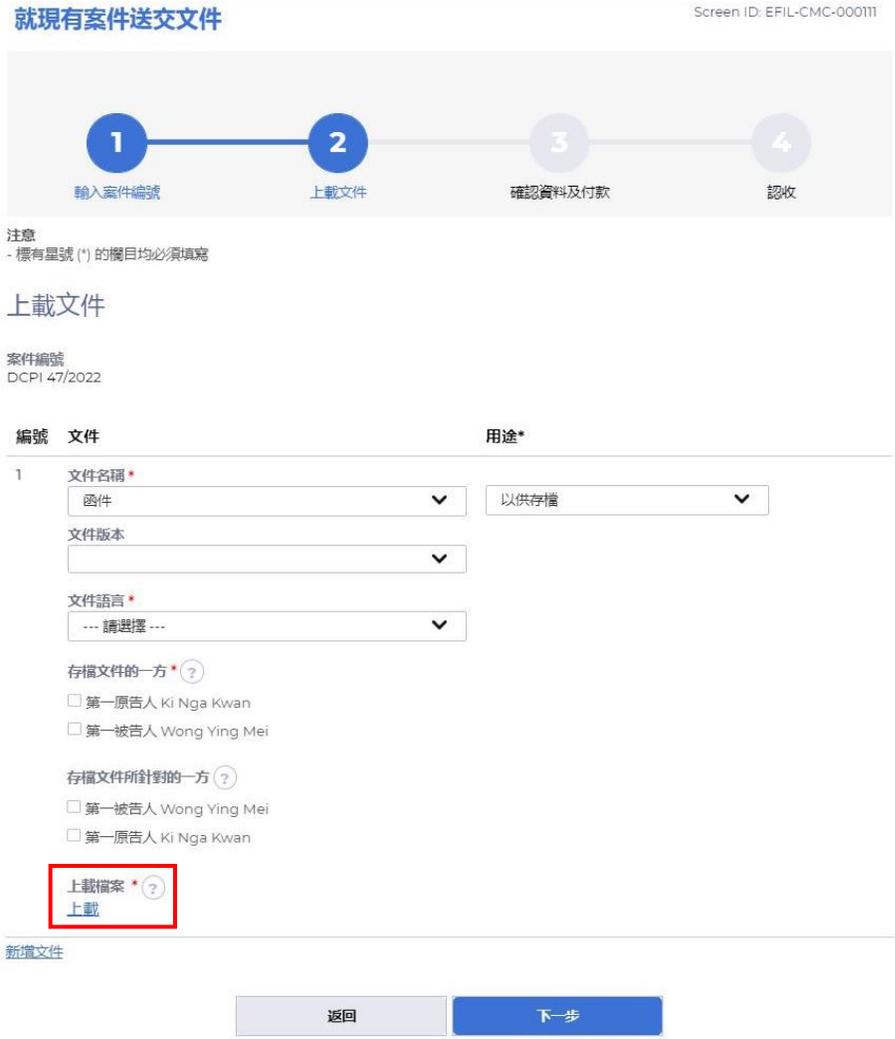


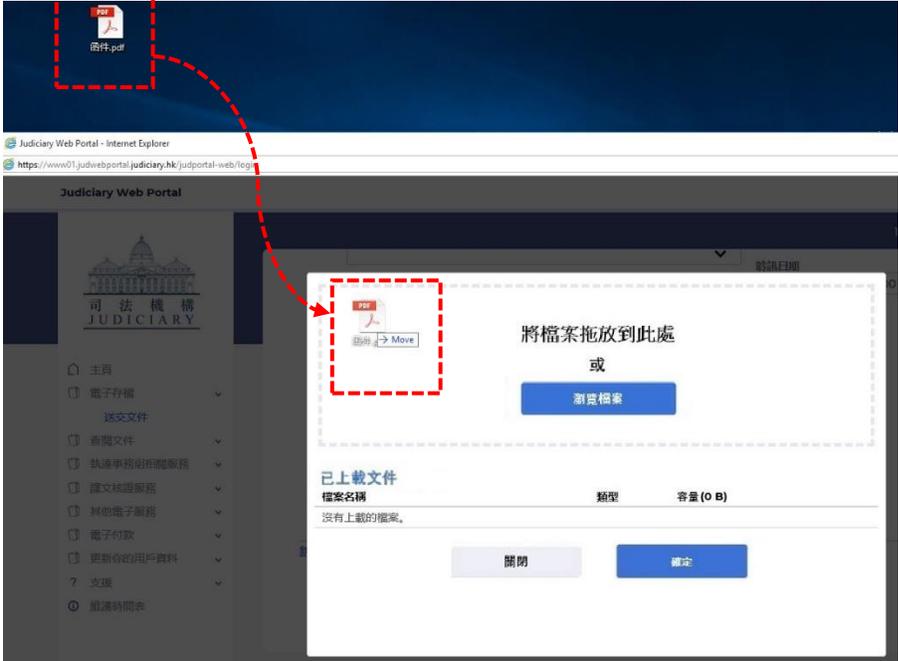
使用拖放功能上傳文件

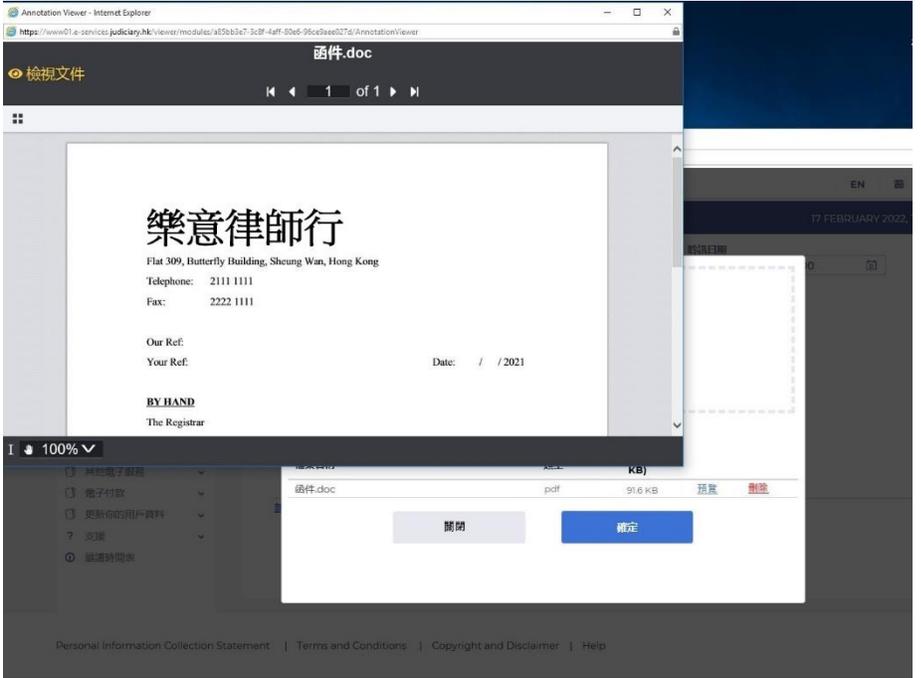
本步驟指南只提供一般指引，概述關於利用綜合法院案件管理系統送交文件的一般程序，當中的截圖只用作一般說明，未必特指某案件/文件。

項目	步驟	參考截圖
1.	<p>登入用戶帳戶</p> <p>由機構用戶或個人用戶帳戶持有人登入></p> <p><i>[註：如需更多資訊，請參閱「登入及登出帳戶」的相關步驟指南。]</i></p> <p>機構用戶帳戶持有人須已獲妥為編配以適當用戶身分處理有關案件。</p> <p><i>[註：如需更多資訊，請參閱「設定預設的機構用戶帳戶及編配法庭案件」標題下的相關步驟指南。]</i></p>	<p>機構用戶</p> <p style="text-align: right;">畫面編號: AUTH-LGN-00001</p> <p style="text-align: center;">登入</p> <p style="text-align: center;">請填寫以下資料。標有星號 (*) 的欄目均必須填寫。</p> <p>帳戶類型 機構</p> <p>機構代碼 * 登入名稱 *</p> <p>密碼 *</p> <p style="text-align: center;">登入</p> <p style="text-align: center;">註冊開立帳戶 啓動帳戶 重設密碼</p> <p>個人用戶</p> <p style="text-align: right;">畫面編號: AUTH-LGN-00001</p> <p style="text-align: center;">登入</p> <p style="text-align: center;">請填寫以下資料。標有星號 (*) 的欄目均必須填寫。</p> <p>帳戶類型 個人用戶</p> <p>機構代碼 * 登入名稱 *</p> <p>密碼 *</p> <p style="text-align: center;">登入</p> <p style="text-align: center;">註冊開立帳戶 啓動帳戶 重設密碼</p>

項目	步驟	參考截圖																																												
2.	<p>使用電子存檔功能</p> <p>選擇法院級別，例如「區域法院」></p> <p>按「電子存檔」></p> <p>選擇「送交文件」></p>	 <p>歡迎瀏覽司法機構入門網站！ 你可以透過本網站取用綜合法院案件管理系統的服務。</p> <p>資訊區</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>標題</th> <th>日期/時間</th> <th>寄件者</th> <th>檔案</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[DCCJ 57/2022 (Con.)) Document(s) Filed / Lodged</td> <td>06/10/2022</td> <td>Court Registry, District Court</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>[DCCJ 7/2022 (Con.)) New Electronic Submission Received</td> <td>06/10/2022</td> <td>Court Registry, District Court</td> <td>478KB</td> </tr> <tr> <td>[Document(s) of DCEC 13/2022] Acknowledgement for Electroni...</td> <td>28/09/2022</td> <td>Court Registry, District Court</td> <td>103KB</td> </tr> <tr> <td>[DCEC 6/2022] New Electronic Submission Received</td> <td>28/09/2022</td> <td>Court Registry, District Court</td> <td>478KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN:E136500020] New Electronic Submission Received</td> <td>27/09/2022</td> <td>Court Registry, District Court</td> <td>957KB</td> </tr> <tr> <td>[DCCJ 91/2022] Sealed Document(s) Issued</td> <td>26/09/2022</td> <td>Court Registry, District Court</td> <td>272KB</td> </tr> <tr> <td>[備亡訴紙的結案登記冊 - 9/2022] 電子查閱的認收通知和付款收據</td> <td>23/09/2022</td> <td>區域法院登記處</td> <td>629KB</td> </tr> <tr> <td>[備具補償案件的結案登記冊 - 9/2022] 電子查閱的認收通知和付款收據</td> <td>23/09/2022</td> <td>區域法院登記處</td> <td>629KB</td> </tr> <tr> <td>[DCPI 291/2022] Sealed Document(s) Issued</td> <td>22/09/2022</td> <td>Court Registry, District Court</td> <td>258KB</td> </tr> <tr> <td>[DCPI 238/2022] Sealed Document(s) Issued</td> <td>22/09/2022</td> <td>Court Registry, District Court</td> <td>799KB</td> </tr> </tbody> </table>	標題	日期/時間	寄件者	檔案	[DCCJ 57/2022 (Con.)) Document(s) Filed / Lodged	06/10/2022	Court Registry, District Court	-	[DCCJ 7/2022 (Con.)) New Electronic Submission Received	06/10/2022	Court Registry, District Court	478KB	[Document(s) of DCEC 13/2022] Acknowledgement for Electroni...	28/09/2022	Court Registry, District Court	103KB	[DCEC 6/2022] New Electronic Submission Received	28/09/2022	Court Registry, District Court	478KB	[TRN:E136500020] New Electronic Submission Received	27/09/2022	Court Registry, District Court	957KB	[DCCJ 91/2022] Sealed Document(s) Issued	26/09/2022	Court Registry, District Court	272KB	[備亡訴紙的結案登記冊 - 9/2022] 電子查閱的認收通知和付款收據	23/09/2022	區域法院登記處	629KB	[備具補償案件的結案登記冊 - 9/2022] 電子查閱的認收通知和付款收據	23/09/2022	區域法院登記處	629KB	[DCPI 291/2022] Sealed Document(s) Issued	22/09/2022	Court Registry, District Court	258KB	[DCPI 238/2022] Sealed Document(s) Issued	22/09/2022	Court Registry, District Court	799KB
標題	日期/時間	寄件者	檔案																																											
[DCCJ 57/2022 (Con.)) Document(s) Filed / Lodged	06/10/2022	Court Registry, District Court	-																																											
[DCCJ 7/2022 (Con.)) New Electronic Submission Received	06/10/2022	Court Registry, District Court	478KB																																											
[Document(s) of DCEC 13/2022] Acknowledgement for Electroni...	28/09/2022	Court Registry, District Court	103KB																																											
[DCEC 6/2022] New Electronic Submission Received	28/09/2022	Court Registry, District Court	478KB																																											
[TRN:E136500020] New Electronic Submission Received	27/09/2022	Court Registry, District Court	957KB																																											
[DCCJ 91/2022] Sealed Document(s) Issued	26/09/2022	Court Registry, District Court	272KB																																											
[備亡訴紙的結案登記冊 - 9/2022] 電子查閱的認收通知和付款收據	23/09/2022	區域法院登記處	629KB																																											
[備具補償案件的結案登記冊 - 9/2022] 電子查閱的認收通知和付款收據	23/09/2022	區域法院登記處	629KB																																											
[DCPI 291/2022] Sealed Document(s) Issued	22/09/2022	Court Registry, District Court	258KB																																											
[DCPI 238/2022] Sealed Document(s) Issued	22/09/2022	Court Registry, District Court	799KB																																											
3.	<p>選擇所需功能</p> <p>選擇「就現有案件送交文件」></p> <p>別選「本人確認已閱讀並明白以上的《發送人須知》」方格></p> <p>按「下一步」></p>	 <p>送交文件 Screen ID: EFIL-CMC-00101</p> <p>發送人須知</p> <p>與電子法院進行電子交易</p> <p>1. 司法機構入門網站由司法機構運作，為已登記或為綜合法院案件管理系統用戶的法律執業者、政府部門和無律師代表訴訟人提供平台，以便通過電子方式送交文件至電子法院，以及與電子法院進行其他電子交易。</p> <p>根據《法院程序(電子科技)條例》(第 638 章)第 32 條，終審法院首席法官可刊列登於憲報的實施公告，就某特定電子法院或其類別或種類的法律程序指明開始使用電子科技的日期，藉此分階段推行就法院程序應用電子科技。請參閱由終審法院首席法官發出現行有效的實施公告。</p> <p>2. 發送人須根據適用的法例、相關的實務指示及 / 或任何由法官及司法人員所發出的具體命令或指示，遵守呈交文件及 / 或付款的時限規定。</p> <p>其他</p> <p>21. 如本須知的英文版本與中文譯本存在任何差異，概以英文版本為準。</p> <p>就現有案件送交文件</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本人確認已閱讀並明白以上的《發送人須知》。</p> <p>下一步</p>																																												
4.	<p>輸入案件編號</p> <p>輸入「案件編號*」></p> <p>在「與訟費評定法律程序有關?*」中選「否」></p> <p>按「下一步」></p>	 <p>就現有案件送交文件 Screen ID: EFIL-CMC-00110</p> <p>1 輸入案件編號 2 上傳文件 3 確認資料及付款 4 認收</p> <p>注意 - 標有星號 (*) 的欄目均必須填寫</p> <p>輸入案件編號</p> <p>案件編號* ?</p> <p>與訟費評定法律程序有關?* <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否</p> <p>返回 下一步</p>																																												

項目	步驟	參考截圖																					
5.	<p><u>在展開新案件和就現有案件將文件存檔時上傳文件</u></p> <p>填寫必要的資料後按「上傳」，便會彈出上傳方格></p> <p>[註：如需更多資訊，請觀看「如何展開新案件？」示範短片及參閱「展開新案件」的步驟指南，及/或觀看「如何就現有案件送交文件？」示範短片。]</p>	 <p>就現有案件送交文件 Screen ID: EFIL-CMC-000111</p> <p>1 輸入案件編號 — 2 上傳文件 — 3 確認資料及付款 — 4 認收</p> <p>注意 - 標有星號 (*) 的欄目均必須填寫</p> <p>上傳文件</p> <p>案件編號 DCPI 47/2022</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>文件</th> <th>用途*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> 文件名稱* <input type="text" value="信件"/> </td> <td> <input type="text" value="以供存檔"/> </td> </tr> <tr> <td></td> <td> 文件版本 <input type="text"/> </td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td> 文件語言* <input type="text" value="... 請選擇 ..."/> </td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2"> 存檔文件的一方* (?) <input type="checkbox"/> 第一原告人 Ki Nga Kwan <input type="checkbox"/> 第一被告人 Wong Ying Mei </td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2"> 存檔文件所針對的一方 (?) <input type="checkbox"/> 第一被告人 Wong Ying Mei <input type="checkbox"/> 第一原告人 Ki Nga Kwan </td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2"> <input type="button" value="上傳檔案 * (?)"/> <input type="button" value="上傳"/> </td> </tr> </tbody> </table> <p>新增文件</p> <p><input type="button" value="返回"/> <input type="button" value="下一步"/></p>	編號	文件	用途*	1	文件名稱* <input type="text" value="信件"/>	<input type="text" value="以供存檔"/>		文件版本 <input type="text"/>			文件語言* <input type="text" value="... 請選擇 ..."/>			存檔文件的一方* (?) <input type="checkbox"/> 第一原告人 Ki Nga Kwan <input type="checkbox"/> 第一被告人 Wong Ying Mei			存檔文件所針對的一方 (?) <input type="checkbox"/> 第一被告人 Wong Ying Mei <input type="checkbox"/> 第一原告人 Ki Nga Kwan			<input type="button" value="上傳檔案 * (?)"/> <input type="button" value="上傳"/>	
編號	文件	用途*																					
1	文件名稱* <input type="text" value="信件"/>	<input type="text" value="以供存檔"/>																					
	文件版本 <input type="text"/>																						
	文件語言* <input type="text" value="... 請選擇 ..."/>																						
	存檔文件的一方* (?) <input type="checkbox"/> 第一原告人 Ki Nga Kwan <input type="checkbox"/> 第一被告人 Wong Ying Mei																						
	存檔文件所針對的一方 (?) <input type="checkbox"/> 第一被告人 Wong Ying Mei <input type="checkbox"/> 第一原告人 Ki Nga Kwan																						
	<input type="button" value="上傳檔案 * (?)"/> <input type="button" value="上傳"/>																						
6.	<p><u>以拖放方式上傳文件</u></p> <p>要上傳檔案，可以按「瀏覽檔案」，也可以將本機硬碟中的檔案拖放到標註「將檔案拖放到此處」的方格內></p>	 <p>將檔案拖放到此處 或 <input type="button" value="瀏覽檔案"/></p> <p>已上傳文件</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>檔案名稱</th> <th>類型</th> <th>容量 (0 B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">沒有上傳的檔案。</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="關閉"/> <input type="button" value="確定"/></p>	檔案名稱	類型	容量 (0 B)	沒有上傳的檔案。																	
檔案名稱	類型	容量 (0 B)																					
沒有上傳的檔案。																							

項目	步驟	參考截圖												
7.	<p><u>以拖放方式上載文件</u> <u>(續)</u></p> <p>將本機硬碟中想要上載的檔案拖動並放置到標註「將檔案拖放到此處」的方格內></p>													
8.	<p><u>預覽已上載文件</u></p> <p>「已上載文件」下顯示文件名稱></p> <p>按「預覽」查看已上載文件的影像並檢查是否已上載正確的檔案></p>	 <table border="1" data-bbox="613 1360 1500 1451"> <thead> <tr> <th data-bbox="613 1360 711 1388">已上載文件</th> <th data-bbox="1052 1360 1101 1388">檔案名稱</th> <th data-bbox="1052 1388 1101 1415">類型</th> <th data-bbox="1052 1415 1101 1442">容量 (91.6 KB)</th> <th data-bbox="1052 1442 1101 1470">預覽</th> <th data-bbox="1052 1470 1101 1497">刪除</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="613 1415 711 1442"></td> <td data-bbox="613 1442 711 1470">函件.pdf</td> <td data-bbox="1052 1442 1101 1470">pdf</td> <td data-bbox="1052 1470 1101 1497">91.6 KB</td> <td data-bbox="1052 1497 1101 1524">預覽</td> <td data-bbox="1052 1524 1101 1551">刪除</td> </tr> </tbody> </table>	已上載文件	檔案名稱	類型	容量 (91.6 KB)	預覽	刪除		函件.pdf	pdf	91.6 KB	預覽	刪除
已上載文件	檔案名稱	類型	容量 (91.6 KB)	預覽	刪除									
	函件.pdf	pdf	91.6 KB	預覽	刪除									

項目	步驟	參考截圖								
9.	<p>預覽已上載文件(續)</p> <p>已上載文件的影像會彈出</p> <p>如上載的文件不正確，按「刪除」，再以同樣方法上載正確的檔案></p> <p>按「確定」繼續></p>	 <p>將檔案拖放到此處 或 瀏覽檔案</p> <p>已上載文件</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>檔案名稱</th> <th>類型</th> <th>容量 (91.6 KB)</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>函件.pdf</td> <td>pdf</td> <td>91.6 KB</td> <td>預覽 刪除</td> </tr> </tbody> </table> <p>關閉 確定</p>	檔案名稱	類型	容量 (91.6 KB)		函件.pdf	pdf	91.6 KB	預覽 刪除
檔案名稱	類型	容量 (91.6 KB)								
函件.pdf	pdf	91.6 KB	預覽 刪除							