

由大律師提交特定文件

本步驟指南只提供一般指引，概述關於利用綜合法院案件管理系統送交文件的一般程序，當中的截圖只用作一般說明，未必特指某案件/文件。



項目	步驟	參考截圖
1.	<p>登入用戶帳戶</p> <p>由香港大律師公會的機構用戶帳戶持有人登入</p> <p>[註：如需更多資訊，請參閱「登入及登出帳戶」的相關步驟指南。]</p>	
2.	<p>使用電子存檔功能</p> <p>選擇法院級別，例如「區域法院」></p> <p>按「電子存檔」></p> <p>選擇「送交文件」></p>	
3.	<p>選擇所需功能</p> <p>選擇「就現有案件送交文件」></p> <p>別選「本人確認已閱讀並明白以上的《發送人須知》」方格></p> <p>按「下一步」></p>	

項目	步驟	參考截圖
4.	<p>輸入案件編號</p> <p>輸入「案件編號*」></p> <p>在「與訟費評定法律程序有關?*」中選「否」></p> <p>按「下一步」></p>	<p>第一步：輸入案件編號</p> 
5.	<p>上載文件</p> <p>在「文件名稱*」中選擇文件</p> <p>選擇「用途*」></p> <p>如選了“以供聆訊”，則應同時輸入“聆訊日期”（如能提供）</p> <p>在「文件語言*」中選擇語言></p> <p>在「存檔文件的一方*」及「存檔文件所針對的一方」中別選適當的方格></p> <p>按「上載」></p> <p>按「瀏覽」並選擇文件></p> <p>[註：你也可以使用「將檔案拖放到此處」功能上載文檔。詳情請參閱「使用拖放功能上載文件」的步驟指南。]</p>	<p>第二步：上載文件</p> 

項目	步驟	參考截圖
6.	<p>預覽已上傳文件</p> <p>「已上傳文件」下顯示文件名稱</p> <p>按「預覽」查看文件的影像></p> <p>如上傳文件無誤，按「確定」></p> <p>如上傳文件有誤，按「刪除」></p> <p>按「下一步」></p>	
7.	<p>確認存檔詳情</p> <p>如存檔詳情無誤，按「確認」></p> <p>在「確認要繼續？」對話框中按「確定」></p> <p>如存檔詳情有誤，按「返回」回到剛才的步驟更正輸入的資料></p>	<p>第三步：確認存檔詳情</p>  <p>彈出確認繼續對話框</p> 

項目	步驟	參考截圖																						
8.	<p>認收</p> <p>按「儲存認收通知」></p> <p>在彈出的「確認下載檔案？」對話框中按「下載」></p> <p>按「開啟檔案」提取認收通知></p>	<p>第四步：認收</p>  <p>就現有案件送交文件 Screen ID: EFIL-CMC-00013</p> <p>1 輸入案件編號 2 上傳文件 3 確認資料及付款 4 認收</p> <p>注意 假如文件傳送的完成時間是在登記處的非辦公時間，則 (a) 登記處下一個正常向公眾開放的時間；或 (b) 登記處下一個為該文件相關的法庭程序而開放的時間（以較早者為準），將被當作是該文件的接收時間。</p> <p>認收通知</p> <p>呈交者 Mr. Chan Chun Hang (HKBA.hkbaou11) 機構 香港大律師公會 呈交日期及時間 31/01/2022 17:16:28 電子存檔交易參考編號 E1126000159 電子付款交易日期及時間 - 電子付款交易參考編號 - 電子付款方式 -</p> <p>交易摘要</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>案件編號</th> <th>案件類別</th> <th>付款項目</th> <th>費用 (港幣)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>DCPI 47/2022</td> <td>傷亡訴訟</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>總金額: -</p> <p>以下文件已經上載</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>用途</th> <th>文件語言</th> <th>文件名稱</th> <th>上載檔案</th> <th>文件參考編號</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>以供聆訊</td> <td>中文</td> <td>陳詞/發言</td> <td>發言_陳詞.pdf(93.35KB)</td> <td>112690000545</td> </tr> </tbody> </table> <p>聆訊日期 30/06/2022 09:30</p> <p>請儲存或列印認收通知 / 付款收據，作為你存檔 / 付款的證明以及（如有需要）供隨後退款之用。</p> <p>儲存認收通知</p> <p>確認下載檔案？</p> <p>關閉 下載</p> <p>Acknowledgement -pdf 開啟檔案</p>	編號	案件編號	案件類別	付款項目	費用 (港幣)	1	DCPI 47/2022	傷亡訴訟	-	-	編號	用途	文件語言	文件名稱	上載檔案	文件參考編號	1	以供聆訊	中文	陳詞/發言	發言_陳詞.pdf(93.35KB)	112690000545
編號	案件編號	案件類別	付款項目	費用 (港幣)																				
1	DCPI 47/2022	傷亡訴訟	-	-																				
編號	用途	文件語言	文件名稱	上載檔案	文件參考編號																			
1	以供聆訊	中文	陳詞/發言	發言_陳詞.pdf(93.35KB)	112690000545																			
9.	<p>認收訊息發送至機構用戶的訊息匣</p> <p>按「首頁」></p> <p>進入訊息匣></p>	<p>登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題</p>  <p>訊息匣 Screen ID: EXT-MSG-00001</p> <p>全部 已讀 未讀</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>標題</th> <th>日期/時間</th> <th>寄件者</th> <th>檔案</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[DCPI 47/2022] 已收受新電子提交</td> <td>17:16</td> <td>區域法院登記處</td> <td>562KB</td> </tr> </tbody> </table>	標題	日期/時間	寄件者	檔案	[DCPI 47/2022] 已收受新電子提交	17:16	區域法院登記處	562KB														
標題	日期/時間	寄件者	檔案																					
[DCPI 47/2022] 已收受新電子提交	17:16	區域法院登記處	562KB																					

步驟指南 - 「由大律師提交特定文件」

項目	步驟	參考截圖
	<p>點擊訊息標題以閱讀內容</p>	<p>點擊訊息標題以閱讀內容和隨文附件</p> 
10.	<p>司法機構內部程序</p>	<p>司法機構內部審批後，發送人的綜合法院案件管理系統訊息匣便會有訊息</p>
11.	<p><u>確認訊息發送至機構用戶的訊息匣</u></p> <p>登入及進入訊息匣></p> <p>點擊訊息標題以閱讀內容</p>	<p>登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題</p>  <p>點擊訊息標題以閱讀內容</p>

司法機構內部程序