

## 由案件诉讼方 / 法律代表查阅案件文件

本步骤指南只提供一般指引概述关于利用综合法院案件管理系统就高等法院选定案件类别查阅案件文件的一般程序当中的截图只用作一般说明，未必特指某案件/文件。我们现以一宗民事上诉案件作为示例。请就其他已实施的案件类别进行适当的调整。

项目	步骤	参考截图
1.	<p><b>登入用户帐户</b></p> <p>由机构用户或个人用户帐户持有人登入</p> <p><i>[注：如需更多资讯，请参阅「登入及登出帐户」的相关步骤指南。]</i></p> <p>机构用户帐户持有人须已获妥为编配以适当用户身分处理有关案件。</p> <p><i>[注：如需更多资讯，请参阅「设定预设的机构用户帐户及编配法庭案件」标题下的相关步骤指南。]</i></p>	<p>机构用户</p> <p style="text-align: right;">画面编号: AUTH-LGN-00001</p> <div style="text-align: center;"> <h3>登入</h3> <p>请填写以下资料。标有星号 (*) 的栏目均必须填写。</p> </div> <p>帐户类型 机构</p> <p>机构代码 *      登入名称 *</p> <p>密码 *</p> <p style="text-align: center; background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px;">登入</p> <p style="text-align: center;">注册开立帐户   启动帐户   重设密码</p> <p>个人用户</p> <p style="text-align: right;">画面编号: AUTH-LGN-00001</p> <div style="text-align: center;"> <h3>登入</h3> <p>请填写以下资料。标有星号 (*) 的栏目均必须填写。</p> </div> <p>帐户类型 个人用户</p> <p>机构代码 *      登入名称 *</p> <p>密码 *</p> <p style="text-align: center; background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px;">登入</p> <p style="text-align: center;">注册开立帐户   启动帐户   重设密码</p>

项目	步骤	参考截图
2.	<p><b>使用查阅已存档文件功能</b></p> <p>选择法院级别，例如「高等法院」&gt;</p> <p>按「查阅文件」&gt;</p> <p>选择「查阅已存档文件」&gt;</p>	 <p>参考截图显示了法院网站的导航菜单，其中「高等法院」和「查阅文件」选项被红色框标出。在「查阅文件」子菜单中，「查阅已存档文件」选项被选中。右侧显示了「讯息匣」，包含一个文件列表，列出了标题、日期/时间、寄件者和档案大小。</p>
3.	<p><b>搜寻文件</b></p> <p>输入「案件编号*」&gt;</p> <p>按「下一步」&gt;</p>	<p>第一步：搜寻文件</p>  <p>参考截图显示了「查阅已存档文件」页面的第一步：搜寻文件。页面顶部有一个进度条，包含四个步骤：1. 搜寻文件（当前步骤）、2. 付款、3. 认收、4. 查阅文件。下方有一个「注」，列出了五条注意事项。再下方是一个表格，用于输入法院级别、案件类别和推行综合法院案件管理系统日期。最后是一个输入框，用于输入案件编号，并有一个「下一步」按钮。</p>

项目	步骤	参考截图									
4.	<p><b>电子纪录的可供查阅情况</b></p> <p>按「确定」继续&gt;</p> <p>[注：视乎情况，部分电子纪录或不可查阅。详情请见颜色的说明。]</p>	<p>以下文件无法供电子查阅。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>案卷号码</th> <th>存档日期</th> <th>文件名称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F2</td> <td>19/02/2025</td> <td>Application to fix a date for hearing of the appeal (Hearing dated: 20/02/2025 10:00 For Directions) 申請擇定聆訊上訴的日期 (Pending for Scanning)</td> </tr> </tbody> </table> <p>是否继续?</p> <p>取消 确定</p> <p>颜色说明</p> <table border="1"> <tr> <td>蓝色 (粗体文字)</td> <td>电子纪录将于处理工作完成后可予提供。</td> </tr> </table> <p>如有需要查阅文件实物，请先前往登记处柜台出示付款收据。该收据可于付款后下载。</p>	案卷号码	存档日期	文件名称	F2	19/02/2025	Application to fix a date for hearing of the appeal (Hearing dated: 20/02/2025 10:00 For Directions) 申請擇定聆訊上訴的日期 (Pending for Scanning)	蓝色 (粗体文字)	电子纪录将于处理工作完成后可予提供。	
案卷号码	存档日期	文件名称									
F2	19/02/2025	Application to fix a date for hearing of the appeal (Hearing dated: 20/02/2025 10:00 For Directions) 申請擇定聆訊上訴的日期 (Pending for Scanning)									
蓝色 (粗体文字)	电子纪录将于处理工作完成后可予提供。										
5.	<p><b>付款</b></p> <p>按「付款」&gt;</p> <p>[注：付款功能不适用于有法律援助的诉讼方/法律援助署。]</p>	<p>第二步：付款</p> <p>查阅已存档文件 <span style="float: right;">画面编号: EDOC-HC-00032</span></p> <p>注:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 查阅文件的程序一旦展开，查阅费用概不退回。</li> <li>2) 付款后，有关文件一般可供查阅的时间为7小时45分钟。</li> </ol> <table border="1"> <thead> <tr> <th>案件编号</th> <th>付款项目</th> <th>金额</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CACV 261/2024</td> <td>根据《法院程序 (电子科技) (高等法院) (电子费用) 规则》订明的服务费用 (由司法常务官认证文件除外) - 在登记处作翻查，每份参阅或要求翻查的文件或档案</td> <td>港币 14.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"><b>总查阅费用:</b></td> <td><b>港币 14.00</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>返回 付款</p>	案件编号	付款项目	金额	CACV 261/2024	根据《法院程序 (电子科技) (高等法院) (电子费用) 规则》订明的服务费用 (由司法常务官认证文件除外) - 在登记处作翻查，每份参阅或要求翻查的文件或档案	港币 14.00	<b>总查阅费用:</b>		<b>港币 14.00</b>
案件编号	付款项目	金额									
CACV 261/2024	根据《法院程序 (电子科技) (高等法院) (电子费用) 规则》订明的服务费用 (由司法常务官认证文件除外) - 在登记处作翻查，每份参阅或要求翻查的文件或档案	港币 14.00									
<b>总查阅费用:</b>		<b>港币 14.00</b>									

项目	步骤	参考截图
6.	<p>选择一种「付款方法」后便可以使用「付款」键&gt;</p> <p>按「付款」&gt;</p> <p>[注：(i)付款功能不适用于有法律援助的诉讼方。</p> <p>(ii)如选取预付款帐户以外的付款方式，页面将转换至对外支付服务供应商的网站以供缴款。</p> <p>(iii)以预付款帐户付款只适用于机构帐户。如选取预付款帐户，页面将转换至经预付款帐户付款的确认页面。如需更多资讯，请参阅「电子支付」的相关步骤指南。</p> <p>(iv)页面将转换至对外支付服务供应商的网站以供缴款。成功付款后，页面将返回综合法院案件管理系统以进行项目7的第三步。]</p>	<p><b>网上付款服务</b> <span style="float: right;">画面编号: EPY-SET-0001</span></p> <p>服务类别: 司法机构网上付款服务            商户名称: 司法机构            查阅电子文件交易参考编号: D1902000050            交易日期: 17/03/2025            总金额: 港币 14.00</p> <p>付款方式: </p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="付款"/></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>请记录此交易参考编号或列印本页，以备需要时查询付款状况。</li> <li>按「付款」键后，在本页面转换至确认页面前，请不要离开本页面，否则你的交易可能无法完成。</li> <li>商户名称只适用于信用卡付款方式。</li> <li>「缴费灵即时网上购物服务」（「缴费灵」）暂不支援于流动装置（包括手提电话及平板电脑）的浏览器所进行之交易。如欲以「缴费灵」付款，请改为使用桌面电脑。</li> <li>部分用户可能会收到系统故障的页面，或需等待数分钟，才得到信用卡缴费系统的回应。若出现此等问题，你可以稍后重试，或转用预付款帐户（只适用于持有预付款帐户的机构帐户）或「缴费灵」付款。如有不便，敬请见谅。</li> <li>于网上付款时，不同发卡机构会以不同的方式来核实持卡人的身份。如欲查询更多有关「Visa 验证」及「MasterCard SecureCode」服务的资料，请与你的发卡机构联络。</li> <li>信用卡或「缴费灵」网上付款的退款一般会按情况以支票、银行汇票或现金方式退回合适的案件诉讼方或法律代表，如有关服务为电子加签服务，则会退回付款人/申请人。至于预付款帐户网上付款的退款，退款金额将存入同一预付款帐户。</li> <li>预付款帐户结余只有在机构帐户终止时才会退还。</li> <li>如付款金额超过某付款方式的上限，则该付款方式不会在上方显示。</li> </ul> </div>

项目	步骤	参考截图																
7.	<p><b>认收</b></p> <p>按「储存认收通知」&gt;</p> <p>在弹出的「确认下载档案？」对话框中按「下载」&gt;</p> <p>按「开启档案」提取认收通知&gt;</p> <p>按「储存付款收据」&gt;</p> <p>在弹出的「确认下载档案？」对话框中按「下载」&gt;</p> <p>按「开启档案」提取付款收据&gt;</p> <p>按「下一步」&gt;</p>	<p>第三步：认收</p> <p>画面编号: EDOC-HC-00033</p> <p><b>查阅已存档文件</b></p> <p>1 2 3 4 搜寻文件 付款 认收 查阅文件</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">认收</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>查阅电子文件交易参考编号 D1902000050</td> <td>电子付款交易参考编号 C202503178000729</td> </tr> <tr> <td>电子付款交易日期及时间 17/03/2025 18:06:32</td> <td>电子付款方式 信用卡(JCB)</td> </tr> <tr> <th colspan="2">交易摘要</th> </tr> <tr> <th>编号</th> <th>案件编号</th> <th>付款项目</th> <th>费用(港币)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>CACV 261/2024</td> <td>根据《法院程序(电子科技)(高等法院)(电子费用)规则》订明的服务费用(由司法常务官认证文件除外) - 在登记处作翻查, 每份参阅或要求翻查的文件或档案</td> <td>14.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>储存付款收据 储存认收通知 下一步</p> <p>确认下载档案?</p> <p>关闭 下载</p> <p>T202503178000729_...pdf Open file ... D1902000050_认收...pdf Open file ...</p>	认收		查阅电子文件交易参考编号 D1902000050	电子付款交易参考编号 C202503178000729	电子付款交易日期及时间 17/03/2025 18:06:32	电子付款方式 信用卡(JCB)	交易摘要		编号	案件编号	付款项目	费用(港币)	1	CACV 261/2024	根据《法院程序(电子科技)(高等法院)(电子费用)规则》订明的服务费用(由司法常务官认证文件除外) - 在登记处作翻查, 每份参阅或要求翻查的文件或档案	14.00
认收																		
查阅电子文件交易参考编号 D1902000050	电子付款交易参考编号 C202503178000729																	
电子付款交易日期及时间 17/03/2025 18:06:32	电子付款方式 信用卡(JCB)																	
交易摘要																		
编号	案件编号	付款项目	费用(港币)															
1	CACV 261/2024	根据《法院程序(电子科技)(高等法院)(电子费用)规则》订明的服务费用(由司法常务官认证文件除外) - 在登记处作翻查, 每份参阅或要求翻查的文件或档案	14.00															

项目	步骤	参考截图																								
8.	<p><b>查阅文件</b></p> <p>按下「文件名称」栏目下的超连结即可检视有关文件&gt;</p> <p>或</p> <p>别选超连结右栏的方格后，按「获取所选文件」，即可进行下载（可选择多份文件一并下载）&gt;</p> <p>在弹出的「确认下载档案？」对话框中按「下载」&gt;</p> <p>按底部的「开启档案」以取用该压缩档案&gt;</p>	<p>第四步：查阅文件</p> <p><b>查阅已存档文件</b> <span style="float: right;">画面编号: EDOC-HC-00034</span></p>  <p>已存档文件清单</p> <p>案件编号 CACV 261/2024</p> <p>该（等）已存档文件在以下期间可供查阅： 有效期由 至 17/03/2025 18:06 18/03/2025 01:51</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>案卷号码</th> <th>存档日期</th> <th>文件名称</th> <th><input type="checkbox"/> 全选</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F1</td> <td>23/09/2024</td> <td><a href="#">Notice of Appeal relating to 1. Sealed Judgment (see folio Ldg1) and 2. Reasoned Decision (see folio Ldg2) and 3. Bundle (see folio Ldg3). 上訴通知書</a></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>F2</td> <td>19/02/2025</td> <td>Application to fix a date for hearing of the appeal (Hearing dated: 20/02/2025 10:00 For Directions) 申請擇定聆訊上訴的日期 (Pending for Scanning)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">.....</td> </tr> <tr> <td>F5</td> <td>19/02/2025</td> <td><a href="#">Summons 傳票</a></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>F6</td> <td>19/02/2025</td> <td><a href="#">Affidavit/Affirmation of 黃戴戴 宗教式誓章/非宗教式誓詞</a></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>返回 获取索引 获取所选文件 关闭</p> <p>确认下载档案?</p> <p>关闭 下载</p> <p>CACV261_2024_2025....zip 開啟檔案</p>	案卷号码	存档日期	文件名称	<input type="checkbox"/> 全选	F1	23/09/2024	<a href="#">Notice of Appeal relating to 1. Sealed Judgment (see folio Ldg1) and 2. Reasoned Decision (see folio Ldg2) and 3. Bundle (see folio Ldg3). 上訴通知書</a>	<input type="checkbox"/>	F2	19/02/2025	Application to fix a date for hearing of the appeal (Hearing dated: 20/02/2025 10:00 For Directions) 申請擇定聆訊上訴的日期 (Pending for Scanning)		.....				F5	19/02/2025	<a href="#">Summons 傳票</a>	<input type="checkbox"/>	F6	19/02/2025	<a href="#">Affidavit/Affirmation of 黃戴戴 宗教式誓章/非宗教式誓詞</a>	<input type="checkbox"/>
案卷号码	存档日期	文件名称	<input type="checkbox"/> 全选																							
F1	23/09/2024	<a href="#">Notice of Appeal relating to 1. Sealed Judgment (see folio Ldg1) and 2. Reasoned Decision (see folio Ldg2) and 3. Bundle (see folio Ldg3). 上訴通知書</a>	<input type="checkbox"/>																							
F2	19/02/2025	Application to fix a date for hearing of the appeal (Hearing dated: 20/02/2025 10:00 For Directions) 申請擇定聆訊上訴的日期 (Pending for Scanning)																								
.....																										
F5	19/02/2025	<a href="#">Summons 傳票</a>	<input type="checkbox"/>																							
F6	19/02/2025	<a href="#">Affidavit/Affirmation of 黃戴戴 宗教式誓章/非宗教式誓詞</a>	<input type="checkbox"/>																							

项目	步骤	参考截图
9.	<p><b>获取所有文件的文件索引</b></p> <p>按「获取索引」以获取所有文件的索引&gt;</p> <p>在弹出的「确认下载档案？」对话框中按「下载」&gt;</p> <p>按下底部的「开启档案」取阅文件索引&gt;</p>	<p>下载所有文件的文件索引</p> 
10.	<p><b>认收通知和付款收据讯息发送至机构用户或个人用户的讯息匣</b></p> <p>按「首页」&gt;</p> <p>进入讯息匣&gt;</p> <p>点击讯息标题开启讯息以阅读内容和随文附件</p>	<p>登录后显示讯息匣及所载讯息的标题</p> 

项目	步骤	参考截图
		<p>点击讯息标题开启讯息以阅读内容和随文附件</p> <p>讯息详情 <span style="float: right;">画面编号: EXT-MSG-00002</span></p> <p><a href="#">&lt; 返回</a> <span style="float: right;">↓</span></p> <p><b>[CACV 261/2024的文件] 電子查閱的認收通知和付款收據</b></p> <p>日期/时间 17/03/2025 18:06</p> <p>寄件者 上訴登記處</p> <p>收件者 LAWFIRMA.itooou5</p> <hr/> <p>本訊息旨在確認於2025年3月17日 18:06 (此時間以24小時制顯示) 已順利透過綜合法院案件管理系統支付有關查閱文件的款項 (電子付款交易參考編號: C202503178000729) 。</p> <p>請點擊附件連結以獲取認收通知及付款收據。</p> <p>認收通知 - 查閱電子文件交易參考編號: D1902000050                  付款收據 - 電子付款交易參考編號: C202503178000729</p> <p>2 个附件</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>PDF</b> 付款收據_C202503178000729.pdf 506KB</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>PDF</b> 認收通知_D1902000050.pdf 152KB</p> </div> <p>↓ 将所有附件下载为压缩档案</p>