
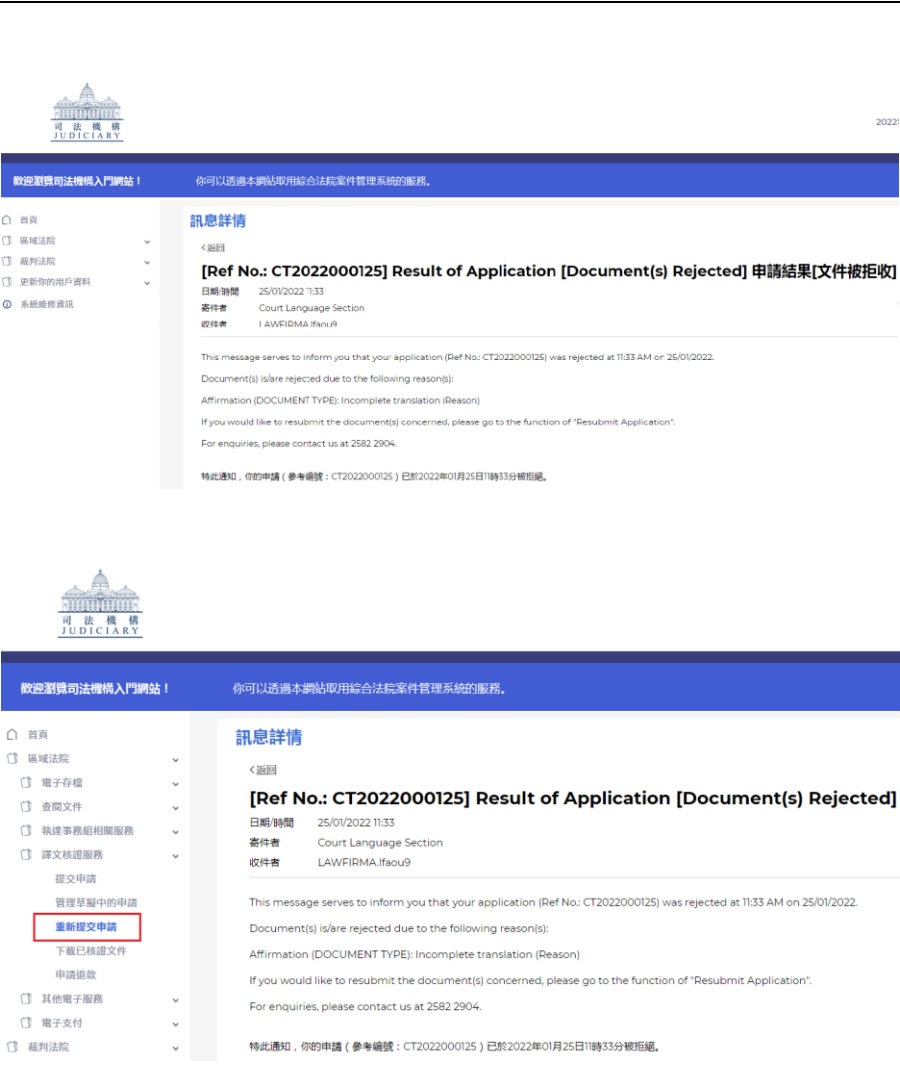


在申請被拒絕後重新提交申請




本步驟指南只提供一般指引，概述關於在原申請被拒絕後重新提交申請的一般程序，當中的截圖只用作一般說明，未必特指某案件 / 文件。

項目	步驟	參考截圖
1.	司法機構的內部程序	申請經司法機構內部審批後，申請人的綜合法院案件管理系統訊息匣便會有訊息。
2.	<p>登入用戶帳戶</p> <p>由機構用戶或個人用戶帳戶持有人登入</p> <p>[註：如需更多資訊，請參閱「登入及登出帳戶」的相關步驟指南。]</p>	<p>機構用戶</p>  <p>個人用戶</p> 
3.	<p>收到申請被拒絕的訊息</p> <p>進入訊息匣></p> <p>點擊訊息標題以閱讀內容。請特別留意訊息內所註明的被拒原因，在作出相應修正之後才重新提交申請。</p>	<p>登陸頁面顯示訊息匣以及訊息標題</p> 

步驟指南—「在申請被拒絕後重新提交申請」

項目	步驟	參考截圖
		<p>顯示訊息內容。</p> 
4.	<p>使用「重新提交申請」功能</p> <p>選擇相關的法院></p> <p>按「譯文核證服務」></p> <p>按「重新提交申請」></p>	

步驟指南—「在申請被拒絕後重新提交申請」

項目	步驟	參考截圖
5.	<p>輸入申請編號</p> <p>輸入「申請編號*」></p> <p>按「下一步」></p>	
6.	<p>查看被拒詳情</p> <p>按「下一步」></p>	
7.	<p>繼續提交申請</p> <p>[註：詳情請參閱「在民事案件中就譯文核證服務提交申請」及「在刑事案件中就譯文核證服務提交申請」的步驟指南。]</p>	

司法機構內部程序