

小额钱债审裁处

在展开新申索前储存（及提取）呈交资料的草稿

本步骤指南只提供一般指引，概述关于利用综合法院案件管理系统送交文件的一般程序，当中的截图只用作一般说明，未必特指某案件 / 文件。

项目	步骤	参考截图
1.	<u>登入用户帐户</u> 只限获准展开新批量申索的特定机构用户> [注：如需更多资讯，请参阅「登入及登出帐户」的相关步骤指南。]	
2.	<u>使用电子存档功能</u> 按「小额钱债审裁处」> 选择「电子存档」> 选择「送交文件」>	

步骤指南—「在展开新申索前储存（及提取）呈交资料的草稿」

项目	步骤	参考截图
3.	选择所需功能 选择「展开新案件」> 阅读《发送人须知》后，别选「本人确认已阅读并明白以上的《发送人须知》。」方格 > 按「下一步」>	
4.	输入案件详情 「法院级别」*已预先填上「小额钱债审裁处」> 「案件类别*」已预先填上「小额钱债申索」> 按「下一步」>	

项目	步骤	参考截图														
5.	输入案件详情（续） 从「入禀的申索数目 *」一栏的下拉清单中选取一个数目> [注：「入禀的申索数目」必须介乎 21 至 99 之间。] 按「下一步」>	输入入禀的申索数目 展开新案件 画面编号: EFIL-SCT-00102 注意 - 请以中文或英文填写资料 - 标有星号 (*) 的栏目均必须填写 输入法庭案件详情 法院级别 * 小额钱债审裁处 案件类别 * 小额钱债申索 入禀的申索数目 * --- 请选择 --- 返回 储存草稿 下一步														
6.	储存草稿 输入法庭案件详情及申索详情> [注：如需更多资讯，请观看「如何展开新申索（批量申索）？」示范短片及／或参阅「展开新申索（批量申索）」的步骤指南。] 在还没正式呈交资料展开新申索前，按「储存草稿」>	展开新案件 画面编号: EFIL-SCT-00103 申索详情摘要 <table><tr><th>编号</th><th>申索金额（港元）</th><th>放弃部分申索金额</th><th>申索金额（港元）（在放弃超过75,000元以上的申索款额后）</th><th>申索人</th><th>被告人</th><th>文件</th></tr><tr><td>21</td><td>3,700.00</td><td>☐</td><td>-</td><td>Mobile Limited 通讯有限公司</td><td>Wong 黄</td><td>上载 (0/2) 编辑 删除</td></tr></table> 新增 汇入申索详情 ? 上载文件 ? 返回 储存草稿 下一步	编号	申索金额（港元）	放弃部分申索金额	申索金额（港元）（在放弃超过75,000元以上的申索款额后）	申索人	被告人	文件	21	3,700.00	☐	-	Mobile Limited 通讯有限公司	Wong 黄	上载 (0/2) 编辑 删除
编号	申索金额（港元）	放弃部分申索金额	申索金额（港元）（在放弃超过75,000元以上的申索款额后）	申索人	被告人	文件										
21	3,700.00	☐	-	Mobile Limited 通讯有限公司	Wong 黄	上载 (0/2) 编辑 删除										

项目	步骤	参考截图
7.	储存草稿（续） 为待呈交数据的草稿 设定密码> [注：密码应包含6至15个字符，并须至少包含一个字母及一个数字。此外，密码不应包含任何字典中的单词。] 按「确定」> [注：草稿中储存的资料不包括已上载的文件。由储存初稿日期起计，草稿会保留5天。]	
8.	提取草稿 要提取已储存的草稿，按「小额钱债审 裁处」> 选择「电子存档」> 选择「送交文件」>	

步骤指南—「在展开新申索前储存（及提取）呈交资料的草稿」

项目	步骤	参考截图
9.	提取草稿（续） 选择「载入拟存档资料的草稿」> 别选「本人确认已阅读并明白以上的《发送人须知》」方格> 按「下一步」>	
10.	提取草稿（续） 机构用户可选择「显示自己的项目」从同一机构用户帐户提取待交资料的草稿，或选择「显示所有项目」提取储存于整个机构账户下的所有待呈交资料的草稿。> <u>要编辑草稿</u> 在已储存的草稿上按「编辑」>	

步骤指南—「在展开新申索前储存（及提取）呈交资料的草稿」

项目	步骤	参考截图
	输入你为该草稿设定的密码> 按「确定」>	
11.	<u>提取草稿（续）</u> 该待呈交资料的草稿现已提取。你可以继续处理稿件以及完成呈交 > [注：如需更多资讯，请观看「如何展开新申索（批量申索）？」示范短片及／或参阅「展开新申索（批量申索）」的步骤指南。]	

项目	步骤	参考截图										
12.	<u>提取草稿（续）</u> <u>要删除草稿</u> 在已储存的草稿上按「删除」> 输入你为该草稿设定的密码> 按「确定」>	管理草拟中的案件 画面编号: EFIL-SCT-00109 选择以下其中一项交易以继续处理。 显示自己的项目 纪录数目：1 1 1 1 1 <table><tr><th>编号</th><th>建立日期/时间</th><th>案件类别</th><th>用户名称</th><th></th></tr><tr><td>1</td><td>22/08/2024 12:07</td><td>SCTC</td><td>Mr. Siu Ming (.itooou1)</td><td> 编辑 删除 </td></tr></table> 1 1 1 1 返回 输入密码 请注意，草稿中储存的资料不包括已上载的文件。由储存初稿日期起计，草稿会保留5天。 密码 取消 确定	编号	建立日期/时间	案件类别	用户名称		1	22/08/2024 12:07	SCTC	Mr. Siu Ming (.itooou1)	编辑 删除
编号	建立日期/时间	案件类别	用户名称									
1	22/08/2024 12:07	SCTC	Mr. Siu Ming (.itooou1)	编辑 删除								