




項目	步驟	參考截圖
	<p>按「下一步」></p>	<p>選擇後</p> 
<p>注意</p>	<p>以個人身份或以機構身份註冊開立帳戶的分別：</p> <ul style="list-style-type: none"> 如果你希望以個人身份（即並非代表你的個人業務或公司）與電子法院進行案件特定的電子交易，你應註冊開立個人用戶帳戶。 如果你將代表你的個人業務、公司或機構與電子法院進行電子交易，你應選擇註冊開立機構帳戶類別當中的主要管理員帳戶。 	
<p>3.</p>	<p>選擇申請類型</p> <p>選擇「申請機構帳戶」></p> <p>按「下一步」></p>	<p>畫面顯示「申請主要管理員帳戶」頁面</p> <p>第一步 - 選擇申請類型</p> 
<p>4.</p>	<p>輸入機構資料</p> <p>閱讀並了解重要事項後， 輸入機構資料</p> <p>輸入機構名稱（英文）></p> <p>輸入機構名稱（中文）></p> <p>選擇適當的機構註冊文件類型></p> <p>[註：如選擇「其他身份證明」，請填妥新增欄目「機構註冊文件類型（其他）（英文）」下的文字方格]</p> <p>輸入機構註冊文件號碼></p>	<p>第二步 - 輸入機構資料</p> 


項目	步驟	參考截圖
	<p>選擇並輸入機構總部的英文或中文地址 ></p> <p>如為中文地址，在區域及地區欄目選擇適當的選項 ></p> <p>在第 2 行輸入街道及街號 ></p> <p>在第 3 行輸入大廈、座數、樓層及單位資料 ></p> <p>選擇最切合你情況的選項</p> <p>例如，如選擇與機構的相關案件的按鈕，請輸入案件編號及選擇相應的訴訟方類別 / 該訴訟方的法律代表 ></p> <p>如有多於一宗相關案件，按「新增」 ></p> <p>按「下一步」 ></p>	<p>[往下拉]</p> <p>[往下拉]</p>
5.	<p>輸入主要管理員的個人資料</p> <p>選擇適當的稱謂 ></p> <p>輸入姓氏（英文）²及名字（英文）² ></p> <p>輸入姓氏（中文）及名字（中文） ></p> <p>選擇適當的身份證明文件類型 ></p> <p>[註：如選擇「其他身份證明」的選項，請填寫「身份證明文件類型（其他）」（英</p>	<p>第三步 - 輸入個人資料</p>



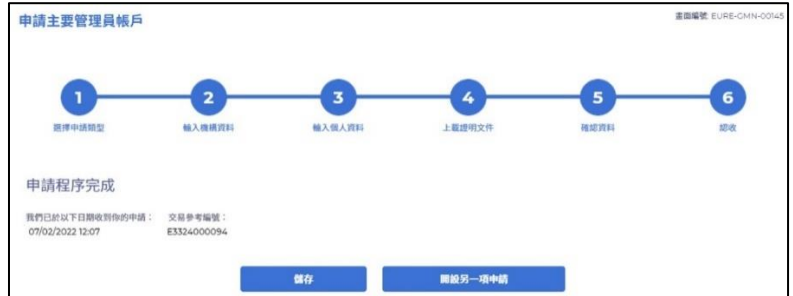
² 此項資料將於啟動帳戶的過程中被用作其中一條保安問題的答覆。

項目	步驟	參考截圖
	<p>文) / (中文) 」欄目下的文字方格> 輸入身份證明文件號碼> 輸入職業/職銜 (英文) ></p> <p>選擇並輸入英文或中文聯絡地址></p> <p>[註：如剔選「與機構地址相同」方格，系統會在相關資料欄目自動填上先前輸入的機構總部地址]</p> <p>輸入電話號碼²> 輸入傳真號碼> 輸入電郵地址³> 再次輸入相關電郵地址作實> 輸入流動電話號碼></p> <p>在選擇語言 (畫面顯示) 下方選擇語言</p> <p>如有多於一名主要管理員，按「新增用戶」並輸入另一名主要管理員的資料></p> <p>按「下一步」></p>	<p>申請主要管理員帳戶 畫面編號: EUDE-CMN-00143</p> <p>[往下拉]</p> <p>[往下拉]</p>

³ 相關電郵地址將用作收取綜合法院案件管理系統發出的訊息。

項目	步驟	參考截圖
6.	<p>上載證明文件</p> <p>先就機構帳戶的註冊上載證明文件 ></p> <p>首先，按「上載」></p>	<p>第四步 - 上載證明文件</p> 
	<p>按「瀏覽檔案」選擇文件></p> <p><i>[註:你也可以使用「將檔案拖放到此處」功能上載文檔。詳情請參閱《使用拖放功能上載文件》的步驟指南。]</i></p> <p>成功上載 PDF 檔案後，項目會顯示在「已上載文件」的列表中。</p> <p>按「預覽」查看文件的影像 ></p> <p>按「確定」></p> <p>「上載檔案路徑」列表中 便會顯示文件項目</p> <p>如需上載多於一個證明文件，按「新增」></p>	<p>畫面顯示「上載證明文件」頁面</p> 

項目	步驟	參考截圖																		
	<p>完成上一個部分後，在主要管理員帳戶的證明文件的部分按「上傳」。</p> <p>完成上傳後，「上傳文件路徑」列表中便會顯示文件項目</p> <p>如需上傳多於一個證明文件，按「新增」></p> <p>完成後按「下一步」></p>	 <p>申請主要管理員帳戶</p> <p>畫面編號: EURE-GMN-00147</p> <p>1 選擇申請類型 2 輸入機構資料 3 輸入個人資料 4 上傳證明文件 5 確認資料 6 認收</p> <p>注意 請附上證明文件，惟支援 PDF 格式。圖像分辨率至少應為 300dpi，每個檔案的容量應為 1 Mbyte 或以下。 [備註：請 按此 了解更多有關註冊所需文件的資料。] 如事前已獲司法機構政務長批准，請同時上傳相關批准文件的副本。</p> <p>註冊機構帳戶的證明文件</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>文件名稱</th> <th>上傳檔案路徑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>* 證明文件 (1)</td> <td>註冊機構帳戶的證明文件.pdf (60.54KB)</td> </tr> </tbody> </table> <p>新增</p> <p>主要管理員帳戶的證明文件 (1 個當中的第 1 個)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>文件名稱</th> <th>上傳檔案路徑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>* 主要管理員帳戶的證明文件 (1) (1 個當中的第 1 個)</td> <td>主要管理員帳戶的證明文件.pdf (60.26KB)</td> </tr> </tbody> </table> <p>新增</p> <p>主要管理員帳戶的證明文件 (1 個當中的第 1 個)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>文件名稱</th> <th>上傳檔案路徑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>* 主要管理員帳戶的證明文件 (1) (1 個當中的第 1 個)</td> <td>主要管理員帳戶的證明文件.pdf (60.26KB)</td> </tr> </tbody> </table> <p>新增</p> <p>返回 下一步</p>	編號	文件名稱	上傳檔案路徑	1	* 證明文件 (1)	註冊機構帳戶的證明文件.pdf (60.54KB)	編號	文件名稱	上傳檔案路徑	1	* 主要管理員帳戶的證明文件 (1) (1 個當中的第 1 個)	主要管理員帳戶的證明文件.pdf (60.26KB)	編號	文件名稱	上傳檔案路徑	1	* 主要管理員帳戶的證明文件 (1) (1 個當中的第 1 個)	主要管理員帳戶的證明文件.pdf (60.26KB)
編號	文件名稱	上傳檔案路徑																		
1	* 證明文件 (1)	註冊機構帳戶的證明文件.pdf (60.54KB)																		
編號	文件名稱	上傳檔案路徑																		
1	* 主要管理員帳戶的證明文件 (1) (1 個當中的第 1 個)	主要管理員帳戶的證明文件.pdf (60.26KB)																		
編號	文件名稱	上傳檔案路徑																		
1	* 主要管理員帳戶的證明文件 (1) (1 個當中的第 1 個)	主要管理員帳戶的證明文件.pdf (60.26KB)																		
<p>7.</p>	<p>確認資料</p> <p>檢視頁面資料 ></p>	 <p>申請主要管理員帳戶</p> <p>畫面編號: EURE-GMN-00</p> <p>1 選擇申請類型 2 輸入機構資料 3 輸入個人資料 4 上傳證明文件 5 確認資料 6 認收</p> <p>機構資料</p> <p>申請類型 申請機構帳戶</p> <p>機構名稱 (英文) Happy Company</p> <p>機構名稱 (中文) 樂意律師行</p> <p>機構註冊文件類型 公司註冊證明書</p> <p>註冊文件號碼 12345678-123-45-67-8</p> <p><input type="checkbox"/> 持有商業登記證</p> <p>機構地址 (總辦事處)</p> <p>英文地址 - - -</p> <p>中文地址 香港島上環 上環街 新電子中心26樓2601室</p> <p>有關連的法律程序 與機構的相關案件</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>案件編號</th> <th>訴訟方類別 / 該訴訟方的法律代表</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>DCPI/1/2022</td> <td>原告人</td> </tr> </tbody> </table>	編號	案件編號	訴訟方類別 / 該訴訟方的法律代表	1	DCPI/1/2022	原告人												
編號	案件編號	訴訟方類別 / 該訴訟方的法律代表																		
1	DCPI/1/2022	原告人																		

項目	步驟	參考截圖									
	<p>別選「本人確認上述提供的資料真確及完整，並且與證明文件相符。本人已閱讀《使用司法機構綜合法院案件管理系統的條款及細則》，並且明白及同意其內容。」的方格></p> <p>輸入畫面顯示的驗證碼，並按「提交」></p>	<p>[往下拉]</p>  <p>主要管理員資料 (1 個當中的第 1 個)</p> <p>編譯 先生 姓氏 (英文) Peter 姓氏 (中文) 陳 身份證明文件類型 香港身份證 身份證明文件類型 (其他) (英文) - 身份證明文件號碼 U777063(1) 職業/職銜 (英文) Chief Manager 職業/職銜 (中文) 總經理</p> <p>英文地址 - - - 中文地址 香港島上環 上環街 新電子中心26樓2601室 傳真號碼 2000 2000 流動電話號碼 87654321</p> <p>電話號碼 2111 2000 電郵地址 asunnyday633@gmail.com</p> <p>選擇語言 (畫面顯示) 英文</p> <p>證明文件</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>文件名稱</th> <th>上載檔案路徑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>證明文件 (1)</td> <td>註冊機構帳戶的證明文件.pdf (60.54KB)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>主要管理員帳戶的證明文件 (1) (1 個當中的第 1 個)</td> <td>主要管理員帳戶的證明文件.pdf (60.26KB)</td> </tr> </tbody> </table>  <p>司法機構綜合法院案件管理系統 條款及細則</p> <p>同意條款及細則</p> <p>1 請參閱法院法例已經制定綜合法院案件管理系統 (「本系統」) 為第 010 章《法院程序 (電子科技) 條例》(「該條例」) 第 7 條所述的電子系統。本系統可與網以法應輸入門網站接連。本系統快而穩及細則皆經審慎及細則的規定不時作出修改、或增補、修入及使用。本系統即表示該案件接受有關條款及細則。</p> <p>定義</p> <p>2 在本條款及細則中，除非文意另有所指，否則：—</p> <p><input type="checkbox"/> 本人確認上述提供的資料真確及完整，並且與證明文件相符。本人已閱讀《使用司法機構綜合法院案件管理系統的條款及細則》，並且明白及同意其內容。</p> <p>图形驗證碼：<input type="text"/> 驗證碼：<input type="text"/></p> <p>請輸入图形驗證碼及驗證碼：</p> <p>驗證 提交</p>	編號	文件名稱	上載檔案路徑	1	證明文件 (1)	註冊機構帳戶的證明文件.pdf (60.54KB)	2	主要管理員帳戶的證明文件 (1) (1 個當中的第 1 個)	主要管理員帳戶的證明文件.pdf (60.26KB)
編號	文件名稱	上載檔案路徑									
1	證明文件 (1)	註冊機構帳戶的證明文件.pdf (60.54KB)									
2	主要管理員帳戶的證明文件 (1) (1 個當中的第 1 個)	主要管理員帳戶的證明文件.pdf (60.26KB)									
<p>8.</p>	<p>認收</p> <p>如你希望保存申請主要管理員帳戶認收通知的複本，按「儲存」>。</p>	<p>第六步 - 認收</p>  <p>申請主要管理員帳戶</p> <p>進度編號: EURE-OMV-00146</p> <p>1 選擇申請類型 2 輸入機構資料 3 輸入個人資料 4 上載證明文件 5 確認資料 6 認收</p> <p>申請程序完成</p> <p>我們已於以下日期收到你的申請： 交易參考編號： 07/02/2022 12:07 E332400094</p> <p>儲存 開始另一項申請</p>									

步驟指南 —— 「註冊開立主要管理員帳戶」

項目	步驟	參考截圖
9.	司法機構內部程序	申請人將透過登記電郵地址收到通知書