## 司法机构云端平台 - 上载及提取文件

本步骤指南只提供一般指引,概述关于透过司法机构云端平台就高等法院选定案件类别上载大型电子文件至综合法院案件管理系统,以及从综合法院案件管理系统提取大型电子文件的一般程序,当中的截图 只用作一般说明,未必特指某案件/文件。请就其他已实施的案件类别/文件进行适当的调整。

项目	步骤	参考截图
А.	主要管理员为机构账户建立	储存访问代码
1.	登入主要管理员账户 [注: 如需更多资讯, 请 参阅「登入及登出帐户」 的相关步骤指南。]	画面编号: AUTH-LCN-00001
2.	<u>由主要管理员建立储存存</u> 取码 点击「司法机构云端平 台」>	(二前页)     画面编号: EXT-MSC-00001       (二前页)     机构帐户整存       (二)     法庭案件       (二)     法庭案件       (二)     一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一
	画面显示司法机构云端平 台登入页面> 输入机构代码*、登入名 称*及密码* > 按「登入」> (登入资料与综合法院案 件管理系统的登入资料相 同)	<section-header></section-header>

项目	步骤	参考截图
	设定机构帐户的储存存取 码。按「确认」>	<b>设定储存存取码</b> 请设定储存存取代码。 此储存存取码将用于存取你机构于司法机构云端平台的资料。司法机 构不会保存你机构的储存存取码。 <b>储存存取码*</b> <b>瑜入储存存取代码 *</b> 再次输入储存存取码
	输入刚才建立的储存存取 码,进入司法机构云端平 台>	取消 确认
	注: 1) 机构用户会使用机构帐 户的储存存取码将大型文 件上载至司法机构云端平 台,或从该平台提取大型	你机构的司法机构云端平台储存存取码 储存存取码*
	2)如忘记储存存取码,将 2)如忘记储存存取码,将 无法从系统找回。 3) 大型文件是指大小超过 50MB 技术要求的档案。	23 4月 2025, 星照 = 12:3:3         ●       ●
	按「更改储存存取码」以	储存空间(0.52%)满 ● 106.35 MB 位 20.00 GB 已使用 ● 料他人已使用的空间 ● 并他人已使用的空间

项目	步骤	参考截图
	按「登出」以登出司法机 构云端平台 >	副法机构云嫫平台     23 4月 2025, 星期三 12:13:52       副法机构云嫫平台     NS KONG JUDICIARY       N 型 合     ● 大西
		市山以         日以         豆山           直垃圾桶         土或           資料夹清单         ① 更快找到您需要的东西。首页显示十个最近上载的档案。
		与我共用         合称         位置         上載日期         大小
В.	机构用户透过司法机构云端 载文件	平台上载文件、建立资料夹及与机构帐户内另一机构用户共用已上
3.	登入机构用户帐户	画面编号: AUTH-LGN-00001
		登入 请填写以下资料。标有星号 (*) 的栏目均必须填写。
		登入
		注册开立帐户   启动帐户   重设密码
4.	机构用户进入司法机构云	① 首页         通恵編号: EXT-MSC-00001
	端平台	13 通時法院      2 通時法院     3 通行     3 通行
	选择法院级别,例如「高 等法院」>	可法机构式端平台     ・「相題 * 日期時间 寄作者 相変 //       ① 支回文件     ・       ① 支回文件     ・       ① 执达事务相相关服务     ・       [Document(s) of HCCL 2/2025] Acknowledgement and     17/04/2025       High Court Registry     54821KB       [Document(s) of HCCL 2/2025] Acknowledgement and     17/04/2025
	[ [ [ [ [ ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ]	① 译文被证服务         [Document(s) of HCCL 2/2025] Acknowledgement and 16/04/2025         High Court Registry         612KB           ① 其他电子服务         [HCCL 2/2025的文件] 電子查閱的證收通知和付款收鐘         15/04/2025         高等法院登记盒         659KB           〇 (1) 2024/0 Order/Universitiese Crime but be Court         15/04/2025         副由 Court         659KB
	按「电」行付」>	□ 电子支付 「LCACV 1/2024] Order/Directions over by the court in an u-2025 Filed/Lodged S4/SIKB □ 預付款帐户整存 [HCCL 2/2025] Document(s) Filed/Lodged 15/04/2025 High Court Registry -
	选择   司法机构云端平 台」>	第160         第160           計畫書書              者港司法机构
	输入机构代码*、登入名 称*及密码* >	登入 涛填写以下资料。标有星号(*)的栏目均必须填写。           《UHIKG*         至入名除*
	按「登入」 >	##*
	(登入资料与综合法院案 件管理系统的登入资料相	

项目	步骤	参考截图
5.	<b>储存存取码</b> 输入储存存取码> 注:请使用由主要管理员 建立的储存存取码。	你机构的司法机构云端平台储存存取码 储存存取码*
6.	<u>上载文件至司法机构云端</u> <u>平台</u> 按「上载」>	<ul> <li>▲ 首页</li> <li>立坂桶</li> <li>塗 上載</li> <li>塗 上載</li> <li>② 里快找到您需要的东西。首页显示十个最近上载的档案。</li> <li>○ 更快找到您需要的东西。首页显示十个最近上载的档案。</li> <li>□ ち我共用</li> <li>○ 名称 位置 上载日期 大小</li> <li>沒有找到记录</li> </ul>
	将本机硬碟中的档案拖放 到「上载你的附件」方格 内,即可上载档案>	上载您的文件     「     上载次件 (03)     地放任何文件或使用上载按田上载任何档案/资料夹     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ⑦      ⑦
		<ul> <li>▲ 首页</li> <li>□ 垃圾桶</li> <li>②打块清单</li> <li>□ 我約云端哪碟</li> <li>□ 与我共用</li> <li>○ 更快找到您需要的东西,首页显示十个最近上载的档案,</li> <li>□ 各称 位置 上载日期 大小</li> <li>□ 合称 位置 上载日期 大小</li> <li>□ 副 300pages.pdf 双的 2304/2025 12:14 53.18 MB</li> </ul>

项目	步骤	参考截图
7.	在「我的云端硬碟」中建 立资料夹 按「我的云端硬碟」>按「建立资料夹」>	↑ 首页       首页         □ 垃圾桶       ① 上载         ③ 型块找到您需要的东西。首页显示十个最近上载的档案。         ○ 型块找到您需要的东西。首页显示十个最近上载的档案。         ○ 型块找到您需要的东西。首页显示十个最近上载的档案。         ○ 支持共用         ○ 方式共用         ○ 資水         ① 方式共用         ○ 支持式到记录         ● 日         ○ 支持大用         ○ 支持大用
	在「建立新资料夹」中输 入资料夹名称> 按「建立资料夹」>	建立新资料夹 建立新资料夹 <u> 资料夹名称</u> * <u> 密料夹名称</u> が置限制:20 个字元 资料夹名称所能图象以下字元: -中文 英文 数子 - 下刻践 (」, 連字号 (), 宏格 (), 搬号 (), 振号) 取消 <u> 建立资料実</u>
	「我的云端硬碟」中建立 了一个新的资料夹>	<ul> <li>★ 首页</li> <li>市 垃圾桶</li> <li>ケロ以桶</li> <li>ケオメキボキ単</li> <li>□ 我的云端硬碟</li> <li>→ 建立资料夹</li> <li>▲ 上载日期</li> <li>大小</li> <li>□ 与我共用</li> <li>□ Testing 001</li> <li>23/04/2025 12:17</li> </ul>
8.	<u>删除、移动或共用已上载</u> <u>文件</u> <u>要删除已上载文件</u> : 剔选己上载文件的方格> 按「删除」>	删除已上载文件
	文件从资料夹移除至「垃 圾桶」内 注:文件会暂时移至「垃 圾桶」内。「垃圾桶」内 的文件则会在同日下午11 时59分后从司法机构云 端平台永久移除。	↑       首页       垃圾桶         「       垃圾桶       □       名称       上載日期       大小         ②       ○       我約云端硬碟       □       ③       ③00pages.pdf       23/04/2025 11:49       53.18 MB         □       与我共用       □       ●       ③00pages.pdf       23/04/2025 11:49       53.18 MB

项目	步骤	参考截图
9.	删除、移动或共用已上载	与机构另一用户(另一机构用户)共用已上载文件
	<u>文件</u>	我的云端硬碟 > Testing 001
	要与机构另一用户(另一	
	<u>机构用户)共用已上载文</u>	
		✓ 名称 上载日期 大小
	剔选又件的万格,然后按   「土田」 、	
	「六四」~	Image: Solution of the second secon
	<b></b>	
	也可以按「六用」图小>	
		🔲 📾 300pages.pdf 23/04/2025 12:14 53.18 MB 👁 🖻 🕁 🕂 🔕
		共用 "300pages.pdf"
	出现理出视囱。仕 新增   用户  下拉诜单中. 诜择	使用者可以将此又件的检视权限共用给任何相关的使用者账户
	共用文件的机构用户。	LAWFIRMG.lfgpa1 拥有者
		<b>查看权限</b> 选择具有检视权限的帐户
		新增用户
		輸入和搜寻
		LAWFIRMG.itooou12
		LAWFIRMG.itooou11
		共用 "300pages.pdf"
		使用者可以将此文件的检视权限共用给任何相关的使用者帐户
	要移除用户,按「共用用	拥有者 LAWFIRMG.lfgpa1 拥有者
	户」名单的减号图示	查看权限 选择具有检视权限的帐户
		新增用户
		输入和搜寻
	按「确认」	共用用户
		LAWFIRMG.itooou11
		取消  确认
	有关文件栏上出现「已共	

项目	步骤	参考截图
	用」图示> 按「已共用」以查看共用 文件的用户>	合称       上載日期       大小         □ ● 300pages.pdf       23/04/2025 12:14       53.18 MB<● ① ③ ④ ① ④ ④ ① ④         ★期用戶 LAWFIRMG.itooou11       上執WFIRMG.itooou11
10.	<u>删除、移动或共用已上载</u> <u>文件</u> <u>要移动文件:</u> 剔选文件的方格,然后按 「移动」>	要移動文件 <b>我的云端硬碟 &gt; Testing 001</b> 回 删除 上 下载 ◆ 移动 ◆ 共用 ✓ 各称 上戦日期 大小 ☑ 副 300pages.pdf 23/04/2025 12:14 53.18 MB
	也可以按「移动」图示>	<ul> <li>□ 副 300pages.pdf</li> <li>23/04/2025 12:14</li> <li>53.18 MB</li> <li>● □ ↓ ●</li> <li>●</li> <li>●</li></ul>
	选择存放文件的资料夹, 然后按「确认」>	19-57 がたとに14年 从: Testing 001 到 > 我的云端硬碟 > Another Folder 选择移动位置: Testing 001 ITESTING 001
	所选文件移至指定的资料 夹	★ 首页       我的云端硬碟 > Another Folder         i 垃圾桶       土 式 立资料夹         () 我的云端硬碟       ▲ L載日期         大小       〇 名称         上式日期       大小         ○ Another Folder       300pages pdf       23/04/2025 12:14         ● 与我共用       ● 「日本

项目	步骤	参考截图		
C.	机构用户就高等法院选定案 理系统	件类别从司法机构云端平台提取大型文件后上。	载至综合法院案件的	管
11.	从司法机构云端平台提取	☆ #☆ ③ 高等法院 、 第二章 法院 、	画面编号; EXT-MSG-00001	
	大型文件	日         ●         全部         日波         未读           日         査問文件         >	C	
	登入综合法院案件管理系	① 抗送事务组相关服务         ・ 日期时间           ① 译文执证服务         ・           [] HCCL 2/2025! Order/Directions Given by the Court         17/04/2025	寄件者 档案 // High Court Registry 54821KB	
	统后,机构用户继续进行	① 其他电子服务	High Court Registry 612KB	
	「展开新室件」戓「就现	③ 电子支付         V         [Document(s) of HCCL 2/2025] Acknowledgement and         16/04/2025           ③ 预付款帐户整存         V         [HCCL 2/2025的文件] 電子支票的認收透知和付款收益         15/04/2025	High Court Registry 612KB 高等法院登記處 659KB	
	有案件送交文件」的步骤。			
		存档人 (?) □ lawfirmg		
	要将大型文件从司法机构	上载档案・		
	云端平台上载至综合法院	上载 司法机构云端平台		
	案件管理系统,点击「司	新增文件		
	法机构云端半台」>			
		返回下一步		
12.	司法机构云端平台捷径的	司法机构云端平台	畫面编號 FCU-FIL-00001	
	<u>弹出视窗</u>	◎ 清选择以下适当的资料夹或档案,以作进一步操作 。 首页		
		名称	类型 大小	_
		我的云端硬碟	资料夹	
	从适当的资料头(例如		资料夹	
	我的云端硬碟」) 选取	K ( 1 )		
	文件>	0 成功向法综合法院案件管理系统提交文件后,将文件移至我机构的司法机构云谋平台垃圾确设料夹内。		
		· 一種問 上部 上部		
		可法用构云操平台	畫面编號 FCU-FIL-00001	
		◎ 请选择以下适当的资料夹或档案,以作进一步操作 。		i
	占进文件 狱后按「上	<u>首页</u> > <u>我的云端硬架</u> 矢称	<b>米刑 十小</b>	
		● ■ 300 - A pages.pdf	PDF 53 MB	
				_
		□ 成功向法综合法院案件管理系统提交文件后,将文件移至我机构的司法机构去端平台垃圾桶资料夹内。		ן
		(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		-

项目	步骤	参考截图
13.	储存存取码 出现弹出视窗,以供输入 由主要管理员建立的储存 存取码。 在「储存存取码*」中输 入你机构的储存存取码> 按「确认」>	<u>調型</u> 大小 35 MB 你机构的司法机构云端平台储存存取码 能存存取码・ 请输入储存存取码 关知 确认
14.	上载至综合法院案件管理 系统的文件 所选文件在综合法院案件 管理系统的「上载档案 *」中显示> 按「下一步」继续进行 「展开新案件」或「就现 有案件送交文件」随后的 步骤>	上版档案 • ⑦         300 - A pages pdf(53.18M) 重设         新聞文任         返回       下一步         新聞文任         返回       下一步         新聞文任         返回       下一步
D.	机构用户于综合法院案件管	理系统查看大型文件的影像
15.	<b>查阅已存档文件</b> 如大型文件可供查阅,则 可通过「查阅已存档文 件」功能查看其影像。 登入综合法院案件管理系 统后,机构用户继续进行 「查阅已存档文件」的一 般步骤> 选择法院级别,例如「高 等法院」> 按「查阅文件」,选择 「查阅已存档文件」>	

项目	步骤	参考截图
16.	机构用户输入案件编号, 以继续进行「查阅已存档 文件」的一般步骤>	用户介面显示「搜寻文件」功能 查阅已存档文件 画面编号: EDOC-HC-00031
		1     2     3     4       搜寻文件     付款     认收     查阅文件
		<ul> <li>注</li> <li>对日在登记处存档的文件作查阅的权利受《高等法院规则》(香港法例第4A章)第63号命令第4条规则所规管。</li> <li>除非获法庭批准,否则有关文件或提寻结果只限用于法院程序相关事宜。</li> <li>透过登记处柜台送交电子法院存档的文件通常会由登记处扫描然后存于相关的电子案件档案内。在登记处完成扫描程序后,有关文件的数码影像一般均可供查阅。</li> <li>透过综合法院案件管理系统以电子方式送交电子法院存档的文件会存于相关的电子案件档案内。经登记处作出所需审核后,有关文件一般均可供查阅。</li> <li>如要查阅在此系统推行日期前(见附表)已存档的文件,请视乎需要前往登记处柜台寻求协助。 法院级别 案件类别 推行综合法院案件管理系统日期</li> </ul>
		上诉法庭 民事上诉 (CACV) 14/02/2024 案件编号*⑦
17.	选择要查阅的文件	用户介面显示「查阅文件」功能
	第四步:查阅文件 点击在最后一栏 <u>没有</u> 剔选 方格的文件超连结>	1 2 3 4 2 2 3 4 4 2 2 3 4 4 2 2 3 4 4 2 2 3 4 4 2 2 3 4 2 3 4 2 3 2 4 2 3 2 4 2 3 5 4 5 4 5 5 4 5 5 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5
		F2         11/04/2025         Affidavit/Affirmation of SSSS 宗教式簽單/非宗教式簽詞           F3         15/04/2025         Notice to Act 代表訴訟人通知書
	弹出讯息视窗,并产生文件的「文件存取码」> 按「开启司法机构云端平台」>	<b>司法机构云端平台</b> <u> 开启司法机构云端平台</u> 文件存取码: 967019 文 <u> 关闭</u> 10 For

项目	步骤	参考截图
18.	<b>查阅司法机构云端平台中</b> 的文件 画面显示司法机构云端平 台存取页面> 输入在上一步所产生的 「文件存取码*」> 按「开启文件」>	
	画面显示文件名称。点击 「检视」图示以查看文 件>	案巻号码       文件名称       結束生效日期       大小         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
19.	下载司法机构云端平台中 的文件 点击「下载」图示以进行 下载> 下载完成后,开启已下载 的文件>	家巷号码       文件名称       結束生效日期       大小
	<u> <b> 垣</b>須 叭忌的附件</u> 按「首页」> 进入讯息匣> 构 (2025年5月版)	豆 八 山 並 小 叭 心 巴 八 川 我 叭 忌 凹 八 川 我 叭 忌 凹 小 認 □ 齋 法語 □ 預 付款條户整存 □ 更新你的用户资料 ■ 新修的用户资料 ■ 世報 本課 □ 定 本課 □ 定 本課 □ C ★題 □ 任CL 2/2025]法庭所作出的命令/指示 □ 1304 □ 年期時间 □ 在L 2/2025] 小 同 代 CL 2/2025] 入 chnowledgement and P □ 1/04/2025 □ High Court Registry □ 54821KB □ Document(s) of HCCL 2/2025] Acknowledgement and P □ 16/04/2025 High Court Registry □ 12KB 第 11 页 . 共 12 页

项目	步骤	参考截图
坝口	少臻 点击讯息标题以开启及阅 读内容和随文附件。 点击附件>	
		1 个粉件 HCCL 2-2025 - Notice to Act - DRN-229690000117.pdf 54821KB
21.	弹出讯息视窗,并产生文件的「文件存取码」> 按「开启司法机构云端平台」>	此商 司法机构云端平台 开启司法机构云端平台 Document Access Code: 414894 受闭
22.	<u>开启司法机构云端平台中的附件</u> 画面显示司法机构云端平 台存取页面> 输入在上一步所产生的 「文件存取码*」 按「开启文件」>	可法机构云磁平台       査法司法机构         重建司法机构       香港司法机构
	点击文件以查看影像>	案卷号 码     文件名称     結束生效日期     大小       ■     F3     HCCL 2-2025 - Notice to Act - DRN- 229690000117.pdf     22/07/2025 13.04     53.54 MB       -     -     -     -