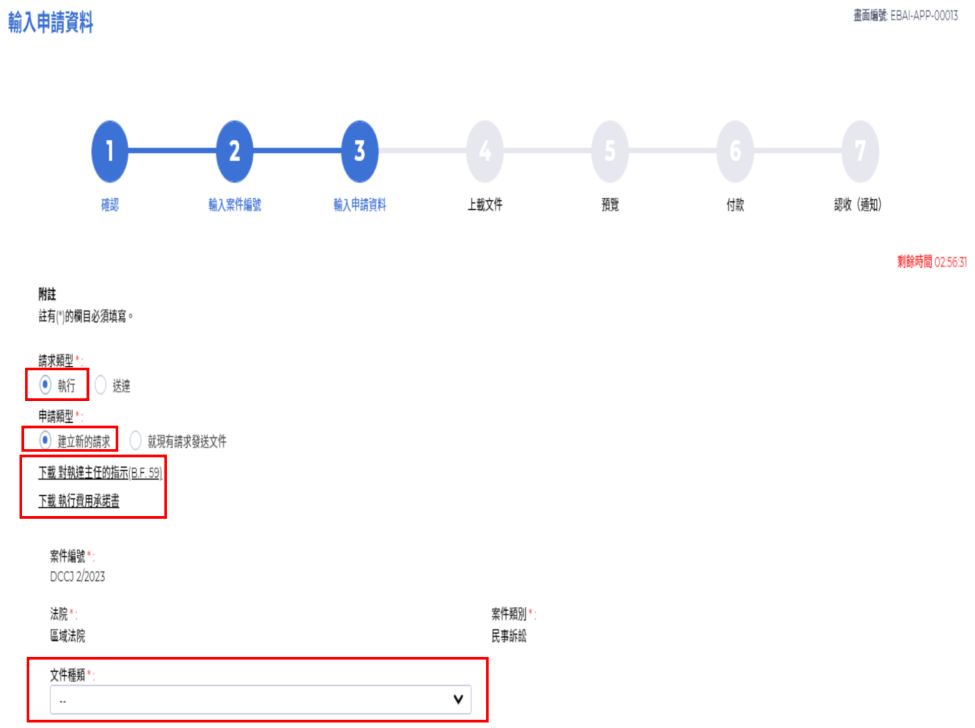
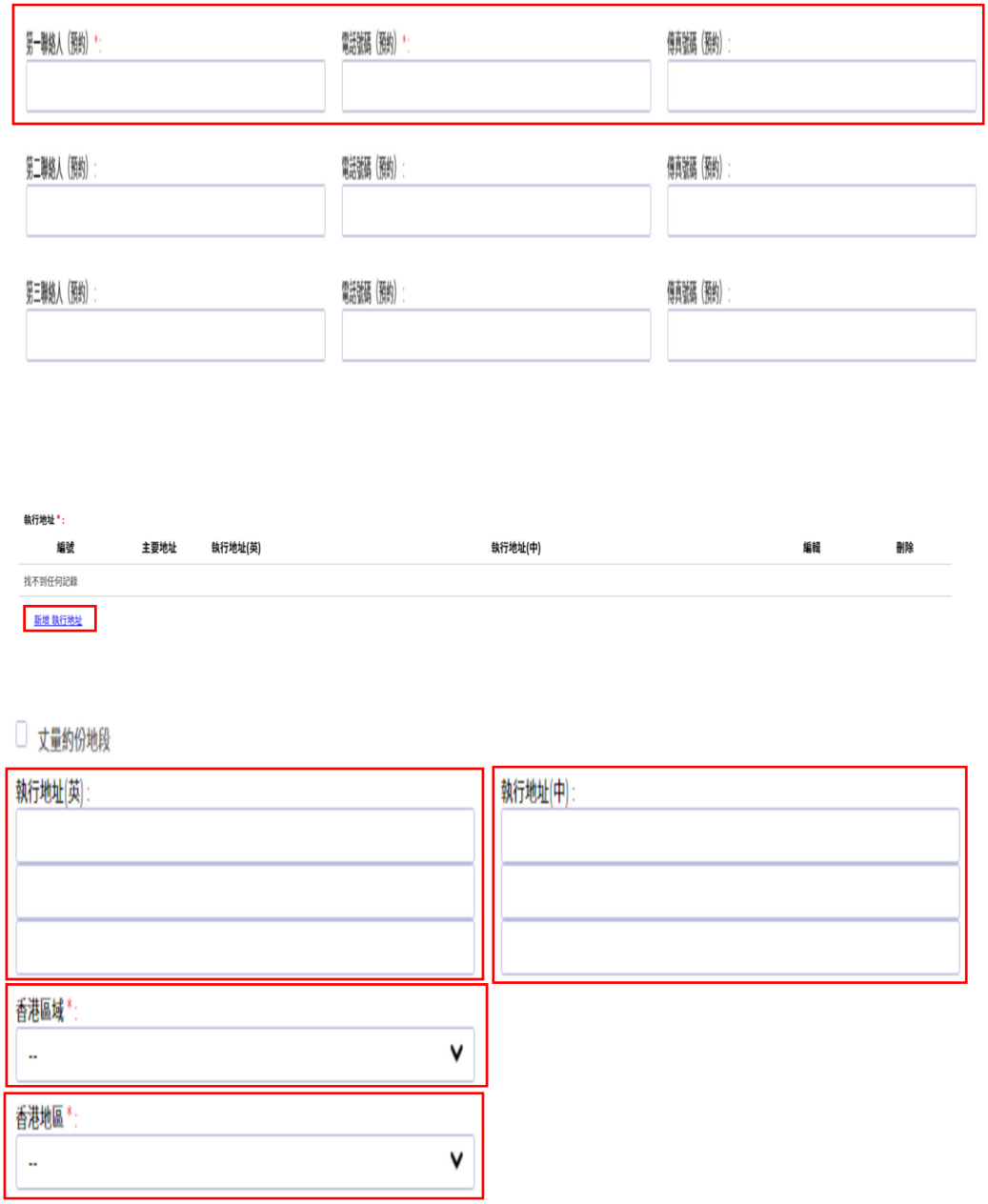
提出執行的申請

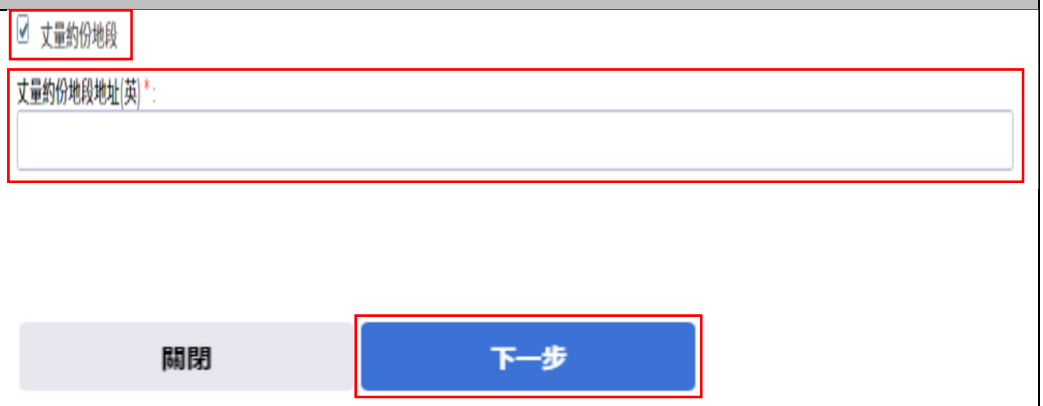
本步驟指南只提供一般指引，概述關於利用綜合法院案件管理系統提出執行的申請的一般程序，當中的截圖只用作一般說明，未必特指某案件／文件。

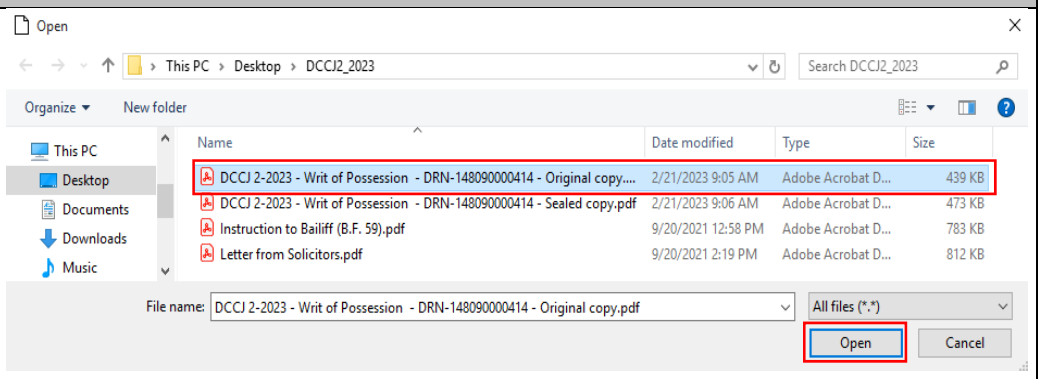
項目	步驟	參考截圖
1.	<u>登入用戶帳戶</u> 由機構用戶或個人用戶帳戶持有人登入。 *[註：如需更多資訊，請參閱「登入及登出帳戶」的相關步驟指南。]* 機構用戶帳戶持有人須已獲妥為編配以適當用戶身分處理有關案件。 *[註：如需更多資訊，請參閱「設定預設的機構用戶帳戶及編配法庭案件」標題下的相關步驟指南。]*	機構用戶 個人用戶

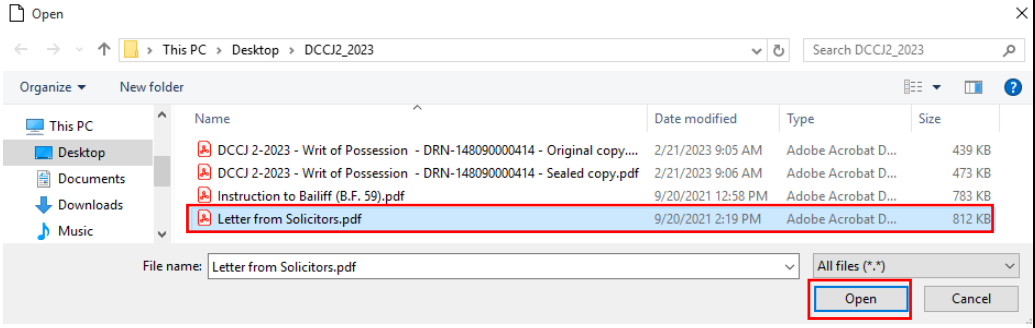
項目	步驟	參考截圖
	使用「執達事務組相關服務」 選擇法院/審裁處 > **點擊「執達事務組相關服務」>** 如屬區域法院案件，點擊「執行與送達」> 如屬小額錢債審裁處案件，點擊「執行」>	
	確認 剔選「本人確認已閱讀並明白上面的《發送人須知》」方格。> 點擊「下一步」前往項目 2>	
2.	**輸入案件編號** 在「案件編號*」欄目輸入案件編號> 點擊「下一步」前往項目 3>	

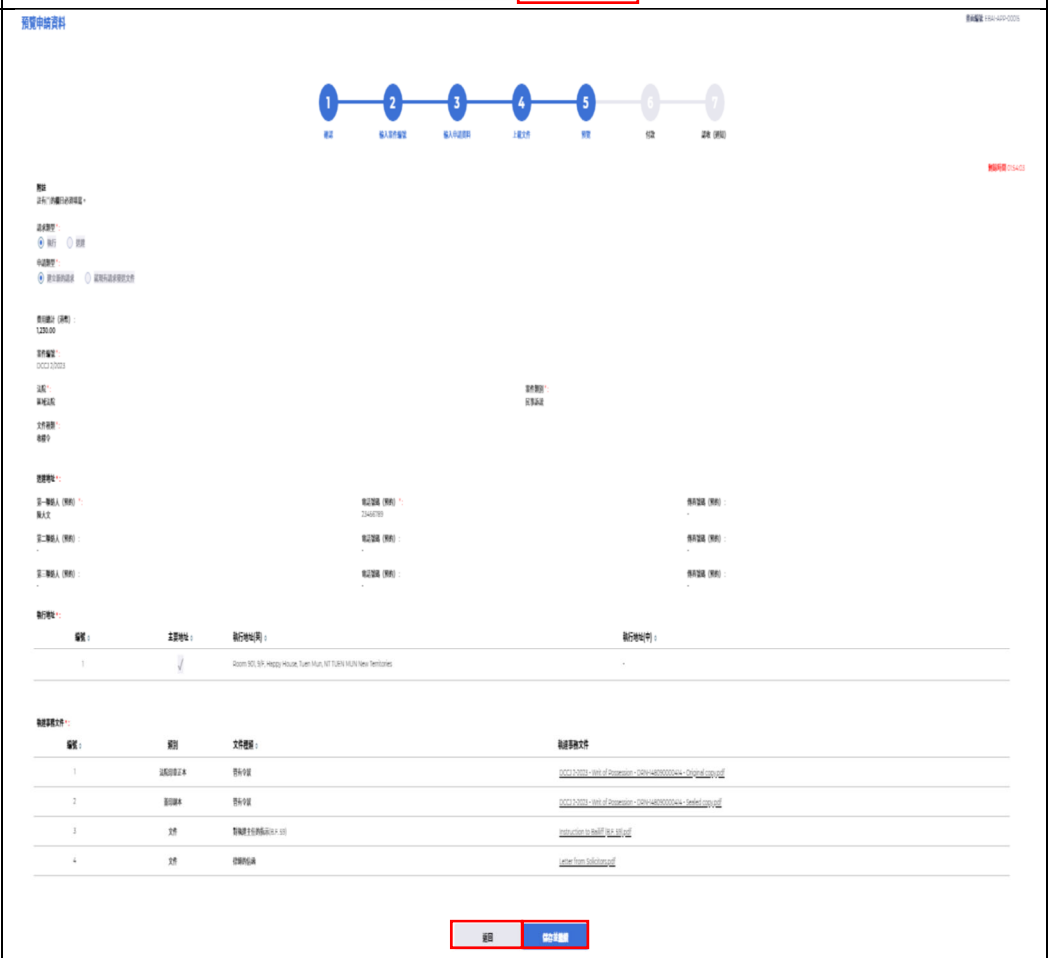
項目	步驟	參考截圖
3.	<u>選擇請求的類型</u> 在「請求類型*」下點選「執行」>> 在「申請類型*」下點選「建立新的請求」以提交執行的新申請。> <u>下載文件</u> 點擊連結下載並填寫文件「對執達主任的指示(B.F.59)」 如有關執行請求需要護衛員服務，點擊連結下載並填寫文件「執行費用承諾書」 <u>選擇所執行文件的種類</u> 於「文件種類*」的下拉選單中選擇請求執行的文件的種類>	

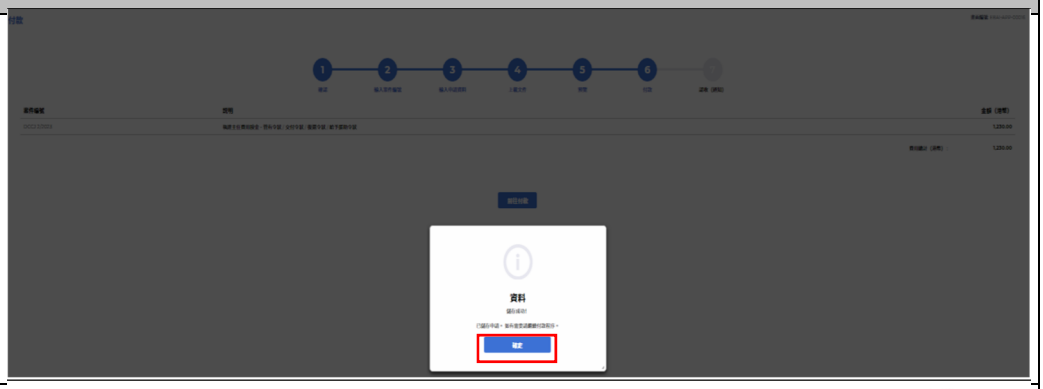
項目	步驟	參考截圖
	<u>輸入聯絡資料</u> 在下方必填欄目輸入資料 • 「第一聯絡人(預約)* 」 • 「電話號碼(預約)* 」 註: 如有需要，可輸入最多三名聯絡人的資料。 **<u>輸入執行地址</u>** 點擊 「新增執行地址」> 輸入「執行地址(英)」或「執行地址(中)」> 於「香港區域*」的下拉選單中選擇區域> 於「香港地區*」的下拉選單中選擇地區>	

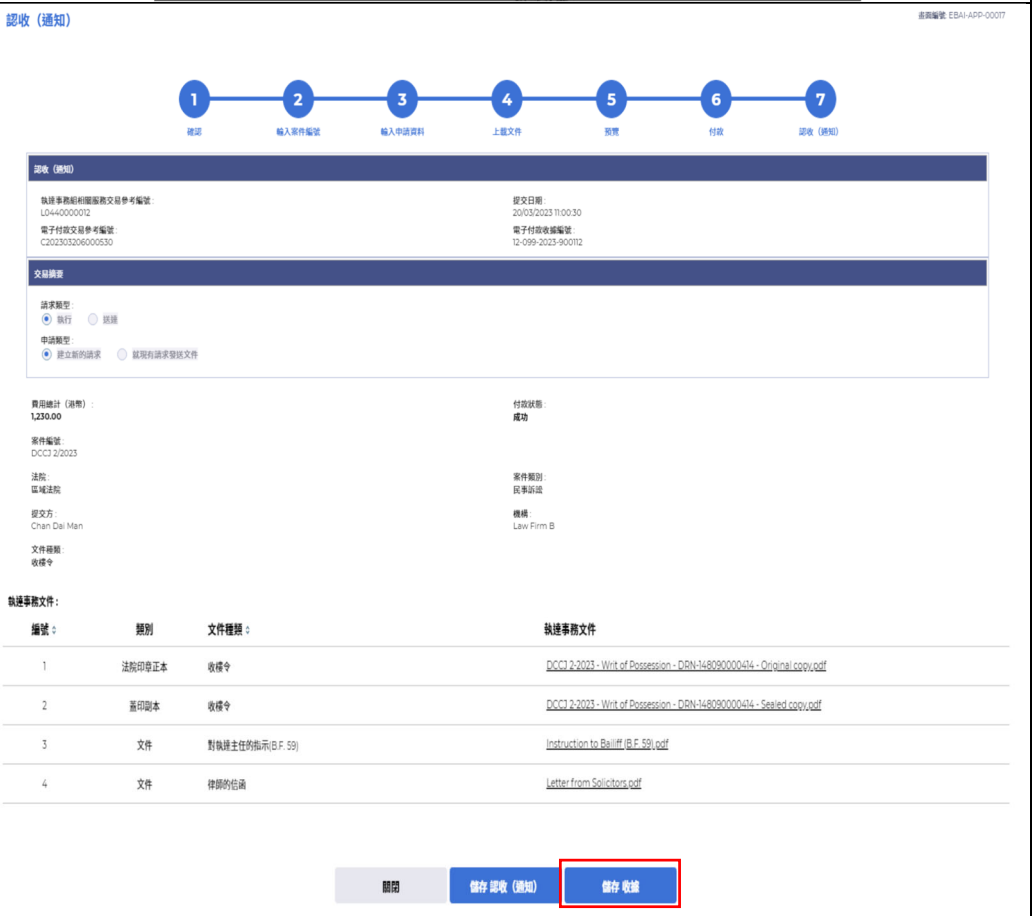
項目	步驟	參考截圖
	註: 如執行地址以丈量約份地段形式表示，剔選「丈量約份地段」方格並於「丈量約份地段地址(英)*」欄目內輸入地址 點擊「下一步」前往項目 4>	
4.	<u>上載執行文件</u> 點擊「上載」上載申請執行所需的文件> • 令狀的法院印章正本 • 令狀的蓋印副本 • 對執達主任的指示(B.F.59) • 執行費用承諾書(如需護衛員服務) 點擊「瀏覽檔案」並選擇文件>	

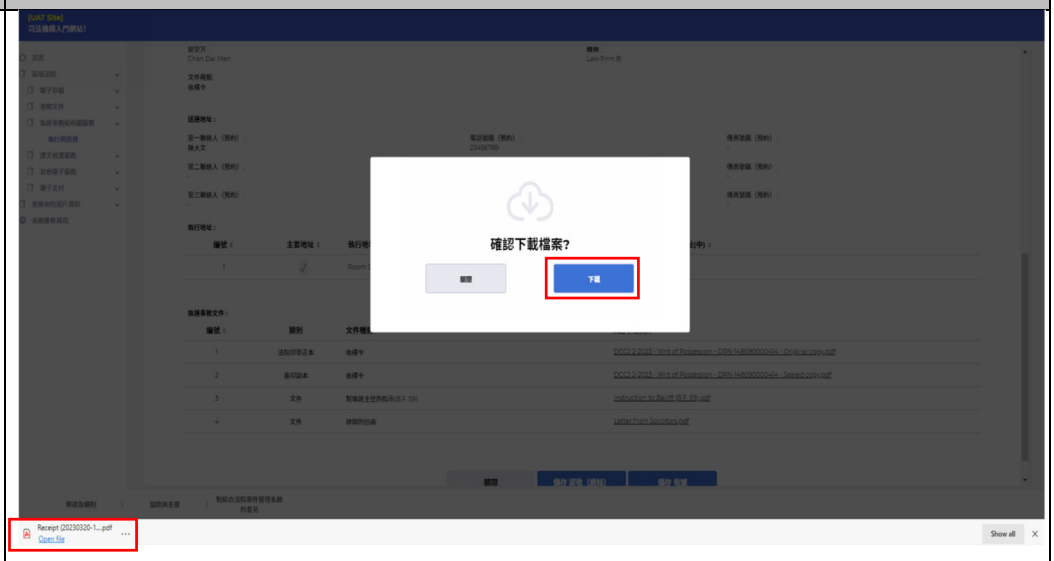
項目	步驟	參考截圖
	選取所需檔案後點擊「開啟」>	
	按「預覽」查看文件的影像> 文件名稱顯示於「已上載文件」下方 如上載文件有誤，按「刪除」> 如上載文件無誤，按「確定」>	
	點擊「添加其他文件」上載任何附加文件 於「文件種類」的下拉選單中選擇文件種類> 點擊「上載」上載附加文件>	

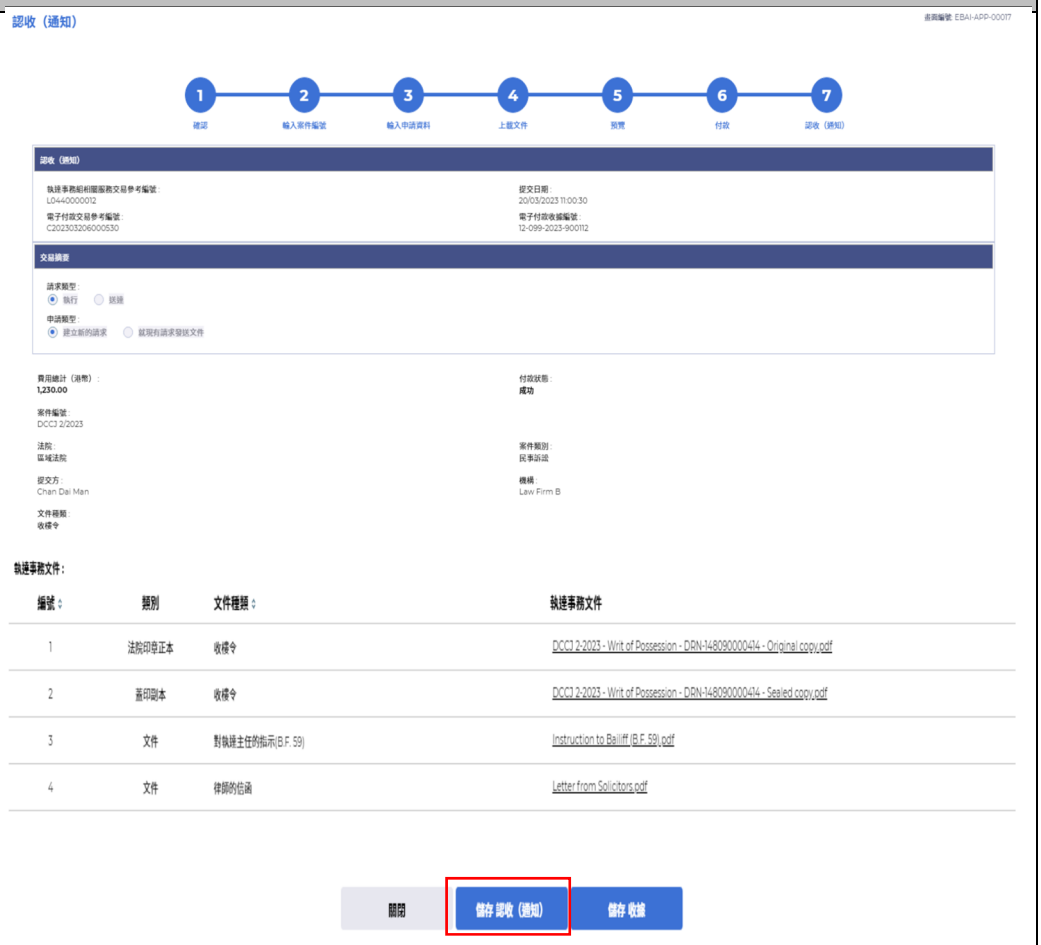
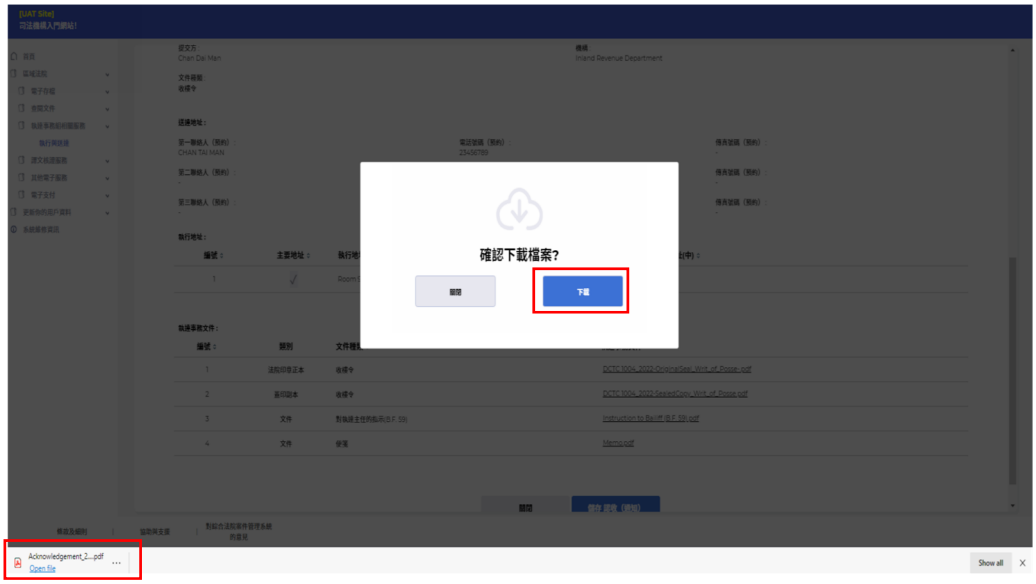
項目	步驟	參考截圖
	點擊「瀏覽檔案」並選擇文件>	
	選取所需檔案後點擊「開啟」>	
	按「預覽」查看文件的影像> 文件名稱顯示於「已上載文件」下方 如上載文件有誤，按「刪除」> 如上載文件無誤，按「確定」>	

項目	步驟	參考截圖
	點擊「下一步」前往項目 5>	
5.	<u>**預覽申請資料後確認**</u> 點擊「儲存並繼續」> 或點擊「返回」回到較早前的步驟以更正已輸入的資料>	

項目	步驟	參考截圖
	點擊「確定」關閉彈出的「資料」對話框並前往項目 6>	
6.	<u>以電子方式付款</u> 點擊「前往付款」前往進行電子支付> 選擇一種「付款方式」後便可以使用「付款」鍵> 點擊「付款」> *[註：(i) 如選擇信用卡或繳費靈即時網上購物付款服務，頁面將轉換至對外支付服務供應商的網站以供繳款。* *(ii) 如選擇預付款帳戶（只適用於已開設預付款帳戶的機構帳戶），頁面會顯示付款詳情以供確認。按「付款」繼續。*	

項目	步驟	參考截圖
	點擊「確定」關閉彈出的「資料」對話框並前往項目 7>	
7.	<u>認收</u> 點擊「儲存收據」>	

項目	步驟	參考截圖
	點擊「下載」> 開啓以查看及／或儲存附件>	 1 / 2 香港區域法院 District Court, Hong Kong 收據編號 e-Payment Receipt No. 12-099-2023-900108 日期 Date 21/02/2023 15:05:24 案件編號 Case No. DCCJ 2/2023 付款人 Payer Law Firm B 金額 Amount HKD 1,230.00 付款代號 Payment Code: SF06B 付款方式 e-Payment Method: Credit Card 金額 e-Payment Amount: 1,230.00

項目	步驟	參考截圖
	點擊「儲存認收(通知)」>	
	點擊「下載」> 開啓以查看及／或儲存附件>	

項目	步驟	參考截圖
	點擊「關閉」以完成申請。	

司 法 機 構
JUDICIARY

認收（通知）

執達事務組相關服務交易參考編號:
L0440000012

提交日期:
20/03/2023 11:00:30

請求類別:
執行

申請類型:
建立新的請求

提交方:
Chan Dai Man

機構:
Law Firm B

費用總計（港幣）:
1230

付款狀態:
成功

電子付款交易參考編號:
C202303206000530

電子付款收據編號:
12-099-2023-900112

案件編號:
DCCJ 2/2023

法院:
區域法院

案件類別:
民事訴訟

文件種類:
收樓令

執達事務文件

編號	類別	文件種類	執達事務文件
1	法院印章正本	收樓令	DCCJ 2-2023 - Writ of Possession - DRN-148090000414 - Original copy.pdf
2	蓋印副本	收樓令	DCCJ 2-2023 - Writ of Possession - DRN-148090000414 - Sealed copy.pdf
3	文件	對執達主任的指示(B.F. 59)	Instruction to Bailiff (B.F. 59).pdf
4	文件	律師的信函	Letter from Solicitors.pdf

執達事務文件:

編號	類別	文件種類	執達事務文件
1	法院印章正本	收樓令	DCCJ 2-2023 - Writ of Possession - DRN-148090000414 - Original copy.pdf
2	蓋印副本	收樓令	DCCJ 2-2023 - Writ of Possession - DRN-148090000414 - Sealed copy.pdf
3	文件	對執達主任的指示(B.F. 59)	Instruction to Bailiff (B.F. 59).pdf
4	文件	律師的信函	Letter from Solicitors.pdf

關閉　儲存 認收（通知）　儲存 收據

項目	步驟	參考截圖
8.	**<u>認收訊息發送至機構用戶或個人用戶帳戶訊息匣</u>** 登入及進入訊息匣>\ 點擊相關標題以閱讀訊息內容。	<u>登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題</u> 註: 執達事務組可能會通過系統向你發送與請求相關的信函。