






## 查询法庭纪录的电子申请


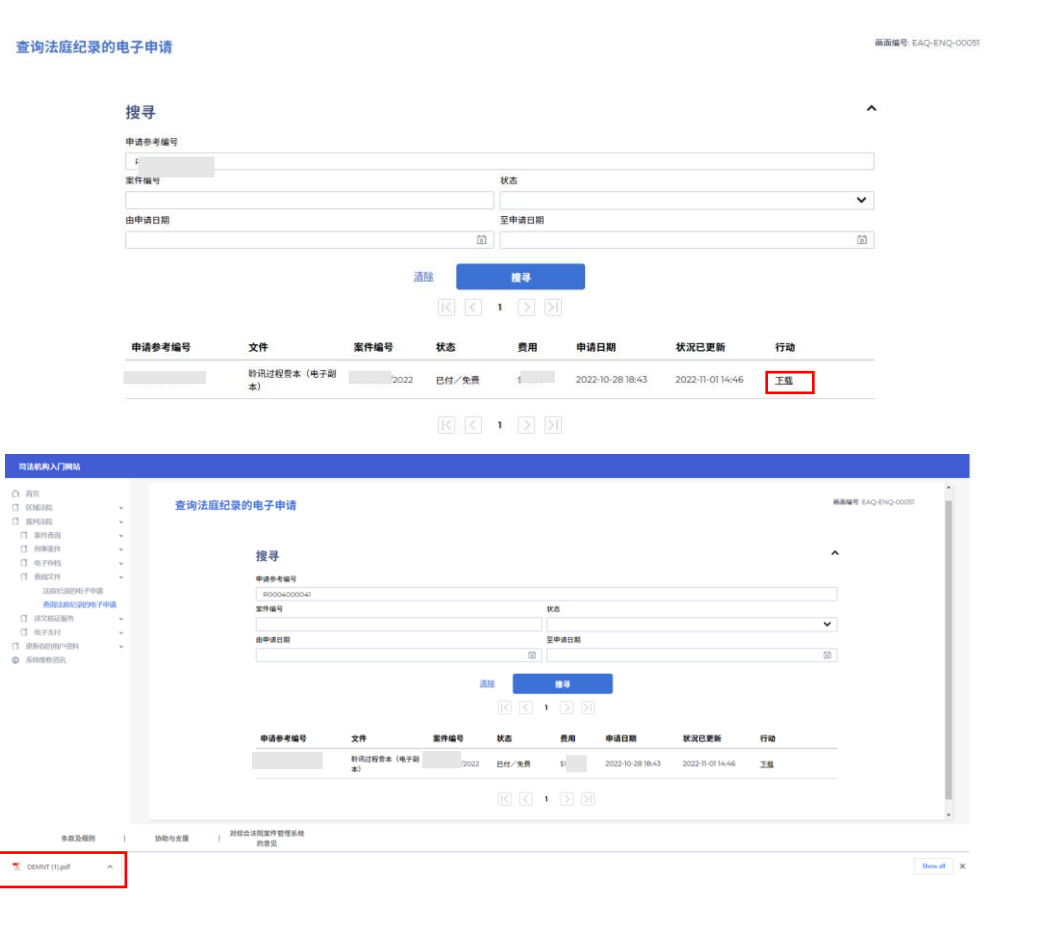
本步骤指南只提供一般指引，概述关于利用综合法院案件管理系统查询索取法庭纪录的电子申请的一般程序，当中的截图只用作一般说明，未必特指某案件/文件。

项目	步骤	参考截图
1.	<p><b>登入用户帐户</b></p> <p>由机构用户或个人用户帐户持有人登入</p> <p><i>[注：如需更多资讯，请参阅「登入及登出帐户」的相关步骤指南。]</i></p>	<p>机构用户</p>  <p>个人用户</p> 

项目	步骤	参考截图
2.	<p><b>使用本功能</b></p> <p>选择法院级别，例如「裁判法院」&gt;</p> <p>按「查阅文件」&gt;</p> <p>选择「查询法庭纪录的电子申请」</p>	
3.	<p><b>输入筛选条件</b></p> <p>用户可按「搜寻」以提取所有申请</p> <p>或</p> <p>输入筛选条件后按「搜寻」。</p>	
4.	<p><b>网上付款</b></p> <p>如收到有待付款／需提供资料／需要回复等相关讯息，你可在「行动」一栏下按相关行动内容以完成随后步骤。</p> <p>例如：按「网上付款」就尚待付款的申请进行电子支付。</p>	

项目	步骤	参考截图										
5.	<p><b>网上付款 (续)</b></p> <p>如申请包含多个项目，所有项目须一并付款。</p> <p>按「确认」继续。</p>											
6.	<p><b>网上付款 (续)</b></p> <p>点选支付方式后按「付款」。</p>	 <p>网上付款服务 <span style="float: right;">画面编号: EPY-SET-0001</span></p> <p>服务类别: 司法机构网上付款服务          商户名称: 司法机构          法庭纪录的电子申请交易参考编号: [REDACTED]          交易日期: 04/11/2022          总金额: 港币 [REDACTED] 00</p> <p>付款方式: </p> <p><input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="付款"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 请记录此交易参考编号或列印本页，以备需要时查询付款状况。</li> <li>• 按「付款」键后，在本页面转换至确认页面，请不要离开本页面，否则你的交易可能无法完成。</li> <li>• 商户名称只适用于信用卡付款方式。</li> <li>• 「缴费灵即时网上购物服务」（「缴费灵」）暂不支援于流动装置（包括手提电话及平板电脑）的浏览器所进行之交易。如欲以「缴费灵」付款，请改为使用桌面电脑。</li> <li>• 部分用户可能会收到系统故障的页面，或需等待数分钟，才得到信用卡缴费系统的回应。若出现此等问题，你可以稍后重试，或转用「缴费灵」付款。如有不便，敬请原谅。</li> <li>• 于网上付款时，不同发卡机构会以不同的方式来核实持卡人的身份。如欲查询更多有关「Visa 验证」及「MasterCard SecureCode」服务的资料，请与你的发卡机构联络。</li> <li>• 网上付款的退款一般会按情况以支票、银行汇票或现金方式退回合适的案件诉讼方或法律代表。</li> </ul>										
7.	<p><b>阅读认收通知并储存付款收据</b></p> <p>画面会显示认收通知。</p> <p>按「储存付款收据」。</p>	 <p>查询法庭纪录的电子申请 <span style="float: right;">画面编号: EAQ-ENQ-00053</span></p> <p><b>认收</b></p> <p>付款成功。文件一经备妥，你将获得通知。</p> <table border="0"> <tr> <td>提交人 Mr. [REDACTED]</td> <td>申请参考编号 [REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>案件编号 [REDACTED]/2022</td> <td>电子付款的交易参考编号 C202211075000483</td> </tr> <tr> <td>电子付款的日期及时间 07/11/2022 10:17:01</td> <td>电子付款方式 信用卡(MasterCard)</td> </tr> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>文件</th> <th>费用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>聆讯过程费本 (电子副本)</td> <td>\$ [REDACTED] 00</td> </tr> </tbody> </table> <p>请储存或列印认收通知或付款收据，作为你存档或付款的证明以及 (如有需要) 供随后退款之用。</p> <p><input type="button" value="返回"/> <input type="button" value="储存付款收据"/></p>	提交人 Mr. [REDACTED]	申请参考编号 [REDACTED]	案件编号 [REDACTED]/2022	电子付款的交易参考编号 C202211075000483	电子付款的日期及时间 07/11/2022 10:17:01	电子付款方式 信用卡(MasterCard)	文件	费用	聆讯过程费本 (电子副本)	\$ [REDACTED] 00
提交人 Mr. [REDACTED]	申请参考编号 [REDACTED]											
案件编号 [REDACTED]/2022	电子付款的交易参考编号 C202211075000483											
电子付款的日期及时间 07/11/2022 10:17:01	电子付款方式 信用卡(MasterCard)											
文件	费用											
聆讯过程费本 (电子副本)	\$ [REDACTED] 00											

项目	步骤	参考截图
8.	<p><b>阅读认收通知并 储存付款收据 (续)</b></p> <p>付款收据会下载至你的电脑。</p>	
9.	<p><b>认收讯息发送至 机构用户或个人 用户的讯息匣</b></p> <p>按左方目录内的「首页」&gt;</p> <p>进入讯息匣&gt;</p> <p>按讯息标题以阅读内容</p>	<p>登入后显示讯息匣及所载讯息的标题</p>  <p>按讯息的标题以阅读内容及其附件</p>
10.	<p><b>司法机构内部程序</b></p>	<p>经司法机构内部程序后，发送人的综合法院案件管理系统讯息匣便会有讯息</p>
11.	<p><b>阅读关于下载电子 文本或领取打印本的讯息</b></p> <p>按左方目录内的「首页」&gt;</p>	<p>登入后显示讯息匣及所载讯息的标题</p> 

项目	步骤	参考截图
	<p>进入讯息匣&gt; 按讯息标题以阅读内容</p>	
<p>12.</p>	<p><u>下载电子文本</u></p> <p>重复步骤 2 - 3。</p> <p>按「下载」。</p> <p>电子纪录即可供下载、储存及打印。</p> <p>请注意：文件将于28日后过期。详见步骤11中发送至讯息匣的讯息。</p>	

司法机构内部程序