

步骤指南 —— 「整存辅助管理员帐户资料
(包括更新权限，重设密码及暂停帐户)」



整存辅助管理员帐户资料 (包括更新权限，重设密码及暂停帐户)

本步骤指南概述关于主要管理员及在同一分支下配以相关综合法院案件管理系统角色的辅助管理员在整存辅助管理员的帐户资料方面，包括



- 更新用户资料
- 重设密码
- 更新权限及暂停帐户

所需的一般程序。

本文只提供一般指引，当中的截图只用作一般说明，未必特指某案件 / 文件。

项目	步骤	参考截图
整存辅助管理员帐户资料		
1.	<p>登入用户帐户</p> <p>[注：如需更多资讯，请参阅《登入及登出帐户》步骤指南。]</p>	<p>画面显示登入后的登陆页面</p> 
2.	<p>机构帐户整存</p> <p>在「主目录」下> 机构帐户整存 > 选择「整存辅助管理员帐户资料」></p>	

步骤指南 —— 「整存辅助管理员帐户资料
(包括更新权限, 重设密码及暂停帐户)」

项目	步骤	参考截图
3.	<p>搜寻需更新资料的辅助管理员帐户</p> <p>输入例如用户名称等筛选条件, 或从帐户状况的下拉选单选择 ></p> <p>[注:帐户状况选项可以是:]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 使用中 - 用户在综合法院案件管理系统的注册有效; • 暂停 - 帐户已被暂停, 有关用户无法使用系统。] <p>按「搜寻」></p>	<p>画面显示「整存辅助管理员帐户资料 - 搜寻辅助管理员」的页面</p> 
4.	<p>选择需更新资料的辅助管理员帐户</p> <p>在搜寻结果中点击有关的辅助管理员帐户作资料编辑></p> <p>[注:所选择的辅助管理员纪录被启用时会以蓝色呈现]</p> <p>然后按「显示详情」></p>	<p>画面显示根据筛选条件所得的辅助管理员帐户纪录结果</p> 
<p>整存辅助管理员帐户资料 - 更新用户资料</p>		
5.	<p>更新用户资料</p> <p><u>个人资料</u></p> <p>主要管理员 / 辅助管理员可以管理由其开设的辅助管理员帐户的部分资料, 包括:</p>	<p>在搜寻结果中, 画面显示你所选取的辅助管理员帐户相关的「整存辅助管理员帐户资料」页面</p>

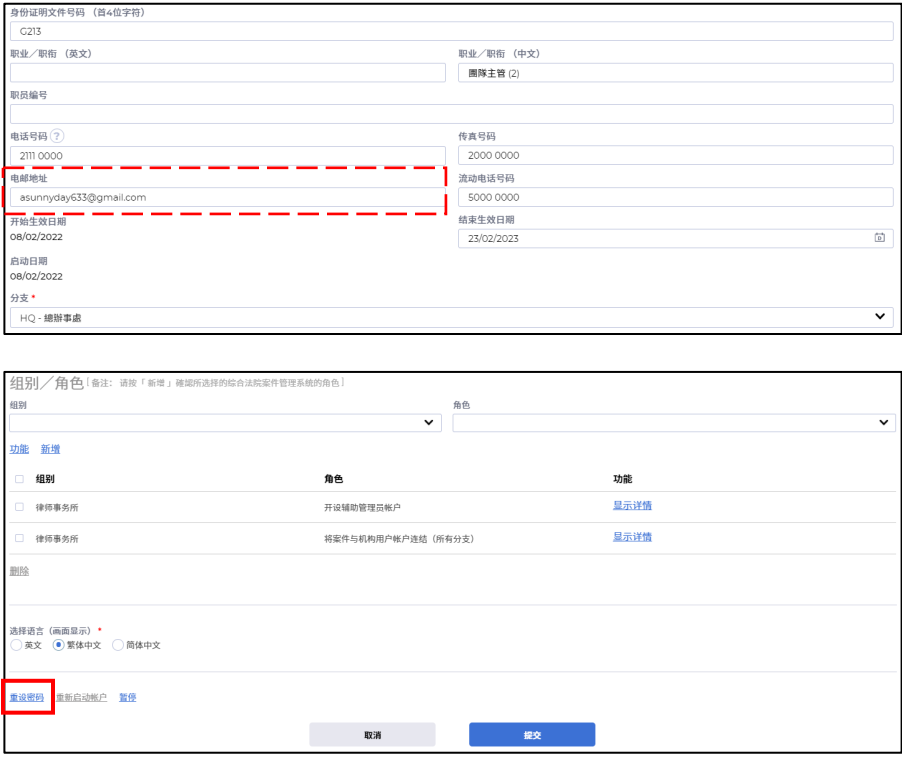

步骤指南 —— 「整存辅助管理员帐户资料
(包括更新权限，重设密码及暂停帐户)」

项目	步骤	参考截图									
	<ul style="list-style-type: none"> 更新称谓 更新姓氏 / 名字 更新身份证明文件类型及号码 更新职业 / 职衔 更新职员编号 更新电话号码 更新传真号码 更新电邮地址 更新流动电话号码 <p><u>综合法院案件管理系统角色</u></p> <p>有关综合法院案件管理系统的角色，撰择组别和角色，然后</p> <ul style="list-style-type: none"> 按「新增」以编配更多角色； <p>或</p> <ul style="list-style-type: none"> 在组别 / 角色的列表中，剔选正待移除的项目旁的方格，在显示灰色的「删除」键启用后，按「删除」以移除所选角色 <p>完成后按「提交」></p>	<p>整存辅助管理员帐户资料</p> <p>注意 请用中文填写，除非栏目注明「英文」则以英文填写。所有标有星号 (*) 的栏目均为必填。</p> <p>机构代号 2468</p> <p>机构名称 (英文) Happy Company</p> <p>机构名称 (中文) 荣意律行</p> <p>登录名称 maryliu</p> <p>帐户类型 辅助管理员</p> <p>帐户状况 使用中</p> <p>称谓 * 小组</p> <p>姓氏 (英文) * Liu</p> <p>名字 (英文) * Mary</p> <p>姓氏 (中文) 廖</p> <p>名字 (中文) 玛丽</p> <p>身份证明文件类型 * 护照</p> <p>身份证明文件类型 (其他) (英文)</p> <p>身份证明文件类型 (其他) (中文)</p> <p>身份证明文件号码 (四4位字符) C213</p> <p>职业 / 职衔 (英文)</p> <p>职业 / 职衔 (中文) 团队主管 (2)</p> <p>职员编号</p> <p>电话号码 * 2111 0000</p> <p>传真号码 2000 0000</p> <p>电邮地址 asunnyday633@gmail.com</p> <p>流动电话号码 5000 0000</p> <p>开始生效日期 08/02/2022</p> <p>结束生效日期 23/02/2023</p> <p>启动日期 08/02/2022</p> <p>分支 * HQ - 總辦事處</p> <p>组别 / 角色 备注: 请按「新增」按钮所选择的综合法院案件管理系统的角色 </p> <p>组别</p> <p>角色</p> <p>功能 新增</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>组别</th> <th>角色</th> <th>功能</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>律师事务所</td> <td>开设辅助管理员帐户 显示详情</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>律师事务所</td> <td>将案件与机构用户帐户连结 (所有分支) 显示详情</td> </tr> </tbody> </table> <p>删除</p> <p>语言选择 (必填选其一) <input type="radio"/> 英文 <input checked="" type="radio"/> 繁体中文 <input type="radio"/> 简体中文</p> <p>重设密码 重新启动帐户 暂停</p> <p>取消 提交</p>	组别	角色	功能	<input type="checkbox"/>	律师事务所	开设辅助管理员帐户 显示详情	<input type="checkbox"/>	律师事务所	将案件与机构用户帐户连结 (所有分支) 显示详情
组别	角色	功能									
<input type="checkbox"/>	律师事务所	开设辅助管理员帐户 显示详情									
<input type="checkbox"/>	律师事务所	将案件与机构用户帐户连结 (所有分支) 显示详情									

步骤指南 —— 「整存辅助管理员帐户资料
(包括更新权限，重设密码及暂停帐户)」

项目	步骤	参考截图
6.	<p>确认已收到更改请求</p> <p>按「确定」></p>	<p>画面弹出讯息页面</p> 
<p>整存辅助管理员帐户资料 - 重设密码</p>		
7.	<p>重设密码</p> <p>(I) 主要管理员帐户 / 辅助管理员帐户的持有人需采取的步骤</p> <p>主要管理员或配以综合法院案件管理系统相关角色的辅助管理员可在页底按「重设密码」></p>	<p>在搜寻结果中，画面显示你所选取的辅助管理员帐户的相关「整存辅助管理员帐户资料」页面</p>  <p>[往下拉]</p>





步骤指南 —— 「整存辅助管理员帐户资料
(包括更新权限，重设密码及暂停帐户)」

项目	步骤	参考截图
	<p>[注: 请留意是否需要更新该帐户接收综合法院案件管理系统通知的相关电邮地址]</p>	
<p>注意</p>	<p>主要管理员帐户持有人可以重设任何辅助管理员 / 机构用户帐户的密码。同时，辅助管理员帐户持有人可以重设在同一分支下任何辅助管理员 / 机构用户帐户的密码。</p>	
<p>8.</p>	<p>认收 按「确定」></p>	<p>画面弹出讯息：「重设密码的编码已发送到用户的电邮地址」</p> 

步骤指南 —— 「整存辅助管理员帐户资料
(包括更新权限, 重设密码及暂停帐户)」

项目	步骤	参考截图
9.	<p>重设密码</p> <p>(II) 相关辅助管理员帐户持有人需采取的步骤</p> <p>透过电邮收到重设密码的编码后, 有关辅助管理员帐户持有人便可重设密码。</p> <p>前往司法机构入门网站</p> <p>按「登入」></p> <p>阅读并了解《条款及细则》后, 勾选「本人已阅读, 明白并同意上述条款及细则。」的方格></p> <p>按「下一步」></p>	<p>前往司法机构入门网站</p>  <p>画面显示《司法机构综合法院案件管理系统 - 条款及细则》(《条款及细则》)页面</p> 
10.	<p>前往重设密码页面</p> <p>按「重设密码」></p> <p>[注: 此步骤无需输入任何资料]</p>	<p>画面显示「登入」页面</p> 

步骤指南 —— 「整存辅助管理员帐户资料
(包括更新权限, 重设密码及暂停帐户)」

项目	步骤	参考截图
	<p>确认知悉《条款及细则》</p> <p>阅读并了解《条款及细则》后, 剔选。「本人已阅读, 明白并同意上述条款及细则。」的方格></p> <p>按「下一步」></p>	
11.	<p>输入变更编码以重设密码</p> <p>复制载于电邮中的字符串></p> <p>把内容贴上「变更编码」的栏目中></p> <p>按「继续」></p>	
12.	<p>设定新密码</p> <p>输入新密码></p> <p>再次输入密码作实></p> <p>按「继续」></p>	
13.	<p>画面转换至登入页面</p> <p>点击「前往登入页面」, 页面将转换至「登入」页面</p>	

步骤指南 —— 「整存辅助管理员帐户资料
(包括更新权限, 重设密码及暂停帐户)」

项目	步骤	参考截图
14.	<p><u>以新密码登入司法机构门户网站</u></p> <p>选择「机构」为帐户类型 ></p> <p>输入机构代码 ></p> <p>输入辅助管理员帐户启动时所建立的登入名称以及在项目 12 中建立的新密码 ></p> <p>按「登入」 ></p>	<p>画面显示「登入」页面</p> 
15.	<p><u>开始使用综合法院案件管理系统的各种电子服务</u></p> <p>画面显示辅助管理员帐户的登陆页面, 帐户持有人可以开始使用各种电子服务</p>	<p>画面显示辅助管理员帐户的登陆页面</p> 

步骤指南 —— 「整存辅助管理员帐户资料
(包括更新权限，重设密码及暂停帐户)」

項目	步驟	參考截圖
	按「确定」完成程序>	<p>画面弹出讯息页面</p> 
	<p>重新启动已暂停的帐户</p> <p>在已暂停的辅助管理员帐户纪录的页面底部</p> <p>按「重新启动帐户」的连结></p> <p>输入新的结束生效日期以重新启动此帐户></p> <p>按「重新启动帐户」></p> <p>按「确定」完成程序 ></p>	<p>在搜寻结果中，画面显示你所选取的辅助管理员帐户相关的「整存辅助管理员帐户资料」页面</p> <p><i>[往下拉至页底]</i></p>  <p>画面弹出输入结束生效日期的页面</p>  <p>画面弹出讯息页面</p> 

步骤指南 —— 「整存辅助管理员帐户资料
(包括更新权限，重设密码及暂停帐户)」

項目	步驟	參考截圖
	按「确定」完成程序 >	画面弹出讯息页面 