

步驟指南 —— 「整存輔助管理員帳戶資料  
(包括更新權限，重設密碼及暫停帳戶)」

**整存輔助管理員帳戶資料 (包括更新權限，重設密碼及暫停帳戶)**

本步驟指南概述關於主要管理員及在同一分支下配以相關綜合法院案件管理系統角色的輔助管理員在整存輔助管理員的帳戶資料方面，包括

- 更新用戶資料
- 重設密碼
- 更新權限及暫停帳戶

所需的一般程序。

本文只提供一般指引，當中的截圖只用作一般說明，未必特指某案件 / 文件。

項目	步驟	參考截圖
整存輔助管理員帳戶資料		
1.	<p><b>登入用戶帳戶</b></p> <p>[註：如需更多資訊，請參閱《登入及登出帳戶》步驟指南。]</p>	<p>畫面顯示登入後的登陸頁面</p> 
2.	<p><b>機構帳戶整存</b></p> <p>在「主目錄」下&gt; 機構帳戶整存 &gt; 選擇「整存輔助管理員帳戶資料」&gt;</p>	

步驟指南 —— 「整存輔助管理員帳戶資料  
(包括更新權限，重設密碼及暫停帳戶)」

項目	步驟	參考截圖
3.	<p><b>搜尋需更新資料的輔助管理員帳戶</b></p> <p>輸入例如用戶名稱等篩選條件，或從帳戶狀況的下拉選單選擇 &gt;</p> <p>[註:帳戶狀況選項可以是：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用中 - 用戶在綜合法院案件管理系統的註冊有效；</li> <li>• 暫停 - 帳戶已被暫停，有關用戶無法使用系統。]</li> </ul> <p>按「搜尋」&gt;</p>	<p>畫面顯示「整存輔助管理員帳戶資料 - 搜尋輔助管理員」的頁面</p> 
4.	<p><b>選擇需更新資料的輔助管理員帳戶</b></p> <p>在搜尋結果中點擊有關的輔助管理員帳戶作資料編輯&gt;</p> <p>[註：所選擇的輔助管理員紀錄被啟用時會以藍色呈現]</p> <p>然後按「顯示詳情」&gt;</p>	<p>畫面顯示根據篩選條件所得的輔助管理員帳戶紀錄結果</p> 
<p><b>整存輔助管理員帳戶資料 - 更新用戶資料</b></p>		
5.	<p><b>更新用戶資料</b></p> <p>個人資料</p> <p>主要管理員 / 輔助管理員可以管理由其開設的輔助管理員帳戶的部分資料，包括：</p>	<p>在搜尋結果中，畫面顯示你所選取的輔助管理員帳戶相關的「整存輔助管理員帳戶資料」頁面</p>

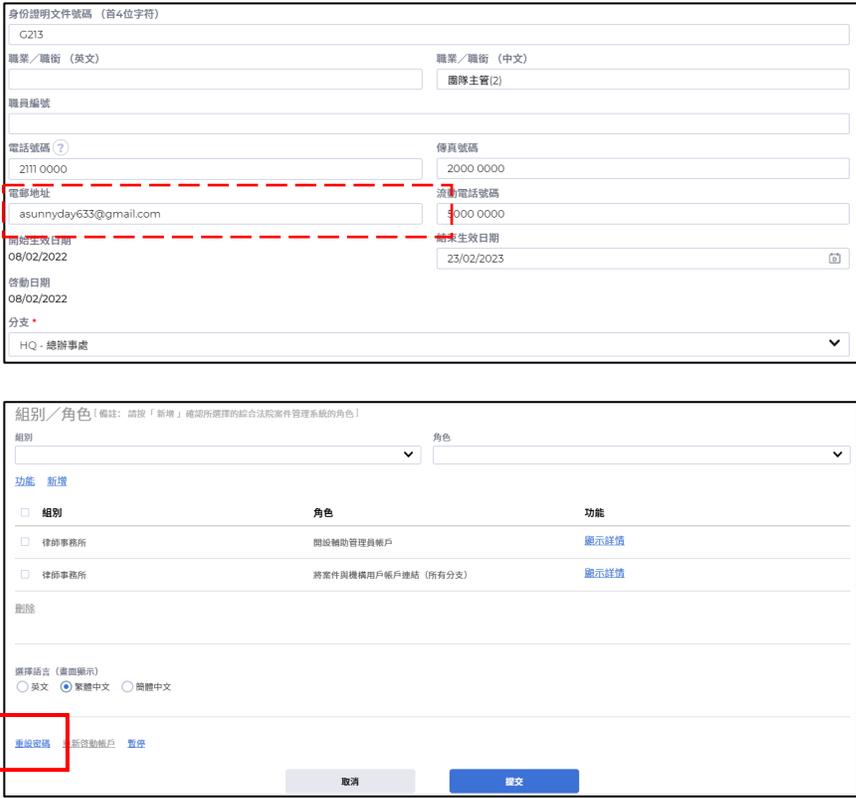
步驟指南 —— 「整存輔助管理員帳戶資料  
(包括更新權限，重設密碼及暫停帳戶)」

項目	步驟	參考截圖									
	<ul style="list-style-type: none"> <li>更新稱謂</li> <li>更新姓氏 / 名字</li> <li>更新身份證明文件類型及號碼</li> <li>更新職業 / 職銜</li> <li>更新職員編號</li> <li>更新電話號碼</li> <li>更新傳真號碼</li> <li>更新電郵地址</li> <li>更新流動電話號碼</li> </ul> <p><u>綜合法院案件管理系統角色</u></p> <p>有關綜合法院案件管理系統的角色，撰擇組別和角色，然後</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>按「新增」以編配更多角色；</li> </ul> <p>或</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>在組別 / 角色的列表中，剔選正待移除的項目旁的方格，在顯示灰色的「刪除」鍵啓用後，按「刪除」以移除所選角色</li> </ul> <p>完成後按「提交」&gt;</p>	<p><b>整存輔助管理員帳戶資料</b></p> <p>注意 請用中文填寫，除非欄目註明「英文」則以英文填寫。所有標有星號 (*) 的欄目均必須填寫。</p> <p>機構代號 2468</p> <p>機構名稱 (英文) Happy Company</p> <p>機構名稱 (中文) 樂意律師行</p> <p>登入名稱 maryliu</p> <p>帳戶類型 輔助管理員</p> <p>帳戶狀況 使用中</p> <p>稱謂 小姐</p> <p>姓氏 (英文) ? Liu</p> <p>名字 (英文) ? Mary</p> <p>姓氏 (中文) 廖</p> <p>名字 (中文) 瑪麗</p> <p>身份證明文件類型 護照</p> <p>身份證明文件類型 (其他) (英文)</p> <p>身份證明文件類型 (其他) (中文)</p> <p>身份證明文件號碼 (首4位字符) G213</p> <p>職業 / 職銜 (英文)</p> <p>職業 / 職銜 (中文) 團隊主管(2)</p> <p>職員編號</p> <p>電話號碼 ? 2111 0000</p> <p>傳真號碼 2000 0000</p> <p>電郵地址 asunnyday633@gmail.com</p> <p>流動電話號碼 5000 0000</p> <p>開始生效日期 08/02/2022</p> <p>結束生效日期 23/02/2023</p> <p>啓動日期 08/02/2022</p> <p>分支 HQ - 總辦事處</p> <p><b>組別 / 角色</b> [備註: 請按「新增」確認所選擇的綜合法院案件管理系統的角色]</p> <p>組別 功能 新增</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>組別</th> <th>角色</th> <th>功能</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 律師事務所</td> <td>開設輔助管理員帳戶</td> <td><a href="#">顯示詳情</a></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 律師事務所</td> <td>將案件與機構用戶帳戶連結 (所有分支)</td> <td><a href="#">顯示詳情</a></td> </tr> </tbody> </table> <p>刪除</p> <p>選擇語言 (畫面顯示) <input type="radio"/> 英文 <input checked="" type="radio"/> 繁體中文 <input type="radio"/> 簡體中文</p> <p><a href="#">重設密碼</a> <a href="#">重新啟動帳戶</a> <a href="#">暫停</a></p> <p>取消 提交</p>	組別	角色	功能	<input type="checkbox"/> 律師事務所	開設輔助管理員帳戶	<a href="#">顯示詳情</a>	<input type="checkbox"/> 律師事務所	將案件與機構用戶帳戶連結 (所有分支)	<a href="#">顯示詳情</a>
組別	角色	功能									
<input type="checkbox"/> 律師事務所	開設輔助管理員帳戶	<a href="#">顯示詳情</a>									
<input type="checkbox"/> 律師事務所	將案件與機構用戶帳戶連結 (所有分支)	<a href="#">顯示詳情</a>									

步驟指南 —— 「整存輔助管理員帳戶資料  
(包括更新權限，重設密碼及暫停帳戶)」

項目	步驟	參考截圖
6.	<p><b>確認已收到更改請求</b></p> <p>按「確定」&gt;</p>	<p>畫面彈出訊息頁面</p> 
<p><b>整存輔助管理員帳戶資料 - 重設密碼</b></p>		
7.	<p><b>重設密碼</b></p> <p><b>(I) 主要管理員帳戶 / 輔助管理員帳戶的持有人需採取的步驟</b></p> <p>主要管理員或配以綜合法院案件管理系統相關角色的輔助管理員可在頁底按「重設密碼」&gt;</p>	<p>在搜尋結果中，畫面顯示你所選取的輔助管理員帳戶的相關「整存輔助管理員帳戶資料」頁面</p>  <p>[往下拉]</p>

步驟指南 —— 「整存輔助管理員帳戶資料  
(包括更新權限，重設密碼及暫停帳戶)」

項目	步驟	參考截圖
	<p>[註: 請留意是否需要更新該帳戶接收綜合法院案件管理系統通知的相關電郵地址]</p>	
<p><b>注意</b></p>	<p>主要管理員帳戶持有人可以重設任何輔助管理員 / 機構用戶帳戶的密碼。同時，輔助管理員帳戶持有人可以重設在同一分支下任何輔助管理員 / 機構用戶帳戶的密碼。</p>	
<p>8.</p>	<p><b>認收</b></p> <p>按「確定」&gt;</p>	<p>畫面彈出訊息：「重設密碼的編碼已發送到用戶的電郵地址」</p> 

步驟指南 —— 「整存輔助管理員帳戶資料  
(包括更新權限，重設密碼及暫停帳戶)」

項目	步驟	參考截圖
9.	<p><b>重設密碼</b></p> <p><b>(II) 相關輔助管理員帳戶持有人需採取的步驟</b></p> <p>透過電郵收到重設密碼的編碼後，有關輔助管理員帳戶持有人便可重設密碼。</p> <p><b>前往司法機構入門網站</b></p> <p>按「登入」&gt;</p> <p>閱讀並了解《條款及細則》後，剔選「本人已閱讀，明白並同意上述條款及細則。」的方格 &gt;</p> <p>按「下一步」&gt;</p>	<p>前往司法機構入門網站</p>  <p>畫面顯示《司法機構綜合法院案件管理系統 - 條款及細則》(《條款及細則》)頁面</p> 
10.	<p><b>前往重設密碼頁面</b></p> <p>按「重設密碼」&gt;</p> <p>[註：此步驟無需輸入任何資料]</p>	<p>畫面顯示「登入」頁面</p> 

步驟指南 —— 「整存輔助管理員帳戶資料  
(包括更新權限，重設密碼及暫停帳戶)」

項目	步驟	參考截圖
	<p><b>確認知悉《條款及細則》</b></p> <p>閱讀並了解《條款及細則》後，剔選。「本人已閱讀，明白並同意上述條款及細則。」的方格&gt;</p> <p>按「下一步」&gt;</p>	
11.	<p><b>輸入變更編碼以重設密碼</b></p> <p>複製載於電郵中的字符串 &gt;</p> <p>把內容貼上「變更編碼」的欄目中 &gt;</p> <p>按「繼續」&gt;</p>	
12.	<p><b>設定新密碼</b></p> <p>輸入新密碼 &gt;</p> <p>再次輸入密碼作實 &gt;</p> <p>按「繼續」&gt;</p>	
13.	<p><b>畫面轉換至登入頁面</b></p> <p>點擊「前往登入頁面」， 頁面將轉換至「登入」頁面</p>	

步驟指南 —— 「整存輔助管理員帳戶資料  
(包括更新權限，重設密碼及暫停帳戶)」

項目	步驟	參考截圖
14.	<p><b>以新密碼登入司法機構入門網站</b></p> <p>選擇「機構」為帳戶類型 &gt;</p> <p>輸入機構代碼 &gt;</p> <p>輸入輔助管理員帳戶啟動時所建立的登入名稱以及在項目 12 中建立的新密碼 &gt;</p> <p>按「登入」&gt;</p>	<p>畫面顯示「登入」頁面</p> 
15.	<p><b>開始使用綜合法院案件管理系統的各种電子服務</b></p> <p>畫面顯示輔助管理員帳戶的登陸頁面，帳戶持有人可以開始使用各種電子服務</p>	<p>畫面顯示輔助管理員帳戶的登陸頁面</p> 



步驟指南 —— 「整存輔助管理員帳戶資料  
(包括更新權限，重設密碼及暫停帳戶)」

項目	步驟	參考截圖
	按「確定」完成程序>	<p>畫面彈出訊息頁面</p> 
	<p><b>重新啟動已暫停的帳戶</b></p> <p>在已暫停的輔助管理員帳戶紀錄的頁面底部</p> <p>按「重新啟動帳戶」的連結&gt;</p> <p>輸入新的結束生效日期以重新啟動此帳戶&gt;</p> <p>按「重新啟動帳戶」&gt;</p> <p>按「確定」完成程序&gt;</p>	<p>在搜尋結果中，畫面顯示你所選取的輔助管理員帳戶相關的「整存輔助管理員帳戶資料」頁面</p> <p>[往下拉至頁底]</p>  <p>畫面彈出輸入結束生效日期的頁面</p>  <p>畫面彈出訊息頁面</p> 



步驟指南 —— 「整存輔助管理員帳戶資料  
(包括更新權限，重設密碼及暫停帳戶)」

項目	步驟	參考截圖
	按「確定」完成程序>	<p>畫面彈出訊息頁面</p> 