

提出送達文件的申請

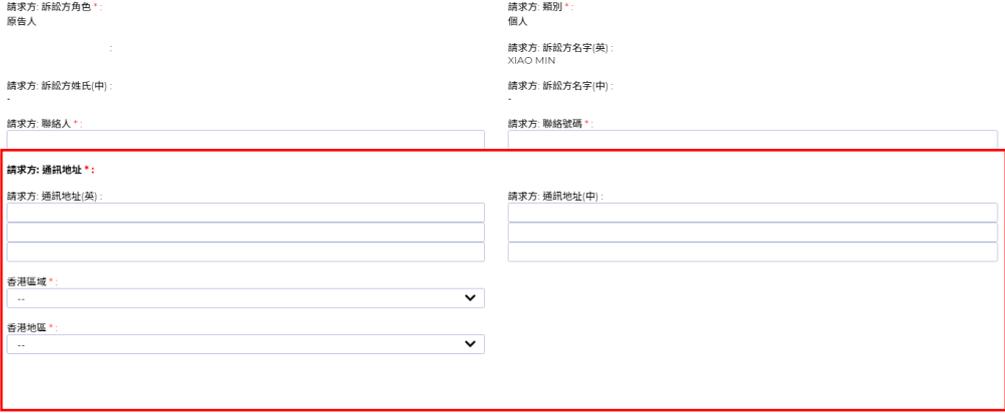
本步驟指南只提供一般指引，概述關於利用綜合法院案件管理系統提出送達文件的申請的一般程序，當中的截圖只用作一般說明，未必特指某案件／文件。

| 項目 | 步驟 | 參考截圖 |
|----|--|---|
| 1. | <p>登入用戶帳戶</p> <p>由政府部門機構用戶登入。</p> <p>[註：如需更多資訊，請參閱「登入及登出帳戶」的相關步驟指南。]</p> <p>機構用戶帳戶持有人須已獲妥為編配以適當用戶身分處理有關案件。</p> <p>[註：如需更多資訊，請參閱「設定預設的機構用戶帳戶及編配法庭案件」標題下的相關步驟指南。]</p> | <p>機構用戶</p>  <p>個人用戶</p>  |

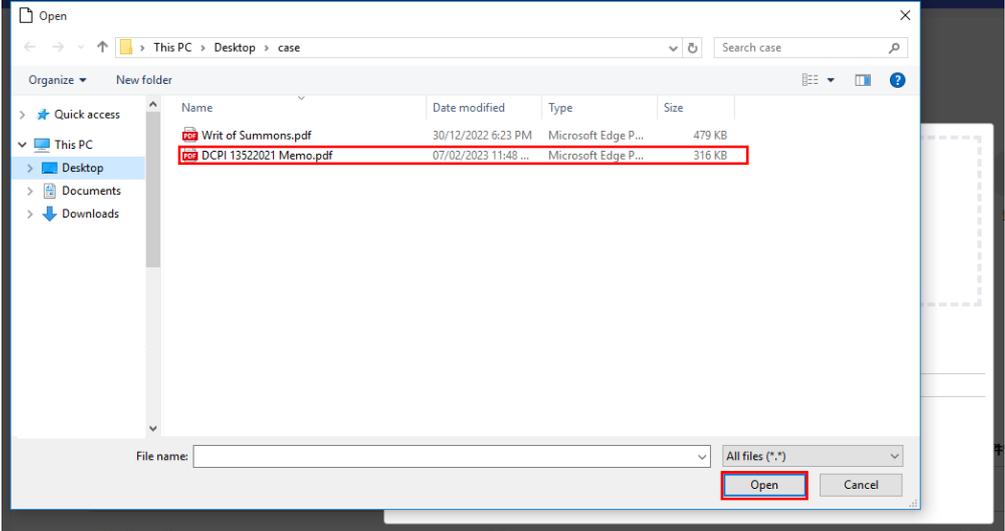
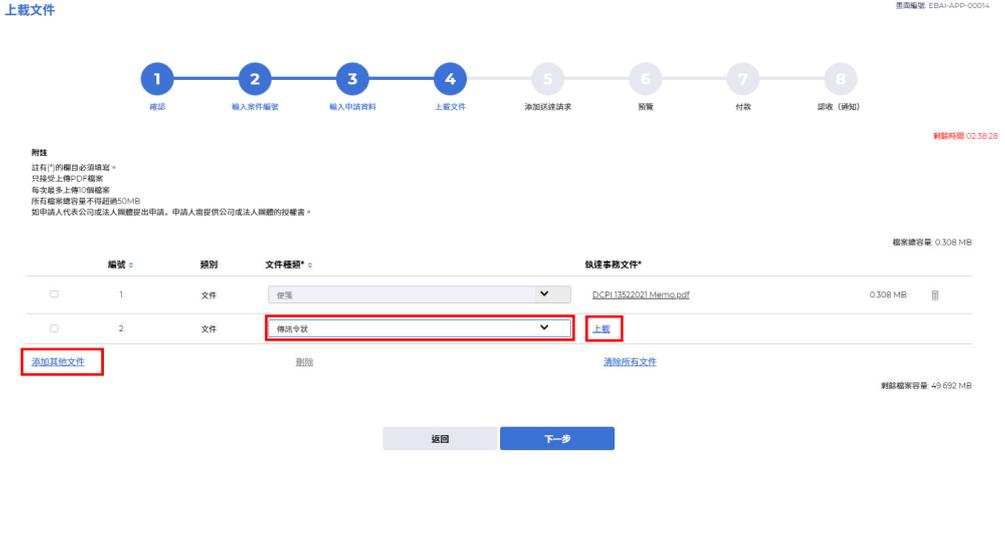
步驟指南—「提出送達文件的申請 (政府部門)」

| 項目 | 步驟 | 參考截圖 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------|-------|----------|----------|--|----|---------------|--|-----------------------------|----|-----------------|--|------------------------------|--|--|--|
| 3. | <p>選擇請求的類型</p> <p>在「請求類型*」下點選「送達」></p> <p>在「申請類型*」下點選「建立新的請求」以提出送達文件的新申請。</p> <p>輸入申請資料</p> <p>輸入「聆訊日期」(如有)></p> <p>點擊「選擇請求方」></p> <p>別選請求方的訴訟方角色的相應方格，然後點擊「選擇」></p> | <p>輸入申請資料 畫面編號: EBAI-APP-00013</p> <p>1 確認 2 輸入案件編號 3 輸入申請資料 4 上傳文件 5 添加送達請求 6 預覽 7 付款 8 認收 (通知)</p> <p>剩餘時間 02:59:33</p> <p>附註 註有(*)的欄目必須填寫。</p> <p>請求類型*: <input type="radio"/> 執行 <input checked="" type="radio"/> 送達</p> <p>申請類型*: <input checked="" type="radio"/> 建立新的請求 <input type="radio"/> 就現有請求發送文件</p> <p>下載 用於請求送達傳訊令狀的表格BAF96(DC Form1) 下載 用於請求送達其他文件的表格BAF96(DC)</p> <p>案件編號*: DCPI 1352/2021</p> <hr/> <p>輸入申請資料 畫面編號: EBAI-APP-00013</p> <p>1 確認 2 輸入案件編號 3 輸入申請資料 4 上傳文件 5 添加送達請求 6 預覽 7 付款 8 認收 (通知)</p> <p>剩餘時間 02:59:33</p> <p>附註 註有(*)的欄目必須填寫。</p> <p>請求類型*: <input type="radio"/> 執行 <input checked="" type="radio"/> 送達</p> <p>申請類型*: <input checked="" type="radio"/> 建立新的請求 <input type="radio"/> 就現有請求發送文件</p> <p>下載 用於請求送達傳訊令狀的表格BAF96(DC Form1) 下載 用於請求送達其他文件的表格BAF96(DC)</p> <p>案件編號*: DCPI 1352/2021</p> <p>法院*: 區域法院</p> <p>案件類別*: 債權訴訟</p> <p>登入用戶名稱*: Chan Dai Man OU B</p> <p>聆訊日期:</p> <p>請求方*: 選擇 請求方</p> <p>檢索案件訴訟方資訊</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>訴訟方角色</th> <th>訴訟方類別</th> <th>訴訟方名稱(英)</th> <th>訴訟方名稱(中)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> P1</td> <td>個人</td> <td>XIAO XIAO MIN</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> D1</td> <td>機構</td> <td>COMPANY LIMITED</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 另一方</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>關閉 選擇</p> | 訴訟方角色 | 訴訟方類別 | 訴訟方名稱(英) | 訴訟方名稱(中) | <input checked="" type="checkbox"/> P1 | 個人 | XIAO XIAO MIN | | <input type="checkbox"/> D1 | 機構 | COMPANY LIMITED | | <input type="checkbox"/> 另一方 | | | |
| 訴訟方角色 | 訴訟方類別 | 訴訟方名稱(英) | 訴訟方名稱(中) | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> P1 | 個人 | XIAO XIAO MIN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> D1 | 機構 | COMPANY LIMITED | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 另一方 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

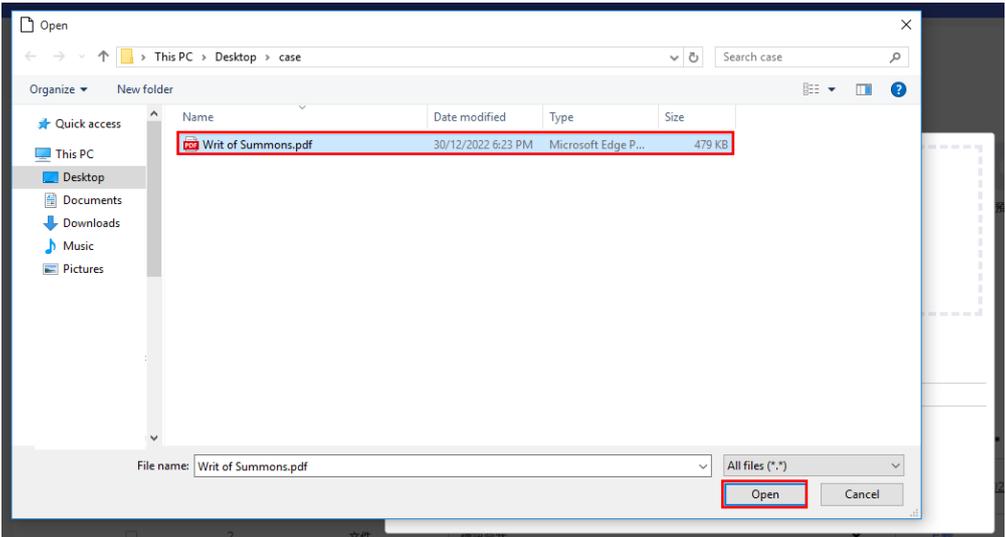
步驟指南—「提出送達文件的申請 (政府部門)」

| 項目 | 步驟 | 參考截圖 |
|----|---|--|
| | <p>在下方必填欄目中輸入資料</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 請求方：聯絡人* ● 請求方：聯絡號碼* ● 請求方：通訊地址*(英)或(中) ● 於「香港區域*」的下拉選單中選擇區域> ● 於「香港地區*」的下拉選單中選擇地區> <p>點擊「下一步」前往項目4></p> |  |
| 4. | <p>上載文件-請求便箋</p> <p>點擊「添加其他文件」></p> <p>於「文件種類*」的下拉選單中選擇「便箋」></p> <p>點擊「上載」></p> <p>點擊「瀏覽檔案」並選擇文件></p> |  |

步驟指南—「提出送達文件的申請 (政府部門)」

| 項目 | 步驟 | 參考截圖 | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------|---------------|---------|-------|------------------------|-----|----------|--------------------------|--------------------------|---|----|------|----|--|
| | <p>選擇需要上載的檔案，點擊「開啟」></p> <p>點擊「預覽」查看文件的影像></p> <p>文件名稱顯示於「已上載文件」下方</p> <p>如上載文件有誤，點擊「刪除」></p> <p>如上載文件無誤，點擊「確定」></p> |  <p>已上載文件</p> <table border="1" data-bbox="496 907 1492 1032"> <thead> <tr> <th>文件名稱</th> <th>類型</th> <th>容量 (315.3 KB)</th> <th>預覽</th> <th>刪除</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DCPI 13522021 Memo.pdf</td> <td>pdf</td> <td>315.3 KB</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Buttons: 關閉, 確定</p> | 文件名稱 | 類型 | 容量 (315.3 KB) | 預覽 | 刪除 | DCPI 13522021 Memo.pdf | pdf | 315.3 KB | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 文件名稱 | 類型 | 容量 (315.3 KB) | 預覽 | 刪除 | | | | | | | | | | | | | |
| DCPI 13522021 Memo.pdf | pdf | 315.3 KB | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| | <p><u>上載需要送達的文件</u></p> <p>點擊「添加其他文件」></p> <p>於「文件種類*」的下拉選單中選擇需要送達的文件></p> <p>點擊「上載」></p> |  <p>上載文件</p> <p>進度: 1 確認, 2 輸入案件編號, 3 輸入申請資料, 4 上載文件, 5 添加送達請求, 6 預覽, 7 付款, 8 認收 (通知)</p> <p>附註: 註有「*」的欄位必須填寫。只接受上傳PDF檔。每次最多上傳10個檔案。所有檔案總容量不得超過50MB。如申請人代表公司或法人團體提出申請，申請人需提供公司或法人團體的授權書。</p> <table border="1" data-bbox="518 1646 1476 1758"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>類別</th> <th>文件種類*</th> <th>快捷事務文件*</th> <th>檔案總容量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>文件</td> <td>保強</td> <td>DCPI 13522021 Memo.pdf</td> <td>0.308 MB</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>文件</td> <td>傳訊令狀</td> <td>上載</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Buttons: 添加其他文件, 刪除, 清除所有文件, 返回, 下一步</p> | 編號 | 類別 | 文件種類* | 快捷事務文件* | 檔案總容量 | 1 | 文件 | 保強 | DCPI 13522021 Memo.pdf | 0.308 MB | 2 | 文件 | 傳訊令狀 | 上載 | |
| 編號 | 類別 | 文件種類* | 快捷事務文件* | 檔案總容量 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 文件 | 保強 | DCPI 13522021 Memo.pdf | 0.308 MB | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 文件 | 傳訊令狀 | 上載 | | | | | | | | | | | | | | |

步驟指南—「提出送達文件的申請 (政府部門)」

| 項目 | 步驟 | 參考截圖 |
|----|---|---|
| | <p>點擊「瀏覽檔案」並選擇文件></p> <p>選擇需要上載的檔案後點擊「開啟」></p> <p>點擊「預覽」查看文件的影像></p> <p>文件名稱顯示於「已上載文件」下方</p> <p>如上載文件有誤，點擊「刪除」></p> <p>如上載文件無誤，點擊「確定」></p> |    |

步驟指南—「提出送達文件的申請 (政府部門)」

| 項目 | 步驟 | 參考截圖 |
|-----------|--|--|
| | <p>點擊「下一步」前往項目 5></p> |  |
| <p>5.</p> | <p>添加送達請求</p> <p>點擊「新增送達請求」></p> <p>在「送達方式*」下方點選送達的方式></p> <p>輸入送達地址(英)或(中)></p> <p>於「香港區域*」的下拉選單中選擇區域></p> <p>於「香港地區*」的下拉選單中選擇地區></p> |  <p style="text-align: right;">編輯 送達請求</p> |

步驟指南—「提出送達文件的申請 (政府部門)」

| 項目 | 步驟 | 參考截圖 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---------------------------------------|---------|----------|----------|-------------------------------------|----|----|-----------------|--------------------------|----|----|---------------|----|------|-----|---------|---------|----|----|---|------|-----------------|---------------------------------------|---|--|--|
| | <p>註：如地址以丈量約份地段形式表示，剔選「丈量約份地段」並於「丈量約份地段地址(英)*」欄目內輸入地址</p> <p>剔選相關的「收件方*」</p> <p>如「編輯送達請求」中輸入的資料正確無誤，點擊「儲存」</p> <p>點擊「下一步」前往項目 6></p> | <p>丈量約份地段</p> <p>丈量約份地段地址(英)*:</p> <p>收件方*:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>訴訟方角色</th> <th>訴訟方類別</th> <th>訴訟方名稱(英)</th> <th>訴訟方名稱(中)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>D1</td> <td>機構</td> <td>COMPANY LIMITED</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>P1</td> <td>個人</td> <td>XIAO XIAO MIN</td> </tr> </tbody> </table> <p>其他收件方</p> <p>關閉 儲存</p> <p>添加送達請求</p> <p>進度: EBAL-APP-0008</p> <p>1 確認 2 輸入案件編號 3 輸入申請資料 4 上傳文件 5 添加送達請求 6 查覆 7 付款 8 認收 (通知)</p> <p>附註: 註有*的欄位必須填寫。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>送達方式</th> <th>收件方</th> <th>送達地址(英)</th> <th>送達地址(中)</th> <th>編輯</th> <th>刪除</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>面交送達</td> <td>Company Limited</td> <td>Kwai Chung KWAI CHUNG New Territories</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>新增送達請求</p> <p>返回 下一步</p> | 訴訟方角色 | 訴訟方類別 | 訴訟方名稱(英) | 訴訟方名稱(中) | <input checked="" type="checkbox"/> | D1 | 機構 | COMPANY LIMITED | <input type="checkbox"/> | P1 | 個人 | XIAO XIAO MIN | 編號 | 送達方式 | 收件方 | 送達地址(英) | 送達地址(中) | 編輯 | 刪除 | 1 | 面交送達 | Company Limited | Kwai Chung KWAI CHUNG New Territories | - | | |
| 訴訟方角色 | 訴訟方類別 | 訴訟方名稱(英) | 訴訟方名稱(中) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | D1 | 機構 | COMPANY LIMITED | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | P1 | 個人 | XIAO XIAO MIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 編號 | 送達方式 | 收件方 | 送達地址(英) | 送達地址(中) | 編輯 | 刪除 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 面交送達 | Company Limited | Kwai Chung KWAI CHUNG New Territories | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

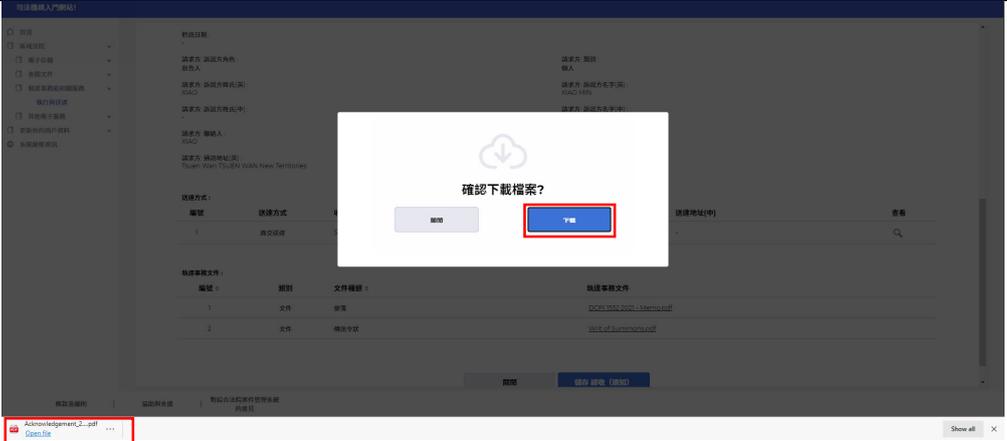
步驟指南—「提出送達文件的申請 (政府部門)」

| 項目 | 步驟 | 參考截圖 |
|----|---|------|
| 6. | <p>預覽申請資料後確認</p> <p>點擊「儲存並繼續」前往項目 7></p> <p>或點擊「返回」回到較早前的步驟以更正已輸入的資料></p> <p>點擊「確定」以關閉彈出的「資料」對話框></p> | |
| 7. | <p>以電子方式付款</p> <p>點擊「提交」前往項目 8></p> | |

步驟指南—「提出送達文件的申請 (政府部門)」

| 項目 | 步驟 | 參考截圖 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---------|-----|---------|---------|----|---|------|-----------------|---------------------------------------|---|---|----|----|------|--------|---|----|----|--------------------------|---|----|------|---------------------|
| | <p>點擊「確定」以關閉彈出的「資料」對話框></p> |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>8.</p> | <p>認收</p> <p>點擊「儲存認收 (通知)」</p> | <p>認收 (通知)</p> <p>1 確認 2 輸入案件編號 3 輸入申請資料 4 上傳文件 5 添加送達請求 6 預覽 7 付款 8 認收 (通知)</p> <p>認收 (通知)</p> <p>執達事務相關服務交易參考編號: L0450000091 提交日期: 30/03/2023 18:30:52</p> <p>交易詳情</p> <p>請求類型: <input type="radio"/> 執行 <input checked="" type="radio"/> 送達</p> <p>申請類型: <input checked="" type="radio"/> 建立新的請求 <input type="radio"/> 就現有請求發送文件</p> <p>費用總計 (港幣): (因送達指稱的實際執達主任開支將請向部門日托帳支付)</p> <p>案件編號: DCPI1552/2021</p> <p>法院: 區域法院</p> <p>提交方: Chan Dai Man OU B</p> <p>申請日期: .</p> <p>請求方 送達方角色: 原告人</p> <p>請求方 送達方姓氏(英): XIAO</p> <p>請求方 送達方姓氏(中): .</p> <p>請求方 聯絡人: XIAO</p> <p>請求方 通訊地址(英): Tsuen Wan TSUEN WAN New Territories</p> <p>付款狀態: 成功</p> <p>送達請求總數: .</p> <p>案件類別: 傳仁訴訟</p> <p>機構: Inland Revenue Department</p> <p>請求方 類別: 個人</p> <p>請求方 送達方名字(英): XIAO MIN</p> <p>請求方 送達方名字(中): .</p> <p>請求方 聯絡號碼: 22223333</p> <p>請求方 通訊地址(中): .</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>送達方式</th> <th>收件方</th> <th>送達地址(英)</th> <th>送達地址(中)</th> <th>查看</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>遞交送達</td> <td>Company Limited</td> <td>Kwai Chung KWAI CHUNG New Territories</td> <td>.</td> <td>Q</td> </tr> </tbody> </table> <p>執達事務文件:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>類別</th> <th>文件種類</th> <th>執達事務文件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>文件</td> <td>便箋</td> <td>DCPI1552/2021 - Memo.pdf</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>文件</td> <td>傳訊令狀</td> <td>Writ of Summons.pdf</td> </tr> </tbody> </table> <p>問題 儲存認收 (通知)</p> | 編號 | 送達方式 | 收件方 | 送達地址(英) | 送達地址(中) | 查看 | 1 | 遞交送達 | Company Limited | Kwai Chung KWAI CHUNG New Territories | . | Q | 編號 | 類別 | 文件種類 | 執達事務文件 | 1 | 文件 | 便箋 | DCPI1552/2021 - Memo.pdf | 2 | 文件 | 傳訊令狀 | Writ of Summons.pdf |
| 編號 | 送達方式 | 收件方 | 送達地址(英) | 送達地址(中) | 查看 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 遞交送達 | Company Limited | Kwai Chung KWAI CHUNG New Territories | . | Q | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 編號 | 類別 | 文件種類 | 執達事務文件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 文件 | 便箋 | DCPI1552/2021 - Memo.pdf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 文件 | 傳訊令狀 | Writ of Summons.pdf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

步驟指南—「提出送達文件的申請 (政府部門)」

| 項目 | 步驟 | 參考截圖 |
|----|---|---|
| | <p>點擊「下載」></p> <p>開啟以查看及／或儲存附件></p> |  <p>認收 (通知)</p> <p>執達事務組相關服務交易參考編號: L0450000091</p> <p>提交日期: 30/03/2023 18:30:52</p> <p>請求類別: 送達</p> <p>申請類型: 建立新的請求</p> <p>提交方: Chan Dai Man OU B</p> <p>機構: Inland Revenue Department</p> <p>費用總計 (港幣): (因送達而招致的實際執達主任開支將透過跨部門日記帳支付)</p> <p>付款狀態: 成功</p> <p>電子付款交易參考編號: -</p> <p>電子付款收據編號: -</p> <p>案件編號: DCPI 1352/2021</p> <p>法院: 區域法院</p> <p>案件類別: 傷亡訴訟</p> <p>聆訊日期: -</p> <p>請求方: 訴訟方角色: 原告人</p> <p>請求方: 類別: 個人</p> <p>請求方: 訴訟方姓名(英): XIAO XIAO MIN</p> <p>請求方: 訴訟方姓名(中): -</p> <p>請求方: 聯絡人: XIAO</p> <p>請求方: 聯絡號碼: 22223333</p> <p>請求方: 通訊地址(英): Tsuen Wan TSUEN WAN New Territories</p> <p>請求方: 通訊地址(中): -</p> |

步驟指南—「提出送達文件的申請 (政府部門)」

| 項目 | 步驟 | 參考截圖 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|---------|-----|---------|---------|---|------|-----------------|--|---|----|------|--------|---|----|---------------------------|---|------|---------------------|
| | | <p>送達方式</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>送達方式</th> <th>收件人</th> <th>送達地址(英)</th> <th>送達地址(中)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>面交送達</td> <td>COMPANY LIMITED</td> <td>Kwai Chung KWAI CHUNG New Territories</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>執達事務文件</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>文件種類</th> <th>執達事務文件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>便箋</td> <td>DCPI 1532 2021 - Memo.pdf</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>傳訊令狀</td> <td>Writ of Summons.pdf</td> </tr> </tbody> </table> | 編號 | 送達方式 | 收件人 | 送達地址(英) | 送達地址(中) | 1 | 面交送達 | COMPANY LIMITED | Kwai Chung KWAI CHUNG New Territories | - | 編號 | 文件種類 | 執達事務文件 | 1 | 便箋 | DCPI 1532 2021 - Memo.pdf | 2 | 傳訊令狀 | Writ of Summons.pdf |
| 編號 | 送達方式 | 收件人 | 送達地址(英) | 送達地址(中) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 面交送達 | COMPANY LIMITED | Kwai Chung KWAI CHUNG New Territories | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 編號 | 文件種類 | 執達事務文件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 便箋 | DCPI 1532 2021 - Memo.pdf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 傳訊令狀 | Writ of Summons.pdf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | <p>認收訊息發送至機構用戶或個人用戶帳戶的訊息匣</p> <p>登入及進入訊息匣></p> <p>點擊相關標題以閱讀訊息內容。</p> | <p>登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題</p>  <p>訊息匣 畫面編號: EXT-MSG-00001</p> <p>全部 已讀 未讀</p> <p>標題 日期時間 寄件者 檔案</p> <p>交易編號: [L0450000091] DCPI 1352/2021 申請等待接受 18:30 Bailiff Section 51KB</p> <p>訊息詳情 畫面編號: EXT-MSG-00002</p> <p>< 返回</p> <p>交易編號: [L0450000091] DCPI 1352/2021 申請等待接受</p> <p>日期時間 30/03/2023 18:30 寄件者 Bailiff Section 收件者 IRD.Irdou2</p> <p>你的申請 (執達事務組相關服務交易參考編號: L0450000091, 電子付款交易參考編號: -, 電子付款收據編號: -) DCPI 1352/2021 已於30/03/2023收到。我們將通知你申請結果。</p> <p>1 個附件</p> <p>Acknowledg...pdf 51KB</p> <p>註：執達事務組可能會通過系統向你發送與請求相關的信函。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |