

步驟指南 —— 「由同一分支的輔助管理員編配法庭案件予機構用戶帳戶，
包括由主要管理員編配 (按案件性質)」

由同一分支的輔助管理員編配法庭案件予機構用戶帳戶，包括由主要管理員編配 (按案件性質)

機構如選擇以電子方式就某特定法庭案件與電子法院交易（即把機構帳戶與該法庭案件連結），主要管理員或輔助管理員須編配該法庭案件予機構用戶帳戶，該機構用戶帳戶才能透過綜合法院案件管理系統與電子法院作進一步電子交易¹。


案件連結分為兩種，即——

- (1) **按案件性質**編配案件予機構用戶帳戶——如輔助管理員決定根據案件性質（如區域法院人身傷亡訴訟）編配法庭案件予同一分支的指明機構用戶帳戶，（編配後便）不需進一步逐一連結該類案件。
- (2) **按案件編號**編配案件予機構用戶帳戶——如輔助管理員選擇將案件逐一編配予同一分支的指明機構用戶帳戶，（編配後）該機構用戶帳戶只能存取該等獲輔助管理員授權存取的特定案件。

本步驟指南概述完成以下工作所需的一般程序

- 輔助管理員獲主要管理員授權後，**按案件性質**²將法庭案件與同一分支的機構用戶帳戶進行連結；及
- 按案件性質移除主要管理員編配予輔助管理員現有的案件編配紀錄。


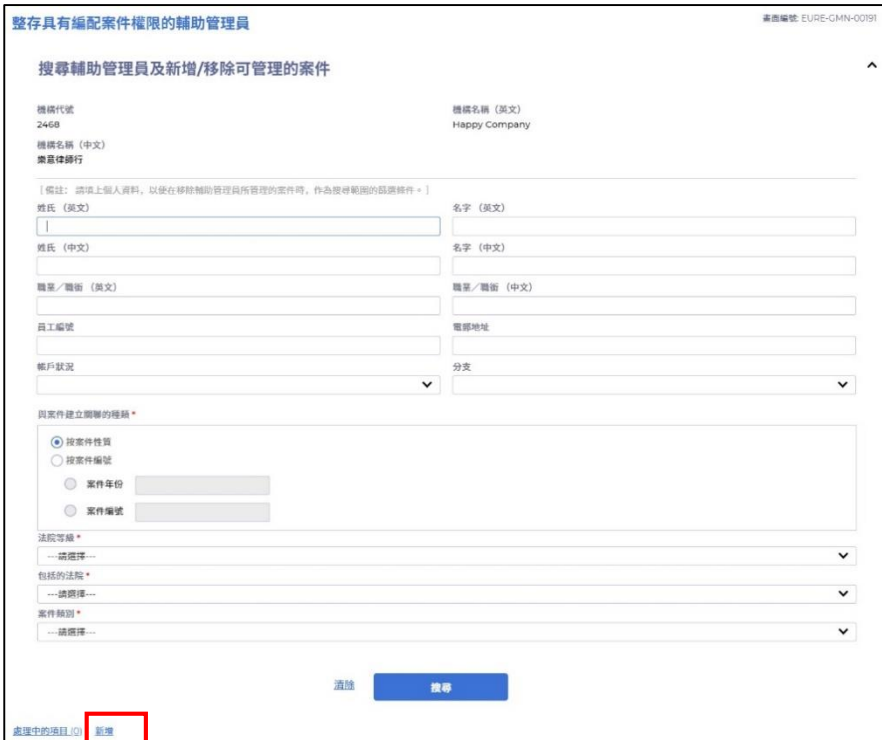
本步驟指南只提供一般指引，當中的截圖只用作一般說明，未必特指某案件 / 文件。

項目	步驟	參考截圖
1.	登入用戶帳戶 [註：如需更多資訊，請參閱《登入及登出帳戶》步驟指南。]	畫面顯示登入後的登陸頁面 

¹ 編配法庭案件予機構用戶時，主要管理員和輔助管理員應小心留意避免任何利益衝突。

² 有關按案件編號編配案件予機構用戶的詳情，請參閱《由同一分支的輔助管理員編配法庭案件予機構用戶帳戶，包括由主要管理員編配 (按案件編號)》步驟指南。

步驟指南 —— 「由同一分支的輔助管理員編配法庭案件予機構用戶帳戶，
包括由主要管理員編配 (按案件性質)」

項目	步驟	參考截圖
<p>注意</p>	<p>只有機構的主要管理員才可使用「整存具有編配案件權限的輔助管理員」功能。</p>	
<p>2.</p>	<p>設定預設的機構用戶帳戶及編配法庭案件 登入主要管理員帳戶後，在「主目錄」下 > 設定預設的機構用戶帳戶及編配法庭案件 > 選擇「整存具有編配案件權限的輔助管理員」 ></p>	<p>畫面顯示主要管理員帳戶登入後的登陸頁面</p> 
<p>新增案件予輔助管理員管理 (按案件性質)</p>		
<p>3.</p>	<p>整存具有編配案件權限的輔助管理員</p> <p>在頁面底部按「新增」以顯示案件關聯種類選項 ></p> <p>[註：有關移除編配予輔助管理員的案件性質的步驟，請參閱項目 20 至 24。]</p>	<p>畫面顯示「整存具有編配案件權限的輔助管理員」頁面</p> 




步驟指南 —— 「由同一分支的輔助管理員編配法庭案件予機構用戶帳戶，
包括由主要管理員編配 (按案件性質)」

項目	步驟	參考截圖
4.	<p>按案件性質新增案件予輔助管理員管理</p> <p>選擇選項「按案件性質」 (即案件類別) ></p> <p>按「搜尋」></p>	<p>畫面顯示「新增案件予輔助管理員管理」頁面</p> 
5.	<p>選擇法院等級及案件類別</p> <p>選擇法院等級 ></p> <p>[註：根據用戶所選的法院等級，系統會自動顯示所包括的法院。]</p> <p>在要編配的案件類別旁 剔選方格 ></p> <p>按「提交」></p>	<p>畫面顯示「按案件性質搜尋」頁面</p> 
<p>注意</p>	<p>主要管理員可以透過剔選案件類別旁的方格，選取相關法院等級下所有可供編配予輔助管理員的案件類別。</p>	

步驟指南 —— 「由同一分支的輔助管理員編配法庭案件予機構用戶帳戶，
包括由主要管理員編配 (按案件性質)」

項目	步驟	參考截圖																														
6.	<p>搜尋輔助管理員</p> <p>在「輔助管理員」項下</p> <p>按「搜尋」></p>	<p>畫面顯示「新增案件予輔助管理員管理 — 輔助管理員」頁面</p> 																														
7.	<p>輸入篩選條件以搜尋輔助管理員</p> <p>輸入篩選條件 ></p> <p>按「搜尋」></p>	<p>畫面顯示「搜尋輔助管理員」頁面</p> 																														
8.	<p>選擇將按案件性質與案件連結的輔助管理員</p> <p>根據輸入的篩選條件，畫面顯示搜尋結果</p> <p>要把所選案件性質編配予輔助管理員，剔選相關輔助管理員旁邊的方格 ></p> <p>[註：主要管理員可選擇多於一個輔助管理員與所選案件性質連結] ></p> <p>按「提交」></p>	<p>畫面顯示「輔助管理員搜尋結果」頁面</p>  <table border="1" data-bbox="634 1604 1515 1705"> <thead> <tr> <th>分支</th> <th>姓氏 (英文)</th> <th>名字 (英文)</th> <th>姓氏 (中文)</th> <th>名字 (中文)</th> <th>職業/職銜 (英文)</th> <th>職業/職銜 (中文)</th> <th>員工編號</th> <th>電郵地址</th> <th>帳戶狀況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>HQ</td> <td>Li</td> <td>Bobo</td> <td>李</td> <td>寶寶</td> <td>Team Supervisor (1)</td> <td>-</td> <td>asunryday633@gmail.com</td> <td>使用中</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>HQ</td> <td>Liu</td> <td>Mary</td> <td>廖</td> <td>瑪麗</td> <td>Team Supervisor (2)</td> <td>-</td> <td>asunryday633@gmail.com</td> <td>使用中</td> </tr> </tbody> </table>	分支	姓氏 (英文)	名字 (英文)	姓氏 (中文)	名字 (中文)	職業/職銜 (英文)	職業/職銜 (中文)	員工編號	電郵地址	帳戶狀況	<input checked="" type="checkbox"/>	HQ	Li	Bobo	李	寶寶	Team Supervisor (1)	-	asunryday633@gmail.com	使用中	<input type="checkbox"/>	HQ	Liu	Mary	廖	瑪麗	Team Supervisor (2)	-	asunryday633@gmail.com	使用中
分支	姓氏 (英文)	名字 (英文)	姓氏 (中文)	名字 (中文)	職業/職銜 (英文)	職業/職銜 (中文)	員工編號	電郵地址	帳戶狀況																							
<input checked="" type="checkbox"/>	HQ	Li	Bobo	李	寶寶	Team Supervisor (1)	-	asunryday633@gmail.com	使用中																							
<input type="checkbox"/>	HQ	Liu	Mary	廖	瑪麗	Team Supervisor (2)	-	asunryday633@gmail.com	使用中																							

步驟指南 —— 「由同一分支的輔助管理員編配法庭案件予機構用戶帳戶，
包括由主要管理員編配 (按案件性質)」

項目	步驟	參考截圖
9.	<p>確認選中的選項</p> <p>核對在項目 5 中所選的 案件性質及項目 8 中所選 的輔助管理員</p> <p>然後按「提交」></p>	<p>畫面顯示所有選中的選項</p> 
10.	<p>認收</p> <p>按「確定」完成 ></p>	<p>畫面彈出訊息</p> 
注意	<p>在主要管理員把某案件性質編配予輔助管理員後，該輔助管理員便可以按案件性質把案件與 同一分支的機構用戶連結。</p>	
11.	<p>輔助管理員按案件性質把 法庭案件編配予機構用戶 二 設定預設的機構用戶帳戶 及編配法庭案件</p> <p>登入指明的輔助管理員帳 戶後，在「主目錄」下 > 選擇「設定預設的機構用 戶帳戶及編配法庭案件」> 選擇「編配法庭案件予機 構用戶帳戶」></p>	<p>畫面顯示輔助管理員帳戶登入後的登陸頁面</p> 

步驟指南 —— 「由同一分支的輔助管理員編配法庭案件予機構用戶帳戶，
包括由主要管理員編配 (按案件性質)」




項目	步驟	參考截圖
12.	<p>編配法庭案件予機構用戶帳戶³</p> <p>在頁面底部按「新增」以顯示案件關聯種類選項 ></p>	<p>畫面顯示「編配法庭案件予機構用戶帳戶」頁面</p> 
13.	<p>按案件性質編配案件予機構用戶帳戶</p> <p>選擇選項「按案件性質」(即案件類別) ></p> <p>按「搜尋」></p>	<p>畫面顯示「編配法庭案件予機構用戶帳戶—案件關聯」頁面</p> 

³有關移除機構用戶獲編配的案件性質，請參閱《主要管理員 / 輔助管理員編配法庭案件予機構用戶帳戶 (按案件性質)》步驟指南。

步驟指南 —— 「由同一分支的輔助管理員編配法庭案件予機構用戶帳戶，
包括由主要管理員編配 (按案件性質)」

項目	步驟	參考截圖
14.	<p>選擇法院等級及案件類別</p> <p>選擇法院等級 ></p> <p>[註：根據用戶所選的法院等級，系統會自動顯示所包括的法院。]</p> <p>在要編配的案件類別旁剔選方格 ></p> <p>按「提交」></p>	<p>畫面顯示「按案件性質搜尋」頁面</p> 
注意	<p>輔助管理員可以透過剔選案件類別旁的方格，選取相關法院等級下所有可供編配予機構用戶的案件類別。</p>	
15.	<p>搜尋機構用戶</p> <p>在「機構用戶」項下</p> <p>按「搜尋」></p>	<p>畫面顯示「編配法庭案件予機構用戶帳戶—機構用戶」頁面</p> 


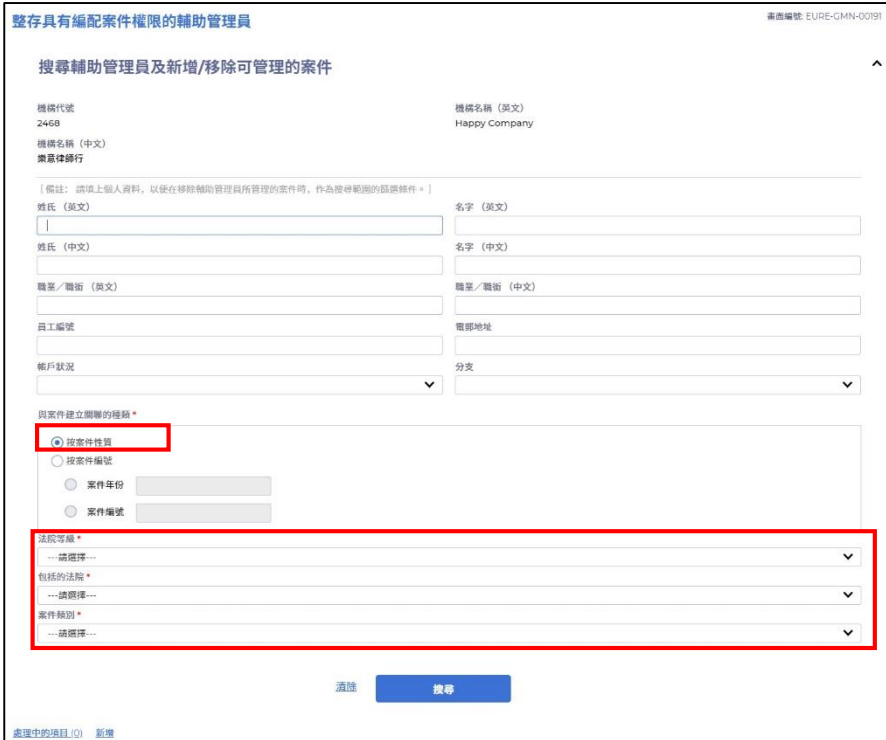
步驟指南 —— 「由同一分支的輔助管理員編配法庭案件予機構用戶帳戶，
包括由主要管理員編配 (按案件性質)」

項目	步驟	參考截圖
16.	<p>輸入篩選條件以搜尋機構用戶</p> <p>輸入篩選條件 ></p> <p>按「搜尋」></p>	<p>畫面顯示「搜尋機構用戶」頁面</p> 
17.	<p>選擇將按案件性質與案件連結的機構用戶</p> <p>根據輸入的篩選條件，畫面顯示搜尋結果</p> <p>要把所選性質的案件編配予機構用戶，剔選相關機構用戶旁的方格 ></p> <p>[註：輔助管理員可選擇多於一個機構用戶與所選的案件性質連結]</p> <p>按「提交」></p>	<p>畫面顯示「機構用戶搜尋結果」頁面</p> 
18.	<p>確認選中的選項</p> <p>核對在項目 14 中所選的案件性質及項目 17 中所選的機構用戶</p> <p>然後按「提交」></p>	<p>畫面顯示所有選中的選項</p> 




步驟指南 —— 「由同一分支的輔助管理員編配法庭案件予機構用戶帳戶，
包括由主要管理員編配 (按案件性質)」

項目	步驟	參考截圖
19.	<p>認收</p> <p>按「確定」完成 ></p>	<p>畫面彈出訊息</p> 

步驟指南 —— 「由同一分支的輔助管理員編配法庭案件予機構用戶帳戶，
包括由主要管理員編配 (按案件性質)」

項目	步驟	參考截圖
<p>移除輔助管理員可管理的案件(按案件性質)</p>		
<p>20.</p>	<p>設定預設的機構用戶帳戶及編配法庭案件</p> <p>登入主要管理員帳戶後，在「主目錄」下 ></p> <p>選擇「設定預設的機構用戶帳戶及編配法庭案件」></p> <p>選擇「整存具有編配案件權限的輔助管理員」></p>	<p>畫面顯示主要管理員帳戶的登陸頁面</p> 
<p>21.</p>	<p>搜尋輔助管理員目前獲編配案件的紀錄 — 按案件性質</p> <p><i>[註：在此畫面，除了輸入關於案件關聯類型的所需欄目外，你也可以輸入其他篩選條件 (例如輔助管理員的個人資料) 以縮小搜尋範圍。]</i></p> <p>選擇選項</p> <p>「按案件性質」(即案件類別) ></p> <p>選擇法院等級></p> <p>選擇所包括的法院></p> <p>選擇案件類別 ></p> <p>按「搜尋」></p>	<p>畫面顯示「整存具有編配案件權限的輔助管理員—搜尋輔助管理員及新增/移除可管理的案件」的頁面</p> 

步驟指南 —— 「由同一分支的輔助管理員編配法庭案件予機構用戶帳戶，
包括由主要管理員編配 (按案件性質)」

項目	步驟	參考截圖																																			
22.	<p>搜尋結果以表列形式列出</p> <p>刪除現有的案件編配紀錄</p> <p>根據輸入的篩選條件， 畫面顯示搜尋結果</p> <p>要刪除某項紀錄，剔選其 旁邊的方格後按「刪除」></p>	<p>畫面顯示「具有案件管理權的輔助管理員清單 (按案件性質)」搜尋結果</p>  <p>儲存具有編配案件權限的輔助管理員</p> <p>搜尋輔助管理員及新增/移除可管理的案件</p> <p>具有案件管理權的輔助管理員清單 (按案件性質)</p> <p>紀錄數目: 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">案件性質</th> <th colspan="8">輔助管理員</th> </tr> <tr> <th>法院等種</th> <th>包括的法院</th> <th>案件類別</th> <th>姓氏 (英文)</th> <th>名字 (英文)</th> <th>姓氏 (中文)</th> <th>名字 (中文)</th> <th>職銜 / 職銜 (英文)</th> <th>職銜 / 職銜 (中文)</th> <th>員工編號</th> <th>電郵地址</th> <th>帳戶狀況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>區域法院</td> <td>區域法院</td> <td>LI</td> <td>Bobo</td> <td>李</td> <td>寶寶</td> <td>Team Supervisor (I)</td> <td>團隊主管(I)</td> <td>-</td> <td>asunryday633@gmail.com</td> <td>使用中</td> </tr> </tbody> </table> <p>刪除</p>	案件性質			輔助管理員								法院等種	包括的法院	案件類別	姓氏 (英文)	名字 (英文)	姓氏 (中文)	名字 (中文)	職銜 / 職銜 (英文)	職銜 / 職銜 (中文)	員工編號	電郵地址	帳戶狀況	<input checked="" type="checkbox"/>	區域法院	區域法院	LI	Bobo	李	寶寶	Team Supervisor (I)	團隊主管(I)	-	asunryday633@gmail.com	使用中
案件性質			輔助管理員																																		
法院等種	包括的法院	案件類別	姓氏 (英文)	名字 (英文)	姓氏 (中文)	名字 (中文)	職銜 / 職銜 (英文)	職銜 / 職銜 (中文)	員工編號	電郵地址	帳戶狀況																										
<input checked="" type="checkbox"/>	區域法院	區域法院	LI	Bobo	李	寶寶	Team Supervisor (I)	團隊主管(I)	-	asunryday633@gmail.com	使用中																										
23.	<p>確認</p> <p>畫面彈出訊息，列出有多少項 (按案件性質) 編配案件的紀錄將被刪除。</p> <p>按「確定」確認所作選擇></p>	<p>畫面彈出訊息</p>  <p>按案件性質編配案件的1紀錄將被刪除。</p> <p>取消 確定</p>																																			
24.	<p>認收</p> <p>按「確定」完成></p>	<p>畫面彈出訊息</p>  <p>資料</p> <p>已經收到要求。</p> <p>確定</p>																																			
注意	<p>如果案件是按案件性質與輔助管理員連結，系統便無法支援某特定案件編號從輔助管理員可管理的案件中移除，即使該案件屬相同案件性質。</p>																																				