

## 查阅案件原诉文件

本步骤指南只提供一般指引，概述关于利用综合法院案件管理系统查阅文件的一般程序，当中的截图只用作一般说明，未必特指某案件/文件。

项目	步骤	参考截图															
1.	<p><b>使用查阅已存档文件功能</b></p> <p>选择「查阅已存档文件」</p>																
(i) 查阅含电子影像的原诉文件																	
2.	<p><b>搜寻文件</b></p> <p>输入「案件编号*」&gt;</p> <p>填写「电邮地址*」一栏以供接收用于查阅文件的取用码&gt;</p> <p>填写「再次输入电邮地址*」一栏&gt;</p> <p>设定「验证码*」（须由 6-8 个字母及数字组成）</p> <p><i>[注：请记住此验证码，以便用于查阅文件(项目 7)或再次发出取用码(项目 9)。]</i></p> <p>输入图形验证码*&gt;</p> <p>按「下一步」&gt;</p>	<p><b>第一步：搜寻文件</b></p> <p>查阅已存档文件 <span style="float: right;">画面编号: EDOC-ENQ-00051</span></p>  <p><b>注：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>对已在登记处存档的文件作查阅的权利受《区域法院规则》（香港法例第336H章）第63号命令第4条规则所规管。</li> <li>除非获法庭批准，否则有关文件或搜寻结果只限于法院程序相关事宜。</li> <li>透过登记处柜台送交电子法院存档的文件通常会由登记处扫描，然后存于相关的电子案件档案内。在登记处完成扫描程序后，有关文件的数码影像一般均可供查阅。</li> <li>透过综合法院案件管理系统以电子方式送交电子法院存档的文件会存于相关的电子案件档案内。经登记处作出所需审核后，有关文件一般均可供查阅。</li> <li>如要查阅在此系统推行日期前（见附表）已存档的文件，请视乎需要前往登记处柜台寻求协助。</li> </ol> <table border="1" data-bbox="699 1304 1084 1472"> <thead> <tr> <th>法院级别</th> <th>案件类别</th> <th>推行综合法院案件管理系统日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>区域法院</td> <td>伤亡诉讼 (DCPI)</td> <td>06/05/2022</td> </tr> <tr> <td>区域法院</td> <td>税款申索 (DCTC)</td> <td>06/05/2022</td> </tr> <tr> <td>区域法院</td> <td>民事诉讼 (DCCJ)</td> <td>29/07/2022</td> </tr> <tr> <td>区域法院</td> <td>雇员补偿案件 (DCEC)</td> <td>30/12/2022</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>如没有收到单次取用码，你可返回第一步，重新输入相同资料（即案件编号、电邮地址及验证码），另一个单次取用码将发送至你先前提供的电邮地址。</li> </ol>	法院级别	案件类别	推行综合法院案件管理系统日期	区域法院	伤亡诉讼 (DCPI)	06/05/2022	区域法院	税款申索 (DCTC)	06/05/2022	区域法院	民事诉讼 (DCCJ)	29/07/2022	区域法院	雇员补偿案件 (DCEC)	30/12/2022
法院级别	案件类别	推行综合法院案件管理系统日期															
区域法院	伤亡诉讼 (DCPI)	06/05/2022															
区域法院	税款申索 (DCTC)	06/05/2022															
区域法院	民事诉讼 (DCCJ)	29/07/2022															
区域法院	雇员补偿案件 (DCEC)	30/12/2022															

项目	步骤	参考截图									
											
<p>3.</p>	<p><b>付款</b></p> <p>按「付款」&gt;</p>	<p><b>第二步：付款</b></p> <p><b>查阅已存档文件</b> <span style="float: right;">画面编号: EDOC-ENQ-00052</span></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p><b>注:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 查阅文件的程序一旦展开, 查阅费用概不退回。</li> <li>2) 付款后, 有关文件一般可供查阅的时间为7小时45分钟。</li> </ol> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #2c4e64; color: white;"> <th>案件编号</th> <th>付款项目</th> <th>金额</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DCPI 28/2022</td> <td>根据《法院程序 ( 电子科技 ) ( 区域法院 ) ( 电子费用 ) 规则》订明的服务费用 ( 由司法常务官认证文件除外 ) - 在登记处作翻查, 每份参阅或要求翻查的文件或档案</td> <td>港币 14.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"><b>总查阅费用:</b></td> <td><b>港币 14.00</b></td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <span style="margin: 0 20px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; background-color: #f0f0f0;">返回</span> <span style="margin: 0 20px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; background-color: #2c4e64; color: white;">付款</span> </div>	案件编号	付款项目	金额	DCPI 28/2022	根据《法院程序 ( 电子科技 ) ( 区域法院 ) ( 电子费用 ) 规则》订明的服务费用 ( 由司法常务官认证文件除外 ) - 在登记处作翻查, 每份参阅或要求翻查的文件或档案	港币 14.00	<b>总查阅费用:</b>		<b>港币 14.00</b>
案件编号	付款项目	金额									
DCPI 28/2022	根据《法院程序 ( 电子科技 ) ( 区域法院 ) ( 电子费用 ) 规则》订明的服务费用 ( 由司法常务官认证文件除外 ) - 在登记处作翻查, 每份参阅或要求翻查的文件或档案	港币 14.00									
<b>总查阅费用:</b>		<b>港币 14.00</b>									

项目	步骤	参考截图								
4.	<p>选择一种「付款方法」后便可以使用「付款」键&gt;</p> <p>按「付款」&gt;</p> <p><i>[注：页面将转换至对外支付服务供应商的网站以供缴款。成功付款后，页面将返回综合法院案件管理系统以进行项目 5 的第三步]</i></p>	<p><b>网上付款服务</b> <span style="float: right;">画面编号: EPY-SET-0001</span></p> <p>服务类别: 司法机构网上付款服务            商户名称: 司法机构            查阅电子文件交易参考编号: D0384000053            交易日期: 08/03/2022            总金额: 港币 14.00</p> <p>付款方式: </p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="付款"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 请记录此交易参考编号或列印本页，以备需要时查询付款状况。</li> <li>• 按「付款」键后，在本页面转换至确认页面前，请不要离开本页面，否则你的交易可能无法完成。</li> <li>• 商户名称只适用于信用卡付款方式。</li> <li>• 「缴费灵即时网上购物服务」（「缴费灵」）暂不支援于流动装置（包括手提电话及平板电脑）的浏览器所进行之交易。如欲以「缴费灵」付款，请改为使用桌面电脑。</li> <li>• 部分用户可能会收到系统故障的页面，或需等待数分钟，才得到信用卡缴费系统的回应。若出现此等问题，你可以稍后重试，或转用「缴费灵」付款。如有不便，敬请原谅。</li> <li>• 于网上付款时，不同发卡机构或会以不同的方式来核实持卡人的身份。如欲查询更多有关「Visa 验证」及「MasterCard SecureCode」服务的资料，请与你的发卡机构联络。</li> <li>• 网上付款的退款一般会按情况以支票、银行汇票或现金方式退回合适的案件诉讼方或法律代表。</li> </ul>								
5.	<p><b>认收</b></p> <p>按「储存认收通知」&gt;</p> <p>在弹出的「确认下载档案？」对话框中按「下载」&gt;</p> <p>按「开启档案」提取认收通知&gt;</p> <p>按「储存付款收据」&gt;</p> <p>在弹出的「确认下载档案？」对话框中按「下载」&gt;</p> <p>按「开启档案」提取付款收据&gt;</p> <p>按「下一步」&gt;</p>	<p><b>第三步：认收</b></p> <p><b>查阅已存档文件</b> <span style="float: right;">画面编号: EDOC-ENQ-00053</span></p> <div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;">  </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #2c4e64; color: white;"> <th colspan="2">认收</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>查阅电子文件交易参考编号 D0384000053</td> <td>电子付款交易参考编号 C202203080002272</td> </tr> <tr> <td>电子付款交易日期及时间 08/03/2022 14:03:54</td> <td>电子付款方式 缴费灵</td> </tr> <tr> <td>电邮地址 abc@email.com</td> <td>验证码 icms2022</td> </tr> </tbody> </table>	认收		查阅电子文件交易参考编号 D0384000053	电子付款交易参考编号 C202203080002272	电子付款交易日期及时间 08/03/2022 14:03:54	电子付款方式 缴费灵	电邮地址 abc@email.com	验证码 icms2022
认收										
查阅电子文件交易参考编号 D0384000053	电子付款交易参考编号 C202203080002272									
电子付款交易日期及时间 08/03/2022 14:03:54	电子付款方式 缴费灵									
电邮地址 abc@email.com	验证码 icms2022									

项目	步骤	参考截图								
		 <p>交易摘要</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>编号</th> <th>案件编号</th> <th>付款项目</th> <th>费用(港币)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>DCPI 28/2022</td> <td>根据《法院程序(电子科技)(区域法院)(电子费用)规则》订明的服务费用(由司法常务官认证文件除外)-在登记处作翻查,每份参阅或要求翻查的文件或档案</td> <td>14.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>储存付款收据      储存认收通知</p> <p>下一步</p> <p>确认下载档案?</p> <p>关闭      下载</p> <p>C20220308000227....pdf      D0384000053_认....pdf</p> <p>开启档案      开启档案</p>	编号	案件编号	付款项目	费用(港币)	1	DCPI 28/2022	根据《法院程序(电子科技)(区域法院)(电子费用)规则》订明的服务费用(由司法常务官认证文件除外)-在登记处作翻查,每份参阅或要求翻查的文件或档案	14.00
编号	案件编号	付款项目	费用(港币)							
1	DCPI 28/2022	根据《法院程序(电子科技)(区域法院)(电子费用)规则》订明的服务费用(由司法常务官认证文件除外)-在登记处作翻查,每份参阅或要求翻查的文件或档案	14.00							
6.	<p><b>输入单次取用码</b></p> <p>输入单次取用码, 该取用码是透过上文项目 2 所提供的电邮地址发送&gt;</p> <p>按「提交」&gt;</p>	<p><b>查阅已存档文件</b> <span style="float: right;">画面编号: EDOC-ENQ-00054</span></p> <p>单次取用码</p> <p>取用码</p> <input type="text"/> <p>返回      提交</p>								

项目	步骤	参考截图								
7.	<p><b>输入验证码</b></p> <p>输入在上文项目 2 中设定的验证码&gt;</p> <p>按「查阅文件」&gt;</p>	<p><b>查阅已存档文件</b> <span style="float: right;">画面编号: EDOC-ENQ-00054</span></p> <p>请于下方输入你的验证码以查阅文件</p> <p>验证码</p> <input type="text"/> <p style="text-align: center;"><b>查阅文件</b></p>								
8.	<p><b>查阅文件</b></p> <p>按下「文件名称」栏目下的超连结即可检视有关文件</p> <p>或</p> <p>别选超连结右栏的方格后, 按「获取所选文件的文本」, 即可进行下载&gt;</p> <p>在弹出的「确认下载档案?」对话框中按「下载」&gt;</p> <p>按「开启档案」提取档案&gt;</p>	<p><b>第四步：查阅文件</b></p> <p><b>查阅已存档文件</b> <span style="float: right;">画面编号: EDOC-ENQ-00056</span></p> <div style="text-align: center;"> </div> <p>已存档文件清单</p> <p>案件编号 DCPI 28/2022</p> <p>该(等) 已存档文件在以下期间可供查阅:</p> <p>有效期由                      至 08/03/2022 14:03      08/03/2022 21:48</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">案卷号码</th> <th style="text-align: left;">存档日期</th> <th style="text-align: left;">文件名称</th> <th style="text-align: center;">□</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F1</td> <td>28/02/2022</td> <td><a href="#">Writ Of Summons, 傳訊令狀</a></td> <td style="text-align: center;">□</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>返回      <b>获取所选文件</b></p> <p><b>关闭</b></p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p><b>确认下载档案?</b></p> <p>关闭      <b>下载</b></p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p> DCPI28_2022_F1_28...pdf ...</p> <p>开启档案</p> </div>	案卷号码	存档日期	文件名称	□	F1	28/02/2022	<a href="#">Writ Of Summons, 傳訊令狀</a>	□
案卷号码	存档日期	文件名称	□							
F1	28/02/2022	<a href="#">Writ Of Summons, 傳訊令狀</a>	□							

项目	步骤	参考截图															
9.	<p><b>再次取阅有关文件</b></p> <p>在查阅的有效时段内（一般为付款后的 7 小时 45 分钟），如欲再次取阅有关文件，请重复项目 1 及 2 的步骤。</p> <p>在「案件编号*」、「电邮地址*」、「再次输入电邮地址*」及「验证码*」等栏目输入在上文项目 2 中提供的相同资料，以便再次发出和获取一个新的单次取用码&gt;</p> <p>输入图形验证码*&gt;</p> <p>按「下一步」&gt;</p>	<p>重复上述项目 1 及 2 的步骤使用查阅已存档文件功能，并重复 <b>第一步：搜寻文件</b></p> <p><b>查阅已存档文件</b> <span style="float: right;">画面编号: EDOC-ENQ-00051</span></p>  <p>注:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>对已在登记处存档的文件作查阅的权利受《区域法院规则》（香港法例第336H章）第63号命令第4条规则所规管。</li> <li>除非获法庭批准，否则有关文件或搜寻结果只限于法院程序相关事宜。</li> <li>透过登记处柜台送交电子法院存档的文件通常会由登记处扫描，然后存于相关的电子案件档案内。在登记处完成扫描程序后，有关文件的数码影像一般均可供查阅。</li> <li>透过综合法院案件管理系统以电子方式送交电子法院存档的文件会存于相关的电子案件档案内。经登记处作出所需审核后，有关文件一般均可供查阅。</li> <li>如要查阅在此系统推行日期前（见附表）已存档的文件，请视乎需要前往登记处柜台寻求协助。</li> </ol> <table border="1" data-bbox="698 667 1079 835"> <thead> <tr> <th>法院级别</th> <th>案件类别</th> <th>推行综合法院案件管理系统日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>区域法院</td> <td>伤亡诉讼 (DCPI)</td> <td>06/05/2022</td> </tr> <tr> <td>区域法院</td> <td>税款申索 (DCTC)</td> <td>06/05/2022</td> </tr> <tr> <td>区域法院</td> <td>民事诉讼 (DCC)</td> <td>29/07/2022</td> </tr> <tr> <td>区域法院</td> <td>雇员补偿案件 (DCEC)</td> <td>30/12/2022</td> </tr> </tbody> </table> <p>6) 如没有收到单次取用码，你可返回第一步，重新输入相同资料（即案件编号、电邮地址及验证码），另一个单次取用码将发送到你先前提供的电邮地址。</p> <p>- 标有星号 (*) 的栏目均必须填写</p> <p>案件编号 * (?) <input type="text"/> 电邮地址 * <input type="text"/>  <small>(以供收取查阅文件的取用码)</small></p> <p>再次输入电邮地址 * <input type="text"/>  <small>[备注: 请注意, 取用码只可使用一次。倘若你在有效时间内再次使用此功能查阅文件, 系统会提供新的取用码。]</small></p> <p>验证码 * <input type="text"/>  <small>(须由6至8个字母及数字组成)          [备注: 请牢记此验证码, 因支付订明费用后, 你须输入此验证码方可开始查阅文件。]</small></p> <p>图形验证码 <input checked="" type="radio"/> 图像 <input type="radio"/> 声音  </p> <p>请输入画面所显示的图形验证码 * <input type="text"/></p> <p><b>下一步</b></p>	法院级别	案件类别	推行综合法院案件管理系统日期	区域法院	伤亡诉讼 (DCPI)	06/05/2022	区域法院	税款申索 (DCTC)	06/05/2022	区域法院	民事诉讼 (DCC)	29/07/2022	区域法院	雇员补偿案件 (DCEC)	30/12/2022
法院级别	案件类别	推行综合法院案件管理系统日期															
区域法院	伤亡诉讼 (DCPI)	06/05/2022															
区域法院	税款申索 (DCTC)	06/05/2022															
区域法院	民事诉讼 (DCC)	29/07/2022															
区域法院	雇员补偿案件 (DCEC)	30/12/2022															
10.	<p><b>输入单次取用码</b></p> <p>输入再次发出的单次取用码，该取用码是透过上文项目 9 所提供的电邮地址发送&gt;</p> <p>按「提交」&gt;</p>	<p><b>查阅已存档文件</b> <span style="float: right;">画面编号: EDOC-ENQ-00054</span></p> <p><b>单次取用码</b></p> <p>取用码 <input type="text"/></p> <p><b>返回</b> <b>提交</b></p>															

项目	步骤	参考截图														
11.	<p><b>认收</b></p> <p>你可以选择储存「认收通知」及/或「付款收据」，方法见上文项目 5。</p> <p>按「下一步」&gt;</p>	<p><b>查阅已存档文件</b> <span style="float: right;">画面编号: EDOC-ENQ-00053</span></p>  <div style="border: 1px solid #004a99; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>认收</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">                     查阅电子文件交易参考编号 D0384000053                 </td> <td style="width: 50%;">                     电子付款交易参考编号 C202203080002272                 </td> </tr> <tr> <td>                     电子付款交易日期及时间 08/03/2022 14:03:54                 </td> <td>                     电子付款方式 缴费灵                 </td> </tr> <tr> <td>                     电邮地址 abc@email.com                 </td> <td>                     验证码 icms2022                 </td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid #004a99; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>交易摘要</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">编号</th> <th style="width: 15%;">案件编号</th> <th style="width: 60%;">付款项目</th> <th style="width: 20%;">费用(港币)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">DCPI 28/2022</td> <td>根据《法院程序 ( 电子科技) (区域法院) (电子费用) 规则》订明的服务费用 (由司法常务官认证文件除外)-在登记处作翻查, 每份参阅或要求翻查的文件或档案</td> <td style="text-align: right;">14.00</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; gap: 20px;"> <div style="background-color: #004a99; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">储存付款收据</div> <div style="background-color: #004a99; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">储存认收通知</div> </div> <div style="background-color: #004a99; color: white; padding: 5px 20px; border-radius: 5px; margin-top: 10px; display: inline-block;">下一步</div> </div>	查阅电子文件交易参考编号 D0384000053	电子付款交易参考编号 C202203080002272	电子付款交易日期及时间 08/03/2022 14:03:54	电子付款方式 缴费灵	电邮地址 abc@email.com	验证码 icms2022	编号	案件编号	付款项目	费用(港币)	1	DCPI 28/2022	根据《法院程序 ( 电子科技) (区域法院) (电子费用) 规则》订明的服务费用 (由司法常务官认证文件除外)-在登记处作翻查, 每份参阅或要求翻查的文件或档案	14.00
查阅电子文件交易参考编号 D0384000053	电子付款交易参考编号 C202203080002272															
电子付款交易日期及时间 08/03/2022 14:03:54	电子付款方式 缴费灵															
电邮地址 abc@email.com	验证码 icms2022															
编号	案件编号	付款项目	费用(港币)													
1	DCPI 28/2022	根据《法院程序 ( 电子科技) (区域法院) (电子费用) 规则》订明的服务费用 (由司法常务官认证文件除外)-在登记处作翻查, 每份参阅或要求翻查的文件或档案	14.00													

项目	步骤	参考截图						
12.	<p><b>查阅文件</b></p> <p>然后便可继续查阅文件，方法见上文项目 8。</p>	<p>现可于有效时段内继续查阅有关文件</p> <p><b>查阅已存档文件</b> <span style="float: right;">画面编号: EDOC-ENQ-00056</span></p>  <p>已存档文件清单</p> <p>案件编号 DCPI 28/2022</p> <p>该（等）已存档文件在以下期间可供查阅：</p> <p>有效期由 至 08/03/2022 14:03 08/03/2022 21:48</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>案卷号码</th> <th>存档日期</th> <th>文件名称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F1</td> <td>28/02/2022</td> <td><a href="#">Writ Of Summons_傳訊令狀</a></td> </tr> </tbody> </table> <p>返回 获取所选文件</p> <p>关闭</p> <p>确认下载档案?</p> <p>关闭 下载</p> <p>DCPI28_2022_F1_28...pdf 开启档案</p>	案卷号码	存档日期	文件名称	F1	28/02/2022	<a href="#">Writ Of Summons_傳訊令狀</a>
案卷号码	存档日期	文件名称						
F1	28/02/2022	<a href="#">Writ Of Summons_傳訊令狀</a>						

项目	步骤	参考截图															
(ii) 查阅不含电子影像的原诉文件																	
13.	<p><b>搜寻文件</b></p> <p>输入「案件编号*」&gt;</p> <p>填写「电邮地址*」一栏以供接收用于查阅文件的取用码&gt;</p> <p>填写「再次输入电邮地址*」一栏&gt;</p> <p>设定「验证码*」（须由 6-8 个字母及数字组成）&gt;</p> <p>输入图形验证码*&gt;</p> <p>按「下一步」&gt;</p>	<p><b>第一步：搜寻文件</b></p> <p>查阅已存档文件 <span style="float: right;">画面编号: EDOC-ENQ-00051</span></p>  <p><b>注:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 对在登记处存档的文件作查阅的权利受《区域法院规则》（香港法例第336H章）第63号命令第4条规则所规管。</li> <li>2) 除非获法庭批准，否则有关文件或搜寻结果只限于法院程序相关事宜。</li> <li>3) 透过登记处柜台送交电子法院存档的文件通常会由登记处扫描，然后存于相关的电子案件档案内。在登记处完成扫描程序后，有关文件的数码影像一般均可供查阅。</li> <li>4) 透过综合法院案件管理系统以电子方式送交电子法院存档的文件会存于相关的电子案件档案内。经登记处作出所需审核后，有关文件一般均可供查阅。</li> <li>5) 如要查阅在此系统推行日期前（见附表）已存档的文件，请视乎需要前往登记处柜台寻求协助。</li> </ol> <table border="1" data-bbox="706 724 1079 892"> <thead> <tr> <th>法院级别</th> <th>案件类别</th> <th>推行综合法院案件管理系统日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>区域法院</td> <td>伤亡诉讼 (DCPI)</td> <td>06/05/2022</td> </tr> <tr> <td>区域法院</td> <td>税款申索 (DCTC)</td> <td>06/05/2022</td> </tr> <tr> <td>区域法院</td> <td>民事诉讼 (DCCJ)</td> <td>29/07/2022</td> </tr> <tr> <td>区域法院</td> <td>雇员补偿案件 (DCEC)</td> <td>30/12/2022</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>6) 如没有收到单次取用码，你可返回第一步，重新输入相同资料（即案件编号、电邮地址及验证码），另一个单次取用码将发送至你先前提供的电邮地址。</li> </ol> <p>· 标有星号 (*) 的栏目均必须填写</p> <p>案件编号* (?) <input type="text"/></p> <p>电邮地址* <input type="text"/> (以供收取查阅文件的取用码)</p> <p>再次输入电邮地址* <input type="text"/> 【备注：请注意，取用码只可使用一次。倘若你在有效时间内再次使用此功能查阅文件，系统会提供新的取用码。】</p> <p>验证码* <input type="text"/> (须由6至8个字母及数字组成) 【备注：请牢记此验证码，因支付订明费用后，你须输入此验证码方可开始查阅文件。】</p> <p>图形验证码 <input checked="" type="radio"/> 图像 <input type="radio"/> 声音</p>  <p><input type="text"/></p> <p>下一步</p>	法院级别	案件类别	推行综合法院案件管理系统日期	区域法院	伤亡诉讼 (DCPI)	06/05/2022	区域法院	税款申索 (DCTC)	06/05/2022	区域法院	民事诉讼 (DCCJ)	29/07/2022	区域法院	雇员补偿案件 (DCEC)	30/12/2022
法院级别	案件类别	推行综合法院案件管理系统日期															
区域法院	伤亡诉讼 (DCPI)	06/05/2022															
区域法院	税款申索 (DCTC)	06/05/2022															
区域法院	民事诉讼 (DCCJ)	29/07/2022															
区域法院	雇员补偿案件 (DCEC)	30/12/2022															

项目	步骤	参考截图								
14.	<p><b>电子纪录的可供查阅情况</b></p> <p>提示通知部分文件不设电子查阅</p> <p>按「确定」&gt;</p>	<p>以下文件无法供电子查阅。</p> <table border="1" data-bbox="641 283 1507 394"> <thead> <tr> <th>案卷号码</th> <th>存档日期</th> <th>文件名称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F1</td> <td>01/03/2022</td> <td>Writ Of Summons, 傳訊令狀 (尚待掃描)</td> </tr> </tbody> </table> <p>如有需要，请前往登记处柜枱寻求协助。</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>颜色说明</p> <table border="1" data-bbox="641 678 1507 747"> <tr> <td>蓝色 (粗体文字)</td> <td>电子纪录将于处理工作完成后可予提供。</td> </tr> </table>	案卷号码	存档日期	文件名称	F1	01/03/2022	Writ Of Summons, 傳訊令狀 (尚待掃描)	蓝色 (粗体文字)	电子纪录将于处理工作完成后可予提供。
案卷号码	存档日期	文件名称								
F1	01/03/2022	Writ Of Summons, 傳訊令狀 (尚待掃描)								
蓝色 (粗体文字)	电子纪录将于处理工作完成后可予提供。									