

啓用其他功能

本步驟指南只提供一般指引，概述關於註冊用戶整存／更新可享用的其他功能所需的一般程序，當中的截圖只用作一般說明，未必特指某案件／文件。

項目	步驟	參考截圖
1.	<p>登入用戶帳戶</p> <p>[註：如需更多資訊，請參閱《登入及登出帳戶》步驟指南。]</p>	<p>畫面顯示登入後的登陸頁面</p> 
2.	<p>更新你的用戶資料</p> <p>在「主目錄」下 > 更新你的用戶資料 > 按「整存用戶資料」</p>	
3.	<p>其他功能</p> <p>(a) 更新選擇語言 (畫面顯示) 的選項</p> <p>除了轉換介面的語言設定外，用戶亦可為畫面顯示選擇所需語言</p>	<p>畫面顯示「整存用戶資料」的頁面</p>  <p>[往下拉]</p>

項目	步驟	參考截圖
	<p>選擇語言 ></p>	
<p>4.</p>	<p>(b) 選擇個別的电郵通知</p> <p>系統會於每天日終時，就全部未讀訊息發出電郵通知。此外，用戶可以選擇每當訊息匣有新訊息時在電郵地址收取個別電郵通知。</p> <p>如你希望收取個別電郵通知，剔選方格 ></p> <p>按「提交」></p>	
<p>5.</p>	<p>認收</p> <p>按「確定」完成。</p>	<p>畫面彈出訊息頁面</p> 