

## 展开新案件 — (民事诉讼—民事上诉)

本步骤指南只提供一般指引，概述关于利用综合法院案件管理系统就高等法院选定案件类别送交文件的一般程序，当中的截图只用作一般说明，未必特指某案件/文件。我们现以一宗民事上诉案件作为示例。请就其他已实施的案件类别进行适当的调整。

项目	步骤	参考截图
1.	<p><b>登入用户帐户</b></p> <p>由机构用户或个人用户帐户持有人登入</p> <p><i>[注：如需更多资讯，请参阅「登入及登出帐户」的相关步骤指南。]</i></p> <p>机构用户帐户持有人须已获妥为编配以适当用户身分处理有关案件。</p> <p><i>[注：如需更多资讯，请参阅「设定预设的机构用户帐户及编配法庭案件」标题下的相关步骤指南。]</i></p>	<p><b>机构用户</b></p> <p style="text-align: right;">画面编号: AUTH-LGN-00001</p> <p style="text-align: center;"><b>登入</b></p> <p style="text-align: center;">请填写以下资料。标有星号 (*) 的栏目均必须填写。</p> <p>帐户类型 机构</p> <p>机构代码*      登入名称*</p> <p>密码*</p> <p style="text-align: center;"><b>登入</b></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">注册开立帐户</a>   <a href="#">启动帐户</a>   <a href="#">重设密码</a></p> <p><b>个人用户</b></p> <p style="text-align: right;">画面编号: AUTH-LGN-00001</p> <p style="text-align: center;"><b>登入</b></p> <p style="text-align: center;">请填写以下资料。标有星号 (*) 的栏目均必须填写。</p> <p>帐户类型 个人用户</p> <p>机构代码*      登入名称*</p> <p>密码*</p> <p style="text-align: center;"><b>登入</b></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">注册开立帐户</a>   <a href="#">启动帐户</a>   <a href="#">重设密码</a></p>

项目	步骤	参考截图
2.	<p><b>使用电子存档功能</b></p> <p>选择法院级别，例如「高等法院」&gt;</p> <p>按「电子存档」&gt;</p> <p>选择「送交文件」&gt;</p>	 <p>画面编号: EXT-MSG-00001</p>
3.	<p><b>选择所需功能</b></p> <p>选择「展开新案件」&gt;</p> <p>勾选「本人确认已阅读并明白以上的《发送人须知》」方格&gt;</p> <p>按「下一步」&gt;</p>	 <p>画面编号: UIS-FIL-HC-001-001</p> <p><b>送交文件</b></p> <p>发送人须知</p> <p>与电子法院进行电子交易</p> <p>1. 司法机构入门网站由司法机构运作，为已登记成为综合法院案件管理系统用户的法律执业者、政府部门和无律师代表诉讼人提供平台，以便通过电子方式送交文件至电子法院，以及与电子法院进行其他电子交易。</p> <p>根据《法院程序(电子科技)条例》(第 638 章)第 32 条，终审法院首席法官可借刊登于宪报的实施公告，就某特定电子法院或某类别或种类的法律程序指明开始使用电子科技的日期，借此分阶段推行就法院程序应用电子科技。请参阅由终审法院首席法官发出现行有效的实施公告。</p> <p>2. 发送人须根据适用的法例、相关的实务指示及/或任何由法官及司法人员所发出的具体命令或指示，遵守呈交文件及/或付款的时限规定。</p> <p>.....</p> <p>其他</p> <p>21. 如本须知的英文版本与中文译本存在任何差异，概以英文版本为准。</p> <p>展开新案件</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本人确认已阅读并明白以上的《发送人须知》。</p> <p>下一步</p>
4.	<p><b>输入案件详情</b></p> <p>「法院级别*」就会预先填上「高等法院」&gt;</p> <p>选择「案件类别*」&gt;</p> <p>选择「关于各方之间的法律程序?*」&gt;</p> <p>[注：「关于各方之间的法律程序?*」只适用于民事上诉案件]</p> <p>按「下一步」&gt;</p>	 <p>画面编号: UIS-FIL-HC-001-002</p> <p><b>展开新案件</b></p> <p>1 案件详情 2 诉讼方(存档文件的一方) 3 诉讼方(存档文件所针对的一方) 4 产生原诉文件以供送达上载有关送达的文书及文件 5 确认你的资料 6 付款 7 收款 8 确认</p> <p>注意</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 请以中文或英文填写资料</li> <li>· 标有星号(*)的栏目必须填写</li> </ul> <p>输入法庭案件详情</p> <p>批号 01</p> <p>法院级别 高等法院</p> <p>案件类别* CACV - 民事上诉</p> <p>关于各方之间的法律程序? *</p> <p><input checked="" type="radio"/> 各方之间 <input type="radio"/> 单方面</p> <p>返回 储存草稿 下一步</p>

项目	步骤	参考截图
5.	<p><b>输入案件详情(续)</b></p> <p>「法院级别*」已预先填上「高等法院」&gt;</p> <p>「案件类别*」已根据项目 4 的选择预先填上「CACV - 民事上诉」</p> <p>输入「相关拟进行的诉讼的案件编号」和「相关命令日期」（如有的话）&gt;</p> <p>选择「拟上诉的命令、决定或判决*」&gt;</p> <p>[注：(1): 如点选「法官或司法人员」，(i) 输入「法官或司法人员姓名*」；(ii) 输入「下级法院案件编号*」；(iii) 在日历中选择「拟上诉的命令/决定之日期*」；(iv) 及选择「上诉类别*」</p> <p>(2): 如点选「法定团体或专业纪律委员会」，(i) 选择「法定团体或专业纪律委员会名称*」；(ii) 输入「相关参考编号*」；及(iii) 在日历中选择「拟上诉的命令/决定之日期*」。</p> <p>“「上诉类别*」已预先填上]</p> <p>如属紧急案件，别选「紧急」方格&gt;</p> <p>按「下一步」&gt;</p>	 <p>The screenshot shows a multi-step process for opening a new case. Step 1, '案件详情' (Case Details), is active. The form includes fields for '法院级别' (Court Level) set to '高等法院' (High Court), '案件类别*' (Case Category) set to 'CACV - 民事上诉' (CACV - Civil Appeal), and '关于各方之间的法律程序?' (Legal procedure between parties?) with '各方之间' (Between parties) selected. There are input fields for '相关拟进行的诉讼的案件编号?' (Related case number), '相关命令日期' (Date of order), '拟上诉的命令、决定或判决*' (Order to be appealed), '法官或司法人员姓名*' (Name of judge/judicial officer), and '下级法院案件编号*' (Lower court case number). A dropdown for '上诉类别*' (Appeal category) is set to '--- 请选择 ---'. There is an '紧急' (Urgent) checkbox which is unchecked. At the bottom, there are buttons for '返回' (Back), '储存草稿' (Save Draft), and '下一步' (Next Step).</p>

项目	步骤	参考截图
6.	<p><b>输入上诉人详情</b></p> <p>系统已预先剔选「涉及本上诉案件的诉讼方(上诉人)*」方格。</p> <p>[注：如本宗新上诉案件不涉及下级法院案件的诉讼方，请取消剔选此方格。原诉文件仍会显示下级法院案件的「诉讼方编号」、「诉讼方类别」及姓名，但不会显示为(上诉人)，亦毋须输入其地址。]</p> <p>输入下级法院案件的「诉讼方编号」&gt;</p> <p>选择下级法院案件的「诉讼方类别*」&gt;</p> <p>选择下级法院案件的「诉讼方类目*」&gt;</p> <p>输入「姓氏(英文)*」&gt;</p> <p>输入「名字(英文)」&gt;</p> <p>选择「身份证明文件类型」(非必须填写)&gt;</p> <p>输入「身份证明文件号码」&gt;</p> <p>输入「地址*」&gt;</p> <p>选择地区和区域&gt;</p> <p>「代表/法律代表*」一栏和「地址*」一栏已(根据机构/个人用户的用户资料)预先填上&gt;</p>	<p>第二步：输入法庭案件详情-诉讼方(存档文件的一方)</p> <p><b>展开新案件</b> <span style="float: right;">画面编号: U15-FIL-HC-001-002</span></p>  <p>注意</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 姓氏和名字栏目必须填写 (中、英文均可)</li> <li>- 请以中文或英文填写资料</li> <li>- 标有星号 (*) 的栏目均必须填写</li> </ul> <p>输入法庭案件详情 - 诉讼方(存档文件的一方)</p> <p>批号 01</p> <p>涉及本上诉案件的诉讼方(上诉人)* <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>诉讼方编号 [请参照拟上诉的下级法院判决/命令，输入所有案件诉讼方的「诉讼方编号」及「诉讼方类别」。]</p> <p>诉讼方类别* --- 请选择 ---</p> <p>诉讼方类目* --- 请选择 --- [所选的诉讼方类别必须与下级法院案件相同。]</p> <p>名称 (英文)* 名称 (中文)</p> <p>身份证明文件类型 --- 请选择 ---</p> <p>身份证明文件号码 ?</p> <p>地址* 必须提供本地通讯地址</p> <p><input type="checkbox"/> 编号 地址 (英文) 地址 (中文) 非本地地址</p> <p><input checked="" type="radio"/> 英文地址 <input type="radio"/> 中文地址</p> <p>电话号码</p> <p>传真号码</p> <p>流动电话号码</p> <p>联络人 姓氏</p> <p>联络人 名字</p> <p>有法律援助? <input type="checkbox"/></p> <p>代表/法律代表* 陈志强律师行</p> <p>地址* --- 请选择 ---</p> <p>律师行参考编号/你的参考编号*</p> <p><a href="#">新增诉讼方(存档文件的一方)</a> <a href="#">移除诉讼方</a></p> <p>返回 储存草稿 下一步</p>

项目	步骤	参考截图
	<p>输入「律师行参考编号/你的参考编号*」&gt;[注：只适用于机构用户帐户持有人。]</p> <p>如有任何附加诉讼方(上诉人)，按「新增诉讼方(存档文件的一方)」后重复以上步骤</p> <p>按「下一步」&gt;</p>	<p>[注:在确认和付款前,你随时可储存待呈交的资料为草稿。详情请观看「如何储存(及提取)呈交资料的草稿以备展开新案件?」的示范短片及/或参阅「在展开新案件前储存(及提取)呈交资料的草稿」的步骤指南。]</p>
7.	<p><b>输入答辩人详情</b></p> <p>系统已预先剔选「涉及本上诉案件的诉讼方(答辩人)*」方格。</p> <p>[注：如本宗新上诉案件不涉及下级法院案件的诉讼方，请取消剔选此方格。原诉文件仍会显示下级法院案件的「诉讼方编号」、「诉讼方类别」及姓名，但不会显示为(答辩人)，亦毋须输入其地址。]</p> <p>输入下级法院案件的「诉讼方编号」&gt;</p> <p>选择下级法院案件的「诉讼方类别*」&gt;</p> <p>选择下级法院案件的「诉讼方类目*」&gt;</p> <p>输入「姓氏(英文)*」&gt;</p> <p>输入「名字(英文)」&gt;</p>	<p>第三步：输入法庭案件详情 - 诉讼方(存档文件所针对的一方)</p> <p>展开新案件 <span style="float: right;">画面编号: UIS-FIL-HC-001-002</span></p>  <p><b>注意</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 姓氏和名字栏自必须填写 (中、英文均可)</li> <li>- 请以中文或英文填写资料</li> <li>- 标有星号 (*) 的栏目均必须填写</li> </ul> <p>输入法庭案件详情 - 诉讼方(存档文件所针对的一方)</p> <p>批号 01</p> <p>涉及本上诉案件的诉讼方 (答辩人) *</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>诉讼方编号 [请参照拟上诉的下级法院判决/命令, 输入所有案件诉讼方的「诉讼方编号」及「诉讼方类别」。]</p> <p>诉讼方类别* <span style="float: right;">诉讼方类目*</span></p> <p>--- 请选择 --- <span style="float: right;">--- 请选择 ---</span></p> <p>[所选的诉讼方类别必须与下级法院案件相同。]</p> <p>名称 (英文)* <span style="float: right;">名称 (中文)</span></p> <p>身份证明文件类型 <span style="float: right;">身份证明文件号码 ?</span></p> <p>--- 请选择 --- <span style="float: right;">---</span></p> <p>地址* 必须提供本地通讯地址</p> <p><input type="checkbox"/> 编号 地址 (英文) <span style="float: right;">地址 (中文) <input type="checkbox"/> 非本地地址</span></p> <p><input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 英文地址 <span style="float: right;"><input type="radio"/> 中文地址</span></p> <p>--- 请选择 --- <span style="float: right;">--- 请选择 ---</span></p>

项目	步骤	参考截图
	<p>选择「身份证明文件类型」（非必须填写）&gt;</p> <p>输入「身份证明文件号码」&gt;</p> <p>输入「地址*」&gt;</p> <p>选择地区和区域&gt;</p> <p>「代表/法律代表*」栏目下须作出选择，否则该栏目预设「无律师代表」&gt;</p> <p>如有任何附加诉讼方(答辩人)，按「新增诉讼方(存档文件所针对的一方)」后重复以上步骤</p> <p>按「下一步」&gt;</p> <p><i>[如在上方项目 4 的第一步中点选“单方面”，并在第三步中的「本上诉案是否有诉讼方(答辩人)?*」点选“否”，按「下一步」。跳过项目 7 并前往下方项目 8。]</i></p>	<p>新增诉讼方(存档文件所针对的一方) <a href="#">移除诉讼方</a></p> <p>返回 储存草稿 下一步</p> <p>展开新案件 <span style="float: right;">画面编号: UIS-FIL-HC-001-002</span></p> <p>1 2 3 4 5 6 7 案件详情 诉讼方(存档文件的一方) 诉讼方(存档文件所针对的一方) 上传文件 确认你的资料 付款 认收</p> <p>注意 - 姓氏和名字栏目必须填写 (中、英文均可) - 请以中文或英文填写资料 - 标有星号 (*) 的栏目均必须填写</p> <p>输入法庭案件详情 - 诉讼方(存档文件所针对的一方)</p> <p>批号 01</p> <p>本上诉案件是否有诉讼方 (答辩人)? *</p> <p><input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否</p> <p>返回 储存草稿 下一步</p>
8.	<p><b>产生原诉文件以供送达</b></p> <p>上诉通知书由系统产生以供送达</p> <p><u>上诉通知书</u></p> <p>在「文件语言*」中选择「中文」&gt;</p>	<p>第四步：产生原诉文件以供送达</p>

项目	步骤	参考截图
	<p>按「产生原诉文件」以根据以上步骤填写的资料产生文件。</p> <p>已产生原诉文件（即「上诉通知书」）的草稿。按「下载」以下载此草稿&gt;</p> <p>出现弹出视窗。再次按「下载」继续&gt;</p> <p>原诉文件草稿已下载至本机磁碟。按「开启档案」。如有需要，可于已下载的草稿编辑内容。按「关闭」以关闭弹出视窗&gt;</p> <p>按「上載」以上載已修訂的原訴文件&gt;</p>	<p><b>展开新案件</b> <span style="float: right;">画面编号: UIS-FIL-HC-001-002</span></p>  <p><b>注意</b> - 标有星号 (*) 的栏目均必须填写</p> <p>输入法庭案件详情 - 产生原诉文件以供送达</p> <p>批号 01</p> <p>文件名称* 上诉通知书</p> <p>文件语言* --- 请选择 ---</p> <p>产生原诉文件* <a href="#">产生原诉文件</a></p> <p>上传产生的原诉文件* [请上从你的电脑中上传上诉已编辑的原诉文件]</p> <p>上传 查看</p> <p>上传上诉理由? * <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p> <p>签署上诉通知书* 签署 查看</p> <p>返回 储存草稿 下一步</p> <p>按「下载」以下载文件草稿</p> <p>输入法庭案件详情 - 产生原诉文件以供送达</p> <p>批号 01</p> <p>文件名称* 上诉通知书</p> <p>文件语言* 中文</p> <p>产生原诉文件* NoticeofAppeal202506201619.docx <b>重设 下载</b></p> <p>上传产生的原诉文件* [请上从你的电脑中上传上诉已编辑的原诉文件]</p> <p>上传 查看</p> <p>再次按「下载」，然后「开启档案」</p>   <p>再次按「上載」以上載已修訂的原訴文件&gt;</p>

项目	步骤	参考截图														
	<p>在弹出的方格中按「浏览档案」，并从本机磁碟选择需上载的已修订原诉文件。</p> <p>[注: 你也可以使用「将档案拖放到此处」功能上载文档。详情请参阅「使用拖放功能上载文件」的步骤指南。]</p> <p>已修订的原诉文件上载成功。如有需要，按「预览」以预览已上载的文件。否则，按「确定」继续&gt;</p> <p>已修订的原诉文件上载成功。</p>	<p>按「上载」</p> <p>输入法庭案件详情 - 产生原诉文件以供送达</p> <p>批号 01</p> <p>文件名称 * 上诉通知书</p> <p>文件语言 * 中文</p> <p>产生原诉文件 * NoticeofAppeal202506201619.docx <a href="#">重设</a> <a href="#">下载</a></p> <p>上载产生的原诉文件 * [请从你的电脑上上载上诉已编辑的原诉文件]</p> <p><b>上载</b> <a href="#">查看</a></p> <p>上载上诉理由? * <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p> <p>按「上载」后会弹出一个方格</p>  <p>将档案拖放到此处 或 <a href="#">浏览档案</a></p> <p><b>已上载文件</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>文件名称</th> <th>类型</th> <th>容量 (0 B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">没有已上载文件。</td> </tr> </tbody> </table> <p><a href="#">关闭</a> <a href="#">确定</a></p>  <p>将档案拖放到此处 或 <a href="#">浏览档案</a></p> <p><b>已上载文件</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>文件名称</th> <th>类型</th> <th>容量 (25.7 KB)</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NoticeofAppeal202504071107.docx</td> <td>docx</td> <td>25.7 KB</td> <td><a href="#">预览</a> <a href="#">删除</a></td> </tr> </tbody> </table> <p><a href="#">关闭</a> <a href="#">确定</a></p>	文件名称	类型	容量 (0 B)	没有已上载文件。			文件名称	类型	容量 (25.7 KB)		NoticeofAppeal202504071107.docx	docx	25.7 KB	<a href="#">预览</a> <a href="#">删除</a>
文件名称	类型	容量 (0 B)														
没有已上载文件。																
文件名称	类型	容量 (25.7 KB)														
NoticeofAppeal202504071107.docx	docx	25.7 KB	<a href="#">预览</a> <a href="#">删除</a>													

项目	步骤	参考截图										
	<p>选择「上载上诉理由?*」如适用&gt;</p> <p>按「上载」如「上载上诉理由?*」选"是"&gt;</p> <p>在弹出的方格中按「浏览档案」，并从本机磁碟选择需上载的文件。</p> <p>[注: 你也可以使用「将档案拖放到此处」功能上载文档。详情请参阅「使用拖放功能上载文件」的步骤指南。]</p> <p>文件上载成功。如有需要，按「预览」以预览已上载的文件。否则，按「确定」继续&gt;</p> <p>按「签署」以便在刚上载的文件上加上签署&gt;</p>	<p>输入法庭案件详情 - 产生原诉文件以供送达</p> <p>批号 01</p> <p>文件名称* 上诉通知书</p> <p>文件语言* 中文</p> <p>产生原诉文件* NoticeofAppeal202506201619.docx <a href="#">重设</a> <a href="#">下载</a></p> <p>上载产生的原诉文件* [请上从你的电脑上上载上诉已编辑的原诉文件] NoticeofAppeal202506201619.docx(29.84KB) <a href="#">重设</a> <a href="#">查看</a></p> <p>上载上诉理由?* <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p> <p>上载上诉理由?* <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p> <p>文件名称* 上诉理由</p> <p>上载档案* <a href="#">上载</a> <a href="#">查看</a></p> <p>将档案拖放到此处 或 <a href="#">浏览档案</a></p> <p>已上载文件</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>文件名称</th> <th>类型</th> <th>容量 (26.0 KB)</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>上理由</td> <td>doc</td> <td>26.0 KB</td> <td><a href="#">预览</a></td> <td><a href="#">删除</a></td> </tr> </tbody> </table> <p>关闭 确定</p> <p>上载上诉理由?* <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p> <p>文件名称* 上诉理由</p> <p>上载档案* 上理由 doc(26.00KB) <a href="#">重设</a> <a href="#">查看</a></p> <p><a href="#">签署</a> <a href="#">查看</a></p> <p>[机构用户帐户持有人重要注意事项：如以上步骤由存档员负责，而由于原诉文件须由律师签署，因此存档员需于下方按「储存草稿」，然后输入密码]，作为提取相关的储存纪录之用。请注意，此步骤只储存系统所产生的原诉文件。</p> <p>然后登入负责签署有关文件的律师的机构用户帐户。选择「高等法院」&gt;「电子存档」&gt;「送交文件」&gt;「载入拟存档资料的草稿」。输入密码以提取相关的储存纪录。律师便可签署有关文件。</p> <p>由于签署人是呈交人，而系统只储存了原诉文件，因此律师须在签署原诉文件后进行项目 10 以继续流程。]</p>	文件名称	类型	容量 (26.0 KB)			上理由	doc	26.0 KB	<a href="#">预览</a>	<a href="#">删除</a>
文件名称	类型	容量 (26.0 KB)										
上理由	doc	26.0 KB	<a href="#">预览</a>	<a href="#">删除</a>								

项目	步骤	参考截图
<p>9.</p>	<p><b>签署及储存以供送达</b></p> <p>输入必需资料及密码, 按「确定」&gt;</p> <p>已修订的原诉文件成功签署及储存为草稿&gt;</p> <p>按「下载文件以供送达」 下载文件作送达&gt;</p> <p>[如在项目 1 的第四步中的「关于各方之间的法律程序?」点选“单方面”, 跳过「下载文件以供送达」并前往项目 10。]</p>	 <p>输入法庭案件详情 - 产生原诉文件以供送达</p> <p>批号 01</p> <p>文件名称* 上訴通知书</p> <p>文件语言* 中文</p> <p>产生原诉文件* NoticeofAppeal202506231112.docx 重设 下载</p> <p>上稿产生的原诉文件* [请上从你的电脑中上载上訴已编辑的原诉文件] NoticeofAppeal202506231112.docx(29.13KB) 重设 查看</p> <p>上稿上訴理由? * <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p> <p>文件名称* 上訴理由</p> <p>上稿档案* ? 上訴理由.doc(26.00KB) 重设 查看</p> <p>签署上訴通知书* NoticeofAppeal202506231112_signed_merged.pdf 重设 签署 查看 <b>下载文件以供送达</b></p> <p>返回 储存草稿 下一步</p>

项目	步骤	参考截图												
10.	<p>送达后从「电子存档」&gt;「送交文件」&gt;「载入拟存档资料的草稿」&gt;提取文件继续完成存档&gt;</p> <p>如有需要, 请参阅「在展开新案件前储存 (及提取) 呈交资料的草稿」的步骤指南了解详情。</p>	<p>其他</p> <p>21. 如本须知的英文版本与中文译本存在任何差异, 概以英文版本为准。</p> <p>载入拟存档资料的草稿</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本人确认已阅读并明白以上的《发送人须知》。</p> <p>下一步</p>												
11.	<p><b>上载有关送达的背书及文件</b></p> <p>提取草稿继续提交。</p> <p>以下于展开民事上诉时须一并呈交的文件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「上诉通知书」</li> <li>「送达的背书」</li> <li>「经盖印的判决书」</li> <li>「附有理由的决定」</li> </ul> <p>在「文件语言*」中选择语言&gt;</p> <p>「用途」已预设, 不能更改&gt;</p> <p>按「上载」&gt;</p> <p>如有需要可参考「送达的背书」的范本</p> <p>[注: 在作电子存档前, 大型档案应先经功能表上载至司法机构云端平台。然后, 可在综合法院案件管理系统上按「司法机构云端平台」而非按「上载」, 以提取该档案作电</p>	<p>第五步: 上载有关送达的背书及文件</p> <p>展开新案件 <span style="float: right;">画面编号: UIS-FIL-HC-001-002</span></p> <p>注意 - 标有星号 (*) 的栏目均必须填写</p> <p>输入法庭案件详情 - 上载有关送达的背书及文件</p> <p>批号 01</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>编号</th> <th>文件</th> <th>用途</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>                     文件名称*                      上诉通知书                      文件语言*                      中文                      NoticeofAppeal202506231112_signed_merged.pdf <a href="#">查看</a> </td> <td>以供存档</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>                     文件名称*                      送达的背书                      范本 (PDF 表格) 范本 (MS Word 表格)                      文件语言*                      ... 请选择 ...                 </td> <td>以供存档</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>                     文件名称*                      经盖印的判决书                      [根据《高等法院规则》第59号命令]                      文件语言*                      ... 请选择 ...                 </td> <td>                     以供存档 <span style="color: red;">删除</span>                      [文件如尚未就绪。]                 </td> </tr> </tbody> </table> <p>上载档案* [提交后的背书证明将附于上诉通知书并构成上诉通知书的一部分] <a href="#">上载 司法机构云端平台</a></p> <p>上载档案* <a href="#">上载 司法机构云端平台</a></p>	编号	文件	用途	1	文件名称* 上诉通知书 文件语言* 中文 NoticeofAppeal202506231112_signed_merged.pdf <a href="#">查看</a>	以供存档	2	文件名称* 送达的背书 范本 (PDF 表格) 范本 (MS Word 表格) 文件语言* ... 请选择 ...	以供存档	3	文件名称* 经盖印的判决书 [根据《高等法院规则》第59号命令] 文件语言* ... 请选择 ...	以供存档 <span style="color: red;">删除</span> [文件如尚未就绪。]
编号	文件	用途												
1	文件名称* 上诉通知书 文件语言* 中文 NoticeofAppeal202506231112_signed_merged.pdf <a href="#">查看</a>	以供存档												
2	文件名称* 送达的背书 范本 (PDF 表格) 范本 (MS Word 表格) 文件语言* ... 请选择 ...	以供存档												
3	文件名称* 经盖印的判决书 [根据《高等法院规则》第59号命令] 文件语言* ... 请选择 ...	以供存档 <span style="color: red;">删除</span> [文件如尚未就绪。]												

项目	步骤	参考截图								
	<p>子存档。如需更多资讯, 请参阅「司法机构云端平台」的相关步骤指南。]</p> <p>按「浏览档案」并选择文件&gt;</p> <p>[注:你也可以使用「将档案拖放到此处」功能上载文档。详情请参阅「使用拖放功能上载文件」的步骤指南。]</p> <p>「已上载文件」下显示文件名称</p> <p>按「预览」查看文件的影像&gt;</p> <p>如上载文件无误, 按「确定」&gt;</p> <p>如上载文件有误, 按「删除」&gt;</p> <p>[注: 你可按「储存草稿」, 以在展开新案件前储存呈交资料的草稿。请注意, 除第一份文件 (即由系统产生的原诉文件) 外, 所有其他已上载的文件均不会储存于此草稿中。</p> <p>如有需要, 请参阅「在展开新案件前储存 (及提取) 呈交资料的草稿」的步骤指南了解详情。]</p> <p>成功上载所有文件后, 按「下一步」&gt;</p>	 <p>The screenshot shows a user interface for uploading files. At the top, there is a dashed box with the text '将档案拖放到此处' (Drag files here) and '或' (or), followed by a blue button labeled '浏览档案' (Browse files). Below this is a section titled '已上载文件' (Uploaded files) containing a table:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>文件名称</th> <th>类型</th> <th>容量 (26.0 KB)</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>經蓋印判決書.doc</td> <td>doc</td> <td>26.0 KB</td> <td><a href="#">预览</a> <a href="#">删除</a></td> </tr> </tbody> </table> <p>Below the table are '关闭' (Close) and '确定' (Confirm) buttons. The interface then shows three numbered steps for adding files:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Step 2: '文件名称*' (File name) dropdown set to '送达的背书' (Affidavit of service), '以供存档' (For archiving) dropdown, and '文件语言*' (File language) dropdown set to '中文' (Chinese). A '预览' (Preview) button is highlighted in red.</li> <li>Step 3: '文件名称*' (File name) dropdown set to '经盖印的判决书' (Judgment with stamp), '以供存档' (For archiving) dropdown, and '文件语言*' (File language) dropdown set to '中文' (Chinese). A '删除' (Delete) button is visible with the note '[文件如尚未就绪。]' (File not yet ready).</li> <li>Step 4: '文件名称*' (File name) dropdown set to '附有理由的决定' (Decision with reasons), '以供存档' (For archiving) dropdown, and '文件语言*' (File language) dropdown set to '中文' (Chinese). A '删除' (Delete) button is visible with the note '[文件如尚未就绪。]' (File not yet ready).</li> </ol> <p>At the bottom, a blue bar indicates '共 4 个档案 (239.96KB)' (Total 4 files (239.96KB)). Below this are '新增文件' (Add files), '返回' (Return), '储存草稿' (Save draft), and '下一步' (Next) buttons.</p>	文件名称	类型	容量 (26.0 KB)	操作	經蓋印判決書.doc	doc	26.0 KB	<a href="#">预览</a> <a href="#">删除</a>
文件名称	类型	容量 (26.0 KB)	操作							
經蓋印判決書.doc	doc	26.0 KB	<a href="#">预览</a> <a href="#">删除</a>							

项目	步骤	参考截图																									
12.	<p><b>确认存档详情</b></p> <p>如存档详情无误，按「下一步」&gt;</p> <p>如有需要，点击「上载档案」栏目下的超连结即可检视在以上步骤中签署或上载的文件。</p> <p>如存档详情有误，按「返回」回到刚才的步骤更正输入的资料&gt;</p>	<p>第六步：确认存档详情</p>  <p>展开新案件 <span style="float: right;">画面编号: UIS-FIL-HC-001-002</span></p> <p>1 案件详情 2 诉讼方(存档文件的一方) 3 诉讼方(存档文件所针对的一方) 4 产生原诉文件以供送达上载有关送达的背书及文件 5 确认你的资料 6 付款 7 8 认收</p> <p>确认存档详情</p> <p>批号 01</p> <p>法院级别 高等法院</p> <p>案件类别 民事上诉</p> <p>.....</p> <p>已上载文件</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>编号</th> <th>文件名称</th> <th>文件语言</th> <th>用途</th> <th>上载档案</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>上诉通知书</td> <td>中文</td> <td>以供存档</td> <td><a href="#">NoticeofAppeal202506231112_signed_merged.pdf</a></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>送达的背书</td> <td>中文</td> <td>以供存档</td> <td><a href="#">送达证明的背书.doc(26.00KB)</a></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>经盖印的判决书 [根据《高等法院规则》第59号命令]</td> <td>中文</td> <td>以供存档</td> <td><a href="#">经盖印的判决书.doc(26.00KB)</a></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>附有理由的决定 [根据《高等法院规则》第59号命令]</td> <td>中文</td> <td>以供存档</td> <td><a href="#">附有理由的决定.doc(26.00KB)</a></td> </tr> </tbody> </table> <p>返回 储存草稿 下一步</p>	编号	文件名称	文件语言	用途	上载档案	1	上诉通知书	中文	以供存档	<a href="#">NoticeofAppeal202506231112_signed_merged.pdf</a>	2	送达的背书	中文	以供存档	<a href="#">送达证明的背书.doc(26.00KB)</a>	3	经盖印的判决书 [根据《高等法院规则》第59号命令]	中文	以供存档	<a href="#">经盖印的判决书.doc(26.00KB)</a>	4	附有理由的决定 [根据《高等法院规则》第59号命令]	中文	以供存档	<a href="#">附有理由的决定.doc(26.00KB)</a>
编号	文件名称	文件语言	用途	上载档案																							
1	上诉通知书	中文	以供存档	<a href="#">NoticeofAppeal202506231112_signed_merged.pdf</a>																							
2	送达的背书	中文	以供存档	<a href="#">送达证明的背书.doc(26.00KB)</a>																							
3	经盖印的判决书 [根据《高等法院规则》第59号命令]	中文	以供存档	<a href="#">经盖印的判决书.doc(26.00KB)</a>																							
4	附有理由的决定 [根据《高等法院规则》第59号命令]	中文	以供存档	<a href="#">附有理由的决定.doc(26.00KB)</a>																							
13.	<p><b>付款</b></p> <p>按「下一步」&gt;</p> <p>[注：付款功能不适用于有法律援助的诉讼方。]</p>	<p>第七步：付款</p>  <p>展开新案件 <span style="float: right;">画面编号: UIS-FIL-HC-001-002</span></p> <p>1 案件详情 2 诉讼方(存档文件的一方) 3 诉讼方(存档文件所针对的一方) 4 产生原诉文件以供送达上载有关送达的背书及文件 5 确认你的资料 6 7 付款 8 认收</p> <p>注意</p> <p>假如付款交易的完成时间是在法院会计部的非办公时间，则(a) 法院会计部下一个正常向公众开放的时间，或(b) 法院会计部下一个为该付款相关的法律程序而开放的时间（以较早者为准）将被当作是该付款的接收时间。</p> <p>支付存档费用</p> <p>电子存档交易参考编号 E2288000058</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>批号</th> <th>案件编号</th> <th>案件类别</th> <th>聆讯性质</th> <th>安排日期及时间</th> <th>付款项目</th> <th>金额 (港币)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>-</td> <td>民事上诉</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>根据《法院程序(电子科技)(高等法院)(电子费用)规则》订明的程序费用 - 上诉通知书</td> <td>835.00 <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a></td> </tr> </tbody> </table> <p>总金额: 港币 835.00</p> <p>就其他法庭案件存档</p> <p>储存草稿 下一步</p>	批号	案件编号	案件类别	聆讯性质	安排日期及时间	付款项目	金额 (港币)	01	-	民事上诉	-	-	根据《法院程序(电子科技)(高等法院)(电子费用)规则》订明的程序费用 - 上诉通知书	835.00 <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>											
批号	案件编号	案件类别	聆讯性质	安排日期及时间	付款项目	金额 (港币)																					
01	-	民事上诉	-	-	根据《法院程序(电子科技)(高等法院)(电子费用)规则》订明的程序费用 - 上诉通知书	835.00 <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>																					

项目	步骤	参考截图
	<p>在弹出的「继续进行付款？」对话框中按「确定」&gt;</p>	
<p>14.</p>	<p>选择一种「付款方法」后便可以使用「付款」键&gt;</p> <p>按「付款」&gt;</p> <p><i>[注：(i) 付款功能不适用于有法律援助的诉讼方。</i></p> <p><i>(ii) 如选取预付款帐户以外的付款方式，页面将转换至对外支付服务供应商的网站以供缴款。</i></p> <p><i>(iii) 以预付款帐户付款只适用于机构帐户。如选取预付款帐户，页面将转换至经预付款帐户付款的确认页面。如需更多资讯，请参阅「电子支付」的相关步骤指南。</i></p> <p><i>(iv) 成功付款后，页面将返回综合法院案件管理系统以进行项目 15 的第八步。]</i></p>	<p><b>网上付款服务</b> <span style="float: right;">画面编号: EPY-SET-0001</span></p> <p>服务类别: 司法机构网上付款服务          商户名称: 司法机构          电子存档交易参考编号: E2288000058          交易日期: 07/04/2025          总金额: 港币 835.00</p> <p>付款方式: </p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>请记录此交易参考编号或列印本页，以备需要时查询付款状况。</li> <li>按「付款」键后，在本页面转换至确认页面前，请不要离开本页面，否则你的交易可能无法完成。</li> <li>商户名称只适用于信用卡付款方式。</li> <li>「缴费灵即时网上购物服务」（「缴费灵」）暂不支援于流动装置（包括手提电话及平板电脑）的浏览器所进行之交易。如欲以「缴费灵」付款，请改为使用桌面电脑。</li> <li>部分用户可能会收到系统故障的页面，或需等待数分钟，才得到信用卡缴费系统的回应。若出现此等问题，你可以稍后重试，或转用预付款帐户（只适用于持有预付款帐户的机构帐户）或「缴费灵」付款。如有不便，敬请谅解。</li> <li>于网上付款时，不同发卡机构或会以不同的方式来核实持卡人的身份。如欲查询更多有关「Visa 验证」及「MasterCard SecureCode」服务的资料，请与你的发卡机构联络。</li> <li>信用卡或「缴费灵」网上付款的退款一般会按情况以支票、银行汇票或现金方式退回合适的案件诉讼方或法律代表，如有关服务为电子加签服务，则会退回付款人／申请人。至于预付款帐户网上付款的退款，退款金额将存入同一预付款帐户。</li> <li>预付款帐户结余只有在机构帐户终止时才会退还。</li> <li>如付款金额超过某付款方式的上限，则该付款方式不会在上方显示。</li> </ul> </div>

项目	步骤	参考截图																																																									
15.	<p><b>认收</b></p> <p>按「储存认收通知」&gt;</p> <p>在弹出的「确认下载档案？」对话框中按「下载」&gt;</p> <p>按「开启档案」提取认收通知&gt;</p> <p>按「储存付款收据」&gt;</p> <p>在弹出的「确认下载档案？」对话框中按「下载」&gt;</p> <p>按「开启档案」提取付款收据&gt;</p>	<p>第八步：认收</p>  <p>展开新案件 <span style="float: right;">画面编号: UIS-FIL-HC-001-002</span></p> <p>1 案件详情 2 诉讼方(存档文件的一方) 3 诉讼方(存档文件所针对的一方) 4 产生原诉文件以供送达上有关送达的背书及文件 5 确认你的资料 6 付款 7 认收</p> <p>注意 假如文件传送的完成时间是在登记处的非办公时间, 则 (a) 登记处下一个正常向公众开放的时间; 或(b) 登记处下一个为该文件相关的法庭程序而开放的时间 (以较早者为准), 将被当作是该文件的接收时间。</p> <p>认收通知</p> <table border="0"> <tr> <td>呈交者 Ms. Wong Tai Lick (LAWFIRMA.itooou5)</td> <td>机构 陳志強律師行</td> </tr> <tr> <td>呈交日期及时间 07/04/2025 11:37:33</td> <td>电子存档交易参考编号 E2288000058</td> </tr> <tr> <td>电子付款交易日期及时间 07/04/2025 11:37:30</td> <td>电子付款交易参考编号 C202504077000403</td> </tr> <tr> <td>电子付款方式 信用卡(JCB)</td> <td></td> </tr> </table> <p>交易摘要</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>批号</th> <th>案件编号</th> <th>案件类别</th> <th>聆讯性质</th> <th>安排日期及时间</th> <th>付款项目</th> <th>金额 (港币)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>-</td> <td>民事上诉</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>根据《法院程序 (电子科技) (高等法院) (电子费用) 规则》订明的程序费用 - 上诉通知书</td> <td>835.00</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">总金额: 港币835.00元</p> <p>以下文件已经上载</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>批号</th> <th>编号</th> <th>用途</th> <th>文件语言</th> <th>文件名称</th> <th>上载档案</th> <th>文件参考编号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>以供存档</td> <td>中文</td> <td>上诉通知书</td> <td>NoticeofAppeal202506201619_signed_merged.pdf <a href="#">下载</a></td> <td>236290000324</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>以供存档</td> <td>中文</td> <td>送达的背书</td> <td>送達證明的背書.doc(26.00KB)</td> <td>236290000368</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>3</td> <td>以供存档</td> <td>中文</td> <td>经盖印的判决书 [根据《高等法院规则》第59号命令]</td> <td>經蓋印的判決書.doc(26.00KB)</td> <td>236290000335</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>4</td> <td>以供存档</td> <td>中文</td> <td>附有理由的决定 [根据《高等法院规则》第59号命令]</td> <td>附有理由的決定.doc(26.00KB)</td> <td>236290000346</td> </tr> </tbody> </table> <p>请储存或列印认收通知/付款收据, 作为你存档/付款的证明以及 (如有需要) 供随后退款之用。</p> <p style="text-align: center;"> <span style="margin-right: 20px;">储存付款收据</span> <span>储存认收通知</span> </p> <div style="text-align: center;">  <p><b>确认下载档案?</b></p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <span>关闭</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 5px;">下载</span> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div>  Acknowledgement - ....pdf <b>開啟檔案</b> </div> <div>  Payment Receipt - e-....pdf <b>開啟檔案</b> </div> </div>	呈交者 Ms. Wong Tai Lick (LAWFIRMA.itooou5)	机构 陳志強律師行	呈交日期及时间 07/04/2025 11:37:33	电子存档交易参考编号 E2288000058	电子付款交易日期及时间 07/04/2025 11:37:30	电子付款交易参考编号 C202504077000403	电子付款方式 信用卡(JCB)		批号	案件编号	案件类别	聆讯性质	安排日期及时间	付款项目	金额 (港币)	1	-	民事上诉	-	-	根据《法院程序 (电子科技) (高等法院) (电子费用) 规则》订明的程序费用 - 上诉通知书	835.00	批号	编号	用途	文件语言	文件名称	上载档案	文件参考编号	1	1	以供存档	中文	上诉通知书	NoticeofAppeal202506201619_signed_merged.pdf <a href="#">下载</a>	236290000324	1	2	以供存档	中文	送达的背书	送達證明的背書.doc(26.00KB)	236290000368	1	3	以供存档	中文	经盖印的判决书 [根据《高等法院规则》第59号命令]	經蓋印的判決書.doc(26.00KB)	236290000335	1	4	以供存档	中文	附有理由的决定 [根据《高等法院规则》第59号命令]	附有理由的決定.doc(26.00KB)	236290000346
呈交者 Ms. Wong Tai Lick (LAWFIRMA.itooou5)	机构 陳志強律師行																																																										
呈交日期及时间 07/04/2025 11:37:33	电子存档交易参考编号 E2288000058																																																										
电子付款交易日期及时间 07/04/2025 11:37:30	电子付款交易参考编号 C202504077000403																																																										
电子付款方式 信用卡(JCB)																																																											
批号	案件编号	案件类别	聆讯性质	安排日期及时间	付款项目	金额 (港币)																																																					
1	-	民事上诉	-	-	根据《法院程序 (电子科技) (高等法院) (电子费用) 规则》订明的程序费用 - 上诉通知书	835.00																																																					
批号	编号	用途	文件语言	文件名称	上载档案	文件参考编号																																																					
1	1	以供存档	中文	上诉通知书	NoticeofAppeal202506201619_signed_merged.pdf <a href="#">下载</a>	236290000324																																																					
1	2	以供存档	中文	送达的背书	送達證明的背書.doc(26.00KB)	236290000368																																																					
1	3	以供存档	中文	经盖印的判决书 [根据《高等法院规则》第59号命令]	經蓋印的判決書.doc(26.00KB)	236290000335																																																					
1	4	以供存档	中文	附有理由的决定 [根据《高等法院规则》第59号命令]	附有理由的決定.doc(26.00KB)	236290000346																																																					

项目	步骤	参考截图
16.	<p><b>认收讯息发送至机构用户或个人用户的讯息匣</b></p> <p>[注：就机构帐户而言，如有关案件还没有按案件性质（例如高等法院民事上诉）编配予任何指定的机构用户，认收通知亦会发送至预设机构用户的讯息匣。]</p> <p>按「首页」&gt;</p> <p>进入讯息匣&gt;</p> <p>点击讯息标题开启讯息以阅读内容和随文附件</p>	<p>登入后显示讯息匣及所载讯息的标题</p>  <p>点击讯息标题开启讯息以阅读内容和随文附件</p> 
17.	<p><b>司法机构内部程序</b></p>	<p>司法机构内部审批后，发送人的综合法院案件管理系统讯息匣便会收到讯息</p> <p>[注：如文件发现有不妥之处，发送人的综合法院案件管理系统讯息匣会另有讯息。]</p>

项目	步骤	参考截图																																				
18.	<p><b>已建立新案件讯息发送至机构用户或个人用户的讯息匣</b></p> <p>登入及进入讯息匣&gt;</p> <p>点击讯息标题开启讯息以阅读内容和随文附件</p>	<p>登入后显示讯息匣及所载讯息的标题</p>  <p>画面编号: EXT-MSG-00001</p> <p>讯息匣</p> <p>全部 已读 未读</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>标题</th> <th>日期/时间</th> <th>寄件者</th> <th>档案</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[TRN:E2288000092] New Electronic Submission Rec...</td> <td>14:34</td> <td>Court Registry, High Co...</td> <td>966KB</td> </tr> <tr> <td><b>[CACV 13/2025] 已建立新案件</b></td> <td>12:39</td> <td>高等法院上訴登記處(書記主...</td> <td>216KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN:E2288000058] 已收妥新電子提交</td> <td>11:37</td> <td>高等法院登記處</td> <td>990KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN:E2288000036] New Electronic Submission Rec...</td> <td>10:01</td> <td>Court Registry, High Co...</td> <td>966KB</td> </tr> <tr> <td>[] Co-sign action is required for a New High Court C...</td> <td>03/04/2025</td> <td>High Court Registry</td> <td>59685...</td> </tr> <tr> <td>[CACV 261/2024的文件] 電子查閱的認收通知和付款收據</td> <td>03/04/2025</td> <td>上訴登記處</td> <td>660KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN:E2284000076] New Electronic Submission Re...</td> <td>03/04/2025</td> <td>Court Registry, High Co...</td> <td>967KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN:E2284000021] New Electronic Submission Rec...</td> <td>03/04/2025</td> <td>Court Registry, High Co...</td> <td>966KB</td> </tr> </tbody> </table> <p>点击讯息标题开启讯息以阅读内容和随文附件</p>  <p>画面编号: EXT-MSG-00002</p> <p>讯息详情</p> <p>&lt; 返回</p> <p><b>[CACV 13/2025] 已建立新案件</b></p> <p>日期/时间 07/04/2025 12:39</p> <p>寄件者 高等法院上訴登記處(書記主任辦事處)</p> <p>收件者 LAWFIRMA.itoooo5</p> <p>本讯息旨在確認於2025年4月7日 11:37 (此時間以24小時制顯示) 透過綜合法院案件管理系統提交的展開新案件的文件 (電子存檔交易參考編號: E2288000058) 已獲接納。</p> <p>請點擊附件連結以獲取該 (等) 文件或原訴文件副本。</p> <p>CACV 13/2025 - Notice of Appeal 上訴通知書 - DRN:228890000118</p> <p>1 个附件</p> <p>PDF CACV 13-2025 - Notice of Appeal - DRN-228890000118.pdf 216KB</p>	标题	日期/时间	寄件者	档案	[TRN:E2288000092] New Electronic Submission Rec...	14:34	Court Registry, High Co...	966KB	<b>[CACV 13/2025] 已建立新案件</b>	12:39	高等法院上訴登記處(書記主...	216KB	[TRN:E2288000058] 已收妥新電子提交	11:37	高等法院登記處	990KB	[TRN:E2288000036] New Electronic Submission Rec...	10:01	Court Registry, High Co...	966KB	[] Co-sign action is required for a New High Court C...	03/04/2025	High Court Registry	59685...	[CACV 261/2024的文件] 電子查閱的認收通知和付款收據	03/04/2025	上訴登記處	660KB	[TRN:E2284000076] New Electronic Submission Re...	03/04/2025	Court Registry, High Co...	967KB	[TRN:E2284000021] New Electronic Submission Rec...	03/04/2025	Court Registry, High Co...	966KB
标题	日期/时间	寄件者	档案																																			
[TRN:E2288000092] New Electronic Submission Rec...	14:34	Court Registry, High Co...	966KB																																			
<b>[CACV 13/2025] 已建立新案件</b>	12:39	高等法院上訴登記處(書記主...	216KB																																			
[TRN:E2288000058] 已收妥新電子提交	11:37	高等法院登記處	990KB																																			
[TRN:E2288000036] New Electronic Submission Rec...	10:01	Court Registry, High Co...	966KB																																			
[] Co-sign action is required for a New High Court C...	03/04/2025	High Court Registry	59685...																																			
[CACV 261/2024的文件] 電子查閱的認收通知和付款收據	03/04/2025	上訴登記處	660KB																																			
[TRN:E2284000076] New Electronic Submission Re...	03/04/2025	Court Registry, High Co...	967KB																																			
[TRN:E2284000021] New Electronic Submission Rec...	03/04/2025	Court Registry, High Co...	966KB																																			

司法机构内部程序