

将执行令状送交存档

本步骤指南只提供一般指引，概述关于利用综合法院案件管理系统就高等法院选定案件类别送交文件的一般程序，当中的截图只用作一般说明，未必特指某案件/文件。我们现以一宗民事上诉案件作为示例。请就其他已实施的案件类别进行适当的调整。

项目	步骤	参考截图
1.	<u>登入用户帐户</u> 由机构用户或个人用户帐户持有人登入 [注：如需更多信息，请参阅「登入及注销帐户」的相关步骤指南。] 机构用户帐户持有人须已获妥为编配以适当用户身分处理有关案件。 [注：如需更多信息，请参阅「设定默认的机构用户帐户及编配法庭案件」标题下的相关步骤指南。]	机构用户 画面编号: AUTH-LGN-00001 登入 请填写以下资料。标有星号 (*) 的栏目均必须填写。 帐户类型 机构 机构代码 * 登入名称 * 密码 * 登入 注册开立帐户 启动帐户 重设密码 个人用户 画面编号: AUTH-LGN-00001 登入 请填写以下资料。标有星号 (*) 的栏目均必须填写。 帐户类型 个人用户 机构代码 * 登入名称 * 密码 * 登入 注册开立帐户 启动帐户 重设密码

项目	步骤	参考截图
2.	使用电子存盘功能 选择法院级别，例如「高等法院」> 按「电子存盘」> 选择「送交文件」>	
3.	选择所需功能 选择「就现有案件送交文件」> 别选「本人确认已阅读并明白以上的《发送人须知》」方格> 按「下一步」>	
4.	输入案件编号 输入「案件编号*」> 「与讼费评定法律程序有关?*」一栏已预先选择「否」> 「与在法席前进行的申请有关?*」一栏已预先选择「否」。请按实际情况更改> 「文件送交至以下法院办事处*」一栏已预先作出选	

项目	步骤	参考截图
	择；你亦可在下拉选单中作出适当变更> 按「下一步」>	输入案件编号 
5.	上载文件 a. 管有令状 在「文件名称*」下选择「管有令状」或适当的执行令状种类> 在「用途*」中选择「以供审批草拟本」> 在「文件语言*」中选择语言> 在「存盘文件的一方*」及「存盘文件所针对的一方」中剔选适当的方格> 按「上载」> <i>[注：在作电子存档前，大型档案应先经功能表上载至司法机构云端平台。然后，可在综合法院案件管理系统上按「司法机构云端平台」而非按「上载」，以提取该档案作电子存档。如需更多资讯，请参阅「司法机构云端平台」的相关步骤指南。]</i>	第二步：上载文件 上载以下两类文件： a) 管有令状（或适当的执行令状种类） b) 便笺 <u>拟上载的第一类文件 – 管有令状</u> 

项目	步骤	参考截图
	按「浏览档案」并选择文件> [注：你也可以使用「将档案拖放到此处」功能上载文档。详情请参阅「使用拖放功能上载文件」的步骤指南。]	编号 文件 用途* 1 文件名称 * 管有令状 以供审批草稿本 文件版本 草稿本先前版本的文件参考编号 文件语言 * --- 请选择 --- 存档文件的一方 ? ☐ 第一被告人(上诉人) Lee Man Ling ☐ 第一原告人(答辩人) Lam Siu Yan 存档文件所针对的一方 ? ☐ 第一原告人(答辩人) Lam Siu Yan ☐ 第一被告人(上诉人) Lee Man Ling 存档人 ? ☐ 陳陳陳律師行 所需文件 * 2号 便笺 上载档案 * ? 上载 司法机构云端平台 将档案拖放到此处 或 浏览档案 已上载文件 文件名称 类型 容量 (0 B) 没有已上载文件。 关闭 确定

项目	步骤	参考截图
6.	预览已上载文件 「已上载文件」下显示文件名称> 按「预览」查看文件的影像> 如上载文件无误，按「确定」> 如上载文件有误，按「删除」> 成功上载第一份文件后，继续上载第二份文件>	
7.	上载文件 b. 便笺 「文件名称*」一栏已预选「便笺」> 「用途*」一栏已预选「以供审批草拟本」> 在「文件语言*」中选择语言> 在「存档文件的一方*」/及「存档文件所针对的一方」中剔选适当的方格> 按「上载」> [注：在作电子存档前，大型档案应先经功能表上载至司法机构云端平台。然后，可在综合法院案件管理系统上按「司法机构云端平台」而非按「上载」，以提取该档案作电子存档。如需更多资讯，请参阅「司法机构云	拟上载的第二类文件 – 便笺 2 文件名称 * 便笺 以供审批草拟本 [1号 管有令状所需文件] 文件版本 草拟本先前版本的文件参考编号 文件语言 * --- 请选择 --- 存档文件的一方 ? ☐ 第一被告人(上诉人) Lee Man Ling ☐ 第一原告人(答辩人) Lam Siu Yan 存档文件所针对的一方 ? ☐ 第一原告人(答辩人) Lam Siu Yan ☐ 第一被告人(上诉人) Lee Man Ling 存档人 ? ☐ 陳陳陳律師行 申请类别 * 管有令状 上载档案 * ? 上载 司法机构云端平台 新增文件 返回 下一步

项目	步骤	参考截图
	端平台」的相关步骤指南。」] 按「浏览档案」并选择文件> [注：你也可以使用「将档案拖放到此处」功能上载文档。详情请参阅「使用拖放功能上载文件」的步骤指南。] 重复项目 6 的步骤以预览已上载的文件。 成功上载第二份文件后，按「下一步」>	
8.	有关排期主任办事处办公时间的通知 画面弹出有关排期主任办事处办公时间的通知，按「确定」>	

项目	步骤	参考截图																									
9.	确认存档详情 如存档详情无误，按「下一步」> 如存档详情有误，按「返回」回到刚才的步骤更正输入的资料> 在「确认要继续？」对话框中按「确定」>	第三步：确认存档详情 就现有案件送交文件 画面编号: UIS-FIL-HC-002-001 1 输入案件编号 2 上传文件 3 确认资料及付款 4 认收 确认存档详情 案件编号 CACV 261/2024 文件送交至以下法院办事处 上诉登记处 紧急 否 <table><tr><th>编号</th><th>文件</th><th>用途</th><th>付款项目</th><th>金额 (港币)</th></tr><tr><td>1</td><td>文件名称 管有令状 文件版本 -</td><td>以供审批草稿本 草稿本先前版本的文件参考编号 -</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td colspan="5">.....</td></tr><tr><td colspan="5">申请类别 管有令状</td></tr><tr><td colspan="5">上传档案 便笺.doc(23.00KB)</td></tr></table> 总金额: - 返回 下一步 弹出确认继续对话框 确认要继续? 取消 确定	编号	文件	用途	付款项目	金额 (港币)	1	文件名称 管有令状 文件版本 -	以供审批草稿本 草稿本先前版本的文件参考编号 -	-	-						申请类别 管有令状					上传档案 便笺.doc(23.00KB)				
编号	文件	用途	付款项目	金额 (港币)																							
1	文件名称 管有令状 文件版本 -	以供审批草稿本 草稿本先前版本的文件参考编号 -	-	-																							
.....																											
申请类别 管有令状																											
上传档案 便笺.doc(23.00KB)																											

项目	步骤	参考截图
10.	认收 按「储存认收通知」> 在弹出的「确认下载档案？」对话框中按「下载」> 按「开启档案」提取认收通知>	第四步：认收 就现有案件送交文件 画面编号: UIS-FIL-HC-002-001

项目	步骤	参考截图
11.	<u>认收讯息发送至机构用户或个人用户的讯息匣</u> 按「首页」> 进入讯息匣> 点击讯息标题开启讯息以阅读内容和随文附件	登入后显示讯息匣及所载讯息的标题  点击讯息标题开启讯息以阅读内容和随文附件 
12.	<u>司法机构内部程序</u>	司法机构内部审批后，发送人的综合法院案件管理系统讯息匣便会收到讯息

项目	步骤	参考截图
13.	<u>确认讯息发送至机构用户或个人用户的讯息匣</u> 登入及进入讯息匣> 点击讯息标题开启讯息以阅读内容	登入后显示讯息匣及所载讯息的标题 讯息匣 画面编号: EXT-MSG-00001 全部 已读 未读 标题 日期/时间 寄件者 档案 [CACV 10/2022] Approval for application of tran... 16/04/2025 High Court Registry 55018... [CACV 10/2022] Document(s) Filed/Lodged 16/04/2025 Appeals Registry (Cle... - [CACV 10/2022] New Electronic Submission Re... 16/04/2025 Appeals Registry, Hlg... 484KB [CACV 261/2024] 已存檔／提交文件 16/04/2025 高等法院上訴登記處(書... - [CACV 261/2024] 已收受新電子提交 16/04/2025 上訴登記處, 高等法院 484KB [CACV 279/2024] 執行令狀已由法庭發出 16/04/2025 高等法院上訴登記處(書... 228KB 預付款帳戶的付款交易已退還 16/04/2025 財務組 - [CACV 279/2024] 已在登記處關閉期間存檔／提交文件 16/04/2025 高等法院上訴登記處(書... - 点击讯息标题开启讯息以阅读内容 讯息详情 画面编号: EXT-MSG-00002 < 返回 [CACV 261/2024] 已存檔／提交文件 日期/时间 16/04/2025 17:13 寄件者 高等法院上訴登記處(書記主任辦事處) 收件者 LAWFIRMA.itoooo5 本訊息旨在確認於2025年4月16日 16:26 (此時間以24小時制顯示) 透過綜合法院案件管理系統提交的文件 (電子存檔交易參考編號: E2297000160) 已獲接納呈交。 - Writ of Possession 管有令狀 (follow O.45, Cap.4A) - DRN:229790000376 - Praecipe 便箋 - DRN:229790000387 如文件要求法庭作出裁定或給予批准，我們將於適當時候通知你有關結果。
14.	司法机构内部程序	法庭就申请作出命令 / 指示以及批准草拟本后，发送人的综合法院案件管理系统讯息匣会收到讯息 [注：或如文件发现有不妥之处，发送人的综合法院案件管理系统讯息匣会另有讯息。]

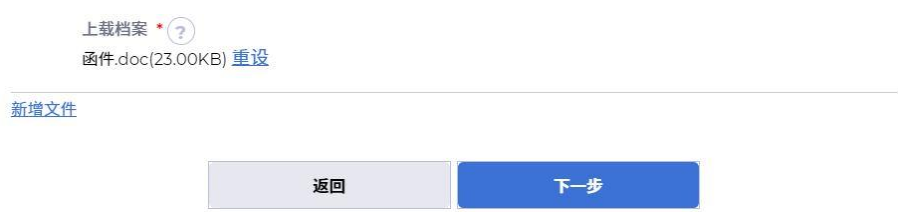
项目	步骤	参考截图
15.	<u>作出命令/指示及草拟本已获批准的讯息发送至机构用户或个人用户的讯息匣</u> 登入及进入讯息匣> 点击讯息标题开启讯息以阅读内容和随文附件	登入后显示讯息匣及所载讯息的标题 讯息匣 画面编号: EXT-MSG-00001 全部 已读 未读 标题 日期/时间 寄件者 档案 [CACV 261/2024] 傳召出庭令／執行令狀／便箋的草... 15:03 高等法院上訴登記處(書... 124KB [TRN:E2338000021] New Electronic Submissio... 09:22 Court Registry, High ... 966KB [CACV 28/2025] New Electronic Submission Re... 26/05/2025 Appeals Registry, Hig... 484KB [TRN:E2337000334] New Electronic Submissio... 26/05/2025 Court Registry, High ... 970KB [TRN:E2337000301] New Electronic Submission... 26/05/2025 Court Registry, High ... 966KB [TRN:E2337000110] New Electronic Submission... 26/05/2025 Court Registry, High ... 966KB [TRN:E2337000053] New Electronic Submissio... 26/05/2025 Court Registry, High ... 966KB [TRN:E2334000027] New Electronic Submissio... 23/05/2025 Court Registry, High ... 966KB 点击讯息标题开启讯息以阅读内容和随文附件 讯息详情 画面编号: EXT-MSG-00002 < 返回 [CACV 261/2024] 傳召出庭令／執行令狀／便箋的草擬本已獲法庭批准 日期/时间 27/05/2025 15:03 寄件者 高等法院上訴登記處(書記主任辦事處) 收件者 LAWFIRMA.itooou5 本訊息旨在通知你，你於2025年4月16日 16:26 (此時間以24小時制顯示) 透過綜合法院案件管理系統提交的草擬本文件 (電子存檔交易參考編號: E2297000160) 已獲法庭批准。 隨文附上已獲批准的草擬本。請按以下步驟提交有關文件的清稿，以便我們作進一步處理。 (i) 上載有關「令狀」的清稿時，請在「用途」一欄選擇「以供蓋章」，並提供此已獲批准的草擬本的文件參考編號 (DRN)。 (ii) 上載有關「便箋」的清稿時，請在「用途」一欄選擇「以供存檔」。 就執行令狀而言，提交人應按照《高等法院規則》第46號命令第6(4)(a)條規則，於提交令狀以供蓋章時一同交出該令狀是就之而發出的判決／命令以及 (凡屬須取得許可者) 批予許可發出該令狀的命令。為此目的，請按合適情況呈交夾附該判決及／或命令文本的「函件」，並在「用途」一欄選擇「以供存檔」。 請點擊附件連結以獲取有關已獲批准的草擬本。 CACV 261/2024 - Writ of Possession 管有令狀 (follow O.45, Cap.4A) - DRN:229790000376 1 个附件 PDF CACV 261-2024 - Writ of Possession (follow O45 Cap4A) - DRN-229790000376.pdf T24KB
16.	<u>使用电子存档功能以及重复第一步：输入案件编号</u>	重复第 2 至 4 项以进入电子存档功能，然后重复<u>第一步：输入案件编号</u>

项目	步骤	参考截图						
17.	上载文件 a. 管有令状 在「文件名称*」中选择「管有令状」或适当的执行令状种类> 在「用途*」中选择「以供盖章」> 输入「获批准草拟本的文件参考编号*」> [注：获批准草拟本的文件参考编号可于法院批准的草拟本找到。] 在「文件语言*」中选择语言> 在「存档文件的一方*」/及「存档文件所针对的一方」中剔选适当的方格> 按「上载」> [注：在作电子存档前，大型档案应先经功能表上载至司法机构云端平台。然后，可在综合法院案件管理系统上按「司法机构云端平台」而非按「上载」，以提取该档案作电子存档。如需更多资讯，请参阅「司法机构云端平台」的相关步骤指南。] 按「浏览档案」并选择文件>	第二步：上载文件 上载以下三类文件： a) 管有令状（或适当的执行令状种类） b) 便笺 c) 函件 <u>拟上载的第一类文件 - 管有令状</u>  就现有案件送交文件 画面编号: UIS-FIL-HC-002-001 注意 - 标有星号 (*) 的栏目均必须填写 上载文件 案件编号 CACV 261/2024 文件送交至以下法院办事处 上诉登记处 紧急 ☐ <table border="1"> <thead> <tr> <th>编号</th><th>文件</th><th>用途*</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td> 文件名称* 管有令状 文件版本 --- 文件语言* --- 请选择 --- 存档文件的一方 ? ☐ 第一被告人(上诉人) Lee Man Ling ☐ 第一原告人(答辩人) Lam Siu Yan </td><td> 以供盖章 获批准草拟本的文件参考编号* --- </td></tr> </tbody> </table>	编号	文件	用途*	1	文件名称* 管有令状 文件版本 --- 文件语言* --- 请选择 --- 存档文件的一方 ? ☐ 第一被告人(上诉人) Lee Man Ling ☐ 第一原告人(答辩人) Lam Siu Yan	以供盖章 获批准草拟本的文件参考编号* ---
编号	文件	用途*						
1	文件名称* 管有令状 文件版本 --- 文件语言* --- 请选择 --- 存档文件的一方 ? ☐ 第一被告人(上诉人) Lee Man Ling ☐ 第一原告人(答辩人) Lam Siu Yan	以供盖章 获批准草拟本的文件参考编号* ---						

项目	步骤	参考截图
	[注：你也可以使用「将档案拖放到此处」功能上载文档。详情请参阅「使用拖放功能上载文件」的步骤指南。] 成功上载第一份文件后，继续上载第二份文件	
18.	上载文件 b. 便笺 「文件名称*」一栏已预选「便笺」> 「用途*」一栏已预选「以供存档」> 在「文件语言*」中选择语言>	拟上载的第二类文件 - 便笺 2 文件名称* 便笺 以供存档 [1号 管有令状所需文件] 文件版本 草稿本先前版本的文件参考编号 文件语言* --- 请选择 --- 存档文件的一方 (?) ☐ 第一被告人(上诉人) Lee Man Ling ☐ 第一原告人(答辩人) Lam Siu Yan

项目	步骤	参考截图								
	在「存档文件的一方*」及「存档文件所针对的一方」中剔选适当的方格> 按「上载」> [注：在作电子存档前，大型档案应先经功能表上载至司法机构云端平台。然后，可在综合法院案件管理系统上按「司法机构云端平台」而非按「上载」，以提取该档案作电子存档。如需更多资讯，请参阅「司法机构云端平台」的相关步骤指南。] 按「浏览档案」并选择文件> [注：你也可以使用「将档案拖放到此处」功能上载文档。详情请参阅「使用拖放功能上载文件」的步骤指南。] 重复项目 6 的步骤以预览已上载的文件。 成功上载第二份文件后，按「新增文件」上载第三份文件>	存档文件所针对的一方 ? ☐ 第一原告人(答辩人) Lam Siu Yan ☐ 第一被告人(上诉人) Lee Man Ling 存档人 ? ☐ 陳陳陳律師行 申请类别 * 管有令状 上载档案 * ? 上载 司法机构云端平台 新增文件 返回 下一步 将档案拖放到此处 或 浏览档案 已上载文件 <table><thead><tr><th>文件名称</th><th>类型</th><th>容量 (23.0 KB)</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>便笺.doc</td><td>doc</td><td>23.0 KB</td><td>预览 删除</td></tr></tbody></table> 关闭 确定 ... 申请类别 * 管有令状 上载档案 * ? 便笺.doc(23.00KB) 重设 新增文件 返回 下一步	文件名称	类型	容量 (23.0 KB)		便笺.doc	doc	23.0 KB	预览 删除
文件名称	类型	容量 (23.0 KB)								
便笺.doc	doc	23.0 KB	预览 删除							

项目	步骤	参考截图										
19.	<u>上载文件</u> c. 函件 在「文件名称*」中选择「函件」> [注：夹附该令状是就之而发出的命令／判决的文本以及（凡属须取得许可者）批予许可发出该令状的命令的文本。] 在「用途*」中选择「以供存档」> 在「文件语言*」中选择语言> 在「存档文件的一方*」及「存档文件所针对的一方」中剔选适当的方格> 按「上载」> [注：在作电子存档前，大型档案应先经功能表上载至司法机构云端平台。然后，可在综合法院案件管理系统上按「司法机构云端平台」而非按「上载」，以提取该档案作电子存档。如需更多资讯，请参阅「司法机构云端平台」的相关步骤指南。] 按「浏览档案」并选择文件> [注：你也可以使用「将档案拖放到此处」功能上载文档。详情请参阅「使用拖放	拟上载的第三类文件 - 函件 3 文件名称 * 函件 --- 请选择 --- 删除 文件版本 文件语言 * --- 请选择 --- 存档文件的一方 ? ☐ 第一被告人(上诉人) Lee Man Ling ☐ 第一原告人(答辩人) Lam Siu Yan 存档文件所针对的一方 ? ☐ 第一原告人(答辩人) Lam Siu Yan ☐ 第一被告人(上诉人) Lee Man Ling 存档人 ? ☐ 陳陳陳律師行 上载档案 * ? 上载 司法机构云端平台 新增文件 返回 下一步 将档案拖放到此处 或 浏览档案 已上载文件 <table><thead><tr><th>文件名称</th><th>类型</th><th>容量 (23.0 KB)</th><th></th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>函件.doc</td><td>doc</td><td>23.0 KB</td><td>预览</td><td>删除</td></tr></tbody></table> 关闭 确定 ...	文件名称	类型	容量 (23.0 KB)			函件.doc	doc	23.0 KB	预览	删除
文件名称	类型	容量 (23.0 KB)										
函件.doc	doc	23.0 KB	预览	删除								

项目	步骤	参考截图
	功能上载文件」的步骤指南。] 重复项目 6 的步骤以预览已上载的文件。 成功上载第三份文件后，按「下一步」>	
20.	有关排期主任办事处办公时间的通知 画面弹出有关排期主任办事处办公时间的通知，按「确定」>	
21.	确认存档资料(续) 如存档详情无误，按「付款」> 如存档详情有误，按「返回」回到刚才的步骤更正输入的资料> [注：(i)付款功能不适用于有法律援助的诉讼方。]	

项目	步骤	参考截图
	在「继续进行付款？」对话框中按「确定」>	
22.	缴款 选择一种「付款方法」后便可以使用「付款」键> 按「付款」> [注: (i)付款功能不适用于有法律援助的诉讼方。 (ii)如选取预付款帐户以外的付款方式, 页面将转换至对外支付服务供应商的网站以供缴款。 (iii)以预付款帐户付款只适用于机构帐户。如选取预付款帐户, 页面将转换至经预付款帐户付款的确认页面。如需更多资讯, 请参阅「电子支付」的相关步骤指南。 (iv)成功付款后, 页面将返回综合法院案件管理系统以进行项目 23 的第四步]	

项目	步骤	参考截图
23.	认收 按「储存认收通知」> 在弹出的「确认下载档案？」对话框中按「下载」 按「开启档案」提取认收通知> 按「储存付款收据」> 在弹出的「确认下载档案？」对话框中按「下载」 按「开启档案」提取付款收据>	第四步：认收 就现有案件送交文件 画面编号: UIS-FIL-HC-002-001 

项目	步骤	参考截图
24.	<u>认收讯息发送至机构用户或个人用户的讯息匣</u> 按「首页」> 进入讯息匣> 点击讯息标题开启讯息以阅读内容和随文附件	登入后显示讯息匣及所载讯息的标题  点击讯息标题开启讯息以阅读内容和随文附件 
25.	<u>司法机构内部程序</u>	司法机构内部审批后，发送人的综合法院案件管理系统讯息匣便会有讯息

项目	步骤	参考截图
26.	<u>确认讯息发送至机构用户或个人用户的讯息匣</u> 登入及进入讯息匣> 点击讯息标题开启讯息以阅读内容	登入后显示讯息匣及所载讯息的标题 讯息匣 画面编号: EXT-MSG-00001 全部 已读 未读 标题 日期/时间 寄件者 档案 [CACV 261/2024] 已存檔／提交文件 17:03 高等法院上訴登記處(書記... - [CACV 261/2024] 已存檔／提交文件 17:03 高等法院上訴登記處(書記... - [CACV 261/2024] 已收妥新電子提交 16:41 上訴登記處, 高等法院 990KB [TRN:E2339000752] New Electronic Submission Re... 15:11 Court Registry, High C... 966KB [TRN:E2339000033] New Electronic Submission Re... 09:26 Court Registry, High C... 966KB 預付款帳戶/子帳戶已增值 08:53 財務組 481KB [CACV 28/2025] New Electronic Submission Receiv... 27/05/2025 Appeals Registry, High ... 484KB [CACV 261/2024] 傳召出庭令／執行令狀／便箋的草擬本... 27/05/2025 高等法院上訴登記處(書記... 124KB 点击讯息标题开启讯息以阅读内容 讯息详情 画面编号: EXT-MSG-00002 < 返回 [CACV 261/2024] 已存檔／提交文件 日期/时间 28/05/2025 17:03 寄件者 高等法院上訴登記處(書記主任辦事處) 收件者 LAWFIRMA.itoooo5 本訊息旨在確認於2025年5月28日 16:41 (此時間以24小時制顯示) 透過綜合法院案件管理系統提交的文件 (電子存檔交易參考編號: E2339000875) 已獲接納呈交。 - Writ of Possession relating to Writ of Possession (see folio DF5) 管有令狀 (follow O.45, Cap.4A) - DRN:233990001352 - Praecipe 便箋 - DRN:233990001385 如文件要求法庭作出裁定或給予批准, 我們將於適當時候通知你有關結果。 讯息详情 画面编号: EXT-MSG-00002 < 返回 [CACV 261/2024] 已存檔／提交文件 日期/时间 28/05/2025 17:03 寄件者 高等法院上訴登記處(書記主任辦事處) 收件者 LAWFIRMA.itoooo5 本訊息旨在確認於2025年5月28日 16:41 (此時間以24小時制顯示) 透過綜合法院案件管理系統提交的文件 (電子存檔交易參考編號: E2339000875) 已獲接納呈交。 - Letter 函件 - DRN:233990001475 如文件要求法庭作出裁定或給予批准, 我們將於適當時候通知你有關結果。
27.	司法机构内部程序	发送人的综合法院案件管理系统讯息匣会有讯息，附载发出的盖章文件 [注: 如文件发现有不妥之处，发送人的综合法院案件管理系统讯息匣会另有讯息。]

项目	步骤	参考截图
28.	<u>已发出盖章文件的讯息发送至机构用户或个人用户的讯息匣</u> 登入及进入讯息匣> 点击讯息标题开启讯息以阅读内容和随文附件	登入后显示讯息匣及所载讯息的标题 讯息匣 画面编号: EXT-MSG-00001 全部 已读 未读 标题 日期/时间 寄件者 档案 [CACV 261/2024] 執行令狀已由法庭發出 17:28 高等法院上訴登記處(書記... 248KB [CACV 261/2024] 已存檔 / 提交文件 17:03 高等法院上訴登記處(書記... - [CACV 261/2024] 已存檔 / 提交文件 17:03 高等法院上訴登記處(書記... - [CACV 261/2024] 已收受新電子提交 16:41 上訴登記處, 高等法院 990KB [TRN:E2339000752] New Electronic Submission Re... 15:11 Court Registry, High C... 966KB [TRN:E2339000033] New Electronic Submission Re... 09:26 Court Registry, High C... 966KB 預付款帳戶/子帳戶已增值 08:53 財務組 481KB [CACV 28/2025] New Electronic Submission Receiv... 27/05/2025 Appeals Registry, High ... 484KB 点击讯息标题开启讯息以阅读内容和随文附件 讯息详情 画面编号: EXT-MSG-00002 < 返回 下载 [CACV 261/2024] 執行令狀已由法庭發出 日期/时间 28/05/2025 17:28 寄件者 高等法院上訴登記處(書記主任辦事處) 收件者 LAWFIRMA.itoou5 本讯息旨在確認於2025年5月28日 16:41 (此時間以24小時制顯示) 透過綜合法院案件管理系统呈交的執行令狀 (電子存檔交易參考編號: E2339000875) 已發出。 請點擊附件連結以獲取該 (等) 盖章文件。 CACV 261/2024 - Writ of Possession relating to Writ of Possession (see folio DF5) 管有令狀 (follow O.45, Cap.4A) - DRN:233990001352 CACV 261/2024 - Praeipce 便箋 - DRN:233990001385 2 个附件 PDF CACV 261-2024 - Praeipce - DRN-233990001385.pdf 124KB CACV 261-2024 - Writ of Possession relating to Writ of Possession (see folio DF5) (follow O45 Cap4A) - DRN-233990001352.pdf 124KB 下载 将所有附件下载为压缩档案

司法机构内部程序