登入后显示讯息匣及所载讯息的标题</div><div><div>讯息匣</div><div>全部 已读 未读</div><table><tr><th>标题</th><th>日期/时间</th><th>寄件者</th><th>档案大小</th></tr><tr><td>交易编号: [L0440000067] DCTC 1004/2022 申请等待接受</td><td>16:26</td><td>Bailiff Section</td><td>512KB</td></tr></table><div>讯息详情</div><div>< 返回</div><div>交易编号: [L0440000067] DCTC 1004/2022 申请等待接受</div><div>日期/时间: 20/03/2023 16:26</div><div>寄件者: Bailiff Section</div><div>收件者: JSD-JSD@icj.gov.hk</div><div>你的申请 (执达事务组和相关服务交易参考编号: L0440000067; 电子送达收据编号: -, 电子送达交易参考编号: -) DCTC 1004/2022 已于 20/03/2023 收到。我们将通知你申请结果。</div><div>1 个附件</div><div>Acknowledg...pdf 512KB</div></div></div> <div>注: 执达事务组可能会通过系统向你发送与请求相关的信函。</div> | 标题 | 日期/时间 | 寄件者 | 档案大小 | 交易编号: [L0440000067] DCTC 1004/2022 申请等待接受 | 16:26 | Bailiff Section | 512KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 标题 | 日期/时间 | 寄件者 | 档案大小 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 交易编号: [L0440000067] DCTC 1004/2022 申请等待接受 | 16:26 | Bailiff Section | 512KB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |