

将评估损害赔偿预约通知书送交存档

本步骤指南只提供一般指引，概述关于利用综合法院案件管理系统就高等法院选定案件类别送交文件的一般程序，当中的截图只用作一般说明，未必特指某案件/文件。我们现以一宗伤亡诉讼案件作为示例。请就其他已实施的案件类别进行适当的调整。

项目	步骤	参考截图
1.	登入用户帐户 由机构用户或个人用户帐户持有人登入 [注：如需更多资讯，请参阅「登入及登出帐户」的相关步骤指南。] 机构用户帐户持有人须已获妥为编配以适当用户身分处理有关案件。 [注：如需更多资讯，请参阅「设定预设的机构用户帐户及编配法庭案件」标题下的相关步骤指南。]	机构用户 画面编号: AUTH-LGN-00001 登入 请填写以下资料。标有星号 (*) 的栏目均必须填写。 帐户类型 机构 机构代码 * 登入名称 * 密码 * 登入 注册开立帐户 启动帐户 重设密码 个人用户 画面编号: AUTH-LGN-00001 登入 请填写以下资料。标有星号 (*) 的栏目均必须填写。 帐户类型 个人用户 机构代码 * 登入名称 * 密码 * 登入 注册开立帐户 启动帐户 重设密码
2.	使用电子存档功能 选择法院级别，例如「高等法院」> 按「电子存档」> 选择「送交文件」>	画面编号: EXT-MSG-00001 资讯匣 全部 已读 未读 标题 * 日期/时间 寄件者 檔案 # [CACV 248/2024] Document(s) Filed/Lodged 17:10 Appeals Registry (Clerk of ... 484KB [CACV 248/2024] New Electronic Submission Received 16:01 Appeals Registry, High Court 484KB [TRN-E206600022] New Electronic Submission Received 12:43 Court Registry, High Court 970KB [CACV 248/2024] New Electronic Submission Received 29/08/2024 Appeals Registry, High Court 484KB Deposit Account/ Sub-account Topped Up 27/08/2024 Finance Section 482KB [TRN-E2065006316] New Electronic Submission Received 27/08/2024 Court Registry, High Court 485KB [TRN-E2065006260] New Electronic Submission Received 27/08/2024 Court Registry, High Court 485KB [TRN-E2065006259] New Electronic Submission Received 27/08/2024 Court Registry, High Court 485KB [TRN-E2063000239] New Electronic Submission Received 25/08/2024 Clerk of Court's Office (CIVIL... 489KB [TRN-E2063000228] New Electronic Submission Received 25/08/2024 Clerk of Court's Office (CIVIL... 489KB

项目	步骤	参考截图
3.	选择所需功能 选择「就现有案件送交文件」> 别选「本人确认已阅读并明白以上的《发送人须知》」方格> 按「下一步」>	送交文件 画面编号: UIS-FIL-HC-001-001 发送人须知 <u>与电子法院进行电子交易</u> 1. 司法机构入门网站由司法机构运作，为已登记成为综合法院案件管理系统用户的法律执业者、政府部门和无律师代表诉讼人提供平台，以便通过电子方式送交文件至电子法院，以及与电子法院进行其他电子交易。 根据《法院程序(电子科技)条例》(第 638 章)第 32 条，终审法院首席法官可借刊登于宪报的实施公告，就某特定电子法院或某类别或种类的法律程序指明开始使用电子科技的日期，借此分阶段推行就法院程序应用电子科技。请参阅由终审法院首席法官发出现行有效的实施公告。 2. 发送人须根据适用的法例、相关的实务指示及／或任何由法官及司法人员所发出的具体命令或指示，遵守呈交文件及／或付款的时限规定。 其他 21. 如本须知的英文版本与中文译本存在任何差异，概以英文版本为准。 就现有案件送交文件 ▼ ☒ 本人确认已阅读并明白以上的《发送人须知》。 下一步
4.	输入案件编号 输入「案件编号*」> 「与讼费评定法律程序有关?*」一栏已预先选择「否」> 「与在法席前进行的申请有关?*」一栏已预先选择「否」。请按实际情况更改> 「文件送交至以下法院办事处*」一栏已预先作出选择；你亦可在下拉选单中作出适当变更> 按「下一步」>	第一步：输入案件编号 就现有案件送交文件 画面编号: UIS-FIL-HC-002-001 1 ————— 2 ————— 3 ————— 4 输入案件编号 上载文件 确认资料及付款 (如适用) 认收 注意 - 标有星号 (*) 的栏目均必须填写 输入案件编号 案件编号 * (?) 与讼费评定法律程序有关? * ☐ 是 ☒ 否 与在法官席前进行的申请有关? * ☐ 是 ☒ 否 文件送交至以下法院办事处 * --- 请选择 --- ▼ 返回 下一步
5.	上载文件	第二步：上载文件

项目	步骤	参考截图
	在「文件名称*」中选择「评估损害赔偿预约时间通知书」 当选择「评估损害赔偿预约时间通知书」时，一个资讯对话框弹出，提醒提交人必须遵从《高等法院规则》第 37 号命令第 1 条规则> 按「确定」以关闭资讯对话框>	就现有案件送交文件 画面编号: UIS-FIL-HC-002-001 1 输入案件编号 2 上传文件 3 确认资料及付款（如适用） 4 认收 注意 - 标有星号 (*) 的栏目均必须填写 上传文件 案件编号 HCPI 33/2024 文件送交至以下法院办事处 高等法院登记处 编号 文件 用途* 1 文件名称 * --- 请选择 --- 文件版本 --- 文件语言 * --- 请选择 --- i 资料 请注意，当你送交存档有关在聆案官席前进行“评估损害赔偿预约时间通知书”时，你必须遵从《高等法院规则》第 37 号命令第 1 条规则。请于该预约前最少两个工作天，致函高级一等司法书记(排期)／高等法院登记处预约，以便安排相关聆讯时间，并请将该函件送达有关各方。 确定
6.	提交人注意事项	请提交人注意项目 5 资讯对话框的内容，以遵从《高等法院规则》第 37 号命令第 1 条规则。

i

资料

请注意，当你送交存档有关在聆案官席前进行“评估损害赔偿预约时间通知书”时，你必须遵从《高等法院规则》第 37 号命令第 1 条规则。请于该预约前最少两个工作天，致函高级一等司法书记(排期)／高等法院登记处预约，以便安排相关聆讯时间，并请将该函件送达有关各方。

确定