
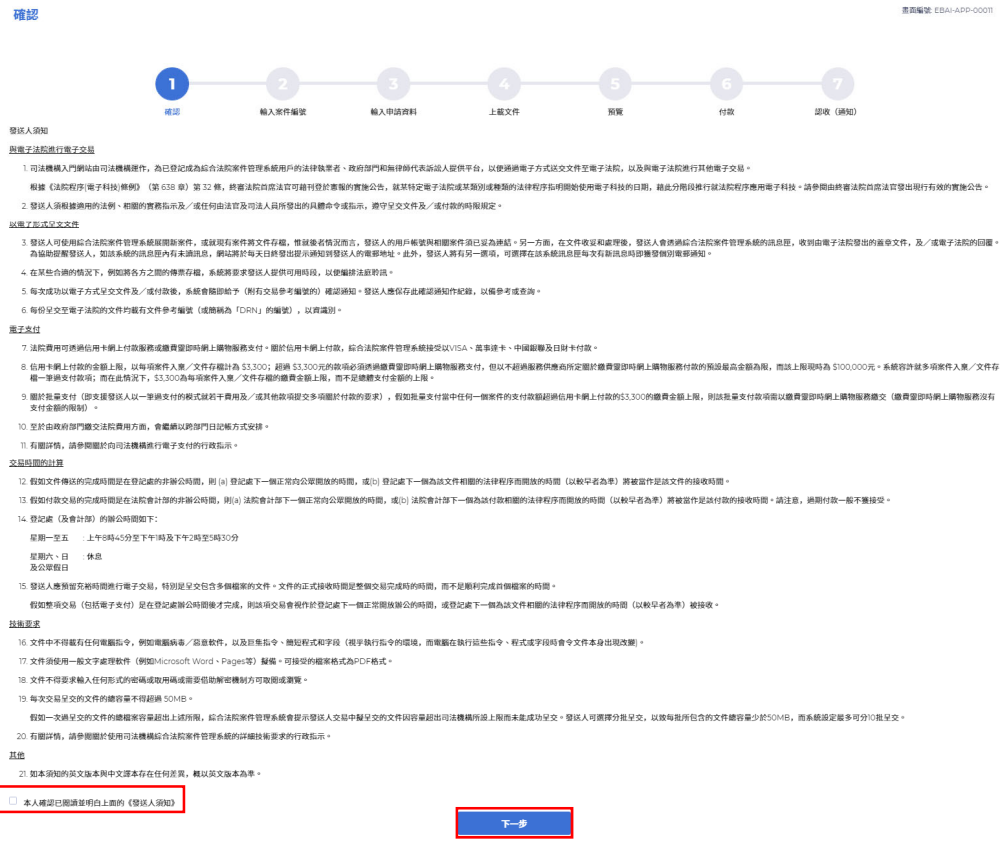



提出送達文件的申請

本步驟指南只提供一般指引，概述關於利用綜合法院案件管理系統提出送達文件的申請的一般程序，當中的截圖只用作一般說明，未必特指某案件／文件。

項目	步驟	參考截圖
1.	<p>登入用戶帳戶</p> <p>由政府部門機構用戶登入。</p> <p><i>[註：如需更多資訊，請參閱「登入及登出帳戶」的相關步驟指南。]</i></p> <p>機構用戶帳戶持有人須已獲妥為編配以適當用戶身分處理有關案件。</p> <p><i>[註：如需更多資訊，請參閱「設定預設的機構用戶帳戶及編配法庭案件」標題下的相關步驟指南。]</i></p>	<p>機構用戶</p>  <p>個人用戶</p> 

步驟指南—「提出送達文件的申請 (政府部門)」

項目	步驟	參考截圖
	<p>使用「執行與送達」功能</p> <p>點擊「執達事務組相關服務」></p> <p>點擊「執行與送達」></p>	 <p>[UJAT Site] 歡迎瀏覽司法機構入門網站! 你可以透過本網站取用綜合法院案件管理系統的服務。</p> <p>資訊匣 全部 已讀 未讀</p> <p>執行與送達</p>
	<p>確認</p> <p>別選「本人確認已閱讀並明白上面的《發送人須知》」方格></p> <p>點擊「下一步」前往項目 2></p>	 <p>確認</p> <p>發送人須知</p> <p>電子法院進行電子交易</p> <ol style="list-style-type: none"> 法院機構入門網站由司法機構運作，為已登記成為綜合法院案件管理系統用戶的法律執業者、政府部門和律師代表訴訟人提供平台，以透過電子方式送交文件至電子法院，以及與電子法院進行其他電子交易。 根據《法院程序電子化條例》(第 638 章) 第 32 條，終審法院法官可維持對書信的實施公告，就其特定電子法院或某類別或種類的法律程序而開始使用電子化科技。藉此分階段推行法院程序電子化科技，藉此分階段推行法院程序電子化科技，藉此分階段推行法院程序電子化科技，藉此分階段推行法院程序電子化科技。 發送人須閱讀適用於其個案的實施公告及/或任何由法官及司法人員所發出的具體命令或指示，遵守送交文件及/或付款的規程規定。 <p>以電子方式送交文件</p> <ol style="list-style-type: none"> 發送人須知綜合法院案件管理系統相關案件，或就現有案件將文件存檔，惟就前者而言，發送人的用戶帳號與相關案件須已妥為連結。另一方面，在文件收妥及處理後，發送人會透過綜合法院案件管理系統的訊息區，收到由電子法院發出的通知文件，及/或電子法院的回覆，為協助聯繫發送人，如該系統的訊息區內有未讀通知，網站將於每天早晨發出提示通知發送人的電郵地址。此外，發送人將有另一選項，可選擇在該系統訊息區與有通知即時推發個別電郵通知。 在某些合適的情況下，例如將各方之間的傳單存檔，系統將要求發送人提供可用時段，以便編排法庭聆訊。 每次成功以電子方式送交文件及/或付款後，系統會隨即給予(附有交易參考編號的)確認通知。發送人應保存此確認通知作備，以備參考或查詢。 每份以電子方式送交法院的文件均載有文件參考編號(或稱稱為「DRN」的編號)，以資識別。 <p>電子支付</p> <ol style="list-style-type: none"> 法院費用可透過信用卡網上付款服務或繳費即時網上購物服務支付。關於信用卡網上付款，綜合法院案件管理系統接受VISA、萬事達卡、中國銀聯及日升卡付款。 信用卡網上付款的金額上限，以每項案件入票/文件存檔計為 \$3,300；超過 \$3,300 元的款項必須透過繳費即時網上購物服務支付，但不可超過服務供應商所定關於繳費即時網上購物服務付款的最高金額為限，而該上限現時為 \$100,000 元。系統允許最多項案件入票/文件存檔一半額支付款項；而在此情況下，\$3,300 為每項案件入票/文件存檔的總費金額上限，而非是總額支付款項的上限。 關於批量支付(即支援發送人以一筆過支付的格式繳付若干費用及/或其他款項提交多項關於付款的要求)，假如批量支付案中任何一個案件的支付款額超過信用卡網上付款的 \$3,300 元的總費金額上限，則該批量支付款項須以繳費即時網上購物服務繳交(繳費即時網上購物服務沒有支付金額的局限)。 至於由政府部門繳交法院費用方面，會繼續以部門日誌帳方式安排。 有關詳情，請參閱關於向司法機構進行電子支付的行政指示。 <p>交易時間的註釋</p> <ol style="list-style-type: none"> 假如文件傳送的完成時間是在登記處的辦公時間，則(a)登記處下一個正常的公眾開放的時間，或(b)登記處下一個為該文件相關的法律程序而開放的時間(以較早者為準)將被當作是該文件的接收時間。 假如付款交易的完成時間是在法院會計部的辦公時間，則(a)法院會計部下一個正常的公眾開放的時間，或(b)法院會計部下一個為該付款相關的法律程序而開放的時間(以較早者為準)將被當作是該付款的接收時間。請注意，逾期付款一般不獲接受。 登記處(及會計部)的辦公時間如下： 星期一至五 上午8時45分至下午1時及下午2時至5時30分 星期六、日 休息 及公眾假期 發送人應留意登記時間進行電子交易，特別是早交包含多個檔案的文件。文件的正式接收時間是登記處完成接收的時間，而不是順利完成登錄檔案的時間。 假如整項交易(包括電子支付)是在登記處辦公時間前才完成，則該項交易會視作於登記處下一個正常開放辦公的時間，或登記處下一個為該文件相關的法律程序而開放的時間(以較早者為準)被接收。 <p>技術要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 文件中不得載有任何電腦指令，例如電腦病毒/惡意軟件，以及封鎖指令、腳本指令和字段(視乎執行指令的環境，而電腦在執行指令指令、程式字段時會令文件本身出現故障)。 文件須使用一般文字處理軟件(例如Microsoft Word、Pages等)編寫。可接受的檔案格式為PDF格式。 文件不得要求輸入任何形式的密碼或密碼需要密碼解密機制方可取閱或瀏覽。 每次交易呈交的文件總容量不得超過 50MB。 假如一次過呈交的文件總容量超出上述限制，綜合法院案件管理系統會提示發送人交易呈交的文件與傳單超出司法機構所定上限而未能成功呈交。發送人可選擇分拆呈交，以確保每批包含的文件總容量少於50MB，而系統設定最多可分拆呈交。 有關詳情，請參閱關於使用司法機構綜合法院案件管理系統的詳細技術要求的行政指示。 <p>其他</p> <ol style="list-style-type: none"> 如本須知的英文版本與中文版本存在任何差異，概以英文版本為準。 <p><input type="checkbox"/> 本人確認已閱讀並明白上面的《發送人須知》</p> <p>下一步</p>
2.	<p>輸入案件編號</p> <p>在「案件編號*」欄目輸入案件編號></p> <p>點擊「下一步」前往項目 3></p>	 <p>輸入案件編號</p> <p>1 確認 2 輸入案件編號 3 輸入申請資料 4 上傳文件 5 預覽 6 付款 7 接收(通知)</p> <p>附註 註釋(1)的欄目必須填寫。</p> <p>案件編號 *</p> <p>返回 下一步</p>

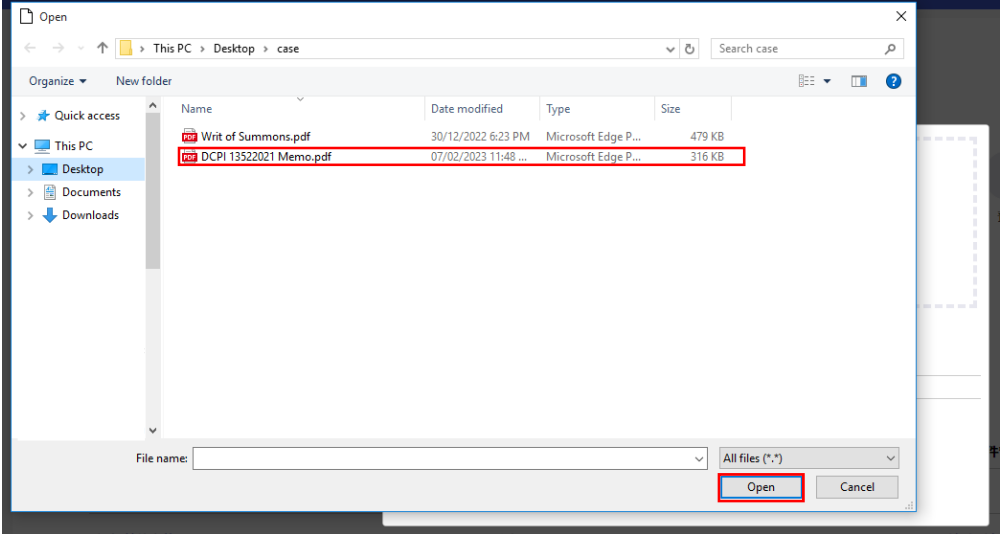
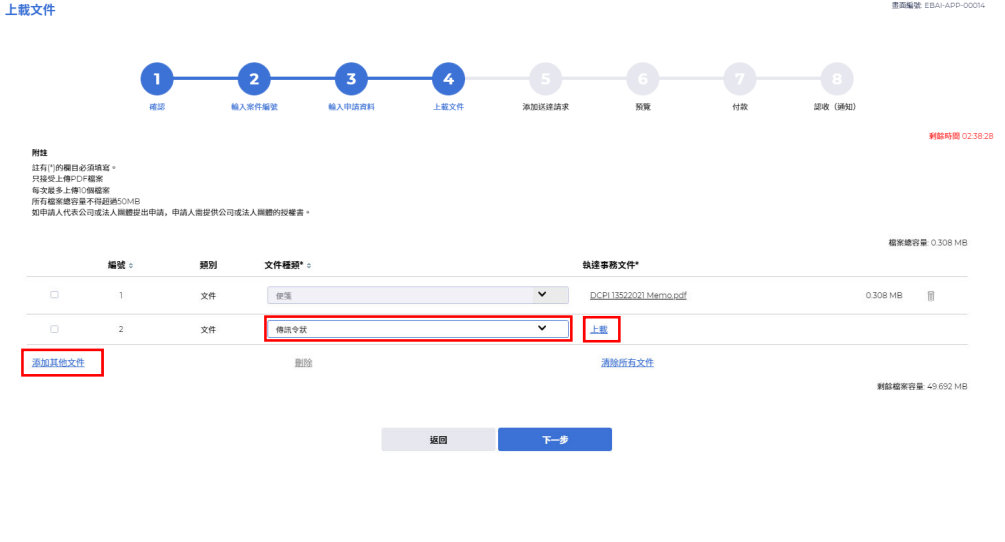
步驟指南—「提出送達文件的申請 (政府部門)」

項目	步驟	參考截圖																
3.	<p>選擇請求的類型</p> <p>在「請求類型*」下點選「送達」></p> <p>在「申請類型*」下點選「建立新的請求」以提出送達文件的新申請。</p> <p>輸入申請資料</p> <p>輸入「聆訊日期」(如有)></p> <p>點擊「選擇請求方」></p> <p>別選請求方的訴訟方角色的相應方格，然後點擊「選擇」></p>	<p>輸入申請資料 畫面編號: EBAI-APP-00013</p> <p>1 確認 2 輸入案件編號 3 輸入申請資料 4 上傳文件 5 添加送達請求 6 預覽 7 付款 8 認收 (通知)</p> <p>剩餘時間 02:59:33</p> <p>附註 註有(*)的欄目必須填寫。</p> <p>請求類型*: <input type="radio"/> 執行 <input checked="" type="radio"/> 送達</p> <p>申請類型*: <input checked="" type="radio"/> 建立新的請求 <input type="radio"/> 就現有請求發送文件</p> <p>下載 用於請求送達傳訊令狀的表格BAF96(DC Form1) 下載 用於請求送達其他文件的表格BAF96(DC)</p> <p>案件編號*: DCPI 1352/2021</p> <hr/> <p>輸入申請資料 畫面編號: EBAI-APP-00013</p> <p>1 確認 2 輸入案件編號 3 輸入申請資料 4 上傳文件 5 添加送達請求 6 預覽 7 付款 8 認收 (通知)</p> <p>剩餘時間 02:59:33</p> <p>附註 註有(*)的欄目必須填寫。</p> <p>請求類型*: <input type="radio"/> 執行 <input checked="" type="radio"/> 送達</p> <p>申請類型*: <input checked="" type="radio"/> 建立新的請求 <input type="radio"/> 就現有請求發送文件</p> <p>下載 用於請求送達傳訊令狀的表格BAF96(DC Form1) 下載 用於請求送達其他文件的表格BAF96(DC)</p> <p>案件編號*: DCPI 1352/2021</p> <p>法院*: 區域法院</p> <p>案件類別*: 債亡訴訟</p> <p>登入用戶名稱*: Chan Dai Man OU B</p> <p>聆訊日期: [Input Field]</p> <p>請求方*: 選擇請求方</p> <p>檢索案件訴訟方資訊</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>訴訟方角色</th> <th>訴訟方類別</th> <th>訴訟方名稱(英)</th> <th>訴訟方名稱(中)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> P1</td> <td>個人</td> <td>XIAO XIAO MIN</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> D1</td> <td>機構</td> <td>COMPANY LIMITED</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 另一方</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>關閉 選擇</p>	訴訟方角色	訴訟方類別	訴訟方名稱(英)	訴訟方名稱(中)	<input checked="" type="checkbox"/> P1	個人	XIAO XIAO MIN		<input type="checkbox"/> D1	機構	COMPANY LIMITED		<input type="checkbox"/> 另一方			
訴訟方角色	訴訟方類別	訴訟方名稱(英)	訴訟方名稱(中)															
<input checked="" type="checkbox"/> P1	個人	XIAO XIAO MIN																
<input type="checkbox"/> D1	機構	COMPANY LIMITED																
<input type="checkbox"/> 另一方																		

步驟指南—「提出送達文件的申請 (政府部門)」

項目	步驟	參考截圖
	<p>在下方必填欄目中輸入資料</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 請求方：聯絡人* ● 請求方：聯絡號碼* ● 請求方：通訊地址*(英)或(中) ● 於「香港區域*」的下拉選單中選擇區域> ● 於「香港地區*」的下拉選單中選擇地區> <p>點擊「下一步」前往項目4></p>	
4.	<p>上載文件-請求便箋</p> <p>點擊「添加其他文件」></p> <p>於「文件種類*」的下拉選單中選擇「便箋」></p> <p>點擊「上載」></p> <p>點擊「瀏覽檔案」並選擇文件></p>	

步驟指南—「提出送達文件的申請 (政府部門)」

項目	步驟	參考截圖															
	<p>選擇需要上載的檔案，點擊「開啟」></p> <p>點擊「預覽」查看文件的影像></p> <p>文件名稱顯示於「已上載文件」下方</p> <p>如上載文件有誤，點擊「刪除」></p> <p>如上載文件無誤，點擊「確定」></p>	 <p>已上載文件</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>文件名稱</th> <th>類型</th> <th>容量 (315.3 KB)</th> <th>預覽</th> <th>刪除</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DCPI 13522021 Memo.pdf</td> <td>pdf</td> <td>315.3 KB</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Buttons: 關閉, 確定</p>	文件名稱	類型	容量 (315.3 KB)	預覽	刪除	DCPI 13522021 Memo.pdf	pdf	315.3 KB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
文件名稱	類型	容量 (315.3 KB)	預覽	刪除													
DCPI 13522021 Memo.pdf	pdf	315.3 KB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
	<p>上載需要送達的文件</p> <p>點擊「添加其他文件」></p> <p>於「文件種類*」的下拉選單中選擇需要送達的文件></p> <p>點擊「上載」></p>	 <p>上載文件</p> <p>進度: 1 確認, 2 輸入案件編號, 3 輸入申請資料, 4 上載文件, 5 添加送達請求, 6 預覽, 7 付款, 8 認收 (通知)</p> <p>附註: 註有「*」的欄位必須填寫。只接受上傳PDF檔。每次最多上傳10個檔案。所有檔案總容量不得超過50MB。如申請人代表公司或法人團體提出申請，申請人需提供公司或法人團體的授權書。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>類別</th> <th>文件種類*</th> <th>快捷事務文件*</th> <th>檔案總容量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>文件</td> <td>便箋</td> <td>DCPI 13522021 Memo.pdf</td> <td>0.308 MB</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>文件</td> <td>傳訊令狀</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>0.308 MB</td> </tr> </tbody> </table> <p>Buttons: 添加其他文件, 刪除, 上傳, 清除所有文件, 返回, 下一步</p>	編號	類別	文件種類*	快捷事務文件*	檔案總容量	1	文件	便箋	DCPI 13522021 Memo.pdf	0.308 MB	2	文件	傳訊令狀	<input type="checkbox"/>	0.308 MB
編號	類別	文件種類*	快捷事務文件*	檔案總容量													
1	文件	便箋	DCPI 13522021 Memo.pdf	0.308 MB													
2	文件	傳訊令狀	<input type="checkbox"/>	0.308 MB													

步驟指南—「提出送達文件的申請 (政府部門)」

項目	步驟	參考截圖
	<p>點擊「瀏覽檔案」並選擇文件></p> <p>選擇需要上載的檔案後點擊「開啟」></p> <p>點擊「預覽」查看文件的影像></p> <p>文件名稱顯示於「已上載文件」下方</p> <p>如上載文件有誤，點擊「刪除」></p> <p>如上載文件無誤，點擊「確定」></p>	  

步驟指南—「提出送達文件的申請 (政府部門)」

項目	步驟	參考截圖
	<p>點擊「下一步」前往項目 5></p>	
<p>5.</p>	<p>添加送達請求</p> <p>點擊「新增送達請求」></p> <p>在「送達方式*」下方點選送達的方式></p> <p>輸入送達地址(英)或(中)></p> <p>於「香港區域*」的下拉選單中選擇區域></p> <p>於「香港地區*」的下拉選單中選擇地區></p>	

步驟指南—「提出送達文件的申請 (政府部門)」

項目	步驟	參考截圖																										
	<p>註：如地址以丈量約份地段形式表示，剔選「丈量約份地段」並於「丈量約份地段地址(英)*」欄目內輸入地址</p> <p>剔選相關的「收件方*」</p> <p>如「編輯送達請求」中輸入的資料正確無誤，點擊「儲存」</p> <p>點擊「下一步」前往項目 6></p>	<p>丈量約份地段</p> <p>丈量約份地段地址(英)*:</p> <p>收件方*:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>訴訟方角色</th> <th>訴訟方類別</th> <th>訴訟方名稱(英)</th> <th>訴訟方名稱(中)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>D1</td> <td>機構</td> <td>COMPANY LIMITED</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>P1</td> <td>個人</td> <td>XIAO XIAO MIN</td> </tr> </tbody> </table> <p>其他收件方</p> <p>關閉 儲存</p> <p>添加送達請求</p> <p>進度: EBAL-APP-0008</p> <p>1 確認 2 輸入案件編號 3 輸入申請資料 4 上傳文件 5 添加送達請求 6 預覽 7 付款 8 接收 (通知)</p> <p>詳情: 註在「*」的欄位必須填寫。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>送達方式</th> <th>收件方</th> <th>送達地址(英)</th> <th>送達地址(中)</th> <th>編輯</th> <th>刪除</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>面交送達</td> <td>Company Limited</td> <td>Kwai Chung KWAI CHUNG New Territories</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>新增送達請求</p> <p>返回 下一步</p>	訴訟方角色	訴訟方類別	訴訟方名稱(英)	訴訟方名稱(中)	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	機構	COMPANY LIMITED	<input type="checkbox"/>	P1	個人	XIAO XIAO MIN	編號	送達方式	收件方	送達地址(英)	送達地址(中)	編輯	刪除	1	面交送達	Company Limited	Kwai Chung KWAI CHUNG New Territories	-		
訴訟方角色	訴訟方類別	訴訟方名稱(英)	訴訟方名稱(中)																									
<input checked="" type="checkbox"/>	D1	機構	COMPANY LIMITED																									
<input type="checkbox"/>	P1	個人	XIAO XIAO MIN																									
編號	送達方式	收件方	送達地址(英)	送達地址(中)	編輯	刪除																						
1	面交送達	Company Limited	Kwai Chung KWAI CHUNG New Territories	-																								

步驟指南—「提出送達文件的申請 (政府部門)」

項目	步驟	參考截圖
6.	<p>預覽申請資料後確認</p> <p>點擊「儲存並繼續」前往項目 7></p> <p>或點擊「返回」回到較早前的步驟以更正已輸入的資料></p> <p>點擊「確定」以關閉彈出的「資料」對話框></p>	
7.	<p>以電子方式付款</p> <p>點擊「提交」前往項目 8></p>	

步驟指南—「提出送達文件的申請 (政府部門)」

項目	步驟	參考截圖																								
	<p>點擊「確定」以關閉彈出的「資料」對話框></p>																									
8.	<p>認收</p> <p>點擊「儲存認收 (通知)」</p>	<p>認收 (通知)</p>  <p>認收 (通知)</p> <p>執行日期: 30/03/2023 18:30:52</p> <p>案件編號: DCPI 1552/2021</p> <p>法官: 區耀庭</p> <p>送達日期: .</p> <p>請求方 送達方角色: 被告人</p> <p>請求方 送達方姓名(英): XIAO</p> <p>請求方 送達方姓名(中): .</p> <p>請求方 聯絡人: XIAO</p> <p>請求方 通訊地址(英): Tsuen Wan TSUEN WAN New Territories</p> <p>付款狀態: 成功</p> <p>送達請求總數: .</p> <p>案件類別: 傳仁訴訟</p> <p>機構: Inland Revenue Department</p> <p>請求方 類別: 個人</p> <p>請求方 送達方名字(英): XIAO MIN</p> <p>請求方 送達方名字(中): .</p> <p>請求方 聯絡號碼: 22223333</p> <p>請求方 通訊地址(中): .</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>送達方式</th> <th>收件方</th> <th>送達地址(英)</th> <th>送達地址(中)</th> <th>查看</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>遞交送達</td> <td>Company Limited</td> <td>Kwai Chung KWAI CHUNG New Territories</td> <td>.</td> <td>Q</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>類別</th> <th>文件種類</th> <th>執達事務文件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>文件</td> <td>便箋</td> <td>DCPI 1552 2021 - Memo.pdf</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>文件</td> <td>傳訊令狀</td> <td>Writ of Summons.pdf</td> </tr> </tbody> </table> <p>儲存認收 (通知)</p>	編號	送達方式	收件方	送達地址(英)	送達地址(中)	查看	1	遞交送達	Company Limited	Kwai Chung KWAI CHUNG New Territories	.	Q	編號	類別	文件種類	執達事務文件	1	文件	便箋	DCPI 1552 2021 - Memo.pdf	2	文件	傳訊令狀	Writ of Summons.pdf
編號	送達方式	收件方	送達地址(英)	送達地址(中)	查看																					
1	遞交送達	Company Limited	Kwai Chung KWAI CHUNG New Territories	.	Q																					
編號	類別	文件種類	執達事務文件																							
1	文件	便箋	DCPI 1552 2021 - Memo.pdf																							
2	文件	傳訊令狀	Writ of Summons.pdf																							

步驟指南—「提出送達文件的申請 (政府部門)」

項目	步驟	參考截圖																								
	<p>點擊「下載」></p> <p>開啟以查看及／或儲存附件></p>	 <p>認收 (通知)</p> <table border="0"> <tr> <td>執達事務組相關服務交易參考編號: L0450000091</td> <td>提交日期: 30/03/2023 18:30:52</td> </tr> <tr> <td>請求類別: 送達</td> <td>申請類型: 建立新的請求</td> </tr> <tr> <td>提交方: Chan Dai Man OU B</td> <td>機構: Inland Revenue Department</td> </tr> <tr> <td>費用總計 (港幣): (因送達而招致的實際執達主任開支將透過跨部門日記帳支付)</td> <td>付款狀態: 成功</td> </tr> <tr> <td>電子付款交易參考編號: -</td> <td>電子付款收據編號: -</td> </tr> <tr> <td>案件編號: DCPI 1352/2021</td> <td></td> </tr> <tr> <td>法院: 區域法院</td> <td>案件類別: 傷亡訴訟</td> </tr> <tr> <td>聆訊日期: -</td> <td></td> </tr> <tr> <td>請求方: 訴訟方角色: 原告人</td> <td>請求方: 類別: 個人</td> </tr> <tr> <td>請求方: 訴訟方姓名(英): XIAO XIAO MIN</td> <td>請求方: 訴訟方姓名(中): -</td> </tr> <tr> <td>請求方: 聯絡人: XIAO</td> <td>請求方: 聯絡號碼: 22223333</td> </tr> <tr> <td>請求方: 通訊地址(英): Tsuen Wan TSUEN WAN New Territories</td> <td>請求方: 通訊地址(中): -</td> </tr> </table>	執達事務組相關服務交易參考編號: L0450000091	提交日期: 30/03/2023 18:30:52	請求類別: 送達	申請類型: 建立新的請求	提交方: Chan Dai Man OU B	機構: Inland Revenue Department	費用總計 (港幣): (因送達而招致的實際執達主任開支將透過跨部門日記帳支付)	付款狀態: 成功	電子付款交易參考編號: -	電子付款收據編號: -	案件編號: DCPI 1352/2021		法院: 區域法院	案件類別: 傷亡訴訟	聆訊日期: -		請求方: 訴訟方角色: 原告人	請求方: 類別: 個人	請求方: 訴訟方姓名(英): XIAO XIAO MIN	請求方: 訴訟方姓名(中): -	請求方: 聯絡人: XIAO	請求方: 聯絡號碼: 22223333	請求方: 通訊地址(英): Tsuen Wan TSUEN WAN New Territories	請求方: 通訊地址(中): -
執達事務組相關服務交易參考編號: L0450000091	提交日期: 30/03/2023 18:30:52																									
請求類別: 送達	申請類型: 建立新的請求																									
提交方: Chan Dai Man OU B	機構: Inland Revenue Department																									
費用總計 (港幣): (因送達而招致的實際執達主任開支將透過跨部門日記帳支付)	付款狀態: 成功																									
電子付款交易參考編號: -	電子付款收據編號: -																									
案件編號: DCPI 1352/2021																										
法院: 區域法院	案件類別: 傷亡訴訟																									
聆訊日期: -																										
請求方: 訴訟方角色: 原告人	請求方: 類別: 個人																									
請求方: 訴訟方姓名(英): XIAO XIAO MIN	請求方: 訴訟方姓名(中): -																									
請求方: 聯絡人: XIAO	請求方: 聯絡號碼: 22223333																									
請求方: 通訊地址(英): Tsuen Wan TSUEN WAN New Territories	請求方: 通訊地址(中): -																									

步驟指南—「提出送達文件的申請 (政府部門)」

項目	步驟	參考截圖																			
		<p>送達方式</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>送達方式</th> <th>收件人</th> <th>送達地址(英)</th> <th>送達地址(中)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>面交送達</td> <td>COMPANY LIMITED</td> <td>Kwai Chung KWAI CHUNG New Territories</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>執達事務文件</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>文件種類</th> <th>執達事務文件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>便箋</td> <td>DCPI 1532 2021 - Memo.pdf</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>傳訊令狀</td> <td>Writ of Summons.pdf</td> </tr> </tbody> </table>	編號	送達方式	收件人	送達地址(英)	送達地址(中)	1	面交送達	COMPANY LIMITED	Kwai Chung KWAI CHUNG New Territories	-	編號	文件種類	執達事務文件	1	便箋	DCPI 1532 2021 - Memo.pdf	2	傳訊令狀	Writ of Summons.pdf
編號	送達方式	收件人	送達地址(英)	送達地址(中)																	
1	面交送達	COMPANY LIMITED	Kwai Chung KWAI CHUNG New Territories	-																	
編號	文件種類	執達事務文件																			
1	便箋	DCPI 1532 2021 - Memo.pdf																			
2	傳訊令狀	Writ of Summons.pdf																			
9.	<p>認收訊息發送至機構用戶或個人用戶帳戶的訊息匣</p> <p>登入及進入訊息匣></p> <p>點擊相關標題以閱讀訊息內容。</p>	<p>登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題</p>  <p>訊息匣 畫面編號: EXT-MSG-00001</p> <p>全部 已讀 未讀</p> <p>標題 日期時間 寄件者 檔案</p> <p>交易編號: [L0450000091] DCPI 1352/2021 申請等待接受 18:30 Bailiff Section 51KB</p> <p>訊息詳情 畫面編號: EXT-MSG-00002</p> <p>< 返回</p> <p>交易編號: [L0450000091] DCPI 1352/2021 申請等待接受</p> <p>日期時間 30/03/2023 18:30 寄件者 Bailiff Section 收件者 IRD.Irdou2</p> <p>你的申請 (執達事務組相關服務交易參考編號: L0450000091, 電子付款交易參考編號: -, 電子付款收據編號: -) DCPI 1352/2021 已於30/03/2023收到。我們將通知你申請結果。</p> <p>1 個附件</p> <p>Acknowledg...pdf 51KB</p> <p>註：執達事務組可能會通過系統向你發送與請求相關的信函。</p>																			