

查閱案件原訴文件

本步驟指南只提供一般指引，概述關於利用綜合法院案件管理系統就高等法院選定案件類別查閱文件的一般程序，當中的截圖只用作一般說明，未必特指某案件/文件。我們現以一宗民事上訴案件作為示例。請就其他已實施的案件類別進行適當的調整。

項目	步驟	參考截圖
1.	<p>使用查閱已存檔文件功能</p> <p>選擇「查閱已存檔文件」</p>	
(i) 查閱含電子影像的原訴文件		
2.	<p>選擇法院級別</p> <p>在「法院級別」選擇「HC – 高等法院」></p> <p>按「下一步」></p>	
3.	<p>搜尋文件</p> <p>輸入「案件編號*」></p> <p>填寫「電郵地址*」一欄以供接收用於查閱文件的取用碼></p> <p>填寫「再次輸入電郵地址*」一欄></p> <p>設定「驗證碼」（須由 6-8 個字母及數字組成）</p> <p><i>[註：請記住此驗證碼，以便用於查閱文件(項目 8)或再次發出取用碼(項目 10)。]</i></p>	<p>第一步：搜尋文件</p> <p>查閱已存檔文件</p> <p>畫面編號: EDOC-HC-00041</p>  <p>註:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 對已在登記處存檔的文件作查閱的權利受《高等法院規則》（香港法例第4A章）第63號命令第4條規則所規管。 2) 除非獲法庭批准，否則有關文件或搜尋結果只限用於法院程序相關事宜。 3) 透過登記處櫃檯送交電子法院存檔的文件通常會由登記處掃描，然後存於相關的電子案件檔案內。在登記處完成掃描程序後，有關文件的數碼影像一般均可供查閱。 4) 透過綜合法院案件管理系統以電子方式送交電子法院存檔的文件會存於相關的電子案件檔案內。經登記處作出所需審核後，有關文件一般均可供查閱。

項目	步驟	參考截圖									
	<p>輸入圖形驗證碼*></p> <p>按「下一步」></p>	<p>5) 如要查閱在此系統推行日期前（見附表）已存檔的文件，請視乎需要前往登記處櫃檯尋求協助。</p> <p>法院級別 案件類別 推行綜合法院案件管理系統日期</p> <p>上訴法庭 民事上訴 (CACV) 日 / 月 / 年</p> <p>...</p> <p>- 標有星號 (*) 的欄目均必須填寫</p> <p>案件編號* </p> <p>電郵地址*</p> <p>(以供收取查閱文件的取用碼)</p> <p>再次輸入電郵地址*</p> <p>[備註：請注意，取用碼只可使用一次。倘若你在有效時間內再次使用此功能查閱文件，系統會提供新的取用碼。]</p> <p>驗證碼*</p> <p>(須由6至8個字母及數字組成)</p> <p>[備註：請緊記此驗證碼，因支付訂明費用後，你須輸入此驗證碼方可開始查閱文件。]</p> <p>請輸入畫面所顯示的圖形驗證碼*</p> <p>圖形驗證碼 <input checked="" type="radio"/> 圖像 <input type="radio"/> 聲音</p>  <p></p> <p>下一步</p>									
4.	<p>付款</p> <p>按「付款」></p>	<p>第二步：付款</p> <p>查閱已存檔文件 畫面編號: EDOC-HC-00042</p>  <p>註:</p> <p>1) 查閱文件的程序一旦展開，查閱費用概不退回。</p> <p>2) 付款後，有關文件一般可供查閱的時間為7小時45分鐘。</p> <table border="1" data-bbox="659 1661 1500 1818"> <thead> <tr> <th>案件編號</th> <th>付款項目</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CACV 279/2024</td> <td>根據《法院程序 (電子科技) (高等法院) (電子費用) 規則》訂明的服務費用 (由司法常務官認證文件除外) - 在登記處作翻查，每份參閱或要求翻查的文件或檔案</td> <td>港幣 14.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">總查閱費用:</td> <td>港幣 14.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>返回 付款</p>	案件編號	付款項目	金額	CACV 279/2024	根據《法院程序 (電子科技) (高等法院) (電子費用) 規則》訂明的服務費用 (由司法常務官認證文件除外) - 在登記處作翻查，每份參閱或要求翻查的文件或檔案	港幣 14.00	總查閱費用:		港幣 14.00
案件編號	付款項目	金額									
CACV 279/2024	根據《法院程序 (電子科技) (高等法院) (電子費用) 規則》訂明的服務費用 (由司法常務官認證文件除外) - 在登記處作翻查，每份參閱或要求翻查的文件或檔案	港幣 14.00									
總查閱費用:		港幣 14.00									

項目	步驟	參考截圖														
5.	<p>選擇一種「付款方法」後便可以使用「付款」鍵 ></p> <p>按「付款」></p> <p>[註：頁面將轉換至對外支付服務供應商的網站以供繳款。成功付款後，頁面將返回綜合法院案件管理系統以進行項目6的第三步]</p>	<p>網上付款服務 畫面編號: EPY-SET-0001</p> <p>服務類別: 司法機構網上付款服務 商戶名稱: 司法機構 查閱電子文件交易參考編號: D1966000016 交易日期: 20/05/2025 總金額: 港幣 14.00</p> <p>付款方式: </p> <p><input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="付款"/></p> <ul style="list-style-type: none"> 請記錄此交易參考編號或列印本頁，以備需要時查詢付款狀況。 按「付款」鍵後，在本頁面轉換至確認頁面前，請不要離開本頁面，否則你的交易可能無法完成。 商戶名稱只適用於信用卡付款方式。 「繳費靈即時網上購物服務」（「繳費靈」）暫不支援於流動裝置（包括手提電話及平板電腦）的瀏覽器所進行之交易。如欲以「繳費靈」付款，請改為使用桌面電腦。 部分用戶可能會收到系統故障的頁面，或需等待數分鐘，才得到信用卡繳費系統的回應。若出現此等問題，你可以稍後重試，或轉用預付款帳戶（只適用於持有預付款帳戶的機構帳戶）或「繳費靈」付款。如有不便，敬請見諒。 於網上付款時，不同發卡機構或會以不同的方式來核實持卡人的身份。如欲查詢更多有關「Visa 驗證」及「MasterCard SecureCode」服務的資料，請與你的發卡機構聯絡。 信用卡或「繳費靈」網上付款的退款一般會按情況以支票、銀行匯票或現金方式退回合適的案件訴訟方或法律代表，如有關服務為電子加簽服務，則會退回付款人／申請人。至於預付款帳戶網上付款的退款，退款金額將存入同一預付款帳戶。 預付款帳戶結餘只有在機構帳戶終止時才會退還。 如付款金額超過某付款方式的上限，則該付款方式不會在上方顯示。 														
6.	<p>認收</p> <p>按「儲存認收通知」></p> <p>在彈出的「確認下載檔案？」對話框中按「下載」></p> <p>按「開啟檔案」提取認收通知 ></p> <p>按「儲存付款收據」></p> <p>在彈出的「確認下載檔案？」對話框中按「下載」></p> <p>按「開啟檔案」提取付款收據 ></p> <p>按「下一步」></p>	<p>第三步：認收</p> <p>查閱已存檔文件 畫面編號: EDOC-HC-00043</p> <p></p> <p>認收</p> <table border="1"> <tr> <td>查閱電子文件交易參考編號 D1966000016</td> <td>電子付款交易參考編號 C202505207000297</td> </tr> <tr> <td>電子付款交易日期及時間 20/05/2025 09:44:56</td> <td>電子付款方式 信用卡(JCB)</td> </tr> <tr> <td>電郵地址 asunnyday633@gmail.com</td> <td>驗證碼 a12345</td> </tr> </table> <p>交易摘要</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>案件編號</th> <th>付款項目</th> <th>費用(港幣)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CACV 279/2024</td> <td>根據《法院程序(電子科技)(高等法院)(電子費用)規則》訂明的服務費用(由司法常務官認證文件除外)-在登記處作翻查,每份參閱或要求翻查的文件或檔案</td> <td>14.00</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="儲存付款收據"/> <input type="button" value="儲存認收通知"/> <input type="button" value="下一步"/></p>	查閱電子文件交易參考編號 D1966000016	電子付款交易參考編號 C202505207000297	電子付款交易日期及時間 20/05/2025 09:44:56	電子付款方式 信用卡(JCB)	電郵地址 asunnyday633@gmail.com	驗證碼 a12345	編號	案件編號	付款項目	費用(港幣)	1	CACV 279/2024	根據《法院程序(電子科技)(高等法院)(電子費用)規則》訂明的服務費用(由司法常務官認證文件除外)-在登記處作翻查,每份參閱或要求翻查的文件或檔案	14.00
查閱電子文件交易參考編號 D1966000016	電子付款交易參考編號 C202505207000297															
電子付款交易日期及時間 20/05/2025 09:44:56	電子付款方式 信用卡(JCB)															
電郵地址 asunnyday633@gmail.com	驗證碼 a12345															
編號	案件編號	付款項目	費用(港幣)													
1	CACV 279/2024	根據《法院程序(電子科技)(高等法院)(電子費用)規則》訂明的服務費用(由司法常務官認證文件除外)-在登記處作翻查,每份參閱或要求翻查的文件或檔案	14.00													

項目	步驟	參考截圖
		
7.	<p>輸入單次取用碼</p> <p>輸入單次取用碼，該取用碼是透過上文項目 3 所提供的電郵地址發送 ></p> <p>按「提交」></p>	<p>查閱已存檔文件 畫面編號: EDOC-HC-00051</p> <p>單次取用碼</p> <p>取用碼</p> <input data-bbox="646 810 1507 842" type="text"/> <p style="text-align: center;"> <input data-bbox="841 911 1068 953" type="button" value="返回"/> <input data-bbox="1078 911 1305 953" type="button" value="提交"/> </p>
8.	<p>輸入驗證碼</p> <p>輸入在上文項目 3 中設定的驗證碼></p> <p>按「查閱文件」></p>	<p>查閱已存檔文件 畫面編號: EDOC-HC-00051</p> <p>請於下方輸入你的驗證碼以查閱文件</p> <p>驗證碼</p> <input data-bbox="667 1167 1487 1199" type="text"/> <p style="text-align: center;"> <input data-bbox="951 1236 1203 1289" type="button" value="查閱文件"/> </p>
9.	<p>查閱文件</p> <p>按下「文件名稱」欄目下的超連結即可檢視有關文件</p> <p>或</p> <p>別選超連結右欄的方格後，按「獲取所選文件」，即可進行下載></p> <p>在彈出的「確認下載檔案？」對話框中按「下載」></p>	<p>第四步：查閱文件</p> <p>查閱已存檔文件 畫面編號: EDOC-HC-00053</p> 

項目	步驟	參考截圖						
	<p>按「開啟檔案」提取檔案></p>	 <p>已存檔文件清單</p> <p>案件編號 CACV 279/2024</p> <p>該（等）已存檔文件在以下期間可供查閱：</p> <p>有效期由 至 20/05/2025 09:44 20/05/2025 17:29</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>案卷號碼</th> <th>存檔日期</th> <th>文件名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F1</td> <td>26/09/2024</td> <td>Notice of Appeal relating to 1. Sealed Judgment (see folio Ldg1) and 2. Reasoned Decision (see folio Ldg2) and 3. Bundle (see folio Ldg3) and 4. Court note/Letter/ Order (see folio Ldg4) 上訴通知書</td> </tr> </tbody> </table> <p>返回 獲取所選文件 關閉</p> <p>確認下載檔案?</p> <p>關閉 下載</p> <p>CACV279_2024_F1_2....pdf 開啟檔案</p>	案卷號碼	存檔日期	文件名稱	F1	26/09/2024	Notice of Appeal relating to 1. Sealed Judgment (see folio Ldg1) and 2. Reasoned Decision (see folio Ldg2) and 3. Bundle (see folio Ldg3) and 4. Court note/Letter/ Order (see folio Ldg4) 上訴通知書
案卷號碼	存檔日期	文件名稱						
F1	26/09/2024	Notice of Appeal relating to 1. Sealed Judgment (see folio Ldg1) and 2. Reasoned Decision (see folio Ldg2) and 3. Bundle (see folio Ldg3) and 4. Court note/Letter/ Order (see folio Ldg4) 上訴通知書						
<p>10.</p>	<p>再次取閱有關文件</p> <p>在查閱的有效時段內（一般為付款後的 7 小時 45 分鐘），如欲再次取閱有關文件，請重複項目 1 至 3 的步驟。</p> <p>在「案件編號*」、「電郵地址*」、「再次輸入電郵地址*」及「驗證碼*」等欄目輸入在上文項目 2 中提供的相同資料，以便再次發出和獲取一個新的單次取用碼></p> <p>輸入圖形驗證碼*></p> <p>按「下一步」></p>	<p>重複上述項目 1 至 3 的步驟使用查閱已存檔文件功能，並重複第一步：搜尋文件</p> <p>查閱已存檔文件 畫面編號: EDOC-HC-00041</p>  <p>註:</p> <ol style="list-style-type: none"> 對已在登記處存檔的文件作查閱的權利受《高等法院規則》（香港法例第4A章）第63號命令第4條規則所規管。 除非獲法庭批准，否則有關文件或搜尋結果只限用於法院程序相關事宜。 透過登記處權權送交電子法院存檔的文件通常會由登記處掃描，然後存於相關的電子案件檔案內。在登記處完成掃描程序後，有關文件的數碼影像一般均可供查閱。 透過綜合法院案件管理系統以電子方式送交電子法院存檔的文件會存於相關的電子案件檔案內。經登記處作出所需審核後，有關文件一般均可供查閱。 如要查閱在此系統推行日期前（見附表）已存檔的文件，請視乎需要前往登記處櫃檯尋求協助。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>法院級別</th> <th>案件類別</th> <th>推行綜合法院案件管理系統日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>上訴法庭</td> <td>民事上訴 (CACV)</td> <td>日 / 月 / 年</td> </tr> </tbody> </table>	法院級別	案件類別	推行綜合法院案件管理系統日期	上訴法庭	民事上訴 (CACV)	日 / 月 / 年
法院級別	案件類別	推行綜合法院案件管理系統日期						
上訴法庭	民事上訴 (CACV)	日 / 月 / 年						

項目	步驟	參考截圖
		 <p>- 標有星號 (*) 的欄目均必須填寫</p> <p>案件編號 * <input type="text"/></p> <p>電郵地址 * <input type="text"/> (以供收取查閱文件的取用碼)</p> <p>再次輸入電郵地址 * <input type="text"/> [備註：請注意，取用碼只可使用一次。倘若你在有效時間內再次使用此功能查閱文件，系統會提供新的取用碼。]</p> <p>驗證碼 * <input type="text"/> (須由6至8個字母及數字組成) [備註：請緊記此驗證碼，因支付訂明費用後，你須輸入此驗證碼方可開始查閱文件。]</p> <p>圖形驗證碼 <input checked="" type="radio"/> 圖像 <input type="radio"/> 聲音</p> <p></p> <p><input type="text"/></p> <p>請輸入畫面所顯示的圖形驗證碼 *</p> <p><input type="text"/></p> <p>下一步</p>
11.	<p>輸入單次取用碼</p> <p>輸入再次發出的單次取用碼，該取用碼是透過上文項目 10 所提供的電郵地址發送 ></p> <p>按「提交」></p>	 <p>查閱已存檔文件 畫面編號: EDOC-HC-00051</p> <p>單次取用碼</p> <p>取用碼 <input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>返回 提交</p>

項目	步驟	參考截圖
12.	<p>認收</p> <p>你可以選擇儲存「認收通知」及/或「付款收據」，方法見上文項目 6。</p> <p>按「下一步」></p>	<p>查閱已存檔文件 畫面編號: EDOC-HC-00043</p>
13.	<p>查閱文件</p> <p>然後便可繼續查閱文件，方法見上文項目 9。</p>	<p>查閱已存檔文件 畫面編號: EDOC-HC-00053</p>

項目	步驟	參考截圖						
								
(ii) 查閱不含電子影像的原訴文件								
14.	<p>搜尋文件</p> <p>輸入「案件編號*」></p> <p>填寫「電郵地址*」一欄以供接收用於查閱文件的取用碼></p> <p>填寫「再次輸入電郵地址*」一欄></p> <p>設定「驗證碼」（須由 6-8 個字母及數字組成）></p> <p>輸入圖形驗證碼*></p> <p>按「下一步」></p>	<p>第一步：搜尋文件</p> <p>查閱已存檔文件 畫面編號: EDOC-HC-00041</p>  <p>註:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 對已在登記處存檔的文件作查閱的權利受《高等法院規則》（香港法例第4A章）第63號命令第4條規則所規管。 2) 除非獲法庭批准，否則有關文件或搜尋結果只限用於法院程序相關事宜。 3) 透過登記處櫃檯送交電子法院存檔的文件通常會由登記處掃描，然後存於相關的電子案件檔案內。在登記處完成掃描程序後，有關文件的數碼影像一般均可供查閱。 4) 透過綜合法院案件管理系統以電子方式送交電子法院存檔的文件會存於相關的電子案件檔案內。經登記處作出所需審核後，有關文件一般均可供查閱。 5) 如要查閱在此系統推行日期前（見附表）已存檔的文件，請視乎需要前往登記處櫃檯尋求協助。 <table border="1" data-bbox="698 1449 1234 1533"> <thead> <tr> <th>法院級別</th> <th>案件類別</th> <th>推行綜合法院案件管理系統日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>上訴法庭</td> <td>民事上訴 (CACV)</td> <td>日 / 月 / 年</td> </tr> </tbody> </table> <p>...</p>	法院級別	案件類別	推行綜合法院案件管理系統日期	上訴法庭	民事上訴 (CACV)	日 / 月 / 年
法院級別	案件類別	推行綜合法院案件管理系統日期						
上訴法庭	民事上訴 (CACV)	日 / 月 / 年						

項目	步驟	參考截圖								
		<p>- 標有星號 (*) 的欄目均必須填寫</p> <p>案件編號* </p> <input data-bbox="667 289 1073 323" type="text"/> <p>電郵地址*</p> <input data-bbox="1097 289 1503 323" type="text"/> <p>(以供收取查閱文件的取用碼)</p> <p>再次輸入電郵地址*</p> <input data-bbox="1097 390 1503 424" type="text"/> <p>[備註: 請注意, 取用碼只可使用一次。倘若你在有效時間內再次使用此功能查閱文件, 系統會提供新的取用碼。]</p> <p>驗證碼*</p> <input data-bbox="1097 541 1503 575" type="text"/> <p>(須由6至8個字母及數字組成)</p> <p>[備註: 請緊記此驗證碼, 因支付訂明費用後, 你須輸入此驗證碼方可開始查閱文件。]</p> <p>請輸入畫面所顯示的圖形驗證碼*</p> <input data-bbox="1097 701 1503 735" type="text"/> <p>圖形驗證碼 <input checked="" data-bbox="776 701 797 728" type="radio"/> 圖像 <input data-bbox="850 701 872 728" type="radio"/> 聲音</p>  <p></p> <p>下一步</p>								
15.	<p><u>電子紀錄的可供查閱情況</u></p> <p>提示通知部分文件不設電子查閱</p> <p>按「確定」></p>	<p>以下文件無法供電子查閱。</p> <table border="1" data-bbox="646 1136 1503 1262"> <thead> <tr> <th>案卷號碼</th> <th>存檔日期</th> <th>文件名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F1</td> <td>23/05/2025</td> <td>Notice of Appeal 上訴通知書 (Pending for Scanning)</td> </tr> </tbody> </table> <p>如有需要, 請前往登記處櫃檯尋求協助。</p> <p>確定</p> <p>顏色說明</p> <table border="1" data-bbox="646 1524 1503 1591"> <tr> <td>藍色 (粗體文字)</td> <td>電子紀錄將於處理工作完成後可予提供。</td> </tr> </table>	案卷號碼	存檔日期	文件名稱	F1	23/05/2025	Notice of Appeal 上訴通知書 (Pending for Scanning)	藍色 (粗體文字)	電子紀錄將於處理工作完成後可予提供。
案卷號碼	存檔日期	文件名稱								
F1	23/05/2025	Notice of Appeal 上訴通知書 (Pending for Scanning)								
藍色 (粗體文字)	電子紀錄將於處理工作完成後可予提供。									