

## 開設預付款帳戶及為其增值

本步驟指南只提供一般指引，概述關於使用綜合法院案件管理系統開設預付款帳戶及為其增值所需的一般程序，當中的截圖只用作一般說明，未必特指某案件／文件。

項目	步驟	參考截圖
<b>開設預付款帳戶</b> [註：開設預付款帳戶的功能僅供主要管理員帳戶持有人使用。]		
1.	<b>登入用戶帳戶</b>  由主要管理員帳戶持有人登入。  [註：如需更多資訊，請參閱「登入及登出帳戶」的相關步驟指南。]	
2.	<b>使用「整存預付款帳戶」功能</b>  按「預付款帳戶整存」>  選擇「整存預付款帳戶」>	
3.	<b>開設預付款帳戶</b>  按「開設帳戶」為機構帳戶開設預付款帳戶>	

步驟指南－「開設預付款帳戶及為其增值」

項目	步驟	參考截圖
	<p>閱讀並明白條款及細則後，剔選「我確認已閱讀並明白上述條款及細則」方格。&gt;</p> <p>按「下一步」&gt;</p>	<p>頁面顯示「司法機構綜合法院案件管理系統預付款帳戶條款及細則」（條款及細則）。</p>  <p>畫面編號: EPY-DEP-0010</p>
4.	<p><b>選擇付款方式並輸入首次預付款金額</b></p> <p>選擇「付款方式*」，例如「以信用卡或繳費靈即時網上購物付款服務進行網上付款」。有關「於櫃檯付款」，請參閱項目 8-10&gt;</p> <p>輸入「金額（港幣）*」&gt; 按「確定」&gt;</p> <p>[註：信用卡網上付款的金額上限為港幣 3,300 元；而繳費靈即時網上購物付款服務的支付金額上限則由服務供應商設定為港幣 100,000 元。]</p>	<p>第一步：輸入申請詳情</p>  <p>畫面編號: EPY-DEP-00102</p>

項目	步驟	參考截圖								
透過信用卡或繳費靈即時網上購物付款服務在網上支付預付款										
5.	<p><b>網上付款服務</b></p> <p>選擇一種「付款方式」後便可以使用「付款」鍵。</p> <p>按「付款」&gt;</p> <p>[註：頁面將轉換至對外支付服務供應商的網站以供繳款。</p> <p>成功付款後，頁面將返回綜合法院案件管理系統以進行項目6的第三步。]</p>	<p>第二步：付款</p> <p><b>網上付款服務</b> <span style="float: right;">畫面編號: EPY-SET-0001</span></p> <p>服務類別: 司法機構網上付款服務          商戶名稱: 司法機構          預付款帳戶交易參考編號: R2369000137          預付款帳戶號碼: CW91-000          交易日期: 27/06/2025          總金額: 港幣 3,300.00</p> <p>付款方式:</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>請記錄此交易參考編號或列印本頁，以備需要時查詢付款狀況。</li> <li>按「付款」鍵後，在本頁面轉換至確認頁面前，請不要離開本頁面，否則你的交易可能無法完成。</li> <li>商戶名稱只適用於信用卡付款方式。</li> <li>「繳費靈即時網上購物服務」（「繳費靈」）暫不支援於流動裝置（包括手提電話及平板電腦）的瀏覽器所進行之交易。如欲以「繳費靈」付款，請改為使用桌面電腦。</li> <li>部分用戶可能會收到系統故障的頁面，或需等待數分鐘，才得到信用卡繳費系統的回應。若出現此等問題，你可以稍後重試，或轉用預付款帳戶（只適用於持有預付款帳戶的機構帳戶）或「繳費靈」付款。如有不便，敬請見諒。</li> <li>於網上付款時，不同發卡機構或會以不同的方式來核實持卡人的身份。如欲查詢更多有關「Visa 驗證」及「MasterCard SecureCode」服務的資料，請與你的發卡機構聯絡。</li> <li>信用卡或「繳費靈」網上付款的退款一般會按情況以支票、銀行匯票或現金方式退回合適的案件訴訟方或法律代表，如有關服務為電子加簽服務，則會退回付款人／申請人。至於預付款帳戶網上付款的退款，退款金額將存入同一預付款帳戶。</li> <li>預付款帳戶結餘只有在機構帳戶終止時才會退還。</li> <li>如付款金額超過某付款方式的上限，則該付款方式不會在上方顯示。</li> </ul>								
6.	<p><b>認收</b></p> <p>按「儲存付款收據」&gt;</p> <p>在彈出的「確認下載檔案？」對話框中按「下載」&gt;</p> <p>按「開啟檔案」提取付款收據&gt;</p>	<p>第三步：認收</p> <p><b>開設帳戶</b> <span style="float: right;">畫面編號: EPY-DEP-00102</span></p>  <p><b>認收</b></p> <table border="1"> <tr> <td>星文者 Mr. CHAN TAI MAN (CW91.CW91PA1)</td> <td>機構 CW91-1</td> </tr> <tr> <td>星文日期及時間 27/06/2025 12:13:02</td> <td>預付款帳戶交易參考編號 R2369000137</td> </tr> <tr> <td>電子付款交易日期及時間 27/06/2025 12:14:15</td> <td>電子付款交易參考編號 C202506277000777</td> </tr> <tr> <td>電子付款方式 信用卡(JCB)</td> <td>預付款帳戶號碼 CW91-000</td> </tr> </table> <p>請儲存或列印付款收據，作為你付款的證明。</p> <p>關閉 儲存付款收據</p> <p>確認下載檔案?</p> <p>關閉 下載</p> <p>R2369000137_Paym....pdf   Open file ...</p>	星文者 Mr. CHAN TAI MAN (CW91.CW91PA1)	機構 CW91-1	星文日期及時間 27/06/2025 12:13:02	預付款帳戶交易參考編號 R2369000137	電子付款交易日期及時間 27/06/2025 12:14:15	電子付款交易參考編號 C202506277000777	電子付款方式 信用卡(JCB)	預付款帳戶號碼 CW91-000
星文者 Mr. CHAN TAI MAN (CW91.CW91PA1)	機構 CW91-1									
星文日期及時間 27/06/2025 12:13:02	預付款帳戶交易參考編號 R2369000137									
電子付款交易日期及時間 27/06/2025 12:14:15	電子付款交易參考編號 C202506277000777									
電子付款方式 信用卡(JCB)	預付款帳戶號碼 CW91-000									

步驟指南 – 「開設預付款帳戶及為其增值」

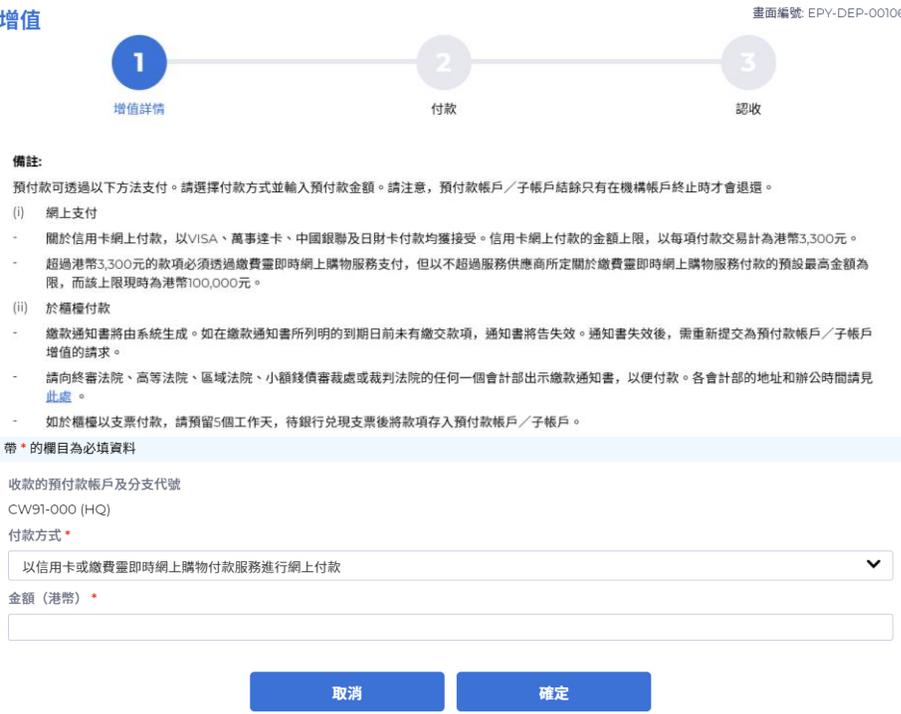
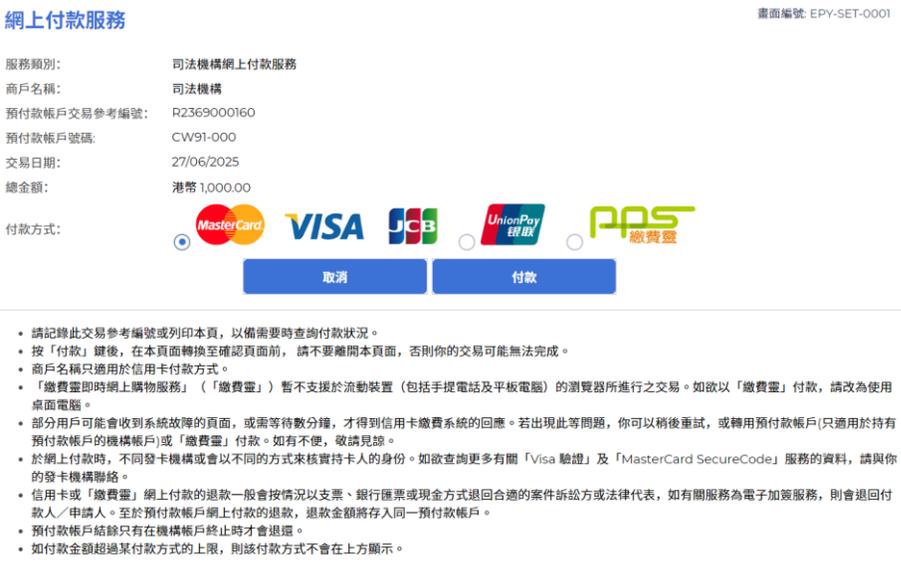
項目	步驟	參考截圖
7.	<p><b>認收訊息發送至主要管理員的訊息匣</b></p> <p>按「首頁」&gt;</p> <p>進入訊息匣&gt;</p> <p>點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件。</p>	<p>登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題</p>  <p>點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件</p> <p>訊息詳情</p> <p>已開設預付款帳戶</p> <p>日期/時間 27/06/2025 12:14</p> <p>寄件者 財務組</p> <p>收件者 CW91.CW91PA1</p> <p>本訊息旨在確認，你已順利於27/06/2025 12:14:15(此時間以24小時制顯示)透過綜合法院案件管理系統支付首次預付款(電子付款交易參考編號: C202506277000777)。</p> <p>預付款帳戶(帳戶號碼: CW91-000)現已開設並可供使用。</p> <p>請點擊附件連結以獲取付款收據。</p> <p>系統亦已自動為各現有分支(如有的話)開設預付款子帳戶。如欲為預付款子帳戶增值或將預付款由預付款帳戶轉帳至預付款子帳戶，可在系統的「整存預付款帳戶」功能提交相關的請求。</p> <p>1 個附件</p> <p>PDF Payment Receipt - e-Payment TRN-R2369000137.pdf 494KB</p>

於櫃檯支付預付款

8.	<p><b>選擇付款方式並輸入首次預付款金額</b></p> <p>在「付款方式*」下選擇「於櫃檯付款」&gt;</p> <p>輸入「金額(港幣)*」&gt;</p> <p>按「確定」&gt;</p>	<p>第一步：輸入申請詳情</p> <p>開設帳戶</p>  <p>備註:</p> <p>預付款可透過以下方法支付。請選擇付款方式並輸入預付款金額。請注意，預付款帳戶/子帳戶結餘只有在機構帳戶終止時才會退還。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) 網上支付 <ul style="list-style-type: none"> <li>關於信用卡網上付款，以VISA、萬事達卡、中國銀聯及日財卡付款均獲接受。信用卡網上付款的金額上限，以每項付款交易計為港幣3,300元。</li> <li>超過港幣3,300元的款項必須透過繳費靈即時網上購物服務支付，但以不超過服務供應商所定關於繳費靈即時網上購物服務付款的預設最高金額為限，而該上限現時為港幣100,000元。</li> </ul> </li> <li>(ii) 於櫃檯付款 <ul style="list-style-type: none"> <li>繳款通知書將由系統生成。如在繳款通知書所列明的到期日前未有繳交款項，通知書將告失效。通知書失效後，需重新提交開設預付款帳戶的申請。</li> <li>請向終審法院、高等法院、區域法院、小額錢債審裁處或裁判法院的任何一個會計部出示繳款通知書，以便付款。各會計部的地址和辦公時間請見<a href="#">此處</a>。</li> <li>如於櫃檯以支票付款，請預留5個工作天，待銀行兌現支票後將款項存入預付款帳戶/子帳戶。</li> </ul> </li> </ul> <p>帶*的欄目為必填資料</p> <p>付款方式*</p> <p>於櫃檯付款</p> <p>金額(港幣)*</p> <p>(首次預付款的最低金額: 港幣3,000元)</p> <p>取消 確定</p>
----	--	--

項目	步驟	參考截圖
9.	<p><b>認收</b></p> <p>按「儲存繳款通知書」將其下載，以便在指定會計部繳交款項&gt;</p> <p>在彈出的「確認下載檔案？」對話框中按「下載」&gt;</p> <p>按「開啟檔案」提取繳款通知書&gt;</p> <p><i>[註：繳款通知書的款項可於指定會計部繳交。指定會計部的詳情請參閱司法機構網頁 (<a href="https://www.judiciary.hk/zh/e_courts/faq_epayment.html">https://www.judiciary.hk/zh/e_courts/faq_epayment.html</a>)。]</i></p>	<p>第二步：認收</p> <p>開設帳戶</p> <p>畫面編號: EPY-DEP-00102</p> 
10.	<p><b>認收訊息發送至主要管理員的訊息匣</b></p> <p>按「首頁」&gt;</p> <p>進入訊息匣 &gt;</p> <p>點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件。</p> <p><i>[註：請按繳款通知書上的指示繳交首次預付款。]</i></p>	<p>登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題</p> <p>畫面編號: EXT-MSG-00001</p>  <p>點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件</p> <p>畫面編號: EXT-MSG-00002</p> <p>訊息詳情</p> <p>開設預付款帳戶的申請已收訖</p> <p>日期/時間 27/06/2025 12:23 寄件者 財務組 收件者 CW92.CW92PA1</p> <p>本訊息旨在確認收到於27/06/2025 12:23:16(此時間以24小時制顯示)透過綜合法院案件管理系統提交的開設預付款帳戶申請。</p> <p>請點擊附件連結獲取繳款通知書，以便繳交首次預付款。如在繳款通知書所列明的到期日期前未有繳交款項，通知書將告失效，屆時需在綜合法院案件管理系統重新提交開設預付款帳戶的申請。</p> <p>如以支票付款，請預留5個工作天以便銀行兌現支票。</p> <p>1 個附件</p> <p>Payment Advice - Advice NO-DP20250627122316306.pdf 581KB</p>

項目	步驟	參考截圖
<p><b>為預付款帳戶增值</b></p> <p>[註：為預付款帳戶增值的功能可供主要管理員、輔助管理員及機構用戶帳戶持有人使用。]</p>		
<p>11.</p>	<p><b>登入用戶帳戶</b></p> <p>由主要管理員、輔助管理員或機構用戶帳戶持有人登入。</p> <p>[註：如需更多資訊，請參閱「登入及登出帳戶」的相關步驟指南。]</p>	
<p>12.</p>	<p><b>使用「整存預付款帳戶」功能</b></p> <p>按「預付款帳戶整存」&gt;</p> <p>選擇「整存預付款帳戶」&gt;</p>	
<p>13.</p>	<p><b>為預付款帳戶增值</b></p> <p>將捲動軸往右拉</p> <p>按「增值」&gt;</p> <p>[註：輔助管理員及機構用戶帳戶持有人可以為所獲編配的分支增值預付款帳戶／子帳戶。輔助管理員帳戶持有人如獲主要管理員編配「預付款帳戶——輔助管理員（所有分支）」用戶角色，亦可為所有分支增值預付款帳戶及子帳戶。]</p>	

項目	步驟	參考截圖
14.	<p><b>選擇付款方式並輸入增值金額</b></p> <p>選擇「付款方式*」，例如「以信用卡或繳費靈即時網上購物付款服務進行網上付款」。有關「於櫃檯付款」，請參閱項目18-20&gt;</p> <p>輸入「金額（港幣）*」&gt;按「確定」&gt;</p> <p>[註：信用卡網上付款的金額上限為港幣 3,300 元；而繳費靈即時網上購物付款服務的支付金額上限則由服務供應商設定為港幣 100,000 元。]</p>	<p>第一步：輸入增值詳情</p> <p>增值</p>  <p>畫面編號: EPY-DEP-00106</p> <p>備註: 預付款可透過以下方法支付。請選擇付款方式並輸入預付款金額。請注意，預付款帳戶／子帳戶結餘只有在機構帳戶終止時才會退還。</p> <p>(i) 網上支付</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>關於信用卡網上付款，以VISA、萬事達卡、中國銀聯及日財卡付款均獲接受。信用卡網上付款的金額上限，以每項付款交易計為港幣3,300元。</li> <li>超過港幣3,300元的款項必須透過繳費靈即時網上購物服務支付，但不可超過服務供應商所定關於繳費靈即時網上購物服務付款的預設最高金額為限，而該上限現時為港幣100,000元。</li> </ul> <p>(ii) 於櫃檯付款</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>繳款通知書將由系統生成。如在繳款通知書所列明的到期日前未有繳交款項，通知書將告失效。通知書失效後，需重新提交為預付款帳戶／子帳戶增值的請求。</li> <li>請向終審法院、高等法院、區域法院、小額錢債審裁處或裁判法院的任何一個會計部出示繳款通知書，以便付款。各會計部的地址和辦公時間請見此處。</li> <li>如於櫃檯以支票付款，請預留5個工作天，待銀行兌現支票後將款項存入預付款帳戶／子帳戶。</li> </ul> <p>* 帶*的欄目為必填資料</p> <p>收款的預付款帳戶及分支代號 CW91-000 (HQ)</p> <p>付款方式 *</p> <p>以信用卡或繳費靈即時網上購物付款服務進行網上付款</p> <p>金額 (港幣) *</p> <p>取消 確定</p>
<p>透過信用卡或繳費靈即時網上購物付款服務在網上增值</p>		
15.	<p><b>網上付款服務</b></p> <p>選擇一種「付款方式」後便可以使用「付款」鍵。</p> <p>按「付款」&gt;</p> <p>[註：頁面將轉換至對外支付服務供應商的網站以供繳款。</p> <p>成功付款後，頁面將返回綜合法院案件管理系統以進行項目16的第三步。]</p>	<p>第二步：付款</p> <p>網上付款服務</p>  <p>畫面編號: EPY-SET-0001</p> <p>服務類別: 司法機構網上付款服務</p> <p>商戶名稱: 司法機構</p> <p>預付款帳戶交易參考編號: R2369000160</p> <p>預付款帳戶號碼: CW91-000</p> <p>交易日期: 27/06/2025</p> <p>總金額: 港幣 1,000.00</p> <p>付款方式:</p> <p>取消 付款</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>請記錄此交易參考編號或列印本頁，以備需要時查詢付款狀況。</li> <li>按「付款」鍵後，在本頁面轉換至確認頁面，請不要離開本頁面，否則你的交易可能無法完成。</li> <li>商戶名稱只適用於信用卡付款方式。</li> <li>「繳費靈即時網上購物服務」（「繳費靈」）暫不支援於流動裝置（包括手提電話及平板電腦）的瀏覽器所進行之交易。如欲以「繳費靈」付款，請改為使用桌面電腦。</li> <li>部分用戶可能會收到系統故障的頁面，或需等待數分鐘，才能得到信用卡繳費系統的回應。若出現此等問題，你可以稍後重試，或轉用預付款帳戶（只適用於持有預付款帳戶的機構帳戶）或「繳費靈」付款。如有不便，敬請見諒。</li> <li>於網上付款時，不同發卡機構或會以不同的方式來核實持卡人的身份。如欲查詢更多有關「Visa 驗證」及「MasterCard SecureCode」服務的資料，請與你的發卡機構聯絡。</li> <li>信用卡或「繳費靈」網上付款的退款一般會按情況以支票、銀行匯票或現金方式退回合適的案件訴訟方或法律代表，如有關服務為電子加寬服務，則會退回付款人／申請人。至於預付款帳戶網上付款的退款，退款金額將存入同一預付款帳戶。</li> <li>預付款帳戶結餘只有在機構帳戶終止時才會退還。</li> <li>如付款金額超過某付款方式的上限，則該付款方式不會在上方顯示。</li> </ul>

步驟指南 – 「開設預付款帳戶及為其增值」

項目	步驟	參考截圖
16.	<p><b>認收</b></p> <p>按「儲存付款收據」&gt;</p> <p>在彈出的「確認下載檔案？」對話框中按「下載」&gt;</p> <p>按「開啟檔案」提取付款收據&gt;</p>	<p>第三步：認收</p> 
17.	<p><b>認收訊息發送至主要管理員／相關輔助管理員／相關機構用戶的訊息匣</b></p> <p>按「首頁」&gt;</p> <p>進入訊息匣&gt;</p> <p>點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件。</p>	<p>登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題</p>  <p>點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件</p>

項目	步驟	參考截圖
<b>於櫃檯支付增值金額</b>		
18.	<p><b>選擇付款方式並輸入增值金額</b></p> <p>在「付款方式*」下選擇「於櫃檯付款」&gt;</p> <p>輸入「金額（港幣）*」&gt;按「確定」&gt;</p>	<p>第一步：輸入增值詳情</p>  <p>畫面編號: EPY-DEP-00106</p> <p>備註: 預付款可透過以下方法支付。請選擇付款方式並輸入預付款金額。請注意，預付款帳戶／子帳戶結餘只有在機構帳戶終止時才會退還。</p> <p>(i) 網上支付</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>關於信用卡網上付款，以VISA、萬事達卡、中國銀聯及日財卡付款均獲接受。信用卡網上付款的金額上限，以每項付款交易計為港幣3,300元。</li> <li>超過港幣3,300元的款項必須透過繳費豐即時網上購物服務支付，但不得超過服務供應商所定關於繳費豐即時網上購物服務付款的預設最高金額為限，而該上限現時為港幣100,000元。</li> </ul> <p>.....</p> <p>帶*的欄目為必填資料</p> <p>收款的預付款帳戶及分支代號 CW91-000 (HQ)</p> <p>付款方式* 於櫃檯付款</p> <p>金額 (港幣) * <input type="text"/></p> <p>取消 確定</p>
19.	<p><b>認收</b></p> <p>按「儲存繳款通知書」將其下載，以便在指定會計部繳交款項&gt;</p> <p>在彈出的「確認下載檔案？」對話框中按「下載」&gt;</p> <p>按「開啟檔案」提取繳款通知書&gt;</p> <p><u>[註：繳款通知書的款項可於指定會計部繳交。指定會計部的詳情請參閱司法機構網頁 (<a href="https://www.judiciary.hk/zh/e_courts/faq_epayment.html">https://www.judiciary.hk/zh/e_courts/faq_epayment.html</a>)。]</u></p>	<p>第三步：認收</p>  <p>畫面編號: EPY-DEP-00106</p> <p>認收</p> <p>呈交者 Mr. CHAN TAI MAN (CW91.CW91PA1)</p> <p>呈交日期及時間 27/06/2025 12:46</p> <p>繳款通知書發出日期 27/06/2025</p> <p>預付款帳戶號碼 CW91-000</p> <p>機構 CW91-1</p> <p>預付款帳戶交易參考編號 R2369000193</p> <p>繳款通知書編號 DP20250627124605132</p> <p>請儲存繳款通知書，並向終審法院、高等法院、區域法院、小額錢債審裁處或裁判法院的任何一個會計部出示繳款通知書，以便付款。如繳款通知書所列明的到期日前未繳交款項，通知書將失效。</p> <p>關閉 儲存繳款通知書</p> <p>確認下載檔案?</p> <p>關閉 下載</p>

步驟指南－「開設預付款帳戶及為其增值」

項目	步驟	參考截圖
		
20.	<p><b>認收訊息發送至主要管理員／相關輔助管理員／相關機構用戶的訊息匣</b></p> <p>按「首頁」&gt;</p> <p>進入訊息匣&gt;</p> <p>點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件。</p> <p><i>[註：請按繳款通知書上的指示繳交增值金額。]</i></p>	<p>登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題</p>  <p>畫面編號: EXT-MSG-00001</p> <p>點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件</p> <p>訊息詳情</p> <p>畫面編號: EXT-MSG-00002</p> <p>&lt; 返回</p> <p><b>為預付款帳戶增值的請求已收訖</b></p> <p>日期/時間 27/06/2025 12:46</p> <p>寄件者 財務組</p> <p>收件者 CW91.CW91PA1</p> <p>本訊息旨在確認收到於27/06/2025 12:46:05(此時間以24小時制顯示)透過綜合法院案件管理系統提交為預付款帳戶(帳戶號碼: CW91-000)增值的請求。</p> <p>請點擊附件連結獲取繳款通知書, 以便繳交有關款項。如在繳款通知書所列明的到期日前未有繳交款項, 通知書將告失效, 屆時需在綜合法院案件管理系統重新提交為預付款帳戶/子帳戶增值的請求。</p> <p>如以支票付款, 請預留5個工作天以便銀行兌現支票。</p> <p>1 個附件</p> <p>PDF Payment Advice - Advice NO-DP20250627124605132.pdf 581KB</p>