
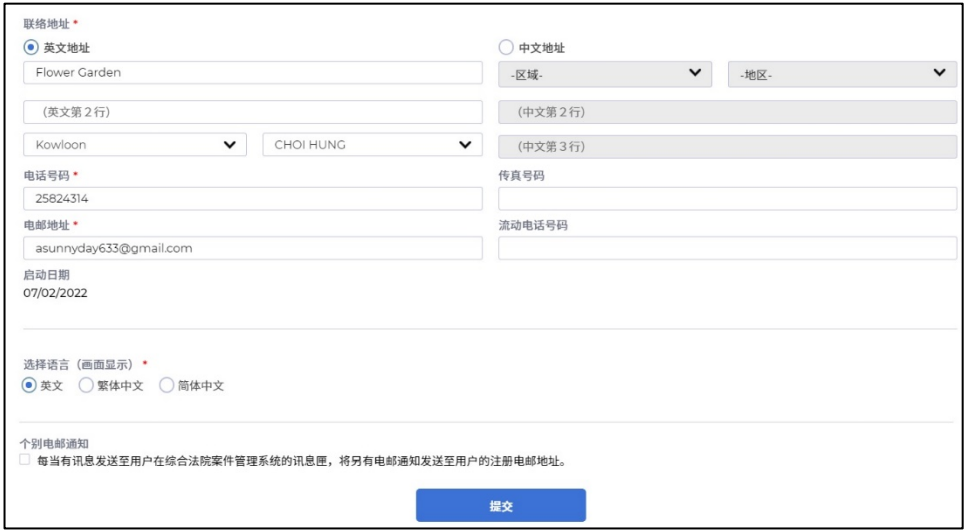



整存用户资料

本步骤指南只提供一般指引，概述关于整存用户资料所需的一般程序，当中的截图只用作一般说明，未必特指某案件 / 文件。

项目	步骤	参考截图
1.	<p>登入用户帐户</p> <p>[注：如需更多资讯，请参阅《登入及登出帐户》步骤指南。]</p>	<p>画面显示登入后的登陆页面</p> 
2.	<p>更新你的用户资料</p> <p>在「主目录」下 > 更新你的用户资料 > 按「整存用户资料」</p>	
3.	<p>更新用户资料</p>	<p>画面显示「整存用户资料」的页面</p>  <p>[往下拉]</p>

项目	步骤	参考截图
	<p>用户可以管理其帐户，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 更新联络地址 更新电话号码 更新电邮地址 <p>完成后按「提交」</p>	 <p>The screenshot shows a form titled '联络地址' (Contact Address). It has two columns for English and Chinese addresses. The English address is filled with 'Flower Garden', 'Kowloon', and 'CHOI HUNG'. The telephone number is '25824314' and the email is 'asunnyday633@gmail.com'. There is a '提交' (Submit) button at the bottom right.</p>
<p>4.</p>	<p>认收</p> <p>按「确定」完成</p>	<p>画面弹出讯息页面</p>  <p>The screenshot shows a modal message box with a large 'i' icon. The text reads '资料 已经收到要求。' (Information: Request received). Below the text is a blue button labeled '确定' (Confirm).</p>
<p>注意</p>	<p>用户资料更新后，系统会向用户发出确认电邮。</p>	