



## 將表格 14-傳訊令狀送達認收書送交存檔

本步驟指南只提供一般指引，概述關於利用綜合法院案件管理系統送交文件的一般程序，當中的截圖只用作一般說明，未必特指某案件/文件。

項目	步驟	參考截圖
1.	<p><b>登入用戶帳戶</b></p> <p>由機構用戶或個人用戶帳戶持有人登入</p> <p><i>[註：如需更多資訊，請參閱「登入及登出帳戶」的相關步驟指南。]</i></p> <p>機構用戶帳戶持有人須已獲妥為編配以適當用戶身分處理有關案件。</p> <p><i>[註：如需更多資訊，請參閱「開設機構用戶帳戶及綜合法院案件管理系統功能角色」的步驟指南。]</i></p>	<p>機構用戶</p>  <p>畫面編號: AUTH-LGN-00001</p> <p>個人用戶</p>  <p>畫面編號: AUTH-LGN-00001</p>



項目	步驟	參考截圖
2.	<p><b>使用電子存檔功能</b></p> <p>選擇法院級別，例如「區域法院」&gt;</p> <p>按「電子存檔」&gt;</p> <p>選擇「送交文件」&gt;</p>	
3.	<p><b>選擇所需功能</b></p> <p>選擇「就現有案件送交文件」&gt;</p> <p>別選「本人確認已閱讀並明白以上的《發送人須知》」方格&gt;</p> <p>按「下一步」&gt;</p>	
4.	<p><b>輸入案件編號</b></p> <p>輸入「案件編號*」&gt;</p> <p>在「與訟費評定法律程序有關?*」中選「否」&gt;</p> <p>按「下一步」&gt;</p>	

項目	步驟	參考截圖
	<p>按「確定」&gt;</p>	<p>按「下一步」後，如帳戶並未與法庭案件連結，則會有對話框彈出，顯示只有若干文件種類容許送交存檔。</p> 
<p>5.</p>	<p><b>上載文件</b></p> <p>在「文件名稱*」中選擇「表格 14-傳訊令狀送達認收書」&gt;</p> <p>在「目的*」中選擇「以供存檔」&gt;</p> <p>在「文件語言*」中選擇語言&gt;</p> <p>在「存檔文件的一方*」及「存檔文件所針對的一方」中剔選適當的方格&gt;</p>	<p>第二步：上載文件</p> <p>就現有案件送交文件 <span style="float: right;">畫面編號: EFIL-CMC-00011</span></p> 

項目	步驟	參考截圖
	<p>按「上載」&gt;</p> <p>按「瀏覽檔案」並選擇文件&gt;</p> <p>[註:你也可以使用「將檔案拖放到此處」功能上載文檔。詳情請參閱「使用拖放功能上載文件」的步驟指南。]</p>	
<p>6.</p>	<p><u>預覽已上載文件</u></p> <p>「已上載文件」下顯示文件名稱</p> <p>按「預覽」查看文件的影像&gt;</p> <p>如上載文件無誤，按「確定」&gt;</p> <p>如上載文件有誤，按「刪除」&gt;</p> <p>按「下一步」&gt;</p>	

項目	步驟	參考截圖										
7.	<p><b>確認存檔詳情</b></p> <p>如存檔詳情無誤，按「確認」&gt;</p> <p>在「確認要繼續？」對話框中按「確定」&gt;</p> <p>如存檔詳情有誤，按「返回」回到剛才的步驟更正輸入的資料&gt;</p>	<p>第三步：確認存檔詳情</p> <p>就現有案件送交文件 <span style="float: right;">畫面編號: EFIL-CMC-000112</span></p>  <p>確認存檔詳情</p> <p>案件編號 DCPI 17/2023</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>文件</th> <th>用途</th> <th>付款項目</th> <th>費用 (港幣)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>                     文件名稱 表格14 - 傳訊令狀送達認收書 文件版本 - 文件語言 中文 存檔文件的一方 第一被告人 Luk Ho Cheong 存檔文件所針對的一方 - 擬提出爭議 被告人擬就有關法律程序提出爭議 擬作出承認 名稱 第一被告人 Luk Ho Cheong 擬作出承認 否 上載檔案 表格 14- 傳訊令狀送達認收書.pdf(242.67KB)                 </td> <td>以供存檔</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>總金額: -</p> <p>返回 確認</p> <p>彈出確認繼續對話框</p>  <p>確認要繼續?</p> <p>取消 確定</p>	編號	文件	用途	付款項目	費用 (港幣)	1	文件名稱 表格14 - 傳訊令狀送達認收書 文件版本 - 文件語言 中文 存檔文件的一方 第一被告人 Luk Ho Cheong 存檔文件所針對的一方 - 擬提出爭議 被告人擬就有關法律程序提出爭議 擬作出承認 名稱 第一被告人 Luk Ho Cheong 擬作出承認 否 上載檔案 表格 14- 傳訊令狀送達認收書.pdf(242.67KB)	以供存檔	-	-
編號	文件	用途	付款項目	費用 (港幣)								
1	文件名稱 表格14 - 傳訊令狀送達認收書 文件版本 - 文件語言 中文 存檔文件的一方 第一被告人 Luk Ho Cheong 存檔文件所針對的一方 - 擬提出爭議 被告人擬就有關法律程序提出爭議 擬作出承認 名稱 第一被告人 Luk Ho Cheong 擬作出承認 否 上載檔案 表格 14- 傳訊令狀送達認收書.pdf(242.67KB)	以供存檔	-	-								

項目	步驟	參考截圖																											
8.	<p><b>認收</b></p> <p>按「儲存認收通知」&gt;</p> <p>在彈出的「確認下載檔案？」對話框中按「下載」&gt;</p> <p>按「開啟檔案」提取認收通知&gt;</p>	<p>第四步：認收</p> <p>就現有案件送交文件 <span style="float: right;">畫面編號: EFIL-CMC-000113</span></p>  <p>注意</p> <p>假如文件傳送的完成時間是在登記處的非辦公時間，則 (a) 登記處下一個正常向公眾開放的時間；或 (b) 登記處下一個為該文件相關的法庭程序而開放的時間（以較早者為準），將被當作是該文件的接收時間。</p> <p>認收通知</p> <p>呈交者 Mr. a a (LAWFIRM.iffgou)</p> <p>呈交日期及時間 18/01/2023 09:32:05</p> <p>電子付款交易日期及時間 -</p> <p>電子付款方式 -</p> <p>機構 Happy Company</p> <p>電子存檔交易參考編號 E1478000025</p> <p>電子付款交易參考編號 -</p> <p>交易摘要</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>案件編號</th> <th>案件類別</th> <th>付款項目</th> <th>費用 (港幣)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>DCPI 17/2023</td> <td>傷亡訴訟</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td style="text-align: right;">總金額: -</td> </tr> </tbody> </table> <p>以下文件已經上載</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>用途</th> <th>文件語言</th> <th>文件名稱</th> <th>上載檔案</th> <th>文件參考編號</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>以供存檔</td> <td>中文</td> <td>表格14-傳訊令狀送達認收書</td> <td>表格 14- 傳訊令狀送達認收書.pdf(242.67KB)</td> <td>147890000028</td> </tr> </tbody> </table> <p>請儲存或列印認收通知/付款收據，作為你存檔/付款的證明以及（如有需要）供隨後退款之用。</p> <p>儲存認收通知</p> <p>確認下載檔案？</p> <p>關閉 <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">下載</span></p> <p>Acknowledgement -....pdf 開啟檔案</p>	編號	案件編號	案件類別	付款項目	費用 (港幣)	1	DCPI 17/2023	傷亡訴訟	-	-					總金額: -	編號	用途	文件語言	文件名稱	上載檔案	文件參考編號	1	以供存檔	中文	表格14-傳訊令狀送達認收書	表格 14- 傳訊令狀送達認收書.pdf(242.67KB)	147890000028
編號	案件編號	案件類別	付款項目	費用 (港幣)																									
1	DCPI 17/2023	傷亡訴訟	-	-																									
				總金額: -																									
編號	用途	文件語言	文件名稱	上載檔案	文件參考編號																								
1	以供存檔	中文	表格14-傳訊令狀送達認收書	表格 14- 傳訊令狀送達認收書.pdf(242.67KB)	147890000028																								

項目	步驟	參考截圖																
9.	<p><u>認收訊息發送至機構用戶或個人用戶的訊息匣</u></p> <p>按「首頁」&gt;</p> <p>進入訊息匣&gt;</p> <p>點擊訊息標題以閱讀內容</p>	<p>登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題</p>  <p>訊息匣 <span style="float: right;">畫面編號: EXT-MSG-00001</span></p> <p>全部 已讀 未讀 <span style="float: right;">↻</span></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>標題</th> <th>日期/時間</th> <th>寄件者</th> <th>檔案</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>[DCPI 17/2023] 已收妥新電子提交</td> <td>09:32</td> <td>區域法院登記處</td> <td>476KB</td> </tr> <tr> <td>[DCPI 16/2023] 已在登記處關閉期間存檔/提交文件</td> <td>09:17</td> <td>區域法院登記處</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>[DCPI 16/2023] 已收妥新電子提交</td> <td>17/01/2023</td> <td>區域法院登記處</td> <td>476KB</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩</p> <p>點擊訊息標題以閱讀內容和隨文附件</p>  <p>訊息詳情 <span style="float: right;">畫面編號: EXT-MSG-00002</span></p> <p>&lt; 返回 <span style="float: right;">↓</span></p> <p><b>[DCPI 17/2023] 已收妥新電子提交</b></p> <p>日期/時間 18/01/2023 09:32</p> <p>寄件者 區域法院登記處</p> <p>收件者 LAWFIRMG.lfgou1</p> <hr/> <p>本訊息旨在確認於2023年1月18日 09:32 (此時間以24小時制顯示) 透過綜合法院案件管理系統進行的文件提交已順利完成 (電子存檔交易參考編號: E1478000025)。</p> <p>提交的文件獲接納後, 你將會收到確認訊息。</p> <p>請點擊附件連結以獲取認收通知及付款收據 (如有的話)。</p> <p>認收通知 - 電子存檔交易參考編號: E1478000025</p> <p><b>通知</b></p> <p>假如文件傳送的完成時間是在登記處的非辦公時間, 則 (a) 登記處下一個正常向公眾開放的時間, 或 (b) 登記處下一個為該文件相關的法律程序而開放的時間 (以較早者為準) 將被視為是該文件的接收時間。</p> <p><b>登記處的辦公時間</b></p> <p>星期一至五 : 上午8時45分至下午1時及下午2時至5時30分</p> <p>星期六、日 : 休息 及公眾假日</p> <p><b>1個附件</b></p> <p>PDF Acknowledg...pdf 476KB</p>	標題	日期/時間	寄件者	檔案	[DCPI 17/2023] 已收妥新電子提交	09:32	區域法院登記處	476KB	[DCPI 16/2023] 已在登記處關閉期間存檔/提交文件	09:17	區域法院登記處	-	[DCPI 16/2023] 已收妥新電子提交	17/01/2023	區域法院登記處	476KB
標題	日期/時間	寄件者	檔案															
[DCPI 17/2023] 已收妥新電子提交	09:32	區域法院登記處	476KB															
[DCPI 16/2023] 已在登記處關閉期間存檔/提交文件	09:17	區域法院登記處	-															
[DCPI 16/2023] 已收妥新電子提交	17/01/2023	區域法院登記處	476KB															

項目	步驟	參考截圖																				
10.	司法機構內部程序	司法機構內部審批後，發送人的綜合法院案件管理系統訊息匣便會有訊息																				
11.	<p><b>確認訊息發送至機構用戶或個人用戶的訊息匣</b></p> <p>登入及進入訊息匣&gt;</p> <p>點擊訊息標題以閱讀內容</p>	<p>登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題</p>  <p>訊息匣 <span style="float: right;">畫面編號: EXT-MSG-00001</span></p> <p>全部 已讀 未讀 <span style="float: right;">↻</span></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>標題</th> <th>日期/時間</th> <th>寄件者</th> <th>檔案</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[DCPI 17/2023] 已存檔 / 提交文件</td> <td>09:40</td> <td>區域法院登記處</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>[DCPI 17/2023] 已收妥新電子提交</td> <td>09:32</td> <td>區域法院登記處</td> <td>476KB</td> </tr> <tr> <td>[DCPI 16/2023] 已在登記處關閉期間存檔 / 提交文件</td> <td>09:17</td> <td>區域法院登記處</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>[DCPI 16/2023] 已收妥新電子提交</td> <td>17/01/2023</td> <td>區域法院登記處</td> <td>476KB</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩</p> <p>點擊訊息標題以閱讀內容</p> <p>訊息詳情 <span style="float: right;">畫面編號: EXT-MSG-00002</span></p> <p>&lt; 返回 <span style="float: right;">↓</span></p> <p><b>[DCPI 17/2023] 已存檔 / 提交文件</b></p> <p>日期/時間 18/01/2023 09:40          寄件者 區域法院登記處          收件者 LAWFIRMG.lfgou1</p> <hr/> <p>本訊息旨在確認於2023年1月18日 09:32 (此時間以24小時制顯示) 透過綜合法院案件管理系統提交的文件 (電子存檔交易參考編號: E1478000025) 已獲接納呈交。</p> <p>DCPI 17/2023 - Form 14 - Acknowledgment of Service of Writ of Summons, 表格14 - 傳訊令狀送達認收書 - DRN:147890000028</p> <p>如文件要求法庭作出裁定或給予批准，我們將於適當時候通知你有關結果。</p>	標題	日期/時間	寄件者	檔案	[DCPI 17/2023] 已存檔 / 提交文件	09:40	區域法院登記處	-	[DCPI 17/2023] 已收妥新電子提交	09:32	區域法院登記處	476KB	[DCPI 16/2023] 已在登記處關閉期間存檔 / 提交文件	09:17	區域法院登記處	-	[DCPI 16/2023] 已收妥新電子提交	17/01/2023	區域法院登記處	476KB
標題	日期/時間	寄件者	檔案																			
[DCPI 17/2023] 已存檔 / 提交文件	09:40	區域法院登記處	-																			
[DCPI 17/2023] 已收妥新電子提交	09:32	區域法院登記處	476KB																			
[DCPI 16/2023] 已在登記處關閉期間存檔 / 提交文件	09:17	區域法院登記處	-																			
[DCPI 16/2023] 已收妥新電子提交	17/01/2023	區域法院登記處	476KB																			

司法機構內部程序