小額錢債審裁處

呈交要求重新發出裁斷/命令表格申請書(表格)

本步驟指南只提供一般指引,概述關於利用綜合法院案件管理系統送交文件的一般程序, 當中的截圖只用作一般說明,未必特指某案件/文件。

項目	步驟	參考截圖
1.	登入用戶帳戶	機構用戶
		畫面編號: AUTH-LGN-00001
	由機構用戶或個人用	7X 7
	戶帳戶持有人登入	登入 請填寫以下資料。標有星號 (*) 的欄目均必須填寫。
		帳戶類型 → ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
	[註:如需更多資訊,	機構 登入名稱 登入名稱 *
	請參閱「登入及登出	
	帳戶」的相關步驟指	密碼 [*]
	南。]	登入
		註冊開立帳戶 答動帳戶 重設密碼
	機構用戶帳戶持有人	個人用戶
	須已獲妥為編配以適	畫面編號: AUTH-LCN-00001
	當用戶身分處理有關	登入
	 案件	苗填寫以下資料。標有星號 (*) 的欄目均必須填寫。
		帳戶類型 個人用戶
	[註:如需更多資訊,	機構代碼* 登入名稱*
	請參閱「設定預設的	密碼 *
	機構用戶帳戶及編配	
	法庭案件」標題下的	登入
	相關步驟指南。]	註冊開立帳戶 啓動帳戶 重設密碼





項目	步驟	参考截圖
	處」功能上載文檔。	
	詳情請參閱「使用拖	
	放功能上載文件」的	
	步驟指南。]	
6.	預覽已上載文件	ST. XTT HIST
	「已上載文件」下顯	將檔案拖放到此處
	示文件名稱	瀏覽檔案
	按「預覽」查看已上	已上載文件 文件名稱 類型 容量 (11.7 KB)
	載文件的影像>	要求重新發出裁斷,命令表格申請書。docx 11.7 KB 預覽 删除
	如已上載文件無誤,	開閉
	按「確定」>	
	如已上載文件有誤,	
	按「刪除」>	
	按「下一步」>	
7.	確認存檔詳情	就現有案件送交文件
	如存檔詳情無誤,按「確認」>	確認存檔詳情 <pre></pre>
	在「確認要繼續?」	1 文件名稱 以作申請 要求重新發出裁斷/命令表格申請書 (表格) 文件語言
	對話框中按「確定」>	中文 存權文件的一方 第一申索人 Corporation Limited 有限公司
	如存檔詳情有誤,按	存檔文件所針對的一方
	「返回」回到剛才的	上載檔案 要求重新發出義斷命令表格申請書。docx(11.72KB)
	步驟更正輸入的资料>	總金額:
		返回 被 部





11.	確認訊息發送至機構	登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題					
	用戶或個人用戶的訊	訊息匣 畫面編號 EXT-MSG-00001					
	息匣	全部日讀未讀			C		
		♀標題	▼ 日期/時間	寄件者	檔案 🕖		
	登入後進入訊息匣>	[SCTC 987/2024] 已存檔/提交文件	16:41	小額錢債審裁處登記處	2		
		[SCTC 987/2024] 已收妥新電子提交	16:30	小額錢債審裁處登記處	484KB		
	 點擊訊息標題以閱讀	[SCTC 1440/2024] Request for Payment	15:26	Court Registry, Small Cla	588KB		
		[SCTC 1440/2024] Document(s) Filed / Lodged	15:01	Court Registry, Small Cla	7		
	内容>	[SCTC 987/2024] 因應你的要求提供文件	12:21	小額錢債審裁處登記處	317KB		
	11.0.	[SCTC 987/2024] 缴款通知書	12:16	小額錢債審裁處登記處	579KB		
		[SCTC 987/2024] 已存檔/提交文件	12:06	小額錢債審裁處登記處	2		
		[SCTC 1440/2024] New Electronic Submission Rece	12:06	Court Registry, Small Cla	484KB		
		*已讀訊息會於28天後刪除。尚未閱讀的訊息會在該訊息發出的	的 90天之後被删除	0			
12.	司法機構內部程序	 ・ 表面編號 EXT-MSG-00002 ・ またします。 ・ とまたします。 ・ といるのでは、					
	2100 NX IL2 L 3 DIA [TT]]	管理系統訊息匣便會收到訊息 [註:如文件發現有不妥之處,發送人的綜合法院案件管理系統訊息匣將會收到另一個訊息。]					



司法機構內部程序