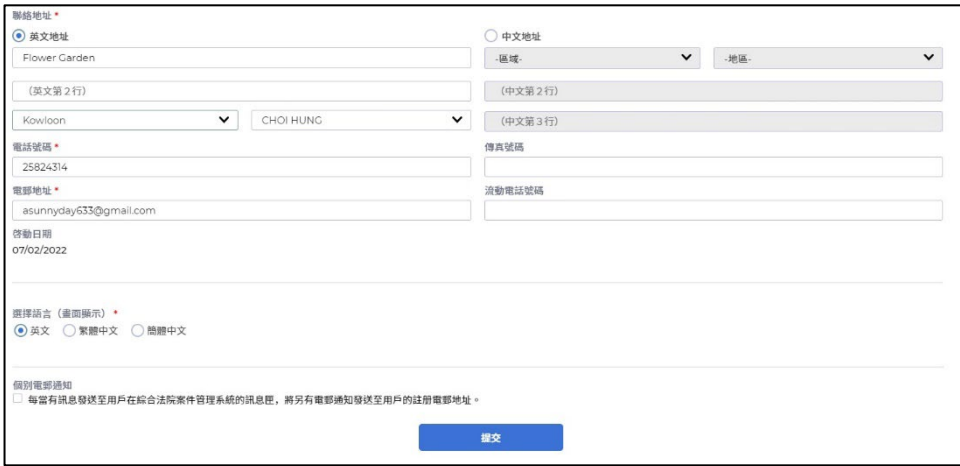



整存用戶資料

本步驟指南只提供一般指引，概述關於整存用戶資料所需的一般程序，當中的截圖只用作一般說明，未必特指某案件／文件。

項目	步驟	參考截圖
1.	<p>登入用戶帳戶</p> <p>[註：如需更多資訊，請參閱《登入及登出帳戶》步驟指南。]</p>	<p>畫面顯示登入後的登陸頁面</p> 
2.	<p>更新你的用戶資料</p> <p>在「主目錄」下 > 更新你的用戶資料 > 按「整存用戶資料」</p>	
3.	<p>更新用戶資料</p>	<p>畫面顯示「整存用戶資料」的頁面</p> 

項目	步驟	參考截圖
	<p>用戶可以管理其帳戶，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 更新聯絡地址 更新電話號碼 更新電郵地址 <p>完成後按「提交」</p>	 <p>The screenshot shows a form for updating user information. It has two columns. The left column has fields for '聯絡地址' (Contact Address) with a radio button for '英文地址' (English Address) selected, '電話號碼' (Telephone Number) with '25824314', and '電郵地址' (Email Address) with 'asunnyday633@gmail.com'. The right column has a radio button for '中文地址' (Chinese Address), and fields for '(中文第 2 行)', '(中文第 3 行)', '傳真號碼' (Fax Number), and '流動電話號碼' (Mobile Phone Number). There are also dropdown menus for 'Kowloon' and 'CHOI HUNG'. At the bottom, there is a '提交' (Submit) button and a language selection section with '英文' (English) selected.</p>
4.	<p>認收</p> <p>按「確定」完成</p>	<p>畫面彈出訊息頁面</p>  <p>The screenshot shows a modal message box with a large 'i' icon. The text reads '資料已經收到要求。' (Information received as requested.) and there is a blue '確定' (Confirm) button at the bottom.</p>
<p>注意</p>	<p>用戶資料更新後，系統會向用戶發出確認電郵。</p>	