

就现有案件请求发送文件

本步骤指南只提供一般指引，概述关于利用综合法院案件管理系统就现有请求发送文件的一般程序，当中的截图只用作一般说明，未必特指某案件／文件。

项目	步骤	参考截图
1.	<p>登入用户帐户</p> <p>由机构用户或个人用户帐户持有人登入</p> <p>[注：如需更多资讯，请参阅「登入及登出帐户」的相关步骤指南。]</p> <p>机构用户帐户持有人须已获妥为编配以适当用户身分处理有关案件。</p> <p>[注：如需更多资讯，请参阅「设定预设的机构用户帐户及编配法庭案件」标题下的相关步骤指南。]</p>	<div><p>机构用户</p><div><div>畫面編號: AUTH-LCN-00001</div><div><div>登入</div><div>請填寫以下資料。標有星號 (*) 的欄目均必須填寫。</div><div><div>帳戶類型</div><div>機構</div></div><div><div>機構代碼 *</div><div>登入名稱 *</div></div><div><div>密碼 *</div></div><div>登入</div><div><div>註冊開立帳戶</div><div>啟動帳戶</div><div>重設密碼</div></div></div></div><div><p>个人用户</p><div><div>畫面編號: AUTH-LCN-00001</div><div><div>登入</div><div>請填寫以下資料。標有星號 (*) 的欄目均必須填寫。</div><div><div>帳戶類型</div><div>個人用戶</div></div><div><div>機構代碼 *</div><div>登入名稱 *</div></div><div><div>密碼 *</div></div><div>登入</div><div><div>註冊開立帳戶</div><div>啟動帳戶</div><div>重設密碼</div></div></div></div></div></div>

步骤指南 — 「就现有请求发送文件」

项目	步骤	参考截图
	<p>使用「<u>执达事务组相关服务</u>」</p> <p>选择法院/审裁处 ></p> <p>点击「<u>执达事务组相关服务</u>」></p> <p>如属区域法院案件，点击「<u>执行与送达</u>」></p> <p>如属小额钱债审裁处案件，点击「<u>执行</u>」></p>	
	<p>确认</p> <p>剔选「本人确认已阅读并明白上面的《发送人须知》」方格></p> <p>点击「<u>下一步</u>」前往项目 2></p>	
2.	<p>输入案件编号</p> <p>在「案件编号*」栏目输入案件编号></p> <p>点击「<u>下一步</u>」前往项目 3></p>	

步骤指南 — 「就现有请求发送文件」

项目	步骤	参考截图
3.	<p>选择请求的类型</p> <p>點選按钮选择请求类型</p> <p>在「申请类型*」下，點選「就现有请求发送文件」的按钮。></p> <p>在「注册编号」栏目输入注册编号(如有)(例如：EXE 1/2020)></p> <p>点击「下一步」前往项目 4></p>	<p>輸入申請資料</p> <p>畫面編號: EBAI-APP-00013</p> <p>1 確認 2 輸入案件編號 3 輸入申請資料 4 上傳文件 5 預覽 6 認收 (通知)</p> <p>剩餘時間 02:59:06</p> <p>附註 註有(*)的欄目必須填寫。</p> <p>請求類型* <input checked="" type="radio"/> 執行 <input type="radio"/> 懸停</p> <p>申請類型* <input type="radio"/> 建立新的請求 <input checked="" type="radio"/> 就現有請求發送文件</p> <p>案件編號* DCPI 1531/2021</p> <p>法院* 區域法院</p> <p>註冊編號* (?)</p> <p>案件類別* 傷亡訴訟</p> <p>關閉 下一步</p>
4.	<p>上載補充文件以供執行</p> <p>点击「添加其他文件」上載補充文件以供执行></p> <p>于「文件种类*」的下拉选单中选择补充文件的种类></p> <p>点击「上载」></p>	<p>上載文件</p> <p>畫面編號: EBAI-APP-00014</p> <p>1 確認 2 輸入案件編號 3 輸入申請資料 4 上傳文件 5 預覽 6 認收 (通知)</p> <p>剩餘時間 02:56:38</p> <p>附註 註有(*)的欄目必須填寫。 只接受上傳PDF檔案 每次最多上傳10個檔案 所有檔案總容量不得超過50MB</p> <p>檔案總容量: 0.000 MB</p> <p>剩餘檔案容量: 50.000 MB</p> <p>編號 類別 文件種類* 執達事務文件*</p> <p>找不到任何紀錄</p> <p>添加其他文件 刪除 清除所有文件</p> <p>返回 下一步</p> <p>上載文件</p> <p>畫面編號: EBAI-APP-00014</p> <p>1 確認 2 輸入案件編號 3 輸入申請資料 4 上傳文件 5 預覽 6 認收 (通知)</p> <p>剩餘時間 02:55:04</p> <p>附註 註有(*)的欄目必須填寫。 只接受上傳PDF檔案 每次最多上傳10個檔案 所有檔案總容量不得超過50MB</p> <p>檔案總容量: 0.000 MB</p> <p>剩餘檔案容量: 50.000 MB</p> <p>編號 類別 文件種類* 執達事務文件*</p> <p><input type="checkbox"/> 1 文件 ... 上傳</p> <p>添加其他文件 清除所有文件</p> <p>下一步</p> <p>對執達主任的指示(B.F. 53) 判決 信函 / 來自申請人 / 原告人 / 代表的通知 律師的信函 命令 執行費用承諾書</p>

項目	步驟	參考截圖
	点击「浏览档案」并选择文件>	
	选择需要上载的档案后点击「开启」>	
	点击「预览」查看文件的影像>	
	文件名称显示于「已上载文件」之下	
	如上载文件有误，点击「删除」>	
	如上载文件无误，点击「确定」>	

步骤指南 — 「就现有请求发送文件」

项目	步骤	参考截图
	点击「下一步」前往项目 5>	<div><div>上載文件</div><div><div>畫面編號: EBAI-APP-00014</div><div><div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>6</div></div><div><div>確認</div><div>輸入案件編號</div><div>輸入申請資料</div><div>上載文件</div><div>預覽</div><div>接收 (通知)</div></div></div></div><div><div>附註</div><div>註有(*)的欄目必須填寫。 只接受上傳PDF檔案 每次最多上傳10個檔案 所有檔案總容量不得超過50M</div></div><div><div>檔案總容量: 0.308 MB</div><div><div>編號</div><div>類別</div><div>文件種類</div><div>快速事務文件</div></div><div><div><div><div><div></div></div></div><div>1</div><div>文件</div><div>律師的信函</div><div>DCPI15312021 - Authorization Letter.pdf</div><div>0.308 MB</div><div></div></div></div><div><div>添加其他文件</div><div>刪除</div><div>清除所有文件</div></div><div><div>剩餘檔案容量: 49.692 MB</div><div><div>返回</div><div>下一步</div></div></div></div></div>
5.	<div>预览后确认申请资料</div> <div>点击「提交」></div> <div>或点击「返回」回到较早前的步骤以更正已输入的资料></div> <div>点击「确定」关闭弹出的讯息，并前往项目 6></div>	<div><div>预览申请资料</div><div><div>畫面編號: EBAI-APP-00005</div><div><div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>6</div></div><div><div>確認</div><div>輸入案件編號</div><div>輸入申請資料</div><div>上載文件</div><div>預覽</div><div>接收 (通知)</div></div></div></div><div><div>附註</div><div>註有(*)的欄目必須填寫。</div><div><div>請求類型</div><div>申請類型</div></div><div><div>案件編號</div><div>法院</div><div>案件類別</div></div><div><div>註冊編號</div><div>案件類別</div></div></div><div><div>快速事務文件</div><div><div>編號</div><div>類別</div><div>文件種類</div><div>快速事務文件</div></div><div><div><div><div><div></div></div></div><div>1</div><div>文件</div><div>律師的信函</div><div>DCPI15312021 - Authorization Letter.pdf</div></div></div></div><div><div>返回</div><div>提交</div></div><div><div><div>i</div></div><div>資料</div><div>申請已提交。</div><div>確定</div></div></div>

步骤指南 — 「就现有请求发送文件」

[illegible]

项目	步骤	参考截图						
		<div><div></div><div><h3>認收（通知）</h3><div><div>執達事務組相關服務交易參考編號： L0441000091</div><div>提交日期： 21/03/2023 16:07:54</div><div>請求類別： 執行</div><div>申請類型： 就現有請求發送文件</div><div>提交方： Chan Dai Man</div><div>機構： Law Firm B</div><div>案件編號： DCPI 1531/2021</div><div>註冊編號： -</div><div>法院： 區域法院</div><div>案件類別： 傷亡訴訟</div></div><div>執達事務文件<table><thead><tr><th>編號</th><th>文件種類</th><th>執達事務文件</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>律師的信函</td><td>DCPI 15312021 - Authorization Letter.pdf</td></tr></tbody></table></div></div></div>	編號	文件種類	執達事務文件	1	律師的信函	DCPI 15312021 - Authorization Letter.pdf
編號	文件種類	執達事務文件						
1	律師的信函	DCPI 15312021 - Authorization Letter.pdf						