

小額錢債審裁處

使用拖放功能上載文件

本步驟指南只提供一般指引，概述關於利用綜合法院案件管理系統送交文件的一般程序，當中的截圖只用作一般說明，未必特指某案件／文件。

項目	步驟	參考截圖
1.	登入用戶帳戶 由機構用戶或個人用戶帳戶持有人登入> [註：如需更多資訊，請參閱「登入及登出帳戶」的相關步驟指南。] 機構用戶帳戶持有人須已獲妥為編配以適當用戶身份處理有關案件> [註：如需更多資訊，請參閱「設定預設的機構用戶帳戶及編配法庭案件」標題下的相關步驟指南。]	機構用戶  個人用戶 

步驟指南—「使用拖放功能上載文件」

項目	步驟	參考截圖
2.	使用電子存檔功能 按「小額錢債審裁處」> 選擇「電子存檔」> 選擇「送交文件」>	
3.	選擇所需功能 選擇「就現有案件送交文件」> 閱讀《發送人須知》後，剔選「本人確認已閱讀並明白以上的《發送人須知》。」方格> 按「下一步」>	

步驟指南－「使用拖放功能上載文件」

項目	步驟	參考截圖						
4.	輸入案件編號 輸入「案件編號*」> 按「下一步」>	輸入案件編號 就現有案件送交文件 畫面編號: EFIL-SCT-00110 注意 - 標有星號 (*) 的欄目均必須填寫 輸入案件編號 案件編號 * (?) 返回 下一步						
5.	在展開新案件和就現有案件將文件存檔時上載文件 填寫必要的資料後按「上載」，上載方格便會彈出 [註：如需更多資訊，請觀看「如何展開新申索（批量申索）？」示範短片、參閱「展開新申索（批量申索）」的步驟指南及／或觀看「（帳戶與案件連結前／後）如何就現有案件送交文件？」示範短片。]	就現有案件送交文件 畫面編號: EFIL-SCT-00111 注意 - 標有星號 (*) 的欄目均必須填寫 上載文件 案件編號 SCTC 890/2024 <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th><th>文件</th><th>用途*</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> 文件名稱 * --- 請選擇 --- 文件語言 * --- 請選擇 --- 存檔文件的一方 * (?) ☐ 第一申索人 Sun Mobile Limited 新移動通訊有限公司 ☐ 第一被告人 Wong Gigi 黃琪琪 存檔文件所針對的一方 (?) ☐ 第一被告人 Wong Gigi 黃琪琪 ☐ 第一申索人 Sun Mobile Limited 新移動通訊有限公司 存檔文件的一方 (?) ☐ Sun Mobile - Chan, Siu Ming (SMitooou) 上載檔案 * (?) </td><td> --- </td></tr> </tbody> </table> 上載 新增文件 返回 下一步	編號	文件	用途*	1	文件名稱 * --- 請選擇 --- 文件語言 * --- 請選擇 --- 存檔文件的一方 * (?) ☐ 第一申索人 Sun Mobile Limited 新移動通訊有限公司 ☐ 第一被告人 Wong Gigi 黃琪琪 存檔文件所針對的一方 (?) ☐ 第一被告人 Wong Gigi 黃琪琪 ☐ 第一申索人 Sun Mobile Limited 新移動通訊有限公司 存檔文件的一方 (?) ☐ Sun Mobile - Chan, Siu Ming (SMitooou) 上載檔案 * (?)	---
編號	文件	用途*						
1	文件名稱 * --- 請選擇 --- 文件語言 * --- 請選擇 --- 存檔文件的一方 * (?) ☐ 第一申索人 Sun Mobile Limited 新移動通訊有限公司 ☐ 第一被告人 Wong Gigi 黃琪琪 存檔文件所針對的一方 (?) ☐ 第一被告人 Wong Gigi 黃琪琪 ☐ 第一申索人 Sun Mobile Limited 新移動通訊有限公司 存檔文件的一方 (?) ☐ Sun Mobile - Chan, Siu Ming (SMitooou) 上載檔案 * (?)	---						

項目	步驟	參考截圖
6.	<u>以拖放方式上載文件</u> 要上載檔案，可以按「瀏覽檔案」，也可以將本機硬碟中的檔案拖放到標註「將檔案拖放到此處」的方格內>	 The screenshot shows a file upload window. At the top, there is a dashed red rectangular area with the text '將檔案拖放到此處' (Drag files here) and '或' (or). Below this is a blue button labeled '瀏覽檔案' (Browse Files). Underneath the button is a section titled '已上載文件' (Uploaded Files) with columns for '文件名稱' (File Name), '類型' (Type), and '容量 (0 B)' (Capacity). It states '沒有已上載文件。' (No files uploaded). At the bottom are two buttons: '關閉' (Close) and '確定' (OK).
7.	<u>以拖放方式上載文件 (續)</u> 將本機硬碟中想要上載的檔案拖動並放置到標註「將檔案拖放到此處」的方格內>	 This screenshot illustrates the drag-and-drop process. A file icon labeled 'Letter.pdf' is being dragged from a source (indicated by a red arrow) into the dashed red rectangular area of the upload window. The rest of the interface, including the '瀏覽檔案' button and the '已上載文件' section, remains the same as in the previous screenshot.

項目	步驟	參考截圖								
8.	<u>預覽已上載文件</u> 「已上載文件」下顯示文件名稱> 按「預覽」查看已上載文件的影像並檢查是否已上載正確的檔案>	 The screenshot displays a file upload interface. At the top, a dashed box contains the text "將檔案拖放到此處" (Drag files here) and "或" (or), with a blue button labeled "瀏覽檔案" (Browse files) below it. Below this is a section titled "已上載文件" (Uploaded files). It contains a table with three columns: "文件名稱" (File name), "類型" (Type), and "容量 (26.0 KB)" (Size (26.0 KB)). The table lists one file, "Letter.doc", with type "doc" and size "26.0 KB". To the right of the file name is a blue button labeled "預覽" (Preview), which is highlighted with a red box in the image. To the right of the size is a red button labeled "刪除" (Delete). At the bottom of the interface are two buttons: a grey "關閉" (Close) button and a blue "確定" (Confirm) button. <table><tr><th>文件名稱</th><th>類型</th><th>容量 (26.0 KB)</th><th></th></tr><tr><td>Letter.doc</td><td>doc</td><td>26.0 KB</td><td>預覽 刪除</td></tr></table>	文件名稱	類型	容量 (26.0 KB)		Letter.doc	doc	26.0 KB	預覽 刪除
文件名稱	類型	容量 (26.0 KB)								
Letter.doc	doc	26.0 KB	預覽 刪除							

項目	步驟	參考截圖
9.	<u>預覽已上載文件</u> <u>(續)</u> 已上載文件的影像會彈出> 如已上載文件不正確，按「刪除」，再以同樣方法上載正確的檔案> 按「確定」繼續>	