

向原訟法庭(單方面)提出上訴許可申請的參考資料
(源自小額錢債審裁處 / 勞資審裁處 / 小額薪酬索償仲裁處的裁決)

準備申請文件

1. 有關申請表格樣本，可在高等法院低層 1 字樓 105 室(即 LG105 室) – 「無律師代表訴訟人資源中心」，或高等法院地下書記主任辦事處 1 號櫃位索取：-
 - (小額錢債審裁處申索案件 SCTC 適用) (表格 9)
 - (小額錢債審裁處申索案件 SCTC 適用)(移審令) (表格 7)
 - (勞資審裁處申索案件 LBTC 適用) (表格 14)
 - (小額薪酬索償仲裁處申索案件 MECAB 適用) (表格 13)

各項申請表格均必須附上以下文件的影印本 1 份：-

- (a) 所要上訴的裁斷或命令；及/或
- (b) 所要上訴的裁決理由書(如有的話)；及
- (c) 申請人的個人資料記錄。

初步呈交文件

2. 將文件交給高等法院地下書記主任辦事處 1 號櫃位職員審核。

繳交立案費用 (另請參閱下列第 10 項)

3. 帶同申請表格正本到高等法院低層 2 樓(LG2)會計部繳交立案費用：-
 - (a) 小額錢債審裁處申索案件 (SCTC) - \$61
 - (b) 小額錢債審裁處申索案件 (SCTC)(移審令) - \$61
 - (c) 勞資審裁處申索案件 (LBTC) - \$45
 - (d) 小額薪酬索償仲裁處申索案件 (MECAB) - \$45

影印文件

4. 影印申請表格 2 份(一份留為自用)。自助影印費每張伍角，只可使用八達通卡。影印可到 -
 - (a) 高等法院地下書記主任辦事處
 - (b) 高等法院低層 1 樓(LG1)(登記處)
 - (c) 高等法院低層 1 字樓 105 室(即 LG105 室) – 「無律師代表訴訟人資源中心」

正式存檔文件及排期聆訊

5. 帶同所有文件，返回高等法院地下書記主任辦事處 1 號櫃位存檔，獲取案件編號及排期聆訊。
6. 法庭約在一星期內，將聆訊通知書寄給申請人，確定申請上訴許可的聆訊日期。
7. 申請人須緊記於聆訊當日準時到庭，並建議申請人於開庭前 15 分鐘到達。
(申請人請先查閱張貼在高等法院地下大堂(G/F)或低層 4 樓(LG4)佈告板上的審訊案件表，以確認舉行聆訊的法庭。)

聆訊結果

8. 有關聆訊結束後，法庭會於聆訊當日或押後宣佈裁決。

許可上訴

9. 若上訴許可申請獲批予，申請人須將「原訴動議通知書」存檔及繳交費用\$1,045。其後法庭會發信通知申請人及有關各方於一特定日期，前往香港金鐘道 38 號高等法院大樓地下書記主任辦事處 G32 室，由副書記主任(民事)安排一原訟法庭法官審理有關上訴案件。有關上訴程序，請另外參看“向原訟法庭提出上訴申請的參考資料 – (源自小額錢債審裁處 / 勞資審裁處 / 小額薪酬索償仲裁處的裁決)”。

不許可上訴

10. 若上訴許可申請被撤銷，根據香港法例第 453 章小額薪酬索償仲裁處條例第 31 條第(3)段、第 338 章小額錢債審裁處條例第 28 條第(3)段、第 25 章勞資審裁處條例第 32 條第(3)段，原訟法庭拒絕批予上訴許可的決定，是**最終的決定**。