



## 提交证人传票的申请

本步骤指南只提供一般指引，概述关于利用综合法院案件管理系统提交申请证人传票的一般程序，当中的截图只用作一般说明，未必特指某案件/文件。

项目	步骤	参考截图
1.	<p><b>登入用户帐户</b></p> <p>由机构用户或个人用户帐户持有人登入</p> <p><i>[注：如需更多资讯，请参阅「登入及登出帐户」的相关步骤指南。]</i></p> <p>机构用户帐户持有人须已获妥为编配以适当用户身分处理有关案件。</p> <p><i>[注：如需更多资讯，请参阅「设定预设的机构用户帐户及编配法庭案件」标题下的相关步骤指南。]</i></p>	<p>机构用户</p>  <p>个人用户</p> 

项目	步骤	参考截图
2.	<p><b>使用本功能</b></p> <p>选择法院级别，例如「裁判法院」&gt;</p> <p>按「刑事案件」&gt;</p> <p>选择「提交证人传票的申请」&gt;</p>	 <p>The screenshot shows a sidebar menu with categories like '区域法院' (Regional Court) and '刑事案件' (Criminal Cases). Under '刑事案件', the option '提交证人传票的申请' is highlighted with a red box.</p>
3.	<p><b>输入案件编号</b></p> <p>输入案件编号并按「搜寻」</p>	 <p>The screenshot shows the '提交证人传票的申请' page with a search bar labeled '案件编号' and a blue '搜寻' button highlighted with a red box.</p>
4.	<p><b>输入申请的详细资料</b></p> <p>输入详细资料并按「储存」。</p>	 <p>The screenshot shows a form with various fields for case details, applicant information, and witness details. Fields include '案件编号', '控方', '被告人', '证人姓名', '出生日期', '性别', '方言', '电话号码', etc.</p>

项目	步骤	参考截图
		
5.	<p><b>认收</b></p> <p>画面将显示认收通知。</p> <p>如需提交另一份申请，按「提交另一份申请」</p>	
6.	<p><b>认收通知的讯息发送至机构用户或个人用户的讯息匣</b></p> <p>按「首页」&gt;</p> <p>进入讯息匣&gt;</p> <p>按讯息标题以阅读内容</p>	