

## 將執行令狀送交存檔

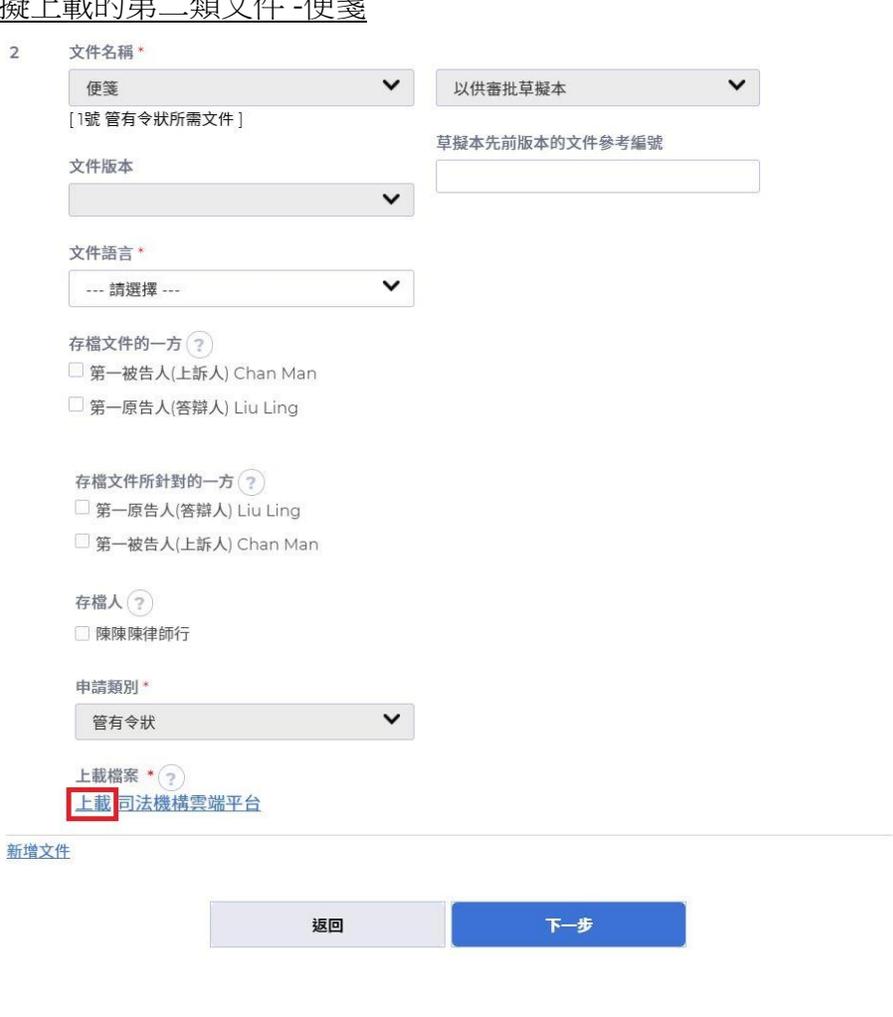
本步驟指南只提供一般指引，概述關於利用綜合法院案件管理系統就高等法院選定案件類別送交文件的一般程序，當中的截圖只用作一般說明，未必特指某案件/文件。我們現以一宗民事上訴案件作為示例。請就其他已實施的案件類別進行適當的調整。

項目	步驟	參考截圖
1.	<p><b>登入用戶帳戶</b></p> <p>由機構用戶或個人用戶帳戶持有人登入</p> <p><i>[註：如需更多資訊，請參閱「登入及登出帳戶」的相關步驟指南。]</i></p> <p>機構用戶帳戶持有人須已獲妥為編配以適當用戶身分處理有關案件。</p> <p><i>[註：如需更多資訊，請參閱「設定預設的機構用戶帳戶及編配法庭案件」標題下的相關步驟指南。]</i></p>	<p>機構用戶</p> <p style="text-align: right;">畫面編號: AUTH-LGN-00001</p> <p style="text-align: center;"><b>登入</b></p> <p style="text-align: center;">請填寫以下資料。標有星號 (*) 的欄目均必須填寫。</p> <p>帳戶類型  <input type="text" value="機構"/></p> <p>機構代碼* <input type="text"/> 登入名稱* <input type="text"/></p> <p>密碼* <input type="password"/></p> <p style="text-align: center;"><b>登入</b></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">註冊開立帳戶</a>   <a href="#">啓動帳戶</a>   <a href="#">重設密碼</a></p> <p>個人用戶</p> <p style="text-align: right;">畫面編號: AUTH-LGN-00001</p> <p style="text-align: center;"><b>登入</b></p> <p style="text-align: center;">請填寫以下資料。標有星號 (*) 的欄目均必須填寫。</p> <p>帳戶類型  <input type="text" value="個人用戶"/></p> <p>機構代碼* <input type="text"/> 登入名稱* <input type="text"/></p> <p>密碼* <input type="password"/></p> <p style="text-align: center;"><b>登入</b></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">註冊開立帳戶</a>   <a href="#">啓動帳戶</a>   <a href="#">重設密碼</a></p>

項目	步驟	參考截圖																																												
2.	<p><b>使用電子存檔功能</b></p> <p>選擇法院級別，例如「高等法院」&gt;</p> <p>按「電子存檔」&gt;</p> <p>選擇「送交文件」&gt;</p>	 <p>畫面編號: EXT-MSG-00001</p> <p>訊息匣</p> <p>全部 已讀 未讀</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>標題</th> <th>日期/時間</th> <th>寄件者</th> <th>檔案 #</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[CACV 248/2024] Document(s) Filed/Lodged</td> <td>17:10</td> <td>Appeals Registry (Clerk of ...</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>[CACV 248/2024] New Electronic Submission Received</td> <td>16:01</td> <td>Appeals Registry, High Court</td> <td>484KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN-E206600022] New Electronic Submission Received</td> <td>12:43</td> <td>Court Registry, High Court</td> <td>970KB</td> </tr> <tr> <td>[CACV 248/2024] New Electronic Submission Received</td> <td>29/08/2024</td> <td>Appeals Registry, High Court</td> <td>484KB</td> </tr> <tr> <td>Deposit Account/ Sub-account Topped Up</td> <td>27/08/2024</td> <td>Finance Section</td> <td>482KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN-E2065006316] New Electronic Submission Received</td> <td>27/08/2024</td> <td>Court Registry, High Court</td> <td>485KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN-E2065006260] New Electronic Submission Received</td> <td>27/08/2024</td> <td>Court Registry, High Court</td> <td>485KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN-E2065006259] New Electronic Submission Received</td> <td>27/08/2024</td> <td>Court Registry, High Court</td> <td>485KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN-E2063000239] New Electronic Submission Received</td> <td>25/08/2024</td> <td>Clerk of Court's Office (CIVIL...</td> <td>489KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN-E2063000228] New Electronic Submission Received</td> <td>25/08/2024</td> <td>Clerk of Court's Office (CIVIL...</td> <td>489KB</td> </tr> </tbody> </table>	標題	日期/時間	寄件者	檔案 #	[CACV 248/2024] Document(s) Filed/Lodged	17:10	Appeals Registry (Clerk of ...	-	[CACV 248/2024] New Electronic Submission Received	16:01	Appeals Registry, High Court	484KB	[TRN-E206600022] New Electronic Submission Received	12:43	Court Registry, High Court	970KB	[CACV 248/2024] New Electronic Submission Received	29/08/2024	Appeals Registry, High Court	484KB	Deposit Account/ Sub-account Topped Up	27/08/2024	Finance Section	482KB	[TRN-E2065006316] New Electronic Submission Received	27/08/2024	Court Registry, High Court	485KB	[TRN-E2065006260] New Electronic Submission Received	27/08/2024	Court Registry, High Court	485KB	[TRN-E2065006259] New Electronic Submission Received	27/08/2024	Court Registry, High Court	485KB	[TRN-E2063000239] New Electronic Submission Received	25/08/2024	Clerk of Court's Office (CIVIL...	489KB	[TRN-E2063000228] New Electronic Submission Received	25/08/2024	Clerk of Court's Office (CIVIL...	489KB
標題	日期/時間	寄件者	檔案 #																																											
[CACV 248/2024] Document(s) Filed/Lodged	17:10	Appeals Registry (Clerk of ...	-																																											
[CACV 248/2024] New Electronic Submission Received	16:01	Appeals Registry, High Court	484KB																																											
[TRN-E206600022] New Electronic Submission Received	12:43	Court Registry, High Court	970KB																																											
[CACV 248/2024] New Electronic Submission Received	29/08/2024	Appeals Registry, High Court	484KB																																											
Deposit Account/ Sub-account Topped Up	27/08/2024	Finance Section	482KB																																											
[TRN-E2065006316] New Electronic Submission Received	27/08/2024	Court Registry, High Court	485KB																																											
[TRN-E2065006260] New Electronic Submission Received	27/08/2024	Court Registry, High Court	485KB																																											
[TRN-E2065006259] New Electronic Submission Received	27/08/2024	Court Registry, High Court	485KB																																											
[TRN-E2063000239] New Electronic Submission Received	25/08/2024	Clerk of Court's Office (CIVIL...	489KB																																											
[TRN-E2063000228] New Electronic Submission Received	25/08/2024	Clerk of Court's Office (CIVIL...	489KB																																											
3.	<p><b>選擇所需功能</b></p> <p>選擇「就現有案件送交文件」&gt;</p> <p>別選「本人確認已閱讀並明白以上的《發送人須知》」方格&gt;</p> <p>按「下一步」&gt;</p>	 <p>畫面編號: UIS-FIL-HC-001-001</p> <p><b>送交文件</b></p> <p>發送人須知</p> <p>與電子法院進行電子交易</p> <p>1. 司法機構入門網站由司法機構運作，為已登記成為綜合法院案件管理系統用戶的法律執業者、政府部門和無律師代表訴訟人提供平台，以便通過電子方式送交文件至電子法院，以及與電子法院進行其他電子交易。</p> <p>根據《法院程序(電子科技)條例》(第 638 章)第 32 條，終審法院首席法官可藉刊登於憲報的實施公告，就某特定電子法院或某類別或種類法律程序指明開始使用電子科技的日期，藉此分階段推行就法院程序應用電子科技。請參閱由終審法院首席法官發出現行有效的實施公告。</p> <p>2. 發送人須根據適用的法例、相關的實務指示及/或任何由法官及司法人員所發出的具體命令或指示，遵守呈交文件及/或付款的時限規定。</p> <p>.....</p> <p>其他</p> <p>21. 如本須知的英文版本與中文譯本存在任何差異，概以英文版本為準。</p> <p>就現有案件送交文件</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本人確認已閱讀並明白以上的《發送人須知》。</p> <p>下一步</p>																																												
4.	<p><b>輸入案件編號</b></p> <p>輸入「案件編號*」&gt;</p> <p>「與訟費評定法律程序有關?*」一欄已預先選擇「否」&gt;</p> <p>「與在法席前進行的申請有關?*」一欄已預先選擇「否」&gt;。請按實際情況更改&gt;</p> <p>「文件送交至以下法院辦事處*」一欄已預先作出選</p>	 <p>畫面編號: UIS-FIL-HC-002-001</p> <p><b>就現有案件送交文件</b></p> <p>1 輸入案件編號</p> <p>2 上傳文件</p> <p>3 確認資料及付款</p> <p>4 認收</p> <p>注意</p> <p>- 標有星號 (*) 的欄目均必須填寫</p>																																												

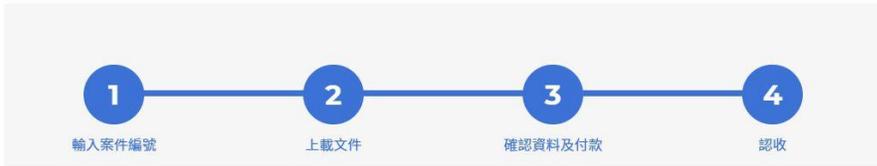
項目	步驟	參考截圖
	<p>擇；你亦可在下拉選單中作出適當變更&gt;</p> <p>按「下一步」&gt;</p>	
<p>5.</p>	<p><b>上載文件</b></p> <p>a. 管有令狀</p> <p>在「文件名稱*」下選擇「管有令狀」或適當的執行令狀種類&gt;</p> <p>在「用途*」中選擇「以供審批草擬本」&gt;</p> <p>在「文件語言*」中選擇語言&gt;</p> <p>在「存檔文件的一方*」及「存檔文件所針對的一方」中剔選適當的方格&gt;</p> <p>按「上載」&gt;</p> <p>[註：在作電子存檔前，大型檔案應先經功能表上載至司法機構雲端平台。然後，可在綜合法院案件管理系統上按「司法機構雲端平台」而非按「上載」，以提取該檔案作電子存檔。如需更多資訊，請參閱「司法機構雲端平台」的相關步驟指南。]</p>	<p>第二步：上載文件</p> <p>上載以下兩類文件：</p> <p>a) 管有令狀（或適當的執行令狀種類）</p> <p>b) 便箋</p> <p><b>擬上載的第一類文件 – 管有令狀</b></p>  <p>注意 - 標有星號 (*) 的欄目均必須填寫</p> <p><b>上載文件</b></p> <p>案件編號 CACV 279/2024</p> <p>文件送交至以下法院辦事處 上訴登記處</p> <p>緊急 <input type="checkbox"/></p>

項目	步驟	參考截圖
	<p>按「瀏覽檔案」並選擇文件 &gt;</p> <p>[註：你也可以使用「將檔案拖放到此處」功能上傳文檔。詳情請參閱「使用拖放功能上傳文件」的步驟指南。]</p>	<p>The screenshot displays the document upload process. It includes a table for file details with columns for '編號' (Number), '文件' (File), and '用途*' (Purpose*). The '文件名稱*' (File Name) dropdown is set to '管有令狀' (Warrant of Possession), and the '用途*' dropdown is set to '以供審批草擬本' (For review of draft). Other fields include '文件版本' (File Version), '文件語言*' (File Language), '存檔文件的一方?' (Storage Party), '存檔文件所針對的一方?' (Storage Party Target), '存檔人?' (Storage Person), and '所需文件*' (Required Files). A large dashed box contains the instruction '將檔案拖放到此處' (Drag files here) and a blue button labeled '瀏覽檔案' (Browse Files). Below this is a table titled '已上傳文件' (Uploaded Files) with columns for '文件名稱' (File Name), '類型' (Type), and '容量 (0 B)' (Size). The table is currently empty. At the bottom, there are two buttons: '關閉' (Close) and '確定' (OK).</p>

項目	步驟	參考截圖
6.	<p><b>預覽已上傳文件</b></p> <p>「已上傳文件」下顯示文件名稱</p> <p>按「預覽」查看文件的影像 &gt;</p> <p>如上傳文件無誤，按「確定」&gt;</p> <p>如上傳文件有誤，按「刪除」&gt;</p> <p>成功上傳第一份文件後，繼續上傳第二份文件&gt;</p>	 <p>The screenshot shows a file upload interface. At the top, there is a dashed box containing the text '將檔案拖放到此處' (Drag files here) and '或' (or), with a blue button labeled '瀏覽檔案' (Browse files). Below this is a table titled '已上傳文件' (Uploaded files) with columns for '文件名稱' (File name), '類型' (Type), and '容量 (26.0 KB)' (Size (26.0 KB)). The table contains one entry: '管有令狀.doc' (Warrant.doc) with type 'doc' and size '26.0 KB'. The '預覽' (Preview) button for this file is highlighted with a red box. To the right of the table is a '刪除' (Delete) button. Below the table are two buttons: '關閉' (Close) and '確定' (Confirm). At the bottom, there is a link '上傳檔案' (Upload files) with a question mark icon, and a status bar showing '管有令狀.doc(26.00KB)' and a '重設' (Reset) link.</p>
7.	<p><b>上傳文件</b></p> <p>b. 便箋</p> <p>「文件名稱*」一欄已預選「便箋」&gt;</p> <p>「用途*」一欄已預選「以供審批草擬本」&gt;</p> <p>在「文件語言*」中選擇語言&gt;</p> <p>在「存檔文件的一方*」及「存檔文件所針對的一方」中剔選適當的方格&gt;</p> <p>按「上傳」&gt;</p> <p>[註：在作電子存檔前，大型檔案應先經功能表上載至司法機構雲端平台。然後，可在綜合法院案件管理系統上按「司法機構雲端平台」而非按「上傳」，以提取該檔案作電子存檔。如需更多資訊，請參閱「司法機構雲</p>	 <p>The screenshot shows a form for uploading a document. The title is '擬上傳的第二類文件 - 便箋' (Second type of document to be uploaded - Memorandum). The form includes several fields: '文件名稱*' (File name) with a dropdown menu set to '便箋' (Memorandum); '用途*' (Purpose) with a dropdown menu set to '以供審批草擬本' (For review of draft); '文件語言*' (File language) with a dropdown menu set to '--- 請選擇 ---'; '存檔文件的一方?' (Party to be stored) with checkboxes for '第一被告人(上訴人) Chan Man' and '第一原告人(答辯人) Liu Ling'; '存檔文件所針對的一方?' (Party targeted by the stored file) with checkboxes for '第一原告人(答辯人) Liu Ling' and '第一被告人(上訴人) Chan Man'; '存檔人?' (Storing party) with a checkbox for '陳陳陳律師行'; '申請類別*' (Application type) with a dropdown menu set to '管有令狀' (Warrant). At the bottom, there is a link '上傳檔案' (Upload files) with a question mark icon, and a button '上載司法機構雲端平台' (Upload to the Judiciary Cloud Platform) highlighted with a red box. Below the form are two buttons: '返回' (Back) and '下一步' (Next).</p>

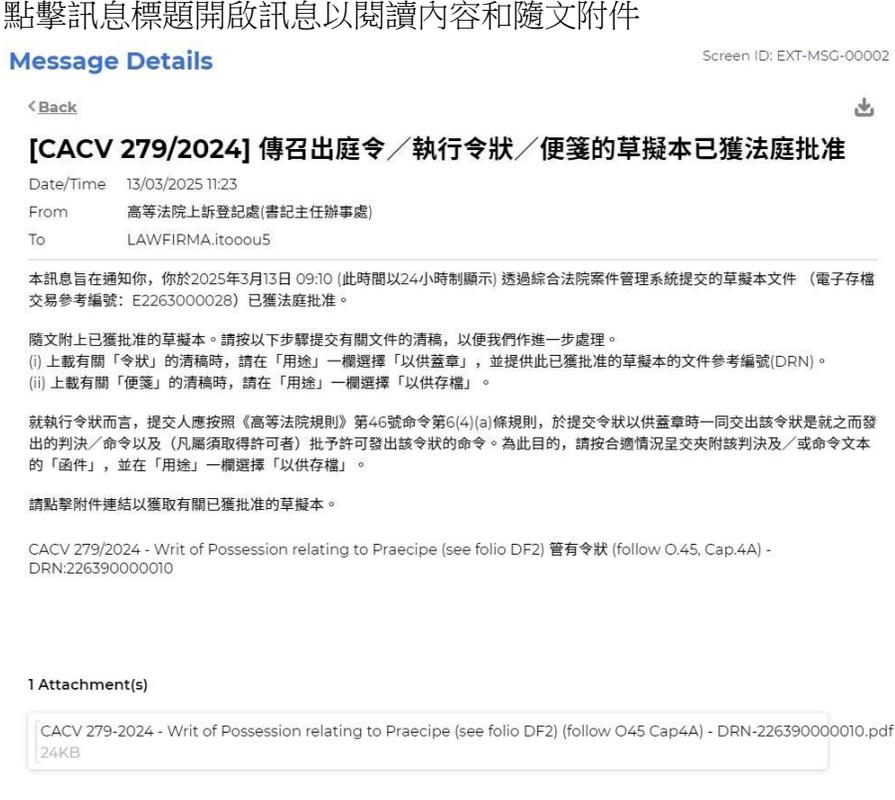
項目	步驟	參考截圖						
	<p>端平台」的相關步驟指南。]</p> <p>按「瀏覽檔案」並選擇文件 &gt;</p> <p>[註：你也可以使用「將檔案拖放到此處」功能上載文檔。詳情請參閱「使用拖放功能上載文件」的步驟指南。]</p> <p>重複項目 6 的步驟以預覽已上載的文件。</p> <p>成功上載第二份文件後，按「下一步」&gt;</p>							
8.	<p><b><u>有關排期主任辦事處辦公時間的通知</u></b></p> <p>畫面彈出有關排期主任辦事處辦公時間的通知，按「確定」&gt;</p>	<p>彈出有關排期主任辦事處辦公時間的通知</p> <p><b>注意</b></p> <p>如以電子方式提交用作存檔的文件須經由排期主任辦事處辦理，有關文件只會在辦事處辦公時間內或下一個工作天獲得辦理，兩者以較早者為準。</p> <p>排期主任辦事處的辦公時間如下：</p> <table border="1" data-bbox="641 1417 1347 1585"> <thead> <tr> <th>組別</th> <th>排期主任辦事處辦公時間 (星期一至星期五)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>高等法院登記處</td> <td>上午10時15分至下午1時及下午2時至3時</td> </tr> <tr> <td>書記主任辦事處</td> <td>上午10時至下午12時30分及下午2時45分至4時15分</td> </tr> </tbody> </table> <p>確認繼續?</p> <p>取消 確定</p>	組別	排期主任辦事處辦公時間 (星期一至星期五)	高等法院登記處	上午10時15分至下午1時及下午2時至3時	書記主任辦事處	上午10時至下午12時30分及下午2時45分至4時15分
組別	排期主任辦事處辦公時間 (星期一至星期五)							
高等法院登記處	上午10時15分至下午1時及下午2時至3時							
書記主任辦事處	上午10時至下午12時30分及下午2時45分至4時15分							



項目	步驟	參考截圖																																				
10.	<p><b>認收</b></p> <p>按「儲存認收通知」&gt;</p> <p>在彈出的「確認下載檔案？」對話框中按「下載」&gt;</p> <p>按「開啟檔案」提取認收通知&gt;</p>	<p>第四步：認收</p> <p><b>就現有案件送交文件</b> <span style="float: right;">畫面編號: UIS-FIL-HC-002-001</span></p>  <p>注意</p> <p>假如文件傳送的完成時間是在登記處的非辦公時間，則 (a) 登記處下一個正常向公眾開放的時間；或 (b) 登記處下一個為該文件相關的法庭程序而開放的時間（以較早者為準），將被當作是該文件的接收時間。</p> <p><b>認收通知</b></p> <table border="0"> <tr> <td>呈交者 Ms. Wong Tai Lick (LAWFIRMA.itooou5)</td> <td>機構 陳陳陳律師行</td> </tr> <tr> <td>呈交日期及時間 13/03/2025 09:10:40</td> <td>電子存檔交易參考編號 E2263000028</td> </tr> <tr> <td>電子付款交易日期及時間 -</td> <td>電子付款交易參考編號 -</td> </tr> <tr> <td>電子付款方式 -</td> <td></td> </tr> </table> <p>交易摘要</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>案件編號</th> <th>案件類別</th> <th>付款項目</th> <th>費用 (港幣)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CACV 279/2024</td> <td>民事上訴</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">總金額: -</p> <p>以下文件已經上載</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>用途</th> <th>文件語言</th> <th>文件名稱</th> <th>上載檔案</th> <th>文件參考編號</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>以供審批 草稿本</td> <td>中文</td> <td>管有令狀</td> <td>管有令狀.doc(26.00KB)</td> <td>226390000010</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>以供審批 草稿本</td> <td>中文</td> <td>便箋 [1號 管有令狀所需文件]</td> <td>便箋.doc(22.00KB)</td> <td>226390000032</td> </tr> </tbody> </table> <p>請儲存或列印認收通知／付款收據，作為你存檔／付款的證明以及（如有需要）供隨後退款之用。</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">儲存認收通知</a></p> <div style="text-align: center;">  <p><b>確認下載檔案?</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 20px; background-color: #f0f0f0;">關閉</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px 20px; background-color: #0070c0; color: white;">下載</div> </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">  Acknowledgement -....pdf  <a href="#">開啟檔案</a> </p>	呈交者 Ms. Wong Tai Lick (LAWFIRMA.itooou5)	機構 陳陳陳律師行	呈交日期及時間 13/03/2025 09:10:40	電子存檔交易參考編號 E2263000028	電子付款交易日期及時間 -	電子付款交易參考編號 -	電子付款方式 -		編號	案件編號	案件類別	付款項目	費用 (港幣)	1	CACV 279/2024	民事上訴	-	-	編號	用途	文件語言	文件名稱	上載檔案	文件參考編號	1	以供審批 草稿本	中文	管有令狀	管有令狀.doc(26.00KB)	226390000010	2	以供審批 草稿本	中文	便箋 [1號 管有令狀所需文件]	便箋.doc(22.00KB)	226390000032
呈交者 Ms. Wong Tai Lick (LAWFIRMA.itooou5)	機構 陳陳陳律師行																																					
呈交日期及時間 13/03/2025 09:10:40	電子存檔交易參考編號 E2263000028																																					
電子付款交易日期及時間 -	電子付款交易參考編號 -																																					
電子付款方式 -																																						
編號	案件編號	案件類別	付款項目	費用 (港幣)																																		
1	CACV 279/2024	民事上訴	-	-																																		
編號	用途	文件語言	文件名稱	上載檔案	文件參考編號																																	
1	以供審批 草稿本	中文	管有令狀	管有令狀.doc(26.00KB)	226390000010																																	
2	以供審批 草稿本	中文	便箋 [1號 管有令狀所需文件]	便箋.doc(22.00KB)	226390000032																																	

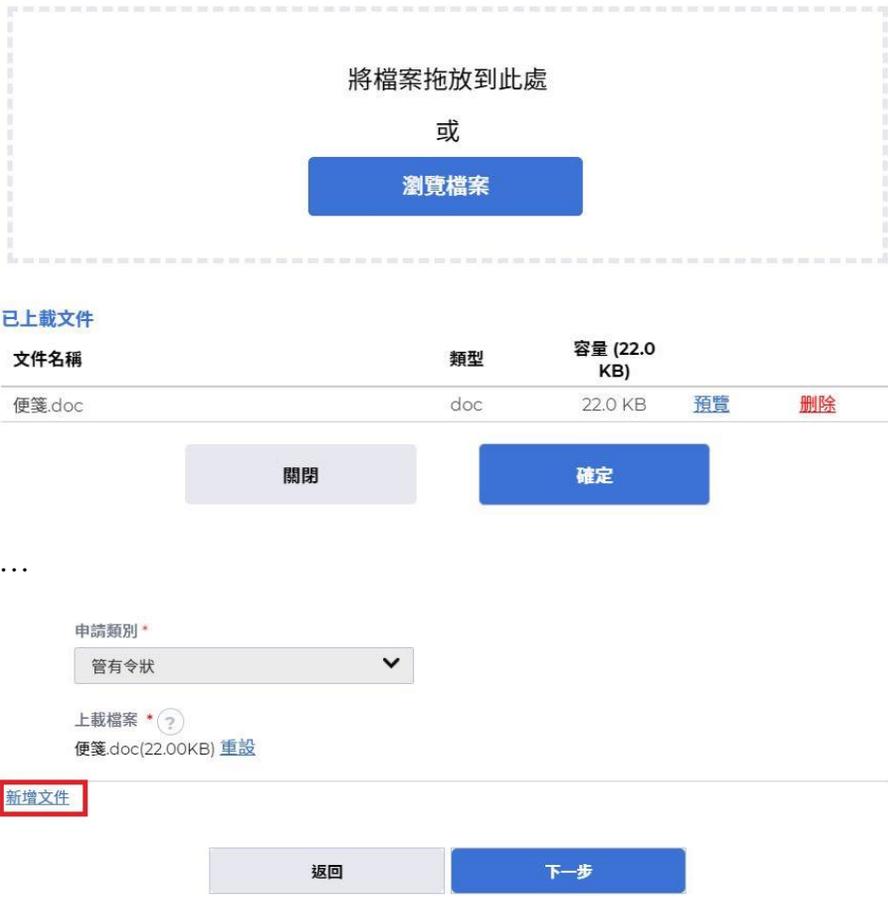
項目	步驟	參考截圖
11.	<p><b>認收訊息發送至機構用戶或個人用戶的訊息匣</b></p> <p>按「首頁」&gt;</p> <p>進入訊息匣&gt;</p> <p>點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件</p>	<p>登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題</p>  <p>畫面編號: EXT-MSG-00001</p> <p>點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件</p>  <p>畫面編號: EXT-MSG-00002</p>
12.	<p><b>司法機構內部程序</b></p>	<p>司法機構內部審批後，發送人的綜合法院案件管理系統訊息匣便會收到訊息</p>

項目	步驟	參考截圖																																				
13.	<p><b>確認訊息發送至機構用戶或個人用戶的訊息匣</b></p> <p>登入及進入訊息匣&gt;</p> <p>點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容</p>	<p>登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題</p>  <p>Message Box <span style="float: right;">Screen ID: EXT-MSG-00001</span></p> <p>All Read Unread <span style="float: right;">↻</span></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>SUBJECT</th> <th>DATE/TIME</th> <th>FROM</th> <th>FILE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[CACV 279/2024] 已存檔 / 提交文件</td> <td>11:18</td> <td>高等法院上訴登記處(書記...</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>[TRN:E2263000039] New Electronic Submission Re...</td> <td>09:22</td> <td>Court Registry, High Co...</td> <td>966KB</td> </tr> <tr> <td>[CACV 279/2024] 已收妥新電子提交</td> <td>09:10</td> <td>上訴登記處, 高等法院</td> <td>484KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN:E2262000195] New Electronic Submission Rec...</td> <td>12/03/2025</td> <td>Court Registry, High Co...</td> <td>966KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN:E2262000184] New Electronic Submission Rec...</td> <td>12/03/2025</td> <td>Court Registry, High Co...</td> <td>966KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN:E2262000151] New Electronic Submission Rec...</td> <td>12/03/2025</td> <td>Court Registry, High Co...</td> <td>966KB</td> </tr> <tr> <td>[CACV 279/2024] 已收妥新電子提交</td> <td>12/03/2025</td> <td>高等法院登記處, 高等法院</td> <td>986KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN:E2262000094] New Electronic Submission Re...</td> <td>12/03/2025</td> <td>Court Registry, High Co...</td> <td>966KB</td> </tr> </tbody> </table> <p>點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容</p>  <p>Message Details <span style="float: right;">Screen ID: EXT-MSG-00002</span></p> <p>&lt; Back <span style="float: right;">↓</span></p> <p><b>[CACV 279/2024] 已存檔 / 提交文件</b></p> <p>Date/Time 13/03/2025 11:18          From 高等法院上訴登記處(書記主任辦事處)          To LAWFIRMA.itooou5</p> <p>本訊息旨在確認於2025年3月13日 09:10 (此時間以24小時制顯示) 透過綜合法院案件管理系統提交的文件 (電子存檔交易參考編號: E2263000028) 已獲接納呈交。</p> <p>- Writ of Possession relating to Praecipe (see folio DF2) 管有令狀 (follow O.45, Cap.4A) - DRN:226390000010          - Praecipe 便箋 - DRN:226390000032</p> <p>如文件要求法庭作出裁定或給予批准, 我們將於適當時候通知你有關結果。</p>	SUBJECT	DATE/TIME	FROM	FILE	[CACV 279/2024] 已存檔 / 提交文件	11:18	高等法院上訴登記處(書記...	-	[TRN:E2263000039] New Electronic Submission Re...	09:22	Court Registry, High Co...	966KB	[CACV 279/2024] 已收妥新電子提交	09:10	上訴登記處, 高等法院	484KB	[TRN:E2262000195] New Electronic Submission Rec...	12/03/2025	Court Registry, High Co...	966KB	[TRN:E2262000184] New Electronic Submission Rec...	12/03/2025	Court Registry, High Co...	966KB	[TRN:E2262000151] New Electronic Submission Rec...	12/03/2025	Court Registry, High Co...	966KB	[CACV 279/2024] 已收妥新電子提交	12/03/2025	高等法院登記處, 高等法院	986KB	[TRN:E2262000094] New Electronic Submission Re...	12/03/2025	Court Registry, High Co...	966KB
SUBJECT	DATE/TIME	FROM	FILE																																			
[CACV 279/2024] 已存檔 / 提交文件	11:18	高等法院上訴登記處(書記...	-																																			
[TRN:E2263000039] New Electronic Submission Re...	09:22	Court Registry, High Co...	966KB																																			
[CACV 279/2024] 已收妥新電子提交	09:10	上訴登記處, 高等法院	484KB																																			
[TRN:E2262000195] New Electronic Submission Rec...	12/03/2025	Court Registry, High Co...	966KB																																			
[TRN:E2262000184] New Electronic Submission Rec...	12/03/2025	Court Registry, High Co...	966KB																																			
[TRN:E2262000151] New Electronic Submission Rec...	12/03/2025	Court Registry, High Co...	966KB																																			
[CACV 279/2024] 已收妥新電子提交	12/03/2025	高等法院登記處, 高等法院	986KB																																			
[TRN:E2262000094] New Electronic Submission Re...	12/03/2025	Court Registry, High Co...	966KB																																			
14.	<p><b>司法機構內部程序</b></p>	<p>法庭就申請作出命令/指示以及批准草擬本後, 發送人的綜合法院案件管理系統訊息匣會收到訊息</p> <p>[註: 或如文件發現有不妥之處, 發送人的綜合法院案件管理系統訊息匣會另有訊息。]</p>																																				
15.	<p><b>作出命令/指示及草擬本已獲批准的訊息發送至機構用戶或個人用戶的訊息匣</b></p> <p>登入及進入訊息匣&gt;</p> <p>點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件</p>	<p>登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題</p>  <p>訊息匣 <span style="float: right;">画面编号: EXT-MSG-00001</span></p> <p>全部 已读 未读 <span style="float: right;">↻</span></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>标题</th> <th>日期/时间</th> <th>寄件者</th> <th>档案</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[CACV 261/2024] 傳召出庭令 / 執行令狀 / 便箋的草...</td> <td>15:03</td> <td>高等法院上訴登記處(書記...</td> <td>124KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN:E2338000021] New Electronic Submissio...</td> <td>09:22</td> <td>Court Registry, High ...</td> <td>966KB</td> </tr> <tr> <td>[CACV 28/2025] New Electronic Submission Re...</td> <td>26/05/2025</td> <td>Appeals Registry, Hig...</td> <td>484KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN:E2337000334] New Electronic Submissio...</td> <td>26/05/2025</td> <td>Court Registry, High ...</td> <td>970KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN:E2337000301] New Electronic Submission...</td> <td>26/05/2025</td> <td>Court Registry, High ...</td> <td>966KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN:E2337000110] New Electronic Submission...</td> <td>26/05/2025</td> <td>Court Registry, High ...</td> <td>966KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN:E2337000053] New Electronic Submissio...</td> <td>26/05/2025</td> <td>Court Registry, High ...</td> <td>966KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN:E2334000027] New Electronic Submissio...</td> <td>23/05/2025</td> <td>Court Registry, High ...</td> <td>966KB</td> </tr> </tbody> </table>	标题	日期/时间	寄件者	档案	[CACV 261/2024] 傳召出庭令 / 執行令狀 / 便箋的草...	15:03	高等法院上訴登記處(書記...	124KB	[TRN:E2338000021] New Electronic Submissio...	09:22	Court Registry, High ...	966KB	[CACV 28/2025] New Electronic Submission Re...	26/05/2025	Appeals Registry, Hig...	484KB	[TRN:E2337000334] New Electronic Submissio...	26/05/2025	Court Registry, High ...	970KB	[TRN:E2337000301] New Electronic Submission...	26/05/2025	Court Registry, High ...	966KB	[TRN:E2337000110] New Electronic Submission...	26/05/2025	Court Registry, High ...	966KB	[TRN:E2337000053] New Electronic Submissio...	26/05/2025	Court Registry, High ...	966KB	[TRN:E2334000027] New Electronic Submissio...	23/05/2025	Court Registry, High ...	966KB
标题	日期/时间	寄件者	档案																																			
[CACV 261/2024] 傳召出庭令 / 執行令狀 / 便箋的草...	15:03	高等法院上訴登記處(書記...	124KB																																			
[TRN:E2338000021] New Electronic Submissio...	09:22	Court Registry, High ...	966KB																																			
[CACV 28/2025] New Electronic Submission Re...	26/05/2025	Appeals Registry, Hig...	484KB																																			
[TRN:E2337000334] New Electronic Submissio...	26/05/2025	Court Registry, High ...	970KB																																			
[TRN:E2337000301] New Electronic Submission...	26/05/2025	Court Registry, High ...	966KB																																			
[TRN:E2337000110] New Electronic Submission...	26/05/2025	Court Registry, High ...	966KB																																			
[TRN:E2337000053] New Electronic Submissio...	26/05/2025	Court Registry, High ...	966KB																																			
[TRN:E2334000027] New Electronic Submissio...	23/05/2025	Court Registry, High ...	966KB																																			

項目	步驟	參考截圖
		<p>點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件</p>  <p>The screenshot shows an email interface with the following details:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Message Details</b> (Screen ID: EXT-MSG-00002)</li> <li><b>Subject:</b> [CACV 279/2024] 傳召出庭令 / 執行令狀 / 便箋的草擬本已獲法庭批准</li> <li><b>Date/Time:</b> 13/03/2025 11:23</li> <li><b>From:</b> 高等法院上訴登記處(書記主任辦事處)</li> <li><b>To:</b> LAWFIRMA.itoooo5</li> <li><b>Content:</b> A notification in Chinese stating that a draft writ of possession has been approved by the court. It includes instructions for uploading the draft and provides a link to the approved draft.</li> <li><b>Attachment(s):</b> CACV 279-2024 - Writ of Possession relating to Praecepte (see folio DF2) 管有令狀 (follow O.45, Cap.4A) - DRN:226390000010.pdf (24KB)</li> </ul>
16.	<b>使用電子存檔功能以及重複</b> <b>第一步：輸入案件編號</b>	重複項目 2 至 4 以進入電子存檔功能，然後重複 <b>第一步：輸入案件編號</b>
17.	<p><b>上載文件</b></p> <p>a. 管有令狀</p> <p>在「文件名稱*」中選擇「管有令狀」或適當的執行令狀種類&gt;</p> <p>在「用途*」中選擇「以供蓋章」&gt;</p> <p>輸入「獲批准草擬本的文件參考編號*」&gt;</p> <p>[註：獲批准草擬本的文件參考編號可於法院批准的草擬本找到。]</p>	<p>第二步：上載文件</p> <p>上載以下三類文件：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 管有令狀（或適當的執行令狀種類）</li> <li>b) 便箋</li> <li>c) 函件</li> </ul>

項目	步驟	參考截圖						
	<p>在「文件語言*」中選擇語言&gt;</p> <p>在「存檔文件的一方*」及「存檔文件所針對的一方」中剔選適當的方格&gt;</p> <p>按「上載」&gt;</p> <p>[註：在作電子存檔前，大型檔案應先經功能表上載至司法機構雲端平台。然後，可在綜合法院案件管理系統上按「司法機構雲端平台」而非按「上載」，以提取該檔案作電子存檔。如需更多資訊，請參閱「司法機構雲端平台」的相關步驟指南。]</p> <p>按「瀏覽檔案」並選擇文件&gt;</p> <p>[註：你也可以使用「將檔案拖放到此處」功能上載文檔。詳情請參閱「使用拖放功能上載文件」的步驟指南。]</p> <p>成功上載第一份文件後，繼續上載第二份文件&gt;</p>	<p><b>擬上載的第一類文件 - 管有令狀</b></p>  <p><b>注意</b> - 標有星號 (*) 的欄目均必須填寫</p> <p><b>上載文件</b></p> <p>案件編號 CACV 279/2024</p> <p>文件送交至以下法院辦事處 上訴登記處</p> <p>緊急 <input type="checkbox"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>文件</th> <th>用途*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <p>文件名稱* 管有令狀</p> <p>文件版本 [Dropdown]</p> <p>文件語言* --- 請選擇 ---</p> <p>存檔文件的一方 ?  <input type="checkbox"/> 第一被告人(上訴人) Chan Man  <input type="checkbox"/> 第一原告人(答辯人) Liu Ling</p> <p>存檔文件所針對的一方 ?  <input type="checkbox"/> 第一原告人(答辯人) Liu Ling  <input type="checkbox"/> 第一被告人(上訴人) Chan Man</p> <p>存檔人 ?  <input type="checkbox"/> 陳陳陳律師行</p> <p>所需文件* 2號 便箋</p> <p>上載檔案* ?  <input type="button" value="上載"/> 司法機構雲端平台</p> </td> <td> <p>以供蓋章</p> <p>獲批准草擬本的文件參考編號*</p> </td> </tr> </tbody> </table>	編號	文件	用途*	1	<p>文件名稱* 管有令狀</p> <p>文件版本 [Dropdown]</p> <p>文件語言* --- 請選擇 ---</p> <p>存檔文件的一方 ?  <input type="checkbox"/> 第一被告人(上訴人) Chan Man  <input type="checkbox"/> 第一原告人(答辯人) Liu Ling</p> <p>存檔文件所針對的一方 ?  <input type="checkbox"/> 第一原告人(答辯人) Liu Ling  <input type="checkbox"/> 第一被告人(上訴人) Chan Man</p> <p>存檔人 ?  <input type="checkbox"/> 陳陳陳律師行</p> <p>所需文件* 2號 便箋</p> <p>上載檔案* ?  <input type="button" value="上載"/> 司法機構雲端平台</p>	<p>以供蓋章</p> <p>獲批准草擬本的文件參考編號*</p>
編號	文件	用途*						
1	<p>文件名稱* 管有令狀</p> <p>文件版本 [Dropdown]</p> <p>文件語言* --- 請選擇 ---</p> <p>存檔文件的一方 ?  <input type="checkbox"/> 第一被告人(上訴人) Chan Man  <input type="checkbox"/> 第一原告人(答辯人) Liu Ling</p> <p>存檔文件所針對的一方 ?  <input type="checkbox"/> 第一原告人(答辯人) Liu Ling  <input type="checkbox"/> 第一被告人(上訴人) Chan Man</p> <p>存檔人 ?  <input type="checkbox"/> 陳陳陳律師行</p> <p>所需文件* 2號 便箋</p> <p>上載檔案* ?  <input type="button" value="上載"/> 司法機構雲端平台</p>	<p>以供蓋章</p> <p>獲批准草擬本的文件參考編號*</p>						

項目	步驟	參考截圖
		
18.	<p><b>上載文件</b></p> <p>b. 便箋</p> <p>「文件名稱*」一欄已預選「便箋」&gt;</p> <p>「用途*」一欄已預選「以供存檔」&gt;</p> <p>在「文件語言*」中選擇語言&gt;</p> <p>在「存檔文件的一方*」及「存檔文件所針對的一方」中剔選適當的方格&gt;</p> <p>按「上載」&gt;</p> <p>[註：在作電子存檔前，大型檔案應先經功能表上載至司法機構雲端平台。然後，可在綜合法院案件管理系統上按「司法機構雲端平台」而非按「上載」，以提取該</p>	<p><b>擬上載的第二類文件 - 便箋</b></p> <p>2 文件名稱*  <input type="text" value="便箋"/> <input type="text" value="以供存檔"/>  <small>[1號 管有令狀所需文件]</small></p> <p>文件版本  <input type="text"/></p> <p>文件語言*  <input type="text" value="--- 請選擇 ---"/></p> <p>存檔文件的一方?  <input type="checkbox"/> 第一被告人(上訴人) Chan Man  <input type="checkbox"/> 第一原告人(答辯人) Liu Ling</p> <p>存檔文件所針對的一方?  <input type="checkbox"/> 第一原告人(答辯人) Liu Ling  <input type="checkbox"/> 第一被告人(上訴人) Chan Man</p> <p>存檔人?  <input type="checkbox"/> 陳陳陳律師行</p> <p>申請類別*  <input type="text" value="管有令狀"/></p> <p>上載檔案*?  <input type="button" value="上載"/> 司法機構雲端平台</p> <p>新增文件</p> <p><input type="button" value="返回"/> <input type="button" value="下一步"/></p>

項目	步驟	參考截圖
	<p>檔案作電子存檔。如需更多資訊，請參閱「司法機構雲端平台」的相關步驟指南。]</p> <p>按「瀏覽檔案」並選擇文件 &gt;</p> <p>[註：你也可以使用「將檔案拖放到此處」功能上傳文檔。詳情請參閱「使用拖放功能上傳文件」的步驟指南。]</p> <p>重複項目 6 的步驟以預覽已上傳的文件。</p> <p>成功上傳第二份文件後，按「新增文件」上傳第三份文件 &gt;</p>	
19.	<p><u>上載文件</u></p> <p>c. 函件</p> <p>在「文件名稱*」中選擇「函件」&gt;</p> <p>[註：夾附該令狀是就之而發出的判決／命令的文本以及（凡屬須取得許可者）准予許可發出該令狀的命令的文本。]</p> <p>在「用途*」中選擇「以供存檔」&gt;</p> <p>在「文件語言*」中選擇語言&gt;</p>	<p>擬上載的第三類文件 - 函件</p> 

項目	步驟	參考截圖										
	<p>在「存檔文件的一方*」及「存檔文件所針對的一方」中別選適當的方格&gt;</p> <p>按「上載」&gt;</p> <p>[註：在作電子存檔前，大型檔案應先經功能表上載至司法機構雲端平台。然後，可在綜合法院案件管理系統上按「司法機構雲端平台」而非按「上載」，以提取該檔案作電子存檔。如需更多資訊，請參閱「司法機構雲端平台」的相關步驟指南。]</p> <p>按「瀏覽檔案」並選擇文件&gt;</p> <p>[註：你也可以使用「將檔案拖放到此處」功能上載文檔。詳情請參閱「使用拖放功能上載文件」的步驟指南。]</p> <p>重複項目 6 的步驟以預覽已上載的文件。</p> <p>成功上載第三份文件後，按「下一步」&gt;</p>	<p>存檔文件所針對的一方 ?</p> <p><input type="checkbox"/> 第一原告人(答辯人) Liu Ling</p> <p><input type="checkbox"/> 第一被告人(上訴人) Chan Man</p> <p>存檔人 ?</p> <p><input type="checkbox"/> 陳陳陳律師行</p> <p>上載檔案 * ?</p> <p><b>上載</b> 司法機構雲端平台</p> <p>新增文件</p> <p>返回 下一步</p> <p>將檔案拖放到此處 或 瀏覽檔案</p> <p>已上載文件</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>文件名稱</th> <th>類型</th> <th>容量 (23.0 KB)</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>函件.doc</td> <td>doc</td> <td>23.0 KB</td> <td>預覽</td> <td>刪除</td> </tr> </tbody> </table> <p>關閉 確定</p> <p>...</p> <p>上載檔案 * ?</p> <p>函件.doc(23.00KB) 重設</p> <p>新增文件</p> <p>返回 下一步</p>	文件名稱	類型	容量 (23.0 KB)			函件.doc	doc	23.0 KB	預覽	刪除
文件名稱	類型	容量 (23.0 KB)										
函件.doc	doc	23.0 KB	預覽	刪除								

項目	步驟	參考截圖																									
20.	<p><b>有關排期主任辦事處辦公時間的通知</b></p> <p>畫面彈出有關排期主任辦事處辦公時間的通知，按「確定」&gt;</p>	<p>彈出有關排期主任辦事處辦公時間的通知</p> <p style="text-align: center;"><b>注意</b></p> <p>如以電子方式提交用作存檔的文件須經由排期主任辦事處辦理，有關文件只會在辦事處辦公時間內或下一個工作天獲得辦理，兩者以較早者為準。</p> <p>排期主任辦事處的辦公時間如下：</p> <table border="0"> <tr> <td>組別</td> <td>排期主任辦事處辦公時間（星期一至星期五）</td> </tr> <tr> <td>高等法院登記處</td> <td>上午10時15分至下午1時及下午2時至3時</td> </tr> <tr> <td>書記主任辦事處</td> <td>上午10時至下午12時30分及下午2時45分至4時15分</td> </tr> </table> <p>確認繼續？</p> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 5px 15px; margin-right: 10px;">取消</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 5px 15px;">確定</span> </p>	組別	排期主任辦事處辦公時間（星期一至星期五）	高等法院登記處	上午10時15分至下午1時及下午2時至3時	書記主任辦事處	上午10時至下午12時30分及下午2時45分至4時15分																			
組別	排期主任辦事處辦公時間（星期一至星期五）																										
高等法院登記處	上午10時15分至下午1時及下午2時至3時																										
書記主任辦事處	上午10時至下午12時30分及下午2時45分至4時15分																										
21.	<p><b>確認存檔資料(續)</b></p> <p>如存檔詳情無誤，按「付款」&gt;</p> <p>如存檔詳情有誤，按「返回」回到剛才的步驟更正輸入的資料&gt;</p> <p><i>[註：(i)付款功能不適用於有法律援助的訴訟方。]</i></p>	<p>第三步：確認資料及付款</p> <p style="text-align: right;">畫面編號: UIS-FIL-HC-002-001</p> <p><b>就現有案件送交文件</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> </div> <p><b>確認存檔詳情</b></p> <p>案件編號 CACV 279/2024</p> <p>文件送交至以下法院辦事處 上訴登記處</p> <p>緊急 否</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>文件</th> <th>用途</th> <th>付款項目</th> <th>費用 (港幣)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>文件名稱 管有令狀</td> <td>以供蓋章</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>文件版本</td> <td>獲批准草擬本的文件參考編號 22639000010</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>文件語言 中文</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">...</td> </tr> </tbody> </table>	編號	文件	用途	付款項目	費用 (港幣)	1	文件名稱 管有令狀	以供蓋章				文件版本	獲批准草擬本的文件參考編號 22639000010				文件語言 中文				...				
編號	文件	用途	付款項目	費用 (港幣)																							
1	文件名稱 管有令狀	以供蓋章																									
	文件版本	獲批准草擬本的文件參考編號 22639000010																									
	文件語言 中文																										
...																											

項目	步驟	參考截圖
	<p>在「繼續進行付款？」對話框中按「確定」&gt;</p>	
<p>22.</p>	<p><b>繳款</b></p> <p>選擇一種「付款方法」後便可以使用「付款」鍵&gt;</p> <p>按「付款」&gt;</p> <p>[註：(i)付款功能不適用於有法律援助的訟方。</p> <p>(ii)如選取預付款帳戶以外的付款方式，頁面將轉換至對外支付服務供應商的網站以供繳款。</p> <p>(iii)以預付款帳戶付款只適用於機構帳戶。如選取預付款帳戶，頁面將轉換至經預付款帳戶付款的確認頁面。如需更多資訊，請參閱「電子支付」的相關步驟指南。</p> <p>(iv)成功付款後，頁面將返回綜合法院案件管理系統以進行項目 23 的第四步]</p>	 <p><b>網上付款服務</b> <span style="float: right;">畫面編號: EPV-SET-0001</span></p> <p>服務類別: 司法機構網上付款服務          商戶名稱: 司法機構          電子存檔交易參考編號: E2264000074          交易日期: 14/03/2025          總金額: 港幣 835.00</p> <p>付款方式: <input checked="" type="radio"/> MasterCard <input checked="" type="radio"/> VISA <input checked="" type="radio"/> JCB <input type="radio"/> UnionPay 銀聯 <input type="radio"/> AAS 繳費靈 <input type="radio"/> Deposit Account</p> <p><input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="付款"/></p> <p>• 請記錄此交易參考編號或列印本頁，以備需要時查詢付款狀況。          • 按「付款」鍵後，在本頁面轉換至確認頁面，請不要離開本頁面，否則你的交易可能無法完成。          • 商戶名稱只適用於信用卡付款方式。          • 「繳費靈即時網上購物服務」（「繳費靈」）暫不支援於流動裝置（包括手提電話及平板電腦）的瀏覽器所進行之交易。如欲以「繳費靈」付款，請改為使用桌面電腦。          • 部分用戶可能會收到系統故障的頁面，或需等待數分鐘，才得到信用卡繳費系統的回應。若出現此等問題，你可以稍後重試，或轉用預付款帳戶（只適用於持有預付款帳戶的機構帳戶）或「繳費靈」付款。如有不便，敬請見諒。          • 於網上付款時，不同發卡機構或會以不同的方式來核實持卡人的身份。如欲查詢更多有關「Visa 驗證」及「MasterCard SecureCode」服務的資料，請與你的發卡機構聯絡。          • 信用卡或「繳費靈」網上付款的退款一般會按情況以支票、銀行匯票或現金方式退回合適的案件訟方或法律代表，如有關服務為電子加票服務，則會退回付款人／申請人。至於預付款帳戶網上付款的退款，退款金額將存入同一預付款帳戶。          • 預付款帳戶結餘只有在機構帳戶終止時才會退還。          • 如付款金額超過某付款方式的上限，則該付款方式不會在上方顯示。</p>

項目	步驟	參考截圖																																							
23.	<p><b>認收</b></p> <p>按「儲存認收通知」&gt;</p> <p>在彈出的「確認下載檔案？」對話框中按「下載」</p> <p>按「開啟檔案」提取認收通知&gt;</p> <p>按「儲存付款收據」&gt;</p> <p>在彈出的「確認下載檔案？」對話框中按「下載」</p> <p>按「開啟檔案」提取付款收據&gt;</p>	<p><b>第四步：認收</b></p> <p>就現有案件送交文件 <span style="float: right;">畫面編號: UIS-FIL-HC-002-001</span></p>  <p>注意</p> <p>假如文件傳送的完成時間是在登記處的非辦公時間，則 (a) 登記處下一個正常向公眾開放的時間；或 (b) 登記處下一個為該文件相關的法庭程序而開放的時間（以較早者為準），將被當作是該文件的接收時間。</p> <p><b>認收通知</b></p> <p>呈交者: Ms. Wong Tai Lick (LAWFIRMA.itooou5)      機構: 陳志強律師行</p> <p>呈交日期及時間: 14/03/2025 15:31:24      電子存檔交易參考編號: E2264000074</p> <p>電子付款交易日期及時間: 14/03/2025 15:31:19      電子付款交易參考編號: C202503147000555</p> <p>電子付款方式: 信用卡(JCB)</p> <p>交易摘要</p> <table border="1" data-bbox="641 913 1518 1060"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>案件編號</th> <th>案件類別</th> <th>付款項目</th> <th>費用 (港幣)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CACV 279/2024</td> <td>民事上訴</td> <td>根據《法院程序 (電子科技) (高等法院) (電子費用) 規則》訂明的程序費用 - 於執行令狀或管有令狀上蓋章, 每份令狀</td> <td>835.00</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;"><b>總金額:</b></td> <td><b>港幣835.00元</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>以下文件已經上傳</p> <table border="1" data-bbox="641 1144 1518 1333"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>用途</th> <th>文件語言</th> <th>文件名稱</th> <th>上傳檔案</th> <th>文件參考編號</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>以供蓋章</td> <td>中文</td> <td>管有令狀</td> <td>管有令狀_CACV.doc(26.00KB)</td> <td>226490000156</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>以供存檔</td> <td>中文</td> <td>便箋 [1號 管有令狀所需文件]</td> <td>便箋.doc(22.00KB)</td> <td>226490000167</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>以作申請</td> <td>中文</td> <td>函件</td> <td>函件.doc(23.00KB)</td> <td>226490000178</td> </tr> </tbody> </table> <p>請儲存或列印認收通知/付款收據，作為你存檔/付款的證明以及（如有需要）供隨後退款之用。</p> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px 10px;">儲存付款收據</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px 10px; margin-left: 20px;">儲存認收通知</span> </p> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;">  <p><b>確認下載檔案?</b></p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <span style="border: 1px solid gray; padding: 5px 15px;">關閉</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 5px 15px; background-color: #0070c0; color: white;">下載</span> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: flex; align-items: center;">  Acknowledgement - ....pdf  <span style="color: blue; font-weight: bold;">開啟檔案</span> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: flex; align-items: center;">  Payment Receipt - e-....pdf  <span style="color: blue; font-weight: bold;">開啟檔案</span> </div> </div>	編號	案件編號	案件類別	付款項目	費用 (港幣)	1	CACV 279/2024	民事上訴	根據《法院程序 (電子科技) (高等法院) (電子費用) 規則》訂明的程序費用 - 於執行令狀或管有令狀上蓋章, 每份令狀	835.00	<b>總金額:</b>				<b>港幣835.00元</b>	編號	用途	文件語言	文件名稱	上傳檔案	文件參考編號	1	以供蓋章	中文	管有令狀	管有令狀_CACV.doc(26.00KB)	226490000156	2	以供存檔	中文	便箋 [1號 管有令狀所需文件]	便箋.doc(22.00KB)	226490000167	3	以作申請	中文	函件	函件.doc(23.00KB)	226490000178
編號	案件編號	案件類別	付款項目	費用 (港幣)																																					
1	CACV 279/2024	民事上訴	根據《法院程序 (電子科技) (高等法院) (電子費用) 規則》訂明的程序費用 - 於執行令狀或管有令狀上蓋章, 每份令狀	835.00																																					
<b>總金額:</b>				<b>港幣835.00元</b>																																					
編號	用途	文件語言	文件名稱	上傳檔案	文件參考編號																																				
1	以供蓋章	中文	管有令狀	管有令狀_CACV.doc(26.00KB)	226490000156																																				
2	以供存檔	中文	便箋 [1號 管有令狀所需文件]	便箋.doc(22.00KB)	226490000167																																				
3	以作申請	中文	函件	函件.doc(23.00KB)	226490000178																																				

項目	步驟	參考截圖																																				
24.	<p><b>認收訊息發送至機構用戶或個人用戶的訊息匣</b></p> <p>按「首頁」&gt;</p> <p>進入訊息匣&gt;</p> <p>點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件</p>	<p>登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題</p>  <p>訊息匣 <span style="float: right;">畫面編號: EXT-MSG-00001</span></p> <p>全部 已讀 未讀 <span style="float: right;">↻</span></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>標題</th> <th>日期/時間</th> <th>寄件者</th> <th>檔案</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[CACV 279/2024] 已收妥新電子提交</td> <td>15:31</td> <td>上訴登記處, 高等法院</td> <td>989KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN:E2264000052] New Electronic Submission...</td> <td>14:42</td> <td>Court Registry, High ...</td> <td>966KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN:E2264000029] New Electronic Submission...</td> <td>09:49</td> <td>Court Registry, High ...</td> <td>966KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN:E2263000118] New Electronic Submission ...</td> <td>13/03/2025</td> <td>Court Registry, High ...</td> <td>966KB</td> </tr> <tr> <td>[CACV 279/2024] 傳召出庭令/執行令狀/便箋的草擬...</td> <td>13/03/2025</td> <td>高等法院上訴登記處(書記...</td> <td>24KB</td> </tr> <tr> <td>[CACV 279/2024] 已存檔/提交文件</td> <td>13/03/2025</td> <td>高等法院上訴登記處(書記...</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>[TRN:E2263000039] New Electronic Submission...</td> <td>13/03/2025</td> <td>Court Registry, High ...</td> <td>966KB</td> </tr> <tr> <td>[CACV 279/2024] 已收妥新電子提交</td> <td>13/03/2025</td> <td>上訴登記處, 高等法院</td> <td>484KB</td> </tr> </tbody> </table> <p>點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件</p>  <p>訊息詳情 <span style="float: right;">畫面編號: EXT-MSG-00002</span></p> <p>&lt; 返回 <span style="float: right;">↓</span></p> <p><b>[CACV 279/2024] 已收妥新電子提交</b></p> <p>日期/時間 14/03/2025 15:31 寄件者 上訴登記處, 高等法院 收件者 LAWFIRMA.itooou5</p> <p>本訊息旨在確認於2025年3月14日 15:31 (此時間以24小時制顯示) 透過綜合法院案件管理系統進行的文件提交已順利完成 (電子存檔交易參考編號: E2264000074)。</p> <p>提交的文件獲接納後, 你將會收到確認訊息。</p> <p>請點擊附件連結以獲取認收通知及付款收據 (如有的話)。</p> <p>認收通知 - 電子存檔交易參考編號:E2264000074 付款收據 - 電子付款交易參考編號:C202503147000555</p> <p><b>通知</b></p> <p>假如文件傳送的完成時間是在登記處的非辦公時間, 則 (a) 登記處下一個正常向公眾開放的時間, 或(b) 登記處下一個為該文件相關的法律程序而開放的時間 (以較早者為準) 將被視為是該文件的接收時間。</p> <p><b>登記處的辦公時間</b></p> <p>星期一至五 : 上午8時45分至下午1時及下午2時至5時30分</p> <p>星期六、日 : 休息 及公眾假日</p> <p><b>2 個附件</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p> Acknowledgement - e-Filing TRN-E2264000074.pdf 487KB</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p> Payment Receipt - e-Payment TRN-C202503147000555.pdf 502KB</p> </div> <p> 將所有附件下載為壓縮檔案</p>	標題	日期/時間	寄件者	檔案	[CACV 279/2024] 已收妥新電子提交	15:31	上訴登記處, 高等法院	989KB	[TRN:E2264000052] New Electronic Submission...	14:42	Court Registry, High ...	966KB	[TRN:E2264000029] New Electronic Submission...	09:49	Court Registry, High ...	966KB	[TRN:E2263000118] New Electronic Submission ...	13/03/2025	Court Registry, High ...	966KB	[CACV 279/2024] 傳召出庭令/執行令狀/便箋的草擬...	13/03/2025	高等法院上訴登記處(書記...	24KB	[CACV 279/2024] 已存檔/提交文件	13/03/2025	高等法院上訴登記處(書記...	-	[TRN:E2263000039] New Electronic Submission...	13/03/2025	Court Registry, High ...	966KB	[CACV 279/2024] 已收妥新電子提交	13/03/2025	上訴登記處, 高等法院	484KB
標題	日期/時間	寄件者	檔案																																			
[CACV 279/2024] 已收妥新電子提交	15:31	上訴登記處, 高等法院	989KB																																			
[TRN:E2264000052] New Electronic Submission...	14:42	Court Registry, High ...	966KB																																			
[TRN:E2264000029] New Electronic Submission...	09:49	Court Registry, High ...	966KB																																			
[TRN:E2263000118] New Electronic Submission ...	13/03/2025	Court Registry, High ...	966KB																																			
[CACV 279/2024] 傳召出庭令/執行令狀/便箋的草擬...	13/03/2025	高等法院上訴登記處(書記...	24KB																																			
[CACV 279/2024] 已存檔/提交文件	13/03/2025	高等法院上訴登記處(書記...	-																																			
[TRN:E2263000039] New Electronic Submission...	13/03/2025	Court Registry, High ...	966KB																																			
[CACV 279/2024] 已收妥新電子提交	13/03/2025	上訴登記處, 高等法院	484KB																																			
25.	<p><b>司法機構內部程序</b></p>	<p>司法機構內部審批後, 發送人的綜合法院案件管理系統訊息匣便會有訊息</p>																																				

項目	步驟	參考截圖
26.	<p><b>確認訊息發送至機構用戶或個人用戶的訊息匣</b></p> <p>登入及進入訊息匣&gt;</p> <p>點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容</p>	<p>登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題</p>  <p>點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容</p>  
27.	<p><b>司法機構內部程序</b></p>	<p>發送人的綜合法院案件管理系統訊息匣會有訊息，附載發出的蓋章文件</p> <p>[註：如文件發現有不妥之處，發送人的綜合法院案件管理系統訊息匣會另有訊息。]</p>

項目	步驟	參考截圖																																				
28.	<p><b>已發出執行令狀的訊息發送至機構用戶或個人用戶的訊息匣</b></p> <p>登入及進入訊息匣&gt;</p> <p>點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件</p>	<p>登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題</p>  <p>畫面編號: EXT-MSG-00001</p> <p>訊息匣</p> <p>全部 已讀 未讀</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>標題</th> <th>日期/時間</th> <th>寄件者</th> <th>檔案</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[CACV 279/2024] 執行令狀已由法庭發出</td> <td>14:25</td> <td>高等法院上訴登記處(書記主任...</td> <td>228KB</td> </tr> <tr> <td>預付款帳戶的付款交易已退還</td> <td>12:53</td> <td>財務組</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>[CACV 279/2024] 已在登記處關閉期間存檔/提交文件</td> <td>12:44</td> <td>高等法院上訴登記處(書記主任...</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>[TRN:E2297000025] New Electronic Submission Received</td> <td>09:53</td> <td>Court Registry, High Court</td> <td>966KB</td> </tr> <tr> <td>[CACV 261/2024-1]已建立新的訟費單</td> <td>09:23</td> <td>高等法院上訴登記處(書記主任...</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>[CACV 261/2024] 已收受新電子提交</td> <td>15/04/2025</td> <td>高等法院登記處, 高等法院</td> <td>987KB</td> </tr> <tr> <td>[TRN:E2296000080] New Electronic Submission Received</td> <td>15/04/2025</td> <td>Court Registry, High Court</td> <td>966KB</td> </tr> <tr> <td>[CACV 261/2024] 已發出蓋章文件</td> <td>15/04/2025</td> <td>高等法院上訴登記處(書記主任...</td> <td>36KB</td> </tr> </tbody> </table> <p>點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件</p>  <p>畫面編號: EXT-MSG-00002</p> <p>訊息詳情</p> <p>&lt; 返回</p> <p><b>[CACV 279/2024] 執行令狀已由法庭發出</b></p> <p>日期/時間 16/04/2025 14:25</p> <p>寄件者 高等法院上訴登記處(書記主任辦事處)</p> <p>收件者 LAWFIRMA.itooou5</p> <p>本訊息旨在確認於2025年3月14日 15:31 (此時間以24小時制顯示) 透過綜合法院案件管理系統呈交的執行令狀 (電子存檔交易參考編號: E2264000074) 已發出。</p> <p>請點擊附件連結以獲取該 (等) 蓋章文件。</p> <p>CACV 279/2024 - Writ of Possession relating to Writ of Possession (see folio DF1) 管有令狀 (follow O.45, Cap.4A) - DRN:226490000156 CACV 279/2024 - Praeipce 便箋 - DRN:226490000167</p> <p>2 個附件</p> <p>PDF CACV 279-2024 - Praeipce - DRN-226490000167.pdf 115KB</p> <p>CACV 279-2024 - Writ of Possession relating to Writ of Possession (see folio DF1) (follow O45 Cap4A) - DRN-226490000156.pdf 113KB</p> <p>將所有附件下載為壓縮檔案</p>	標題	日期/時間	寄件者	檔案	[CACV 279/2024] 執行令狀已由法庭發出	14:25	高等法院上訴登記處(書記主任...	228KB	預付款帳戶的付款交易已退還	12:53	財務組	-	[CACV 279/2024] 已在登記處關閉期間存檔/提交文件	12:44	高等法院上訴登記處(書記主任...	-	[TRN:E2297000025] New Electronic Submission Received	09:53	Court Registry, High Court	966KB	[CACV 261/2024-1]已建立新的訟費單	09:23	高等法院上訴登記處(書記主任...	-	[CACV 261/2024] 已收受新電子提交	15/04/2025	高等法院登記處, 高等法院	987KB	[TRN:E2296000080] New Electronic Submission Received	15/04/2025	Court Registry, High Court	966KB	[CACV 261/2024] 已發出蓋章文件	15/04/2025	高等法院上訴登記處(書記主任...	36KB
標題	日期/時間	寄件者	檔案																																			
[CACV 279/2024] 執行令狀已由法庭發出	14:25	高等法院上訴登記處(書記主任...	228KB																																			
預付款帳戶的付款交易已退還	12:53	財務組	-																																			
[CACV 279/2024] 已在登記處關閉期間存檔/提交文件	12:44	高等法院上訴登記處(書記主任...	-																																			
[TRN:E2297000025] New Electronic Submission Received	09:53	Court Registry, High Court	966KB																																			
[CACV 261/2024-1]已建立新的訟費單	09:23	高等法院上訴登記處(書記主任...	-																																			
[CACV 261/2024] 已收受新電子提交	15/04/2025	高等法院登記處, 高等法院	987KB																																			
[TRN:E2296000080] New Electronic Submission Received	15/04/2025	Court Registry, High Court	966KB																																			
[CACV 261/2024] 已發出蓋章文件	15/04/2025	高等法院上訴登記處(書記主任...	36KB																																			

司法機構內部程序