

启用其他功能

本步骤指南只提供一般指引，概述关于注册用户整存 / 更新可享用的其他功能所需的一般程序，当中的截图只用作一般说明，未必特指某案件 / 文件。

项目	步骤	参考截图
1.	<p>登入用户帐户</p> <p>[注：如需更多资讯，请参阅《登入及登出帐户》步骤指南。]</p>	<p>画面显示登入后的登陆页面</p> 
2.	<p>更新你的用户资料</p> <p>在「主目录」下 > 更新你的用户资料 > 按「整存用户资料」</p>	
3.	<p>其他功能</p> <p>(a) 更新选择语言 (画面显示) 的选项</p> <p>除了转换界面的语言设定外，用户亦可为画面显示选择所需语言</p>	<p>画面显示「整存用户资料」的页面</p> 

项目	步骤	参考截图
	<p>选择语言 ></p>	
<p>4.</p>	<p>(b) 选择个别的电邮通知</p> <p>系统会于每天日终时，就全部未读讯息发出电邮通知。此外，用户可以选择每当讯息匣有新讯息时在电邮地址收取个别电邮通知。</p> <p>如你希望收取个别电邮通知，别选方格 ></p> <p>按「提交」></p>	
<p>5.</p>	<p>认收</p> <p>按「确定」完成。</p>	<p>画面弹出讯息页面</p> 