

将排期审讯的申请送交存档

本步骤指南只提供一般指引，概述关于利用综合法院案件管理系统就高等法院选定案件类别送交文件的一般程序，当中的截图只用作一般说明，未必特指某案件/文件。我们现以一宗建筑及仲裁案件作为示例。请就其他已实施的案件类别进行适当的调整。

项目	步骤	参考截图
1.	登入用户帐户 由机构用户或个人用户帐户持有人登入 <i>[注：如需更多资讯，请参阅「登入及登出帐户」的相关步骤指南。]</i> 机构用户帐户持有人须已获妥为编配以适当用户身分处理有关案件。 <i>[注：如需更多资讯，请参阅「设定预设的机构用户帐户及编配法庭案件」标题下的相关步骤指南。]</i>	机构用户 画面编号: AUTH-LGN-00001 登入 请填写以下资料。标有星号 (*) 的栏目均必须填写。 帐户类型 机构 机构代码 * 登入名称 * 密码 * 登入 注册开立帐户 启动帐户 重设密码 个人用户 画面编号: AUTH-LGN-00001 登入 请填写以下资料。标有星号 (*) 的栏目均必须填写。 帐户类型 个人用户 机构代码 * 登入名称 * 密码 * 登入 注册开立帐户 启动帐户 重设密码

步骤指南 - 「将排期审讯的申请送交存档」

项目	步骤	参考截图
2.	使用电子存档功能 选择法院级别，例如「高等法院」> 按「电子存档」> 选择「送交文件」>	 画面编号: EXT-MSG-00001
3.	选择所需功能 选择「就现有案件送交文件」> 别选「本人确认已阅读并明白以上的《发送人须知》」方格> 按「下一步」>	 画面编号: UIS-FIL-HC-001-001
4.	输入案件编号 输入「案件编号*」> 「与讼费评定法律程序有关?*」一栏已预先选择「否」> 「与在法席前进行的申请有关?*」一栏已预先选择「否」。请按实际情况更改>	 画面编号: UIS-FIL-HC-002-001

步骤指南 - 「将排期审讯的申请送交存档」

项目	步骤	参考截图
	「文件送交至以下法院办事处*」一栏选择「高等法院登记处」> 按「下一步」>	输入案件编号 案件编号 * 与讼费评定法律程序有关? * ☐ 是 ☒ 否 与在法官席前进行的申请有关? * ☐ 是 ☒ 否 文件送交至以下法院办事处 * --- 请选择 --- 返回 下一步
5.	上载文件 a. 案件排期审讯申请 <i>[注：聆案官席前赔偿额的聆讯(评估损害赔偿)不适用]</i> 在「文件名称*」中选择「案件排期审讯申请」。选择后，一信息视窗弹出，显示需连同「案件排期审讯申请」一并提交的文件。按「明白」以继续> 在「用途*」中选择「以供存档」> 在「文件语言*」中选择语言> 在「存档文件的一方*」及「存档文件所针对的一方」中剔选适当的方格> 按「上载」> <i>[注：在作电子存档前，大型档案应先经功能表上载]</i>	第二步：上载文件 上载以下文件 a) 案件排期审讯申请 b) 排期文件册 c) 案件排期审讯通知书 (如适用) 拟上载的第一类文件 - 案件排期审讯申请 就现有案件送交文件 画面编号: UIS-FIL-HC-002-001 注意 - 标有星号 (*) 的栏目均必须填写 上载文件 案件编号 HCCT 26/2024 文件送交至以下法院办事处 高等法院登记处

步骤指南 - 「将排期审讯的申请送交存档」

项目	步骤	参考截图
	至司法机构云端平台。然后，可在综合法院案件管理系统上按「司法机构云端平台」而非按「上载」，以提取该档案作电子存档。如需更多资讯，请参阅「司法机构云端平台」的相关步骤指南。] 按「浏览档案」并选择文件> [注：你也可以使用「将档案拖放到此处」功能上载文档。详情请参阅「使用拖放功能上载文件」的步骤指南。]	 编号 文件 用途* 1 文件名称* 案件排期审讯申请 用途* --- 请选择 --- 文件版本 文件语言* --- 请选择 --- 存档文件的一方 ? ☐ 第一原告人 Shung Tai Lick ☐ 第一被告人 Kwan Chiu Ching 资料 请注意，根据实务指示5.2及《高等法院规则》第34号命令第3及第8条规则，你必须向登记处呈交以下所有文件，以便排期在法官席前进行审讯或损害赔偿的评估： 1) "案件排期审讯申请"，及 2) "案件排期审讯通知书"，及 3) "排期文件册" 明白 ... 存档文件所针对的一方 ? ☐ 第一被告人 Kwan Chiu Ching ☐ 第一原告人 Shung Tai Lick 存档人 ? ☐ 陳陳陳律師行 所需文件* 2号 排期文件册 上载档案* ? 上载 司法机构云端平台

项目	步骤	参考截图										
		将档案拖放到此处 或 浏览档案 已上载文件 <table><thead><tr><th>文件名称</th><th>类型</th><th>容量 (0 B)</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3">没有已上载文件。</td></tr></tbody></table> 关闭 确定	文件名称	类型	容量 (0 B)	没有已上载文件。						
文件名称	类型	容量 (0 B)										
没有已上载文件。												
6.	预览已上载文件 「已上载文件」下显示文件名称 按「预览」查看文件的影像> 如上载文件无误，按「确定」> 如上载文件有误，按「删除」> 成功上载第一份文件后，继续上载第二份文件>	將檔案拖放到此處 或 瀏覽檔案 已上載文件 <table><thead><tr><th>文件名稱</th><th>類型</th><th>容量 (23.0 KB)</th><th></th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>案件排期審訊申請.doc</td><td>doc</td><td>23.0 KB</td><td>预览</td><td>删除</td></tr></tbody></table> 關閉 確定 ... 上載檔案 * ? 案件排期审讯申请.doc(24.00KB) 重设	文件名稱	類型	容量 (23.0 KB)			案件排期審訊申請.doc	doc	23.0 KB	预览	删除
文件名稱	類型	容量 (23.0 KB)										
案件排期審訊申請.doc	doc	23.0 KB	预览	删除								

项目	步骤	参考截图										
7.	<u>上载文件</u> b. 排期文件册 「文件名称*」一栏已预选「排期文件册」> 在「用途*」中选择「以供存档」> 在「文件语言*」中选择语言> 在「存档文件的一方*」及「存档文件所针对的一方」中剔选适当的方格> 按「上载」> [注：在作电子存档前，大型档案应先经功能表上载至司法机构云端平台。然后，可在综合法院案件管理系统上按「司法机构云端平台」而非按「上载」，以提取该档案作电子存档。如需更多资讯，请参阅「司法机构云端平台」的相关步骤指南。] 按「浏览档案」并选择文件> [注：你也可以使用「将档案拖放到此处」功能上载文档。详情请参阅「使用	拟上载的第二份文件 - 排期文件册 2 文件名称 * 排期文件册 --- 请选择 --- [1号 案件排期审讯申请所需文件] 文件版本 文件语言 * --- 请选择 --- 存档文件的一方 ? ☐ 第一原告人 Shung Tai Lick ☐ 第一被告人 Kwan Chiu Ching 存档文件所针对的一方 ? ☐ 第一被告人 Kwan Chiu Ching ☐ 第一原告人 Shung Tai Lick 存档人 ? ☐ 陳陳陳律師行 上载档案 * ? 上载 司法机构云端平台 新增文件 返回 下一步 将档案拖放到此处 或 浏览档案 已上载文件<table><tr><th>文件名称</th><th>类型</th><th>容量 (22.0 KB)</th><th></th><th></th></tr><tr><td>排期文件册.doc</td><td>doc</td><td>22.0 KB</td><td>预览</td><td>删除</td></tr></table> 关闭 确定	文件名称	类型	容量 (22.0 KB)			排期文件册.doc	doc	22.0 KB	预览	删除
文件名称	类型	容量 (22.0 KB)										
排期文件册.doc	doc	22.0 KB	预览	删除								

项目	步骤	参考截图
	<u>「拖放功能上载文件」的步骤指南。」</u> 重复项目 6 的步骤以预览已上载的文件。 成功上载第二份文件后，按「新增文件」继续上载第三份文件>	 上载档案 * ? 排期文件册.doc(22.00KB) 重设 新增文件 返回 下一步
8.	<u>上载文件</u> c. 案件排期审讯通知书 在「文件名称*」中选择「案件排期审讯通知书」> 在「用途*」中选择「以供存档」> 在「文件语言*」中选择语言> 在「存档文件的一方*」及「存档文件所针对的一方」中剔选适当的方格> 按「上载」> [注：在作电子存档前，大型档案应先经功能表上载至司法机构云端平台。然后，可在综合法院案件管理系统上按「司法机构云端平台」而非按「上载」，以提取该档案作电子存档。如需更多资讯，	<u>拟上载的第三份文件 - 案件排期审讯通知书</u> 3 文件名称 * 案件排期审讯通知书 --- 请选择 --- 删除 文件版本 文件语言 * --- 请选择 --- 存档文件的一方 ? ☐ 第一原告人 Shung Tai Lick ☐ 第一被告人 Kwan Chiu Ching 存档文件所针对的一方 ? ☐ 第一被告人 Kwan Chiu Ching ☐ 第一原告人 Shung Tai Lick 存档人 ? ☐ 陳陳陳律師行 上载档案 * ? 上载 司法机构云端平台 新增文件 返回 下一步

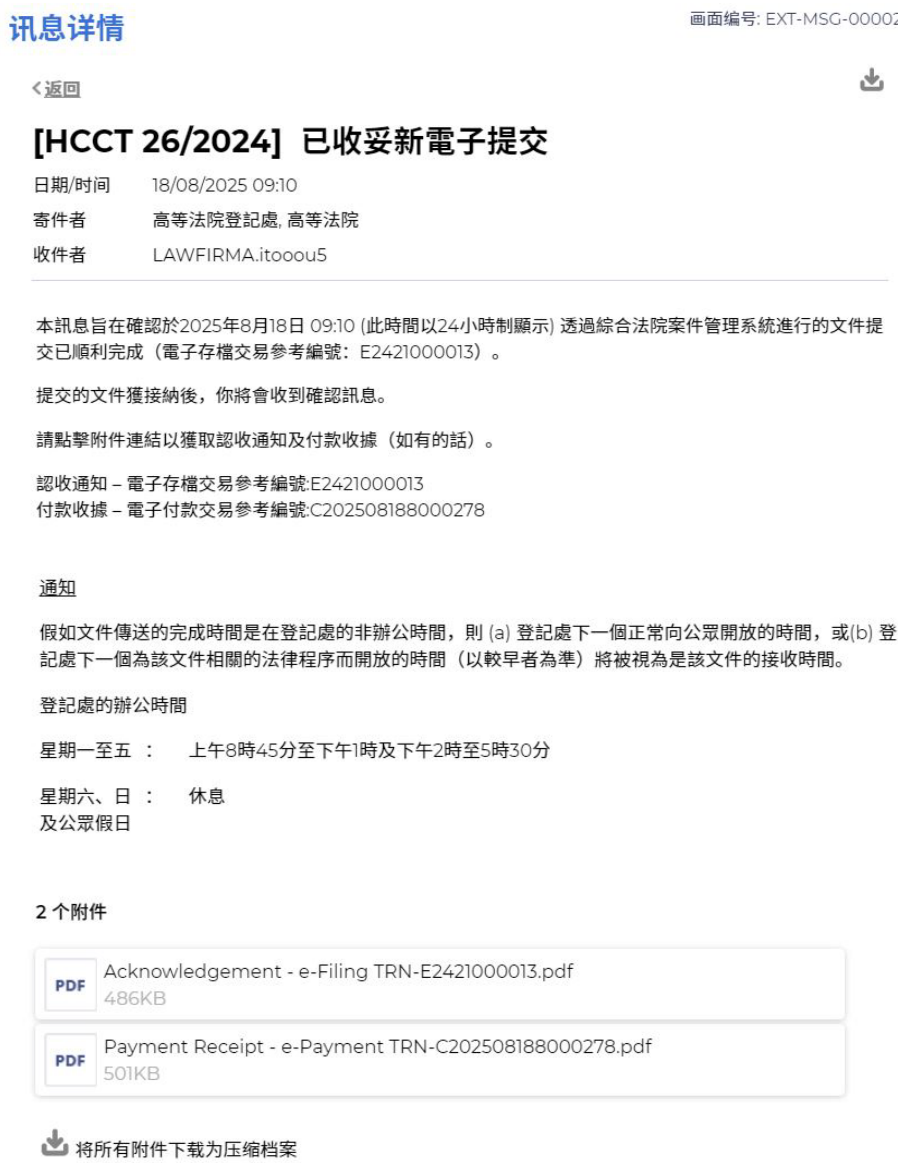
步骤指南 - 「将排期审讯的申请送交存档」

项目	步骤	参考截图										
	请参阅「司法机构云端平台」的相关步骤指南。] 按「浏览档案」并选择文件> [注：你也可以使用「将档案拖放到此处」功能上载文档。详情请参阅「使用拖放功能上载文件」的步骤指南。] 重复项目 6 的步骤以预览已上载的文件。 成功上载第三份文件后，按「下一步」> [注：向排期书记提交信件确认已遵从所有指示，按「新增文件」并重复项目 8 的步骤提交信件。]	将档案拖放到此处 或 浏览档案 已上载文件 <table><thead><tr><th>文件名称</th><th>类型</th><th>容量 (23.0 KB)</th><th></th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>案件排期审讯通知书.doc</td><td>doc</td><td>23.0 KB</td><td>预览</td><td>删除</td></tr></tbody></table> 关闭 确定 ... 上载档案 * ? 案件排期审讯通知书.doc(23.00KB) 重设 新增文件 返回 下一步	文件名称	类型	容量 (23.0 KB)			案件排期审讯通知书.doc	doc	23.0 KB	预览	删除
文件名称	类型	容量 (23.0 KB)										
案件排期审讯通知书.doc	doc	23.0 KB	预览	删除								
9.	<u>有关排期主任办事处办公时间的通知</u> 画面弹出有关排期主任办事处办公时间的通知，按「确定」>	弹出有关排期主任办事处办公时间的通知 注意 如以电子方式提交用作存档的文件须经由排期主任办事处处理，有关文件只会在办事处办公时间内或下一个工作天获得办理，两者以较早者为准。 排期主任办事处的办公时间如下： <table><thead><tr><th>组别</th><th>排期主任办事处办公时间（星期一至星期五）</th></tr></thead><tbody><tr><td>高等法院登记处</td><td>上午10时15分至下午1时及下午2时至3时</td></tr><tr><td>书记主任办事处</td><td>上午10时至下午12时30分及下午2时45分至4时15分</td></tr></tbody></table> 确认继续？ 取消 确定	组别	排期主任办事处办公时间（星期一至星期五）	高等法院登记处	上午10时15分至下午1时及下午2时至3时	书记主任办事处	上午10时至下午12时30分及下午2时45分至4时15分				
组别	排期主任办事处办公时间（星期一至星期五）											
高等法院登记处	上午10时15分至下午1时及下午2时至3时											
书记主任办事处	上午10时至下午12时30分及下午2时45分至4时15分											

项目	步骤	参考截图																									
10.	确认存档详情 如存档详情无误，按「下一步」> 如存档详情有误，按「返回」回到刚才的步骤更正输入的资料> 在「继续进行付款？」对话框中按「确定」>	第三步：确认存档详情 就现有案件送交文件 画面编号: UIS-FIL-HC-002-001 1 输入案件编号 2 上传文件 3 确认资料及付款（如适用） 4 认收 确认存档详情 案件编号 HCCT 26/2024 文件送交至以下法院办事处 高等法院登记处 <table><tr><th>编号</th><th>文件</th><th>用途</th><th>付款项目</th><th>金额（港币）</th></tr><tr><td>1</td><td>文件名称 案件排期审讯申请</td><td>以供存档</td><td>根据《法院程序（电子科技）（高等法院）（电子费用）规则》订明的程序费用 - 排期审讯申请书</td><td>835.00</td></tr><tr><td></td><td>文件版本 -</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>文件语言 中文</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="5">...</td></tr></table> 上传档案 案件排期审讯通知书.doc(23.00KB) 总金额：港币 835.00 返回 下一步 继续进行付款？ 取消 确定	编号	文件	用途	付款项目	金额（港币）	1	文件名称 案件排期审讯申请	以供存档	根据《法院程序（电子科技）（高等法院）（电子费用）规则》订明的程序费用 - 排期审讯申请书	835.00		文件版本 -					文件语言 中文				...				
编号	文件	用途	付款项目	金额（港币）																							
1	文件名称 案件排期审讯申请	以供存档	根据《法院程序（电子科技）（高等法院）（电子费用）规则》订明的程序费用 - 排期审讯申请书	835.00																							
	文件版本 -																										
	文件语言 中文																										
...																											

项目	步骤	参考截图
11.	缴款 选择一种「付款方法」后便可以使用「付款」键> 按「付款」> 注：(i) 付款功能不适用于有法律援助的诉讼方。 (ii) 如选取预付款帐户以外的付款方式，页面将转换至对外支付服务供应商的网站以供缴款。 (iii) 以预付款帐户付款只适用于机构帐户。如选取预付款帐户，页面将转换至经预付款帐户付款的确认页面。如需更多资讯，请参阅「预付款帐户」的相关步骤指南。 (iv) 成功付款后，页面将返回综合法院案件管理系统以进行项目 12 的第四步	網上付款服務 畫面編號: EPY-SET-0001 服務類別: 司法機構網上付款服務 商戶名稱: 司法機構 電子存檔交易參考編號: E2383000054 交易日期: 11/07/2025 總金額: 港幣 835.00 付款方式:  - 請記錄此交易參考編號或列印本頁，以備需要時查詢付款狀況。 - 按「付款」鍵後，在本頁面轉換至確認頁面前，請不要離開本頁面，否則你的交易可能無法完成。 - 商戶名稱只適用於信用卡付款方式。 「繳費靈即時網上購物服務」（「繳費靈」）暫不支援於流動裝置（包括手提電話及平板電腦）的瀏覽器所進行之交易。如欲以「繳費靈」付款，請改為使用桌面電腦。 - 部分用戶可能會收到系統故障的頁面，或需等待數分鐘，才得到信用卡繳費系統的回應。若出現此等問題，你可以稍後重試，或轉用預付款帳戶（只適用於持有預付款帳戶的機構帳戶）或「繳費靈」付款。如有不便，敬請見諒。 - 於網上付款時，不同發卡機構或會以不同的方式來核實持卡人的身份。如欲查詢更多有關「Visa 驗證」及「MasterCard SecureCode」服務的資料，請與你的發卡機構聯絡。 - 信用卡或「繳費靈」網上付款的退款一般會按情況以支票、銀行匯票或現金方式退回合適的案件訴訟方或法律代表，如有關服務為電子加簽服務，則會退回付款人／申請人。至於預付款帳戶網上付款的退款，退款金額將存入同一預付款帳戶。 - 預付款帳戶結餘只有在機構帳戶終止時才會退還。 - 如付款金額超過某付款方式的上限，則該付款方式不會在上方顯示。
12.	认收 按「储存认收通知」> 在弹出的「确认下载档案？」对话框中按「下载」> 按「开启档案」提取认收通知> 按「储存付款收据」>	第四步：认收 就现有案件送交文件 畫面編號: UIS-FIL-HC-002-001  注意 假如文件传送的完成时间是在登记处的非办公时间，则 (a) 登记处下一个正常向公众开放的时间；或 (b) 登记处下一个为该文件相关的法庭程序而开放的时间（以较早者为准），将被当作是该文件的接收时间。

项目	步骤	参考截图																																		
	在弹出的「确认下载档案？」对话框中按「下载」> 按「开启档案」提取付款收据>	认收通知 呈交者 Ms. Wong Tai Lick (LAWFIRMA.itoooo5) 呈交日期及时间 18/08/2025 09:10:34 电子付款交易日期及时间 18/08/2025 09:10:26 电子付款方式 信用卡(JCB) 机构 陳陳陳律師行 电子存档交易参考编号 E2421000013 电子付款交易参考编号 C202508188000278 交易摘要 <table><tr><th>编号</th><th>案件编号</th><th>案件类别</th><th>付款项目</th><th>金额 (港币)</th></tr><tr><td>1</td><td>HCCT 26/2024</td><td>建筑及仲裁诉讼</td><td>根据《法院程序 (电子科技) (高等法院) (电子费用) 规则》订明的程序费用 - 排期审讯申请书</td><td>835.00</td></tr></table> 总金额: 港币835.00元 以下文件已经上传 <table><tr><th>编号</th><th>用途</th><th>文件语言</th><th>文件名称</th><th>上传档案</th><th>文件参考编号</th></tr><tr><td>1</td><td>以供存档</td><td>中文</td><td>案件排期审讯申请</td><td>案件排期审讯申请.doc(24.00KB)</td><td>2421900000016</td></tr><tr><td>2</td><td>以供存档</td><td>中文</td><td>排期文件册 [1号 案件排期审讯申请所需文件]</td><td>排期文件册.doc(22.00KB)</td><td>2421900000027</td></tr><tr><td>3</td><td>以供存档</td><td>中文</td><td>案件排期审讯通知书</td><td>案件排期审讯通知书.doc(23.00KB)</td><td>2421900000038</td></tr></table> 请储存或列印认收通知／付款收据，作为你存档／付款的证明以及（如有需要）供随后退款之用。 储存付款收据 储存认收通知 确认下载档案? 关闭 下载 Acknowledgement -pdf 開啟檔案 Payment Receipt - e-....pdf 開啟檔案	编号	案件编号	案件类别	付款项目	金额 (港币)	1	HCCT 26/2024	建筑及仲裁诉讼	根据《法院程序 (电子科技) (高等法院) (电子费用) 规则》订明的程序费用 - 排期审讯申请书	835.00	编号	用途	文件语言	文件名称	上传档案	文件参考编号	1	以供存档	中文	案件排期审讯申请	案件排期审讯申请.doc(24.00KB)	2421900000016	2	以供存档	中文	排期文件册 [1号 案件排期审讯申请所需文件]	排期文件册.doc(22.00KB)	2421900000027	3	以供存档	中文	案件排期审讯通知书	案件排期审讯通知书.doc(23.00KB)	2421900000038
编号	案件编号	案件类别	付款项目	金额 (港币)																																
1	HCCT 26/2024	建筑及仲裁诉讼	根据《法院程序 (电子科技) (高等法院) (电子费用) 规则》订明的程序费用 - 排期审讯申请书	835.00																																
编号	用途	文件语言	文件名称	上传档案	文件参考编号																															
1	以供存档	中文	案件排期审讯申请	案件排期审讯申请.doc(24.00KB)	2421900000016																															
2	以供存档	中文	排期文件册 [1号 案件排期审讯申请所需文件]	排期文件册.doc(22.00KB)	2421900000027																															
3	以供存档	中文	案件排期审讯通知书	案件排期审讯通知书.doc(23.00KB)	2421900000038																															

项目	步骤	参考截图
13.	<u>认收讯息发送至机构用户或个人用户的讯息匣</u> 按「首页」> 进入讯息匣> 点击讯息标题开启讯息以阅读内容和随文附件	登入后显示讯息匣及所载讯息的标题  点击讯息标题开启讯息以阅读内容和随文附件 讯息详情 

项目	步骤	参考截图
14.	司法机构内部程序	司法机构内部审批后，发送人的综合法院案件管理系统讯息匣便会有讯息
15.	<u>确认讯息发送至机构用户或个人用户的讯息匣</u> 登入及进入讯息匣> 点击讯息标题开启讯息以阅读内容	登入后显示讯息匣及所载讯息的标题 讯息匣 画面编号: EXT-MSG-00001 全部已读未读 标题日期/时间寄件者档案 [HCCT 26/2024] 已存档／提交文件09:38高等法院登記處- [HCCT 26/2024] 已存档／提交文件09:38高等法院登記處- [HCCT 26/2024] 已收妥新電子提交09:10高等法院登記處, 高等...988KB [TRN:E2418000378] New Electronic Submiss...15/08/2025Court Registry, Hig...969KB [TRN:E2418000345] New Electronic Submiss...15/08/2025Court Registry, Hig...968KB [HCCT 26/2024] 已收妥新電子提交15/08/2025高等法院登記處, 高等...484KB 点击讯息标题开启讯息以阅读内容 讯息详情 画面编号: EXT-MSG-00002 < 返回 [HCCT 26/2024] 已存档／提交文件 日期/时间18/08/2025 09:38 寄件者高等法院登記處 收件者LAWFIRMA.itoooo5 本訊息旨在確認於2025年8月18日 09:10 (此時間以24小時制顯示) 透過綜合法院案件管理系統提交的文件（電子存檔交易參考編號：E2421000013）已獲接納呈交。 - Application to set a case down for trial 案件排期審訊申請 - DRN:242190000016 - Set down bundle 排期文件冊 - DRN:242190000027 如文件要求法庭作出裁定或給予批准，我們將於適當時候通知你有關結果。 讯息详情 画面编号: EXT-MSG-00002 < 返回 [HCCT 26/2024] 已存档／提交文件 日期/时间18/08/2025 09:38 寄件者高等法院登記處 收件者LAWFIRMA.itoooo5 本訊息旨在確認於2025年8月18日 09:10 (此時間以24小時制顯示) 透過綜合法院案件管理系統提交的文件（電子存檔交易參考編號：E2421000013）已獲接納呈交。 - Notice of Setting Down Case for Trial 案件排期審訊通知書 - DRN:2421900000038 如文件要求法庭作出裁定或給予批准，我們將於適當時候通知你有關結果。

项目	步骤	参考截图
16.	司法机构内部程序 [注：如较早时的案件管理聆讯已给予审讯日期，发送人才会收到进一步讯息。]	发送人的综合法院案件管理系统讯息匣会有讯息，附载聆讯通知书 [注：如文件发现有不妥之处，发送人的综合法院案件管理系统讯息匣会另有讯息。]
17.	已排期聆讯/已发出聆讯通知书的讯息发送至机构用户或个人用户的讯息匣 登入及进入讯息匣> 点击讯息标题开启讯息以阅读内容和随文附件	登入后显示讯息匣及所载讯息的标题 点击讯息标题开启讯息以阅读内容和随文附件 讯息匣 画面编号: EXT-MSG-00001 全部 已读 未读 标题 日期/时间 寄件者 档案 [HCCT 27/2024] 已發出蓋章文件 11:34 高等法院上訴登記處(書... 122KB [HCCT 26/2024] 已排期聆訊 及/或 發出聆訊通知書 10:08 高等法院登記處 126KB [HCCT 26/2024] 已存檔／提交文件 09:38 高等法院登記處 - [HCCT 26/2024] 已存檔／提交文件 09:38 高等法院登記處 - [HCCT 26/2024] 已收妥新電子提交 09:10 高等法院登記處, 高等... 988KB [TRN:E2418000378] New Electronic Submiss... 15/08/2025 Court Registry, Hlg... 969KB 讯息详情 画面编号: EXT-MSG-00002 < 返回 [HCCT 26/2024] 已排期聆訊 及/或 發出聆訊通知書 日期/时间 18/08/2025 10:08 寄件者 高等法院登記處 收件者 LAWFIRMA.itoooo5 本讯息旨在通知你，因應你於 (此時間以24小時制顯示) 透過綜合法院案件管理系统提交／存檔的文件 (電子存檔交易參考編號:)，法庭已排期聆訊 及/或 已發出聆訊通知書。 請點擊附件連結以獲取聆訊通知書。 HCCT 26-2024 - Notice of Hearing/Trial/Hand Down Judgment/Decision/Delivery of Judgment (Hearing dated: 18/08/2025 10:30 For Directions) - DRN-24210000017 第一原告人 參考編號: C123 1 个附件 HCCT 26-2024 - Notice of Hearing/Trial/Hand Down Judgment/Decision/Delivery of Judgment (Hearing dated 18/08/2025 10:30 For Directions) - DRN-24210000017.pdf 126KB

司法机构内部程序