遗产承办处

申请授予书电子预约系统指引

在使用我们的电子预约系统进行预约前，请先细阅下列关于网上预约申请的指引：

1. 由于授予书是一项法庭命令及一份重要的法律文件，申请授予书会涉及复杂的法律程序和须要呈交法定所需的文件和证据。因此，网上预约服务只适用于：
 - (i) 死者在香港去世；
 - (ii) 死者是一名香港永久居民；
 - (iii) (a) 如死者没有留下遗嘱，申请人是死者的尚存配偶 / 子女 / 父亲或母亲(视情况而定)； 或
(b) 如死者留下遗嘱，申请人是唯一遗嘱执行人而该遗嘱须经由本地律师事务所草拟并在其律师或职员面前订立；
 - (iv) 申请看来简单直接及遗产的性质并不复杂；
 - (v) 申请人于精神及身体方面有能力处理有关申请授予书的程序事宜； 以及
 - (vi) 所有需提交的支持文件均由香港有关当局发出。
2. 如果未能在网上预约，申请人可于办公时间亲临遗产承办处(香港金钟道 38 号高等法院低层三楼)或致电热线(2840 1683)查询有关申请及/或预约办理申请。
3. 申请人必需亲临本处处理申请，其他人士不可代表申请人处理有关申请。如果有关预约申请是替别人作出，预约者必须填报申请

人的正确姓名及由他 / 她届时亲身递交申请。请注意已预约的时段不可以由其他人替补。

4. 如申请人未能于预约时间应约，应尽早于网上或致电通知本处取消预约，以便本处把有关时段安排予其他申请人。
5. 如申请人成功预约后选择接收预约提示，申请人必须提供他 / 她的电邮地址。预约提示将于预约日期前 3 个工作日发送到申请人所提供的电邮地址。申请人亦必须提供他/她的电话号码，以便本处有需要时与申请人联络。
6. 在预约当天，申请人必须带同所需文件的正本。如所提供的资料不正确及/或没有所需文件证明，有关申请可能不被处理或接纳。遗产承办处只能就高等法院司法常务官认为合适的申请个案提供协助。
7. 由于高等法院司法常务官有责任仔细审批以确使授予书发给法律规定的人士，申请人可能需要：
 - (i) 多于一次亲临遗产承办处；及
 - (ii) 提交更多资料或证明文件以支持你的申请。

2024 年 11 月 29 日版本