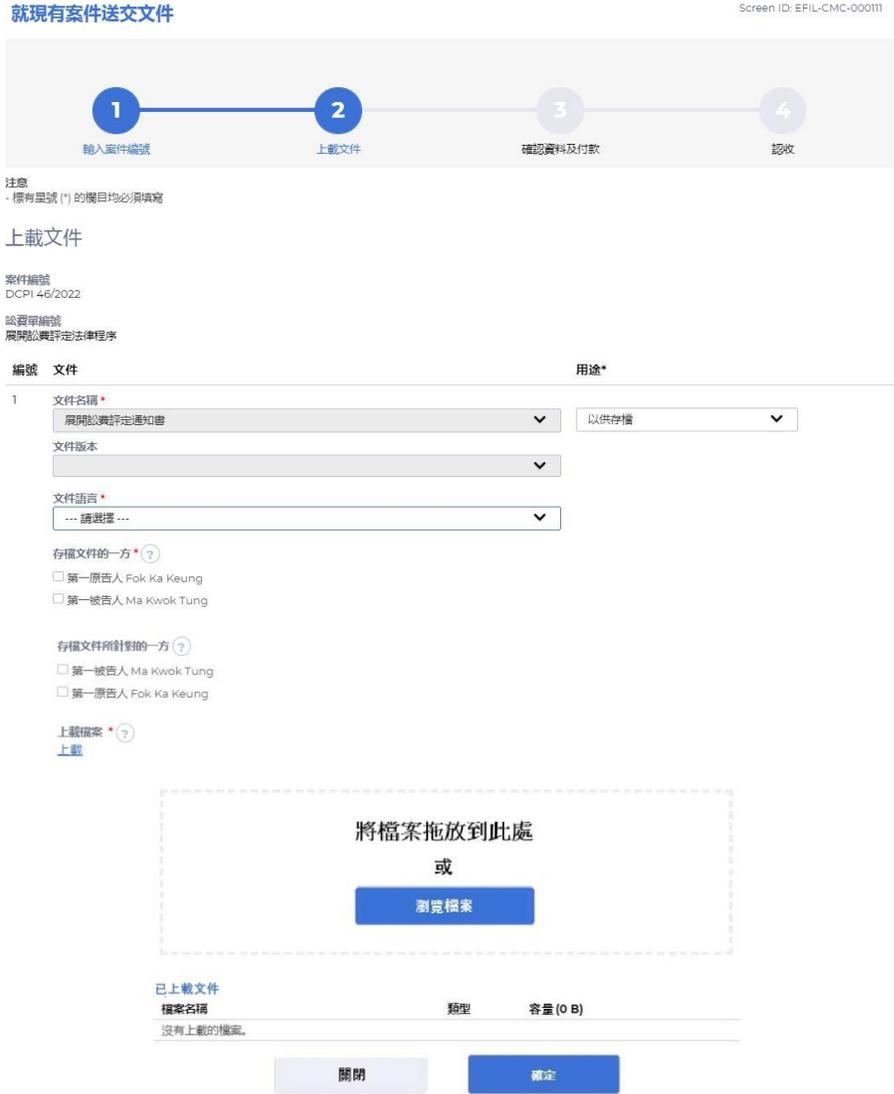


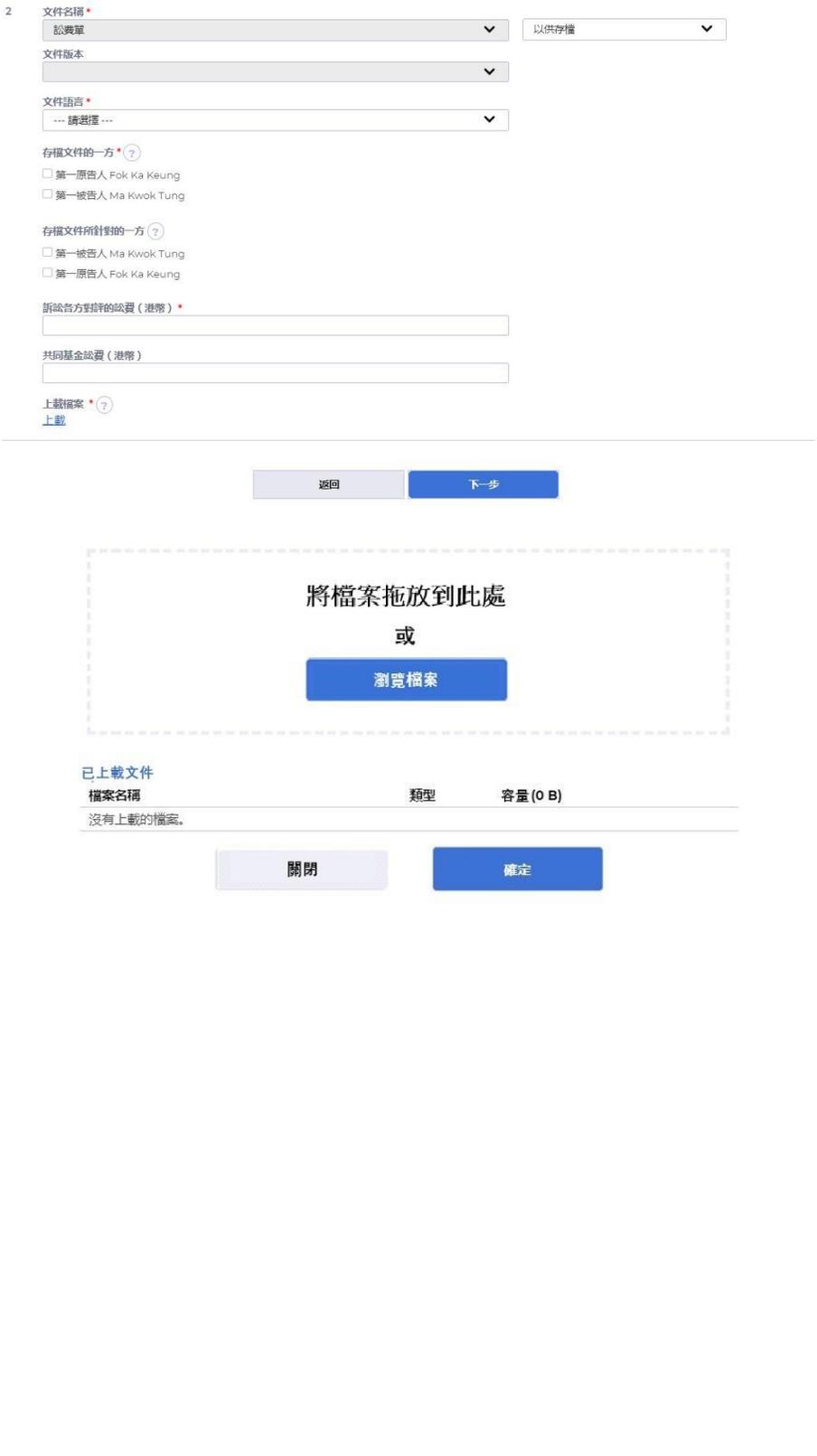
展開訟費評定 (由政府部門展開)

本步驟指南只提供一般指引，概述關於利用綜合法院案件管理系統送交文件的一般程序，當中的截圖只用作一般說明，未必特指某案件/文件。

項目	步驟	參考截圖
1.	<p>登入用戶帳戶</p> <p>由政府部門機構用戶帳戶持有人登入</p> <p>[註：如需更多資訊，請參閱有關「登入用戶帳戶」的相關步驟指南。]</p>	
2.	<p>使用電子存檔功能</p> <p>選擇法院級別，例如「區域法院」></p> <p>按「電子存檔」></p> <p>選擇「送交文件」></p>	

項目	步驟	參考截圖
3.	<p>選擇所需功能</p> <p>選擇「就現有案件送交文件」></p> <p>別選「本人確認已閱讀並明白以上的《發送人須知》」方格></p> <p>按「下一步」></p>	<p>送交文件</p> <p>發送人須知</p> <p>與電子法院進行電子交易</p> <p>1. 司法機構入門網站由司法機構運作，為已登記成為綜合法院案件管理系統用戶的法律執業者、政府部門和無律師代表訴訟人提供平台，以便通過電子方式送交文件至電子法院，以及與電子法院進行其他電子交易。</p> <p>根據《法院程序(電子科技)條例》(第638章)第32條，終審法院首席法官可藉刊登於憲報的實施公告，就某特定電子法院或某類別或種類的法律程序指明開始使用電子科技的日期，藉此分階段推行司法程序應用電子科技。請參閱由終審法院首席法官發出現行有效的實施公告。</p> <p>2. 發送人須根據適用的法例、相關的實施指示及/或任何由法官及司法人員所發出的具體命令或指示，遵守呈交文件及/或付款的時限規定。</p> <p>以電子形式呈交文件</p> <p>3. 發送人可使用綜合法院案件管理系統展開新案件，或就現有案件文件存檔。惟就後者情況而言，發送人的用戶帳號與相關案件須已妥為連結。另一方面，在文件收受和處理後，發送人會透過綜合法院案件管理系統的訊息匣，收到由電子法院發出的蓋章文件，及/或電子法院的回覆。為協助提問發送人，如該系統的訊息匣內有未讀訊息，網站將於每天日終發出提示通知到發送人的電郵地址。此外，發送人將有另一選項，可選擇在該系統訊息匣每次有新訊息時即獲發個別電郵通知。</p> <p>4. 在某些合適的情況下，例如將各方之間的傳票存檔，系統將要求發送人提供可用時段，以便與法官聯絡。</p> <p>5. 每次成功以電子方式呈交文件及/或付款後，系統會隨即給予(附有交易參考編號的)認收通知。發送人應保存此認收通知作紀錄，以備參考或查詢。</p> <p>6. 每份呈交至電子法院的文件均載有文件參考編號(或簡稱為「DRN」的編號)，以資識別。</p> <p>.....</p> <p>16. 文件中不得載有任何電腦指令，例如電腦病毒/惡意軟件，以及巨量指令、腳本程式和字段(視乎執行指令的環境，而電腦在執行這些指令、程式或字段時會令文件本身出現改變)。</p> <p>17. 文件須使用一般文字處理軟件(例如Microsoft Word, Pages等)撰寫。可接受的檔案格式(或「存檔類型」)包括TXT、RTF、doc、docx及PDF格式。</p> <p>18. 文件不得要求輸入任何形式的密碼或取用碼或需要借助解密機制方可取閱或瀏覽。</p> <p>19. 每次交易呈交的文件總容量不得超過50MB。</p> <p>假如一次過呈交的文件總檔案容量超出上述所限，綜合法院案件管理系統會提示發送人交易中擬呈交的文件因容量超出司法機構所設上限而未能成功呈交。發送人可選擇分批呈交，以致每批所包含的文件總容量少於50MB，而系統設定最多可分10批呈交。</p> <p>20. 有關詳情，請參閱關於使用司法機構綜合法院案件管理系統的詳細技術要求的行政指示。</p> <p>其他</p> <p>21. 如中英文的英文版本與中文譯本存在任何差異，概以英文版本為準。</p> <p>就現有案件送交文件</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本人確認已閱讀並明白以上的《發送人須知》。</p> <p>下一步</p>
4.	<p>輸入案件編號</p> <p>輸入「案件編號*」></p> <p>在「與訟費評定法律程序有關?*」中選「是」></p> <p>「展開訟費評定法律程序?*」已預選「是」></p> <p>按「下一步」></p>	<p>第一步：輸入案件編號</p> <p>就現有案件送交文件</p> <p>1 2 3 4 輸入案件編號 上傳文件 確認資料及付款 認收</p> <p>注意 - 標有星號(*)的欄目均必須填寫</p> <p>輸入案件編號</p> <p>案件編號* (?)</p> <p>與訟費評定法律程序有關?* <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p> <p>展開訟費評定法律程序?* <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p> <p>返回 下一步</p>
5.	<p>上傳文件</p> <p>a. 展開訟費評定通知書</p> <p>在「文件名稱*」中選擇「展開訟費評定通知書」></p>	<p>第二步：上傳文件</p> <p>上傳以下兩類文件</p> <p>a) 展開訟費評定通知書</p> <p>b) 訟費單</p>

項目	步驟	參考截圖
	<p>「用途*」已預選「以供存檔」></p> <p>在「文件語言*」中選擇語言></p> <p>在「存檔文件的一方*」及「存檔文件所針對的一方」中別選適當的方格></p> <p>按「上載」></p> <p>按「瀏覽檔案」並選擇文件></p> <p>[註：你也可以使用「將檔案拖放到此處」功能上載文檔。詳情請參閱「使用拖放功能上載文件」的步驟指南。]</p>	<p>擬上載的第一類文件 - 展開訟費評定通知書</p> 
6.	<p><u>預覽已上載文件</u></p> <p>「已上載文件」下顯示文件名稱</p> <p>按「預覽」查看文件的影像></p> <p>如上載文件無誤，按「確定」></p> <p>如上載文件有誤，按「刪除」></p>	

項目	步驟	參考截圖
7.	<p>上載文件</p> <p>b. 訟費單</p> <p>「文件名稱*」已預選 「訟費單」></p> <p>「用途*」已預選「以供存檔」></p> <p>在「文件語言*」中選擇語言></p> <p>在「存檔文件的一方*」及「存檔文件所針對的一方」中剔選適當的方格></p> <p>輸入「訴訟各方對評的訟費*」></p> <p>如適用，輸入「共同基金訟費」</p> <p>按「上載」></p> <p>按「瀏覽檔案」並選擇文件></p> <p><i>[註：你也可以使用「將檔案拖放到此處」功能上載文檔。詳情請參閱「使用拖放功能上載文件」的步驟指南。]</i></p> <p>重複項目 6 的步驟以預覽已上載文件。</p> <p>按「下一步」></p>	<p>上載第二份文件 - 訟費單</p> 

項目	步驟	參考截圖															
8.	<p>確認存檔詳情</p> <p>如存檔詳情無誤，按「付款」></p> <p>在「繼續進行付款？」對話框中按「確定」></p> <p>如存檔詳情有誤，按「返回」回到剛才的步驟更正輸入的資料></p> <p>[註:付款不適用於法律援助署。]</p>	<p>第三步：確認存檔詳情</p> <p>就現有案件送交文件 Screen ID: EFIL-CMC-000112</p> <p>1 輸入案件編號 2 上傳文件 3 確認資料及付款 4 認收</p> <p>確認存檔詳情</p> <p>案件編號 DCPI 46/2022</p> <p>訟費單編號 展開訟費評定法律程序</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>文件</th> <th>用途*</th> <th>付款項目</th> <th>費用 (港幣)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> 文件名稱 展開訟費評定通知書 文件版本 - 文件語言 中文 </td> <td>以供存檔</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> 文件名稱 訟費單 文件版本 - 文件語言 中文 存檔文件的一方 第一原告人 Fok Ka Keung 存檔文件所針對的一方 第一被告 Ma Kwok Tung 折給各方律師的訟費 (港幣) 350,000.00 共同基金訟費 (港幣) - 上傳檔案 訟費單.pdf(79.97KB) </td> <td>以供存檔</td> <td>政府各部門之間的評定費</td> <td>14,000.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>.....</p> <p>總金額: 港幣 14,000.00</p> <p>返回 付款</p> <p>彈出確認繼續對話框</p> <p>繼續進行付款?</p> <p>取消 確定</p>	編號	文件	用途*	付款項目	費用 (港幣)	1	文件名稱 展開訟費評定通知書 文件版本 - 文件語言 中文	以供存檔	-	-	2	文件名稱 訟費單 文件版本 - 文件語言 中文 存檔文件的一方 第一原告人 Fok Ka Keung 存檔文件所針對的一方 第一被告 Ma Kwok Tung 折給各方律師的訟費 (港幣) 350,000.00 共同基金訟費 (港幣) - 上傳檔案 訟費單.pdf(79.97KB)	以供存檔	政府各部門之間的評定費	14,000.00
編號	文件	用途*	付款項目	費用 (港幣)													
1	文件名稱 展開訟費評定通知書 文件版本 - 文件語言 中文	以供存檔	-	-													
2	文件名稱 訟費單 文件版本 - 文件語言 中文 存檔文件的一方 第一原告人 Fok Ka Keung 存檔文件所針對的一方 第一被告 Ma Kwok Tung 折給各方律師的訟費 (港幣) 350,000.00 共同基金訟費 (港幣) - 上傳檔案 訟費單.pdf(79.97KB)	以供存檔	政府各部門之間的評定費	14,000.00													

項目	步驟	參考截圖
9.	<p>繳款</p> <p>選擇「未開立跨部門日記帳」></p> <p>或</p> <p>選擇「已開立跨部門日記帳」後輸入「跨部門日記帳」，然後按「上載」></p> <p>按「繼續」></p>	<p>The screenshots show the '網上付款服務' (Online Payment Service) interface. Both screens display the case number 'DCPI 46/2022' and payment details: '電子存檔 交易參考編號: E1131000111', '總金額: 港幣 14000.00', '交易日期: 05/02/2022', and '付款方式: 跨部門日記帳'. The top screen has the radio button for '未開立跨部門日記帳' selected, and the bottom screen has the radio button for '已開立跨部門日記帳' selected. Both screens feature '取消' (Cancel) and '繼續' (Continue) buttons at the bottom.</p>

項目	步驟	參考截圖																												
10.	<p>認收</p> <p>按「儲存認收通知」></p> <p>在彈出的「確定下載檔案？」對話框中按「下載」></p> <p>按「開啟檔案」提取認收通知></p> <p>按「儲存付款收據」></p> <p>在彈出的「確認下載檔案？」對話框中按「下載」></p> <p>按「開啟檔案」提取付款收據></p>	<p>第四步：認收</p> <p>就現有案件送交文件 Screen ID: EPIL-CMC-000113</p> <p>注意</p> <p>假如文件傳送的完成時間是在登記處的非辦公時間，則 (a) 登記處下一個正常向公眾開放的時間；或 (b) 登記處下一個為該文件相關的法庭程序而開放的時間（以較早者為準），將被當作是該文件的接收時間。</p> <p>認收通知</p> <p>呈交者 Miss Lee Lai Lai (DOJ_CD.dojcdo01)</p> <p>機稱 律政司(民事法律科)</p> <p>呈交日期及時間 05/02/2022 12:10:22</p> <p>電子存檔交易參考編號 E113100011</p> <p>電子付款交易日期及時間 05/02/2022 12:10:10</p> <p>電子付款交易參考編號 CDJ2022020500072</p> <p>電子付款方式 跨部門日記帳(未開立)</p> <p>交易摘要</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>案件編號</th> <th>案件類別</th> <th>付款項目</th> <th>費用(港幣)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>DCPI 46/2022</td> <td>傷亡訴訟</td> <td>政府各部門之間的評定費</td> <td>14,000.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>總金額：港幣 14,000.00</p> <p>以下文件已經上載</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>用途</th> <th>文件語言</th> <th>文件名稱</th> <th>上載檔案</th> <th>文件參考編號</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>以供存檔</td> <td>中文</td> <td>展開訟費評定通知書</td> <td>展開訟費評定通知書.pdf(83.53KB)</td> <td>113190000215</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>以供存檔</td> <td>中文</td> <td>訟費單</td> <td>訟費單.pdf(79.97KB)</td> <td>113190000226</td> </tr> </tbody> </table> <p>請儲存或列印認收通知 / 付款收據，作為你存檔 / 付款的證明以及（如有需要）供隨後退款之用。</p> <p>儲存付款收據 儲存認收通知</p> <p>確認下載檔案？</p> <p>關閉 下載</p> <p>RPT-PAY-EPAY-REPT....pdf Acknowledgement -pdf</p> <p>開啟檔案 開啟檔案</p>	編號	案件編號	案件類別	付款項目	費用(港幣)	1	DCPI 46/2022	傷亡訴訟	政府各部門之間的評定費	14,000.00	編號	用途	文件語言	文件名稱	上載檔案	文件參考編號	1	以供存檔	中文	展開訟費評定通知書	展開訟費評定通知書.pdf(83.53KB)	113190000215	2	以供存檔	中文	訟費單	訟費單.pdf(79.97KB)	113190000226
編號	案件編號	案件類別	付款項目	費用(港幣)																										
1	DCPI 46/2022	傷亡訴訟	政府各部門之間的評定費	14,000.00																										
編號	用途	文件語言	文件名稱	上載檔案	文件參考編號																									
1	以供存檔	中文	展開訟費評定通知書	展開訟費評定通知書.pdf(83.53KB)	113190000215																									
2	以供存檔	中文	訟費單	訟費單.pdf(79.97KB)	113190000226																									

項目	步驟	參考截圖
11.	<p>認收訊息發送至機構用戶的訊息匣</p> <p>按「首頁」></p> <p>進入訊息匣></p> <p>點擊訊息標題以閱讀內容</p>	<p>登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題</p>  <p>訊息詳情</p> 
12.	<p>司法機構內部程序</p>	<p>司法機構內部審批後，發送人的綜合法院案件管理系統訊息匣便會有訊息</p>
13.	<p>確認訊息發送至機構用戶的訊息匣</p> <p>登入及進入訊息匣></p> <p>點擊訊息標題以閱讀內容</p>	<p>登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題</p> 

步驟指南-「展開訟費評定(由政府部門展開)」

項目	步驟	參考截圖
		<p>點擊訊息標題以閱讀內容</p> <p>訊息詳情 Screen ID: EXT-MSG-00002</p> <p>< 返回</p> <p>[DCPI 46/2022-1] 已建立新的訟費單</p> <p>日期時間 08/02/2022 16:52 寄件者 區域法院登記處 收件者 DOJ_CD.dojdou11</p> <hr/> <p>本訊息旨在確認於 2022 年 2 月 5 日 12:10 (此時間以 24 小時制顯示)透過綜合法院案件管理系统提交的文件 (電子存檔交易參考編號: E1131000111) 已獲接納呈交。</p> <hr/> <p>DCPI 46 2022 - 1 - 展開訟費評定通知書-DRN:11319000215</p> <p>DCPI 46 2022 - 1 - 訟費單-DRN11319000226</p>

司法機構內部程序