


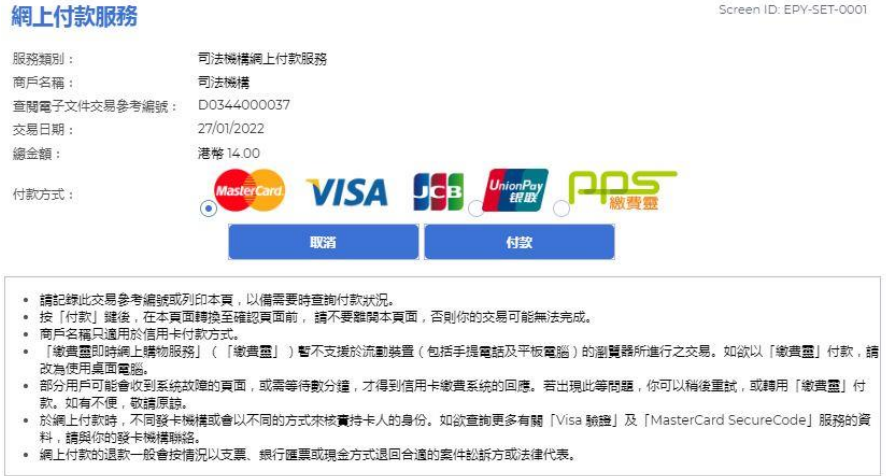




查閱案件原訴文件




本步驟指南只提供一般指引，概述關於利用綜合法院案件管理系統查閱文件的一般程序，當中的截圖只用作一般說明，未必特指某案件/文件。

項目	步驟	參考截圖															
1.	<p>使用查閱已存檔文件功能</p> <p>選擇「查閱已存檔文件」</p>																
(i) 查閱含電子影像的原訴文件																	
2.	<p>搜尋文件</p> <p>輸入「案件編號*」></p> <p>填寫「電郵地址*」一欄以接收用於查閱文件的取用碼></p> <p>填寫「再次輸入電郵地址*」一欄></p> <p>設定「驗證碼」（須由 6-8 個字母及數字組成）</p> <p><i>[註：請記住此驗證碼，以使用於查閱文件(項目 7)或再次發出取用碼(項目 9)。]</i></p> <p>輸入圖形驗證碼*></p> <p>按「下一步」></p>	<p>第一步：搜尋文件</p> <p>查閱已存檔文件 畫面編號: EDOC-ENQ-00051</p>  <p>1 搜尋文件 2 付款 3 認收 4 查閱文件</p> <p>註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 對已在登記處存檔的文件作查閱的權利受《區域法院規則》（香港法例第336H章）第63號命令第4條規則所規管。 除非獲法庭批准，否則有關文件或搜尋結果只限用於法院程序相關事宜。 透過登記處轉送交電子法院存檔的文件通常會由登記處掃描，然後存於相關的電子案件檔案內。在登記處完成掃描程序後，有關文件的數碼影像一般均可供查閱。 透過綜合法院案件管理系統以電子方式送交電子法院存檔的文件會存於相關的電子案件檔案內。經登記處作出所需審核後，有關文件一般均可供查閱。 如要查閱在此系統推行日期前（見附表）已存檔的文件，請視乎需要前往登記處轉機尋求協助。 <table border="1" data-bbox="701 1234 1062 1381"> <thead> <tr> <th>法院級別</th> <th>案件類別</th> <th>推行綜合法院案件管理系統日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>區域法院</td> <td>傷亡訴訟 (DCPI)</td> <td>06/05/2022</td> </tr> <tr> <td>區域法院</td> <td>稅款申索 (DCTC)</td> <td>06/05/2022</td> </tr> <tr> <td>區域法院</td> <td>民事訴訟 (DCCJ)</td> <td>29/07/2022</td> </tr> <tr> <td>區域法院</td> <td>僱員補償案件 (DCEC)</td> <td>30/12/2022</td> </tr> </tbody> </table> <p>6) 如沒有收到單次取用碼，你可返回第一步，重新輸入相同資料（即案件編號、電郵地址及驗證碼），另一個單次取用碼將發送至你先前提供的電郵地址。</p> <p>標有星號 (*) 的欄位均必須填寫</p> <p>案件編號* (7)</p> <p>電郵地址*</p> <p>(以供收取查閱文件的取用碼)</p> <p>再次輸入電郵地址*</p> <p>[備註：請注意，取用碼只可使用一次。倘若你在有效時間內再次使用此功能查閱文件，系統會提供新的取用碼。]</p> <p>驗證碼*</p> <p>(須由6至8個字母及數字組成)</p> <p>[備註：請緊記此驗證碼，因支付訂明費用後，你須輸入此驗證碼方可開始查閱文件。]</p> <p>請輸入畫面所顯示的圖形驗證碼*</p> <p>圖形驗證碼 <input checked="" type="radio"/> 圖像 <input type="radio"/> 聲音</p>  <p>下一步</p>	法院級別	案件類別	推行綜合法院案件管理系統日期	區域法院	傷亡訴訟 (DCPI)	06/05/2022	區域法院	稅款申索 (DCTC)	06/05/2022	區域法院	民事訴訟 (DCCJ)	29/07/2022	區域法院	僱員補償案件 (DCEC)	30/12/2022
法院級別	案件類別	推行綜合法院案件管理系統日期															
區域法院	傷亡訴訟 (DCPI)	06/05/2022															
區域法院	稅款申索 (DCTC)	06/05/2022															
區域法院	民事訴訟 (DCCJ)	29/07/2022															
區域法院	僱員補償案件 (DCEC)	30/12/2022															


項目	步驟	參考截圖
3.	<p>付款</p> <p>按「付款」></p>	<p>第二步：付款</p> <p>查閱已存檔文件</p> 
4.	<p>選擇一種「付款方法」後便可以使用「付款」鍵></p> <p>按「付款」></p> <p>[註：頁面將轉換至對外支付服務供應商的網站以供繳款。成功付款後，頁面將返回綜合法院案件管理系統以進行項目5的第三步]</p>	<p>網上付款服務 Screen ID: EPV-SET-0001</p> <p>服務類別： 司法機構網上付款服務 商戶名稱： 司法機構 查閱電子文件交易參考編號： D0344000037 交易日期： 27/01/2022 總金額： 港幣 14.00</p> <p>付款方式：</p> 

項目	步驟	參考截圖
5.	<p>認收</p> <p>按「儲存認收通知」></p> <p>在彈出的「確認下載檔案？」對話框中按「下載」></p> <p>按「開啟檔案」提取認收通知></p> <p>按「儲存付款收據」></p> <p>在彈出的「確認下載檔案？」對話框中按「下載」></p> <p>按「開啟檔案」提取付款收據></p> <p>按「下一步」></p>	<p>第三步：認收</p> <p>查閱已存檔文件</p> 
6.	<p>輸入單次取用碼</p> <p>輸入單次取用碼，該取用碼是透過上文項目 2 所提供的電郵地址發送></p> <p>按「提交」></p>	<p>查閱已存檔文件</p> 

項目	步驟	參考截圖
7.	<p>輸入驗證碼</p> <p>輸入在上文項目 2 中設定的驗證碼></p> <p>按「查閱文件」></p>	<p>查閱已存檔文件</p> 
8.	<p>查閱文件</p> <p>按下「文件名稱」欄目下的超連結即可檢視有關文件</p> <p>或</p> <p>別選超連結右欄的方格後，按「獲取所選文件的文本」，即可進行下載></p> <p>在彈出的「確認下載檔案？」對話框中按「下載」></p> <p>按「開啟檔案」提取檔案></p>	<p>第四步：查閱文件</p> <p>查閱已存檔文件</p> 

項目	步驟	參考截圖															
9.	<p>再次取閱有關文件</p> <p>在查閱的有效時段內（一般為付款後的 7 小時 45 分鐘），如欲再次取閱有關文件，請重複項目 1 及 2 的步驟。</p> <p>在「案件編號*」、「電郵地址*」、「再次輸入電郵地址*」及「驗證碼*」等欄目輸入在上文項目 2 中提供的相同資料，以便再次發出和獲取一個新的單次取用碼></p> <p>輸入圖形驗證碼*></p> <p>按「下一步」></p>	<p>重複上述項目 1 及 2 的步驟使用查閱已存檔文件功能，並重複第一步：搜尋文件</p> <p>查閱已存檔文件 畫面編號 EDOC-ENQ-00051</p>  <p>註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 對已在登記處存檔的文件作查閱的權利受《區域法院規則》（香港法例第336H章）第63號命令第4條規則所規管。 2) 除非獲法庭批准，否則有關文件或搜尋結果只限用於法院程序相關事宜。 3) 透過登記處權檢送交電子法院存檔的文件通常會由登記處掃描，然後存於相關的電子案件檔案內。在登記處完成掃描程序後，有關文件的數碼影像一般可供查閱。 4) 透過綜合法院案件管理系統以電子方式送交電子法院存檔的文件會存於相關的電子案件檔案內。經登記處作出所需審核後，有關文件一般可供查閱。 5) 如要查閱在此系統推行日期前（見附表）已存檔的文件，請視乎需要前往登記處權檢尋求協助。 <table border="1" data-bbox="699 657 1062 821"> <thead> <tr> <th>法院級別</th> <th>案件類別</th> <th>推行綜合法院案件管理系統日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>區域法院</td> <td>傷亡訴訟 (DCPI)</td> <td>06/05/2022</td> </tr> <tr> <td>區域法院</td> <td>稅款申索 (DCTC)</td> <td>06/05/2022</td> </tr> <tr> <td>區域法院</td> <td>民事訴訟 (DCCJ)</td> <td>29/07/2022</td> </tr> <tr> <td>區域法院</td> <td>僱員補償案件 (DCEC)</td> <td>30/12/2022</td> </tr> </tbody> </table> <p>6) 如沒有收到單次取用碼，你可返回第一步，重新輸入相同資料（即案件編號、電郵地址及驗證碼），另一個單次取用碼將發送至你先前提供的電郵地址。</p> <p>標有星號 (*) 的欄目均必須填寫</p> <p>案件編號* ? <input type="text"/></p> <p>電郵地址* <input type="text"/> (以供收取查閱文件的取用碼)</p> <p>再次輸入電郵地址* <input type="text"/> [備註：請注意，取用碼只可使用一次。倘若你在有效時間內再次使用此功能查閱文件，系統會提供新的取用碼。]</p> <p>驗證碼* <input type="text"/> (須由6至8個字母及數字組成) [備註：請緊記此驗證碼，因支付訂明費用後，你須輸入此驗證碼方可開始查閱文件。]</p> <p>圖形驗證碼 <input checked="" type="radio"/> 圖像 <input type="radio"/> 聲音</p>  <p><input type="text"/></p> <p>請輸入畫面所顯示的圖形驗證碼* <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="下一步"/></p>	法院級別	案件類別	推行綜合法院案件管理系統日期	區域法院	傷亡訴訟 (DCPI)	06/05/2022	區域法院	稅款申索 (DCTC)	06/05/2022	區域法院	民事訴訟 (DCCJ)	29/07/2022	區域法院	僱員補償案件 (DCEC)	30/12/2022
法院級別	案件類別	推行綜合法院案件管理系統日期															
區域法院	傷亡訴訟 (DCPI)	06/05/2022															
區域法院	稅款申索 (DCTC)	06/05/2022															
區域法院	民事訴訟 (DCCJ)	29/07/2022															
區域法院	僱員補償案件 (DCEC)	30/12/2022															
10.	<p>輸入單次取用碼</p> <p>輸入再次發出的單次取用碼，該取用碼是透過上文項目 9 所提供的電郵地址發送></p> <p>按「提交」></p>	<p>查閱已存檔文件</p>  <p>單次取用碼</p> <p>取用碼 <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="返回"/> <input type="button" value="提交"/></p>															

項目	步驟	參考截圖
11.	<p>認收</p> <p>你可以選擇儲存「認收通知」及/或「付款收據」，方法見上文項目 5。</p> <p>按「下一步」></p>	<p>查閱已存檔文件</p> 
12.	<p>查閱文件</p> <p>然後便可繼續查閱文件，方法見上文項目 8。</p>	<p>現可於有效時段內繼續查閱有關文件</p> <p>查閱已存檔文件</p> 

項目	步驟	參考截圖															
(ii) 查閱不含電子影像的原訴文件																	
13.	<p>搜尋文件</p> <p>輸入「案件編號*」></p> <p>填寫「電郵地址*」一欄以供接收用於查閱文件的取用碼></p> <p>填寫「再次輸入電郵地址*」一欄></p> <p>設定「驗證碼」（須由 6-8 個字母及數字組成）></p> <p>輸入圖形驗證碼*></p> <p>按「下一步」></p>	<p>第一步：搜尋文件</p> <p>查閱已存檔文件 畫面編號 EDOC-ENQ-00051</p>  <p>查閱已存檔文件</p> <p>畫面編號 EDOC-ENQ-00051</p> <p>1 2 3 4 搜尋文件 付款 認收 查閱文件</p> <p>註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 對已在登記處存檔的文件作查閱的權利受《區域法院規則》（香港法例第336H章）第63號命令第4條規則所規管。 2) 除非獲法庭批准，否則有關文件或搜尋結果只限用於法院程序相關事宜。 3) 透過登記處掃描提交電子法院存檔的文件通常會由登記處掃描，然後存於相關的電子案件檔案內。在登記處完成掃描程序後，有關文件的數碼影像一般均可供查閱。 4) 透過綜合法院案件管理系統以電子方式送交電子法院存檔的文件會存於相關的電子案件檔案內。經登記處作出所需審核後，有關文件一般均可供查閱。 5) 如要查閱在此系統推行日期前（見附表）已存檔的文件，請親身需要前往登記處尋求協助。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>法院級別</th> <th>案件類別</th> <th>推行綜合法院案件管理系統日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>區域法院</td> <td>傷亡訴訟 (DCPI)</td> <td>06/05/2022</td> </tr> <tr> <td>區域法院</td> <td>稅款申索 (DCTC)</td> <td>06/05/2022</td> </tr> <tr> <td>區域法院</td> <td>民事訴訟 (DCCJ)</td> <td>29/07/2022</td> </tr> <tr> <td>區域法院</td> <td>僱員補償案件 (DCEC)</td> <td>30/12/2022</td> </tr> </tbody> </table> <p>6) 如沒有收到單次取用碼，你可返回第一步，重新輸入相同資料（即案件編號、電郵地址及驗證碼），另一個單次取用碼將發送至你先前提供的電郵地址。</p> <p>- 標有星號 (*) 的欄目均必須填寫</p> <p>案件編號* ?</p> <p>電郵地址* (以供收取查閱文件的取用碼)</p> <p>再次輸入電郵地址*</p> <p>[備註：請注意，取用碼只可使用一次。倘若你在有效時間內再次使用此功能查閱文件，系統會提供新的取用碼。]</p> <p>驗證碼* (須由6至8個字母及數字組成) [備註：請緊記此驗證碼，因支付訂明費用後，你須輸入此驗證碼方可開始查閱文件。]</p> <p>請輸入畫面所顯示的圖形驗證碼*</p> <p>圖形驗證碼 <input checked="" type="radio"/> 圖像 <input type="radio"/> 聲音</p> <p>CCAN5</p> <p>下一步</p>	法院級別	案件類別	推行綜合法院案件管理系統日期	區域法院	傷亡訴訟 (DCPI)	06/05/2022	區域法院	稅款申索 (DCTC)	06/05/2022	區域法院	民事訴訟 (DCCJ)	29/07/2022	區域法院	僱員補償案件 (DCEC)	30/12/2022
法院級別	案件類別	推行綜合法院案件管理系統日期															
區域法院	傷亡訴訟 (DCPI)	06/05/2022															
區域法院	稅款申索 (DCTC)	06/05/2022															
區域法院	民事訴訟 (DCCJ)	29/07/2022															
區域法院	僱員補償案件 (DCEC)	30/12/2022															

項目	步驟	參考截圖								
14.	<p>電子紀錄的可供查閱情況</p> <p>提示通知部分文件不設電子查閱</p> <p>按「確定」></p>	<p>以下文件無法供電子查閱。</p> <table border="1" data-bbox="641 283 1446 380"> <thead> <tr> <th>案卷號碼</th> <th>存檔日期</th> <th>文件名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FI</td> <td>30/12/2021</td> <td>Writ Of Summons, 傳訊令狀 (尚待掃描)</td> </tr> </tbody> </table> <p>如有需要，請前往登記處櫃檯尋求協助。</p> <p style="text-align: center;">確定</p> <p>顏色說明</p> <table border="1" data-bbox="641 636 1446 695"> <tr> <td>藍色 (粗體文字)</td> <td>電子紀錄將於處理工作完成後可予提供。</td> </tr> </table>	案卷號碼	存檔日期	文件名稱	FI	30/12/2021	Writ Of Summons, 傳訊令狀 (尚待掃描)	藍色 (粗體文字)	電子紀錄將於處理工作完成後可予提供。
案卷號碼	存檔日期	文件名稱								
FI	30/12/2021	Writ Of Summons, 傳訊令狀 (尚待掃描)								
藍色 (粗體文字)	電子紀錄將於處理工作完成後可予提供。									