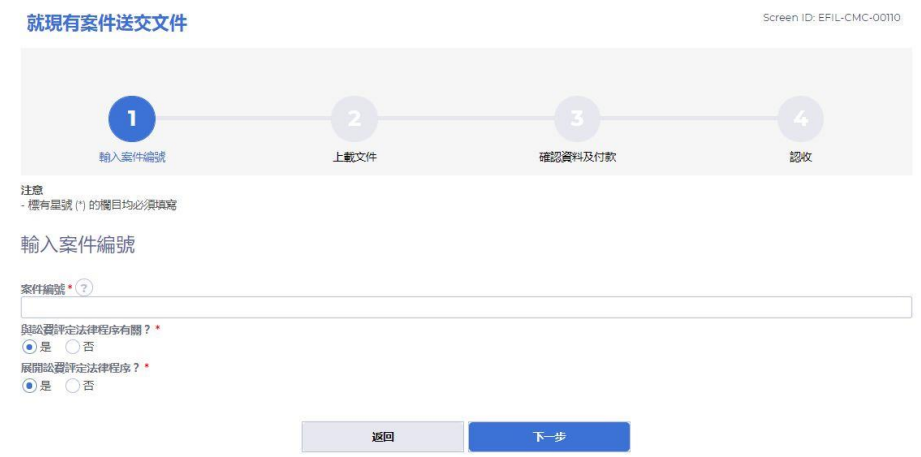
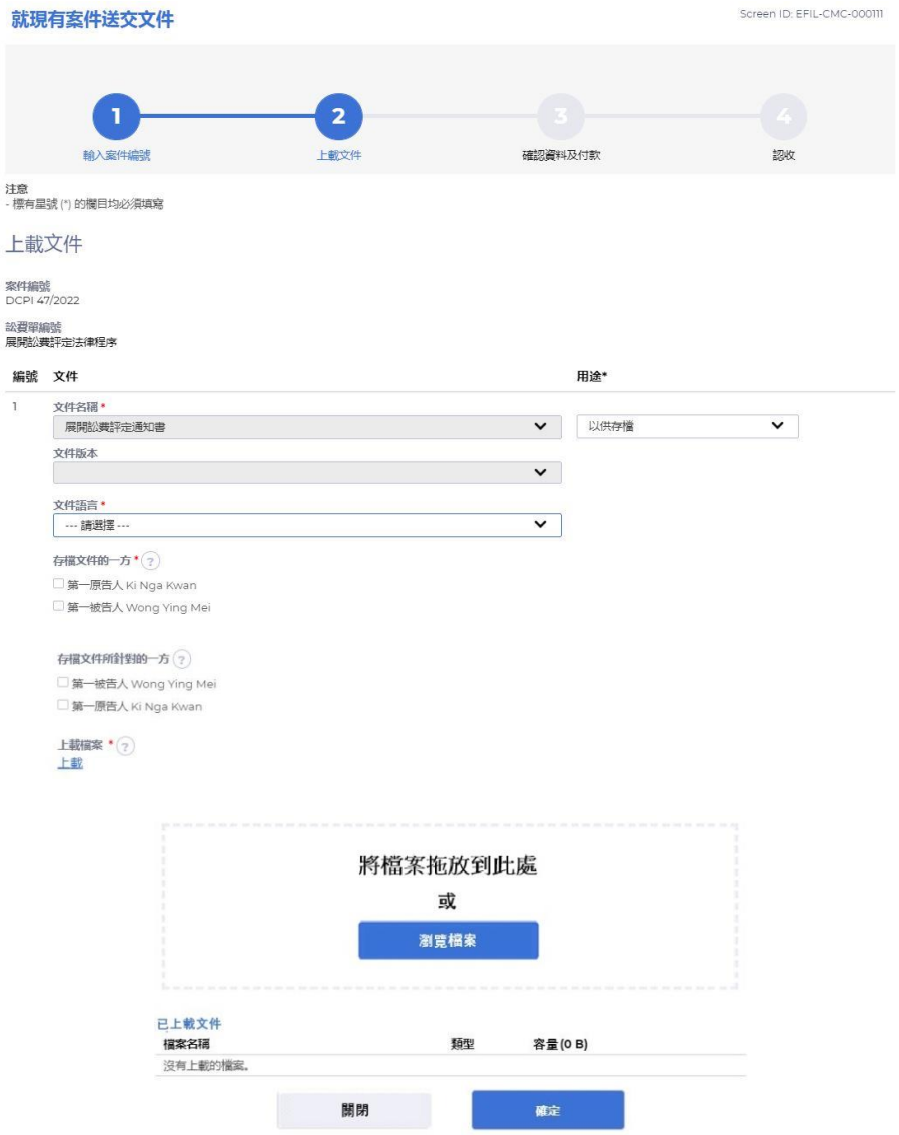
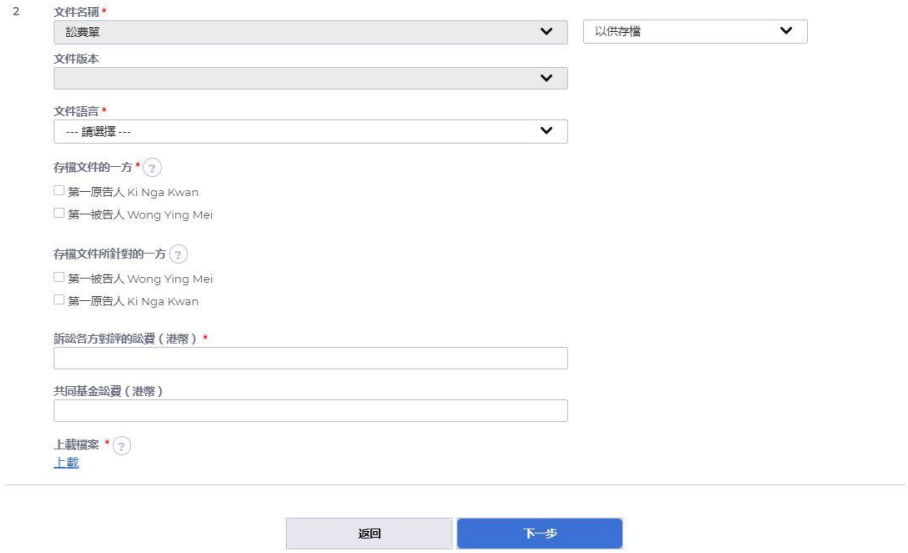
展開訟費評定 (非由政府部門展開)

本步驟指南只提供一般指引，概述關於利用綜合法院案件管理系統送交文件的一般程序，當中的截圖只用作一般說明，未必特指某案件/文件。

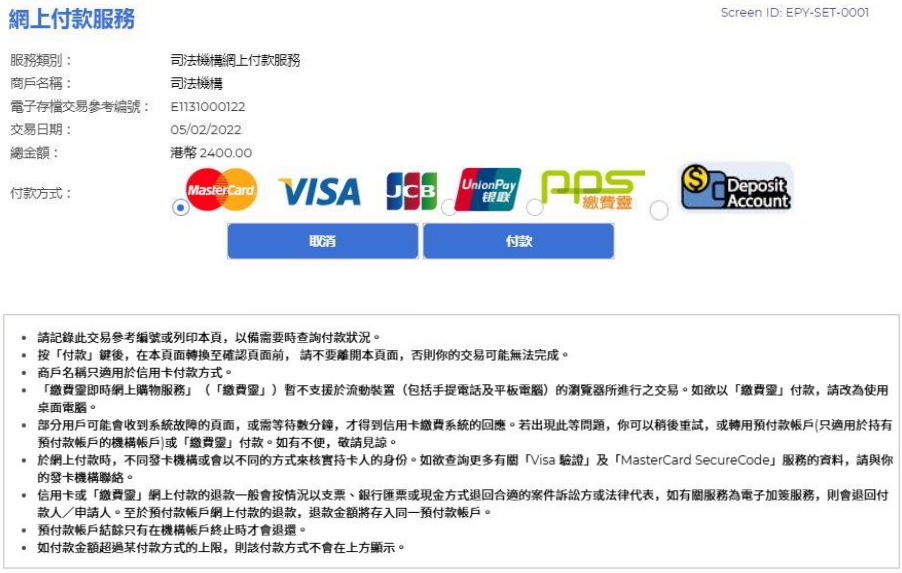
項目	步驟	參考截圖
1.	<u>登入用戶帳戶</u> 由機構用戶或個人用戶帳戶持有人登入 *[註：如需更多資訊，請參閱「登入及登出帳戶」的相關步驟指南。]*	機構用戶 個人用戶

項目	步驟	參考截圖
2.	<u>使用電子存檔功能</u> 選擇法院級別，例如「區域法院」> 按「電子存檔」> 選擇「送交文件」>	
3.	<u>選擇所需功能</u> 選擇「就現有案件送交文件」> 剔選「本人確認已閱讀並明白以上的《發送人須知》」方格> 按「下一步」>	
4.	<u>輸入案件編號</u> 輸入「案件編號*」> 在「與訟費評定法律程序有關？*」中選「是」> 「展開訟費評定法律程序？*」已預選「是」> 按「下一步」>	第一步：輸入案件編號 

項目	步驟	參考截圖
5.	<u>上載文件</u> a. 展開訟費評定通知書 在「文件名稱*」中選擇「展開訟費評定通知書」> 「用途*」已預選「以供存檔」> 在「文件語言*」中選擇語言> 在「存檔文件的一方*」及「存檔文件所針對的一方」中剔選適當的方格> 按「上載」> 按「瀏覽檔案」並選擇文件> *[註：你也可以使用「將檔案拖放到此處」功能上載文檔。詳情請參閱「使用拖放功能上載文件」的步驟指南。]*	第二步：上載文件 上載以下兩類文件 a) 展開訟費評定通知書 b) 訟費單 擬上載的第一類文件 -展開訟費評定通知書 

項目	步驟	參考截圖
6.	<u>預覽已上載文件</u> 「已上載文件」下顯示文件名稱 按「預覽」查看文件的影像> 如上載文件無誤，按「確定」> 如上載文件有誤，按「刪除」>	
7.	<u>上載文件</u> b. 訟費單 「文件名稱*」已預選「訟費單」> 「用途*」已預選「以供存檔」> 在「文件語言*」中選擇語言> 在「存檔文件的一方*」及「存檔文件所針對的一方」中剔選適當的方格> 輸入「訴訟各方對評的訟費*」> 如適用，輸入「共同基金訟費」 按「上載」> 按「瀏覽檔案」並選擇文件>	<u>上載第二份文件 -訟費單</u> 

項目	步驟	參考截圖
	[註：你也可以使用「將檔案拖放到此處」功能上載文檔。詳情請參閱「使用拖放功能上載文件」的步驟指南。] 重複項目 6 的步驟以預覽已上載文件。 按「下一步」>	
8.	<u>**確認存檔詳情**</u> 如存檔詳情無誤，按「付款」> 在「繼續進行付款？」對話框中按「確定」> 如存檔詳情有誤，按「返回」回到剛才的步驟更正輸入的資料>	第三步：確認存檔詳情

項目	步驟	參考截圖
		彈出確認繼續對話框
9.	<u>繳款</u> 選擇一種「付款方法」後便可以使用「付款」鍵> 按「付款」> *[註：* *(i)如選擇信用卡或繳費靈即時網上購物付款服務，頁面將轉換至對外支付服務供應商的網站以供繳款。* *(ii) 如選擇預付款帳戶（只適用於已開設預付款帳戶的機構帳戶），頁面會顯示付款詳情以供確認。按「付款」繼續。* *成功付款後，頁面將返回綜合法院案件管理系統以進行項目 10 的第四步。]*	

項目	步驟	參考截圖
10.	<u>認收</u> 按「儲存認收通知」> 在彈出的「確認下載檔案？」對話框中按「下載」> 按「開啟檔案」提取認收通知> 按「儲存認收通知」> 在彈出的「確認下載檔案？」對話框中按「下載」> 按「開啟檔案」提取付款收據>	第四步：認收

項目	步驟	參考截圖
11.	<u>認收訊息發送至機構用戶或個人用戶的訊息匣</u> 按「首頁」> 進入訊息匣> 點擊訊息標題以閱讀內容	登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題 點擊訊息標題以閱讀內容和隨文附件
12.	司法機構內部程序	司法機構內部審批後，發送人的綜合法院案件管理系統訊息匣便會有訊息
13.	<u>確認訊息發送至機構用戶或個人用戶的訊息匣</u> 登入及進入訊息匣> 點擊訊息標題以閱讀內容	登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題

項目	步驟	參考截圖
		 點擊訊息標題以閱讀內容

訊息匣

畫面編號: EXT-MSG-00001

全部 已讀 未讀

標題	日期/時間	寄件者	檔案
[DCPI 47/2022-1] 已建立新的訟費單	16:49	區域法院登記處	-
[DCPI 47/2022] 正在處理退款申請	07/02/2022	區域法院登記處	-
[DCPI 47/2022] Document(s) Filed/Lodged During Closure of the Registry	07/02/2022	Court Registry, District Court	-
[DCPI 1111/2021] Order/Directions Given by the Court	07/02/2022	Court Registry, District Court	-
[DCPI 1111/2021] Document(s) Filed/Lodged During Closure of the Registry	07/02/2022	Court Registry, District Court	-
[TRN:E1131000133] 已收妥新電子提交	05/02/2022	區域法院登記處	560KB
[TRN:E1131000122] 已收妥新電子提交	05/02/2022	區域法院登記處	1060KB
[DCPI 47/2022] 已收妥新電子提交	05/02/2022	區域法院登記處	560KB
[DCPI 47/2022] 已收妥新電子提交	05/02/2022	區域法院登記處	560KB
[DCPI 47/2022] 已收妥新電子提交	05/02/2022	區域法院登記處	563KB

訊息詳情

Screen ID: EXT-MSG-00002

< 返回

[DCPI 47/2022-1] 已建立新的訟費單

日期/時間 08/02/2022 16:49
寄件者 區域法院登記處
收件者 265.E0843000031

本訊息旨在確認於 2022 年 2 月 5 日 12:25 (此時間以 24 小時制顯示)透過綜合法院案件管理系統提交的文件（電子存檔交易參考編號：E1131000122）已獲接納呈交。

DCPI 47/2022 – 1 – 展開訟費評定通知書– DRN:113190000237

DCPI 47/2022 – 1 – 訟費單– DRN113190000248

司法機構內部程序