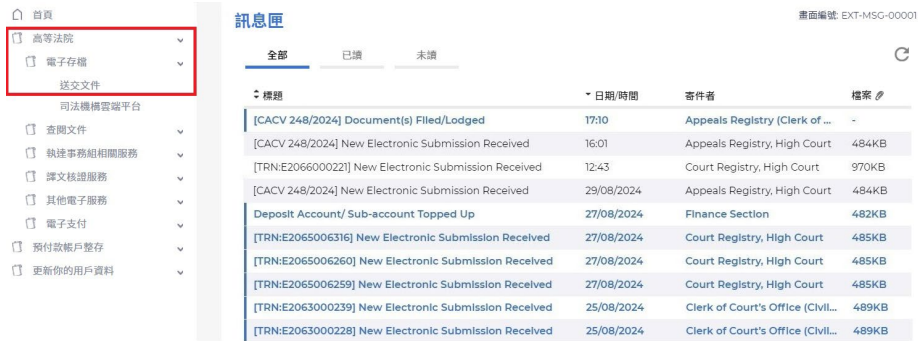


提交申請以取得發出並存令狀的許可

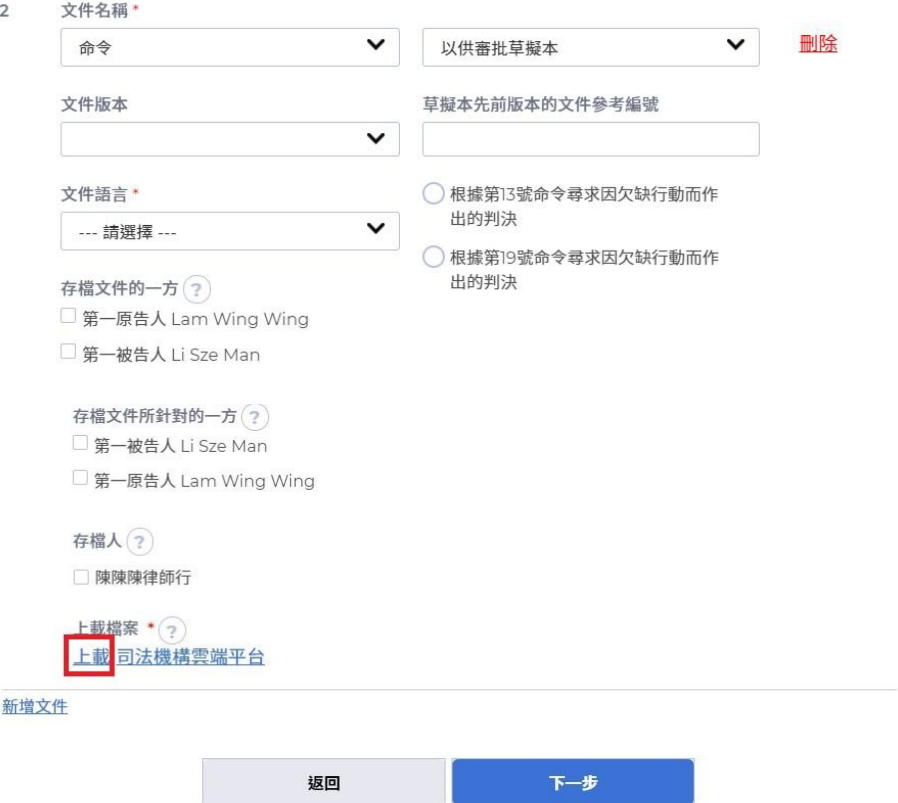
本步驟指南只提供一般指引，概述關於利用綜合法院案件管理系統就高等法院選定案件類別送交文件的一般程序，當中的截圖只用作一般說明，未必特指某案件/文件。我們現以一宗建築及仲裁案件作為示例。請就其他已實施的案件類別進行適當的調整。

項目	步驟	參考截圖
1.	登入用戶帳戶 由機構用戶或個人用戶帳戶持有人登入 [註：如需更多資訊，請參閱「登入及登出帳戶」的相關步驟指南。] 機構用戶帳戶持有人須已獲妥為編配以適當用戶身分處理有關案件。 [註：如需更多資訊，請參閱「設定預設的機構用戶帳戶及編配法庭案件」標題下的相關步驟指南。]	機構用戶  個人用戶 

項目	步驟	參考截圖
2.	使用電子存檔功能 選擇法院級別，例如「高等法院」> 按「電子存檔」> 選擇「送交文件」>	 畫面編號: EXT-MSG-00001
3.	選擇所需功能 選擇「就現有案件送交文件」> 別選「本人確認已閱讀並明白以上的《發送人須知》」方格> 按「下一步」>	 畫面編號: UIS-FIL-HC-001-001
4.	輸入案件編號 輸入「案件編號*」> 「與訟費評定法律程序有關？*」一欄已預先選擇「否」> 「與在法席前進行的申請有關？*」一欄已預先選擇「否」。請按實際情況更改>	第一步：輸入案件編號  畫面編號: UIS-FIL-HC-002-001 注意 - 標有星號 (*) 的欄目均必須填寫

項目	步驟	參考截圖
	「文件送交至以下法院辦事處*」一欄已預先作出選擇；你亦可在下拉選單中作出適當變更> 按「下一步」>	
5.	上載文件 a. 宗教式誓章／非宗教式誓詞 在「文件名稱*」中選擇「宗教式誓章／非宗教式誓詞」> 在「用途*」中選擇「以作申請」> 在「在席前」一欄已預先選擇「聆案官席前」。請按實際情況更改> 在「文件語言*」中選擇語言> 在「存檔文件的一方*」及「存檔文件所針對的一方」中剔選適當的方格> 輸入「宣誓人姓名*」> 輸入其他第二級別資料（如適用）>	第二步：上載文件 上載以下兩類文件 a) 宗教式誓章／非宗教式誓詞 b) 命令 <u>擬上載的第一類文件 - 宗教式誓章／非宗教式誓詞</u> 

項目	步驟	參考截圖
	按「上載」> [註：在作電子存檔前，大型檔案應先經功能表上載至司法機構雲端平台。然後，可在綜合法院案件管理系統上按「司法機構雲端平台」而非按「上載」，以提取該檔案作電子存檔。如需更多資訊，請參閱「司法機構雲端平台」的相關步驟指南。] 按「瀏覽檔案」並選擇文件> [註：你也可以使用「將檔案拖放到此處」功能上載文檔。詳情請參閱「使用拖放功能上載文件」的步驟指南。]	

項目	步驟	參考截圖
6.	預覽已上傳文件 「已上傳文件」下顯示文件名稱> 按「預覽」查看文件的影像> 如上傳文件無誤，按「確定」> 如上傳文件有誤，按「刪除」> 成功上傳第一份文件後，按「新增文件」上傳第二份文件>	 The screenshot shows a file upload interface. At the top, there is a dashed box with the text '將檔案拖放到此處' (Drag files here) and a blue button labeled '瀏覽檔案' (Browse files). Below this, there is a table titled '已上傳文件' (Uploaded files). The table has three columns: '文件名稱' (File name), '類型' (Type), and '容量 (23.0 KB)' (Size (23.0 KB)). The first row shows a file named '宗教式誓章／非宗教式誓詞.doc' (Religious / Non-religious Affidavit.doc) with type 'doc' and size '23.0 KB'. To the right of the file name, there are two buttons: '預覽' (Preview) and '刪除' (Delete). Below the table, there are two buttons: '關閉' (Close) and '確定' (OK). At the bottom, there is a section for '新增文件' (Add file) with a button labeled '新增文件' (Add file) and a button labeled '返回' (Return). There is also a button labeled '下一步' (Next step).
7.	上傳文件 b. 命令 在「文件名稱*」中選擇「命令」> 在「用途*」中選擇「以供審批草擬本」> 在「文件語言*」中選擇語言> 在「存檔文件的一方*」及「存檔文件所針對的一方」中剔選適當的方格> 按「上傳」> [註：在作電子存檔前，大型檔案應先經功能表上載至司法機構雲端平台。然後，可在綜合法院案件管理系統上按「司法機構	 The screenshot shows a file upload form. It has a title '2 文件名稱*' (2 File name*). There are two dropdown menus: '命令' (Command) and '以供審批草擬本' (For review draft). To the right of the second dropdown is a red button labeled '刪除' (Delete). Below these, there is a section for '文件版本' (File version) with a dropdown menu and a text input field for '草擬本先前版本的文件參考編號' (Draft version file reference number). There is a section for '文件語言*' (File language) with a dropdown menu and two radio buttons for selecting the language. Below this, there is a section for '存檔文件的一方?' (Party to the document) with two checkboxes: '第一原告人 Lam Wing Wing' and '第一被告人 Li Sze Man'. There is another section for '存檔文件所針對的一方?' (Party to the document) with two checkboxes: '第一被告人 Li Sze Man' and '第一原告人 Lam Wing Wing'. There is a section for '存檔人?' (Person to be stored) with a checkbox for '陳陳陳律師行' (Chan Chan Chan Law Firm). At the bottom, there is a section for '上載檔案*' (Upload file) with a button labeled '上載司法機構雲端平台' (Upload to Judicial Services Cloud Platform). Below this, there is a button labeled '新增文件' (Add file) and a button labeled '返回' (Return). There is also a button labeled '下一步' (Next step).

項目	步驟	參考截圖										
	雲端平台」而非按「上載」，以提取該檔案作電子存檔。如需更多資訊，請參閱「司法機構雲端平台」的相關步驟指南。] 按「瀏覽檔案」並選擇文件> [註：你也可以使用「將檔案拖放到此處」功能上載文檔。詳情請參閱「使用拖放功能上載文件」的步驟指南。] 重複項目 6 的步驟以預覽已上載的文件。 成功上載第二份文件後，按「下一步」>	將檔案拖放到此處 或 瀏覽檔案 已上載文件 <table><thead><tr><th>文件名稱</th><th>類型</th><th>容量 (26.0 KB)</th><th></th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>草擬命令 .doc</td><td>doc</td><td>26.0 KB</td><td>預覽</td><td>刪除</td></tr></tbody></table> 關閉 確定 ... 上載檔案 * ? 草擬命令 .doc(26.00KB) 重設 新增文件 返回 下一步	文件名稱	類型	容量 (26.0 KB)			草擬命令 .doc	doc	26.0 KB	預覽	刪除
文件名稱	類型	容量 (26.0 KB)										
草擬命令 .doc	doc	26.0 KB	預覽	刪除								
8.	有關排期主任辦事處辦公時間的通知 畫面彈出有關排期主任辦事處辦公時間的通知，按「確定」>	彈出有關排期主任辦事處辦公時間的通知 注意 如以電子方式提交用作存檔的文件須經由排期主任辦事處辦理，有關文件只會在辦事處辦公時間內或下一個工作日獲得辦理，兩者以較早者為準。 排期主任辦事處的辦公時間如下： <table><thead><tr><th>組別</th><th>排期主任辦事處辦公時間（星期一至星期五）</th></tr></thead><tbody><tr><td>高等法院登記處</td><td>上午10時15分至下午1時及下午2時至3時</td></tr><tr><td>書記主任辦事處</td><td>上午10時至下午12時30分及下午2時45分至4時15分</td></tr></tbody></table> 確認繼續？ 取消 確定	組別	排期主任辦事處辦公時間（星期一至星期五）	高等法院登記處	上午10時15分至下午1時及下午2時至3時	書記主任辦事處	上午10時至下午12時30分及下午2時45分至4時15分				
組別	排期主任辦事處辦公時間（星期一至星期五）											
高等法院登記處	上午10時15分至下午1時及下午2時至3時											
書記主任辦事處	上午10時至下午12時30分及下午2時45分至4時15分											

項目	步驟	參考截圖																				
9.	確認存檔詳情 如存檔詳情無誤，按「下一步」> 如存檔詳情有誤，按「返回」回到剛才的步驟更正輸入的資料> 在「確認要繼續？」對話框中按「確定」>	第三步：確認存檔詳情 就現有案件送交文件 畫面編號: UIS-FIL-HC-002-001 1 輸入案件編號 2 上傳文件 3 確認資料及付款（如適用） 4 認收 確認存檔詳情 案件編號 HCCT 27/2024 文件送交至以下法院辦事處 高等法院登記處 <table><thead><tr><th>編號</th><th>文件</th><th>用途</th><th>付款項目</th><th>金額（港幣）</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>文件名稱 宗教式誓章/非宗教式誓詞</td><td>以作申請</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td></td><td>文件版本 -</td><td>包括取消聆訊 否</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>文件語言 中文</td><td>在...席前 聆案官席前</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> 上傳檔案 草擬命令 .doc(26.00KB) 總金額： - 返回 下一步 彈出確認繼續對話框 ✓ 確認要繼續？ 取消 確定	編號	文件	用途	付款項目	金額（港幣）	1	文件名稱 宗教式誓章/非宗教式誓詞	以作申請	-			文件版本 -	包括取消聆訊 否				文件語言 中文	在...席前 聆案官席前		
編號	文件	用途	付款項目	金額（港幣）																		
1	文件名稱 宗教式誓章/非宗教式誓詞	以作申請	-																			
	文件版本 -	包括取消聆訊 否																				
	文件語言 中文	在...席前 聆案官席前																				

項目	步驟	參考截圖																												
10.	認收 按「儲存認收通知」> 在彈出的「確認下載檔案？」對話框中按「下載」> 按「開啟檔案」提取認收通知>	第四步：認收 就現有案件送交文件 畫面編號: UIS-FIL-HC-002-001 1 輸入案件編號 2 上傳文件 3 確認資料及付款（如適用） 4 認收 注意 假如文件傳送的完成時間是在登記處的非辦公時間，則 (a) 登記處下一個正常向公眾開放的時間；或(b) 登記處下一個為該文件相關的法庭程序而開放的時間（以較早者為準），將被當作是該文件的接收時間。 認收通知 呈交者 Ms. Wong Tai Lick (LAWFIRMA.itooou5) 機構 陳陳陳律師行 呈交日期及時間 23/07/2025 16:38:29 電子存檔交易參考編號 E2395000305 電子付款交易日期及時間 - 電子付款交易參考編號 - 電子付款方式 - 交易摘要 <table><thead><tr><th>編號</th><th>案件編號</th><th>案件類別</th><th>付款項目</th><th>金額(港幣)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>HCCT 27/2024</td><td>建築及仲裁訴訟</td><td>-</td><td>-</td></tr></tbody></table> 總金額： - 以下文件已經上載 <table><thead><tr><th>編號</th><th>用途</th><th>文件語言</th><th>文件名稱</th><th>上載檔案</th><th>文件參考編號</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>以作申請</td><td>中文</td><td>宗教式誓章/非宗教式誓詞</td><td>宗教式誓章／非宗教式誓詞.doc(23.00KB)</td><td>239590001477</td></tr><tr><td>2</td><td>以供審批 草擬本</td><td>中文</td><td>命令</td><td>草擬命令.doc(26.00KB)</td><td>239590001488</td></tr></tbody></table> 請儲存或列印認收通知／付款收據，作為你存檔／付款的證明以及（如有需要）供隨後退款之用。 儲存認收通知	編號	案件編號	案件類別	付款項目	金額(港幣)	1	HCCT 27/2024	建築及仲裁訴訟	-	-	編號	用途	文件語言	文件名稱	上載檔案	文件參考編號	1	以作申請	中文	宗教式誓章/非宗教式誓詞	宗教式誓章／非宗教式誓詞.doc(23.00KB)	239590001477	2	以供審批 草擬本	中文	命令	草擬命令.doc(26.00KB)	239590001488
編號	案件編號	案件類別	付款項目	金額(港幣)																										
1	HCCT 27/2024	建築及仲裁訴訟	-	-																										
編號	用途	文件語言	文件名稱	上載檔案	文件參考編號																									
1	以作申請	中文	宗教式誓章/非宗教式誓詞	宗教式誓章／非宗教式誓詞.doc(23.00KB)	239590001477																									
2	以供審批 草擬本	中文	命令	草擬命令.doc(26.00KB)	239590001488																									

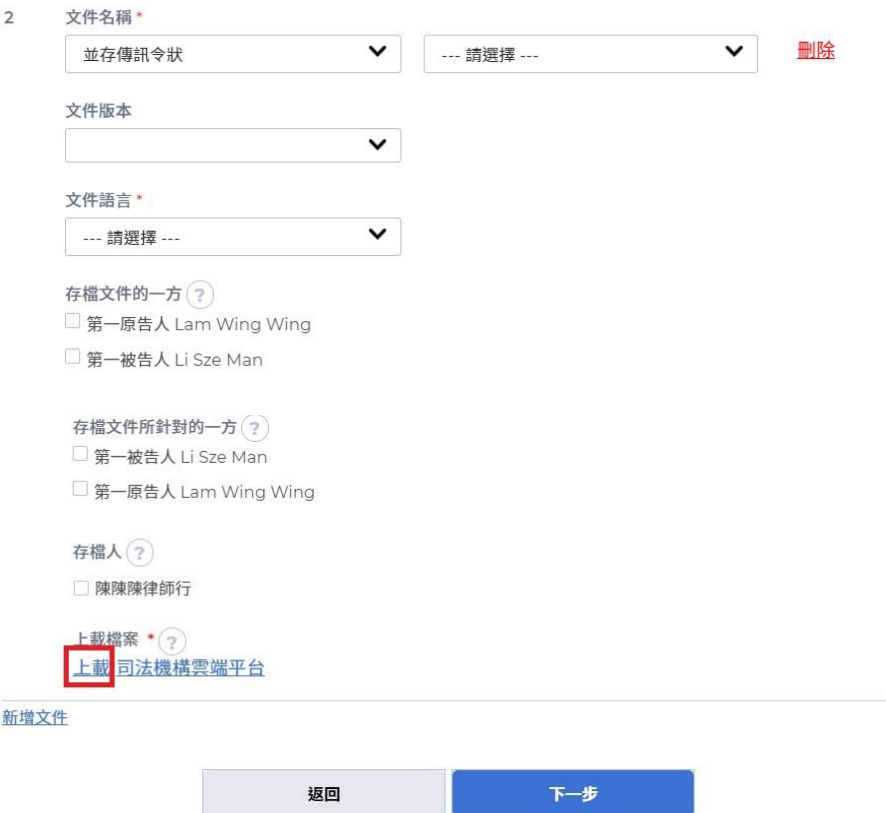
項目	步驟	參考截圖
		
11.	認收訊息發送至機構用戶或個人用戶的訊息匣 按「首頁」> 進入訊息匣> 點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件	登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題  點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件

項目	步驟	參考截圖
12.	司法機構內部程序	司法機構內部審批後，發送人的綜合法院案件管理系統訊息匣便會有訊息
13.	<u>確認訊息發送至機構用戶或個人用戶的訊息匣</u> 登入及進入訊息匣> 點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容	登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題  訊息匣 畫面編號: EXT-MSG-00001 全部 已讀 未讀 標題 日期/時間 寄件者 檔案 [HCCT 27/2024] 已存檔／提交文件 16:53 高等法院登記處 - [HCCT 27/2024] 已存檔／提交文件 16:53 高等法院登記處 - [HCCT 27/2024] 已收妥新電子提交 16:38 高等法院登記處, 高等法院 484KB [TRN:E2395000170] New Electronic Submission Re... 10:12 Court Registry, High C... 967KB [TRN:E2395000158] New Electronic Submission Re... 09:59 Court Registry, High C... 967KB [CACV 5/2024-1] Clarify the receiving time of docu... 09:59 Appeals Registry (Cler... 525KB [TRN:E2395000147] New Electronic Submission Re... 09:52 Court Registry, High C... 967KB [CACV 5/2024-1] New Taxation Bill Created 09:48 Appeals Registry (Cler... - 點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容 訊息詳情 畫面編號: EXT-MSG-00002 < 返回 [HCCT 27/2024] 已存檔／提交文件 日期/時間 23/07/2025 16:53 寄件者 高等法院登記處 收件者 LAWFIRMA.itooou5 本訊息旨在確認於2025年7月23日 16:38 (此時間以24小時制顯示) 透過綜合法院案件管理系統提交的文件 (電子存檔交易參考編號: E2395000305) 已獲接納呈交。 - Affidavit/Affirmation of Wong Dai Dai 宗教式誓章/非宗教式誓詞 - DRN:239590001477 如文件要求法庭作出裁定或給予批准，我們將於適當時候通知你有關結果。 訊息詳情 畫面編號: EXT-MSG-00002 < 返回 [HCCT 27/2024] 已存檔／提交文件 日期/時間 23/07/2025 16:53 寄件者 高等法院登記處 收件者 LAWFIRMA.itooou5 本訊息旨在確認於2025年7月23日 16:38 (此時間以24小時制顯示) 透過綜合法院案件管理系統提交的文件 (電子存檔交易參考編號: E2395000305) 已獲接納呈交。 - Order 命令 - DRN:239590001488 如文件要求法庭作出裁定或給予批准，我們將於適當時候通知你有關結果。

項目	步驟	參考截圖
14.	司法機構內部程序	法庭就申請作出命令/指示以及批准草擬本後，發送人的綜合法院案件管理系統訊息匣會有訊息 [註：如文件發現有不妥之處，發送人的綜合法院案件管理系統訊息匣會另有訊息。]
15.	<u>作出命令/指示及草擬本已獲批准的訊息發送至機構用戶或個人用戶的訊息匣</u> 登入及進入訊息匣> 點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件	登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題  點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件 
16.	<u>使用電子存檔功能以及重複第一步：輸入案件編號</u>	重複第 2 至 4 項以進入電子存檔功能，然後重複第一步：輸入案件編號

項目	步驟	參考截圖						
17.	上載文件 a. 命令 在「文件名稱*」中選擇「命令」> 在「用途*」中選擇「以供蓋章」> 輸入「獲批准草擬本的文件參考編號*」> [註：獲批准草擬本的命令的參考編號可於法院批准的草擬本找到。] 在「文件語言*」中選擇語言> 在「存檔文件的一方*」及「存檔文件所針對的一方」中別選適當的方格> 按「上載」> [註：在作電子存檔前，大型檔案應先經功能表上載至司法機構雲端平台。然後，可在綜合法院案件管理系統上按「司法機構雲端平台」而非按「上載」，以提取該檔案作電子存檔。如需更多資訊，請參閱「司法機構雲端平台」的相關步驟指南。] 按「瀏覽檔案」並選擇文件> [註：你也可以使用「將檔案拖放到此處」功能上	第二步：上載文件 上載以下兩類文件 a) 命令 b) 並存傳訊令狀 <u>擬上載的第一類文件 - 命令</u> 就現有案件送交文件 畫面編號: UIS-FIL-HC-002-001  注意 - 標有星號 (*) 的欄目均必須填寫 上載文件 案件編號 HCCT 27/2024 文件送交至以下法院辦事處 高等法院登記處 <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th><th>文件</th><th>用途*</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> 文件名稱* 命令 文件版本 [dropdown] 文件語言* --- 請選擇 --- 存檔文件的一方 ? ☐ 第一原告人 Lam Wing Wing ☐ 第一被告人 Li Sze Man </td> <td> 以供蓋章 獲批准草擬本的文件參考編號* [input] ☐ 根據第13號命令尋求因欠缺行動而作出的判決 ☐ 根據第19號命令尋求因欠缺行動而作出的判決 </td></tr> </tbody> </table>	編號	文件	用途*	1	文件名稱* 命令 文件版本 [dropdown] 文件語言* --- 請選擇 --- 存檔文件的一方 ? ☐ 第一原告人 Lam Wing Wing ☐ 第一被告人 Li Sze Man	以供蓋章 獲批准草擬本的文件參考編號* [input] ☐ 根據第13號命令尋求因欠缺行動而作出的判決 ☐ 根據第19號命令尋求因欠缺行動而作出的判決
編號	文件	用途*						
1	文件名稱* 命令 文件版本 [dropdown] 文件語言* --- 請選擇 --- 存檔文件的一方 ? ☐ 第一原告人 Lam Wing Wing ☐ 第一被告人 Li Sze Man	以供蓋章 獲批准草擬本的文件參考編號* [input] ☐ 根據第13號命令尋求因欠缺行動而作出的判決 ☐ 根據第19號命令尋求因欠缺行動而作出的判決						

項目	步驟	參考截圖														
	載文檔。詳情請參閱「使用拖放功能上載文件」的步驟指南。] 重複項目 6 的步驟以預覽已上載的文件。 成功上載第一份文件後，按「新增文件」上載第二份文件>	存檔文件所針對的一方 ? ☐ 第一被告人 Li Sze Man ☐ 第一原告人 Lam Wing Wing 存檔人 ? ☐ 陳陳陳律師行 上載檔案 ? 上載 司法機構雲端平台 新增文件 返回 下一步 將檔案拖放到此處 或 瀏覽檔案 已上載文件 <table><thead><tr><th>文件名稱</th><th>類型</th><th>容量 (0 B)</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3">沒有已上載文件。</td></tr></tbody></table> 關閉 確定 將檔案拖放到此處 或 瀏覽檔案 已上載文件 <table><thead><tr><th>文件名稱</th><th>類型</th><th>容量 (26.0 KB)</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>命令.doc</td><td>doc</td><td>26.0 KB</td><td> 預覽 刪除 </td></tr></tbody></table> 關閉 確定 ...	文件名稱	類型	容量 (0 B)	沒有已上載文件。			文件名稱	類型	容量 (26.0 KB)		命令.doc	doc	26.0 KB	預覽 刪除
文件名稱	類型	容量 (0 B)														
沒有已上載文件。																
文件名稱	類型	容量 (26.0 KB)														
命令.doc	doc	26.0 KB	預覽 刪除													

項目	步驟	參考截圖
		
18.	上載文件 b. 並存傳訊令狀 在「文件名稱*」中選擇「並存傳訊令狀」> 在「用途*」中選擇「以供存檔」> 在「文件語言*」中選擇語言> 在「存檔文件的一方*」及「存檔文件所針對的一方」中剔選適當的方格> 按「上載」> [註：在作電子存檔前，大型檔案應先經功能表上載至司法機構雲端平台。然後，可在綜合法院案件管理系統上按「司法機構雲端平台」而非按「上載」，以提取該檔案作電子存檔。如需更多資訊，請參閱「司法機構雲端平台」的相關步驟指南。] 按「瀏覽檔案」並選擇文件> [註：你也可以使用「將檔案拖放到此處」功能上	擬上載的第二類文件 - 並存傳訊令狀 

項目	步驟	參考截圖										
	載文檔。詳情請參閱「使用拖放功能上載文件」的步驟指南。] 重複項目 6 的步驟以預覽已上載的文件。 成功上載第二份文件後，按「下一步」>	將檔案拖放到此處 或 瀏覽檔案 已上載文件 <table><thead><tr><th>文件名稱</th><th>類型</th><th>容量 (22.0 KB)</th><th></th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>並存傳訊令狀.doc</td><td>doc</td><td>22.0 KB</td><td>預覽</td><td>刪除</td></tr></tbody></table> 關閉 確定 ... 上載檔案 * ? 並存傳訊令狀.doc(22.00KB) 重設 新增文件 返回 下一步	文件名稱	類型	容量 (22.0 KB)			並存傳訊令狀.doc	doc	22.0 KB	預覽	刪除
文件名稱	類型	容量 (22.0 KB)										
並存傳訊令狀.doc	doc	22.0 KB	預覽	刪除								
19.	<u>有關排期主任辦事處辦公時間的通知</u> 畫面彈出有關排期主任辦事處辦公時間的通知，按「確定」>	彈出有關排期主任辦事處辦公時間的通知 注意 如以電子方式提交用作存檔的文件須經由排期主任辦事處辦理，有關文件只會在辦事處辦公時間內或下一個工作天獲得辦理，兩者以較早者為準。 排期主任辦事處的辦公時間如下： <table><thead><tr><th>組別</th><th>排期主任辦事處辦公時間（星期一至星期五）</th></tr></thead><tbody><tr><td>高等法院登記處</td><td>上午10時15分至下午1時及下午2時至3時</td></tr><tr><td>書記主任辦事處</td><td>上午10時至下午12時30分及下午2時45分至4時15分</td></tr></tbody></table> 確認繼續？ 取消 確定	組別	排期主任辦事處辦公時間（星期一至星期五）	高等法院登記處	上午10時15分至下午1時及下午2時至3時	書記主任辦事處	上午10時至下午12時30分及下午2時45分至4時15分				
組別	排期主任辦事處辦公時間（星期一至星期五）											
高等法院登記處	上午10時15分至下午1時及下午2時至3時											
書記主任辦事處	上午10時至下午12時30分及下午2時45分至4時15分											

項目	步驟	參考截圖																														
20.	確認存檔詳情 如存檔詳情無誤，按「下一步」> 如存檔詳情有誤，按「返回」回到剛才的步驟更正輸入的資料>	第三步：確認存檔詳情 就現有案件送交文件 畫面編號: UIS-FIL-HC-002-001 1 輸入案件編號 2 上載文件 3 確認資料及付款（如適用） 4 認收 確認存檔詳情 案件編號 HCCT 27/2024 文件送交至以下法院辦事處 高等法院登記處 <table><thead><tr><th>編號</th><th>文件</th><th>用途</th><th>付款項目</th><th>金額（港幣）</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>文件名稱 命令</td><td>以供蓋章</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td></td><td>文件版本 -</td><td>獲批准草擬本的文件參考編號 239590001488</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>文件語言 中文</td><td> 根據第13號命令尋求因欠缺行動而作出的判決 根據第19號命令尋求因欠缺行動而作出的判決 </td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="5">.....</td></tr><tr><td></td><td>上載檔案 並存傳訊令狀.doc(22.00KB)</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> 總金額： - 返回 下一步 彈出確認繼續對話框 確認要繼續？ 取消 確定	編號	文件	用途	付款項目	金額（港幣）	1	文件名稱 命令	以供蓋章	-			文件版本 -	獲批准草擬本的文件參考編號 239590001488				文件語言 中文	根據第13號命令尋求因欠缺行動而作出的判決 根據第19號命令尋求因欠缺行動而作出的判決									上載檔案 並存傳訊令狀.doc(22.00KB)			
編號	文件	用途	付款項目	金額（港幣）																												
1	文件名稱 命令	以供蓋章	-																													
	文件版本 -	獲批准草擬本的文件參考編號 239590001488																														
	文件語言 中文	根據第13號命令尋求因欠缺行動而作出的判決 根據第19號命令尋求因欠缺行動而作出的判決																														
.....																																
	上載檔案 並存傳訊令狀.doc(22.00KB)																															

項目	步驟	參考截圖																												
21.	認收 按「儲存認收通知」> 在彈出的「確認下載檔案？」對話框中按「下載」> 按「開啟檔案」提取認收通知>	第四步：認收 就現有案件送交文件 畫面編號: UIS-FIL-HC-002-001 1 輸入案件編號 2 上傳文件 3 確認資料及付款（如適用） 4 認收 注意 假如文件傳送的完成時間是在登記處的非辦公時間，則 (a) 登記處下一個正常向公眾開放的時間；或(b) 登記處下一個為該文件相關的法庭程序而開放的時間（以較早者為準），將被當作是該文件的接收時間。 認收通知 呈交者 Ms. Wong Tai Lick (LAWFIRMA.itooou5) 機構 陳陳陳律師行 呈交日期及時間 23/07/2025 17:14:42 電子存檔交易參考編號 E2395000338 電子付款交易日期及時間 - 電子付款交易參考編號 - 電子付款方式 - 交易摘要 <table><thead><tr><th>編號</th><th>案件編號</th><th>案件類別</th><th>付款項目</th><th>金額 (港幣)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>HCCT 27/2024</td><td>建築及仲裁訴訟</td><td>-</td><td>-</td></tr></tbody></table> 總金額： - 以下文件已經上載 <table><thead><tr><th>編號</th><th>用途</th><th>文件語言</th><th>文件名稱</th><th>上載檔案</th><th>文件參考編號</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>以供蓋章</td><td>中文</td><td>命令</td><td>命令.doc(26.00KB)</td><td>239590001499</td></tr><tr><td>2</td><td>以供存檔</td><td>中文</td><td>並存傳訊令狀</td><td>並存傳訊令狀.doc(22.00KB)</td><td>239590001512</td></tr></tbody></table> 請儲存或列印認收通知／付款收據，作為你存檔／付款的證明以及（如有需要）供隨後退款之用。 儲存認收通知	編號	案件編號	案件類別	付款項目	金額 (港幣)	1	HCCT 27/2024	建築及仲裁訴訟	-	-	編號	用途	文件語言	文件名稱	上載檔案	文件參考編號	1	以供蓋章	中文	命令	命令.doc(26.00KB)	239590001499	2	以供存檔	中文	並存傳訊令狀	並存傳訊令狀.doc(22.00KB)	239590001512
編號	案件編號	案件類別	付款項目	金額 (港幣)																										
1	HCCT 27/2024	建築及仲裁訴訟	-	-																										
編號	用途	文件語言	文件名稱	上載檔案	文件參考編號																									
1	以供蓋章	中文	命令	命令.doc(26.00KB)	239590001499																									
2	以供存檔	中文	並存傳訊令狀	並存傳訊令狀.doc(22.00KB)	239590001512																									

項目	步驟	參考截圖
		 確認下載檔案? 關閉 下載  Acknowledgement -pdf 開啟檔案
22.	<u>認收訊息發送至機構用戶或個人用戶的訊息匣</u> 按「首頁」> 進入訊息匣> 點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件	登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題 訊息匣 畫面編號: EXT-MSG-00001 全部 已讀 未讀 標題 日期/時間 寄件者 檔案 [HCCT 27/2024] 已收妥新電子提交17:14高等法院登記處, 高等法院483KB [HCCT 27/2024] 已存檔/提交文件16:53高等法院登記處- [HCCT 27/2024] 已存檔/提交文件16:53高等法院登記處- [HCCT 27/2024] 已收妥新電子提交16:38高等法院登記處, 高等法院484KB [TRN:E2395000170] New Electronic Submission Re...10:12Court Registry, High C...967KB [TRN:E2395000158] New Electronic Submission Re...09:59Court Registry, High C...967KB [CACV 5/2024-1] Clarify the receiving time of docu...09:59Appeals Registry (Cler...525KB [TRN:E2395000147] New Electronic Submission Re...09:52Court Registry, High C...967KB

項目	步驟	參考截圖																																										
		點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件 訊息詳情 畫面編號: EXT-MSG-00002 < 返回 [HCCT 27/2024] 已收妥新電子提交 日期/時間23/07/2025 17:14 寄件者高等法院登記處, 高等法院 收件者LAWFIRMA.itoouu5 本訊息旨在確認於2025年7月23日 17:14 (此時間以24小時制顯示) 透過綜合法院案件管理系統進行的文件提交已順利完成 (電子存檔交易參考編號: E2395000338) 。 提交的文件獲接納後, 你將會收到確認訊息。 請點擊附件連結以獲取認收通知及付款收據 (如有的話) 。 認收通知 – 電子存檔交易參考編號:E2395000338 通知 假如文件傳送的完成時間是在登記處的非辦公時間, 則 (a) 登記處下一個正常向公眾開放的時間, 或(b) 登記處下一個為該文件相關的法律程序而開放的時間 (以較早者為準) 將被視為是該文件的接收時間。 登記處的辦公時間 星期一至五 : 上午8時45分至下午1時及下午2時至5時30分 星期六、日 : 休息 及公眾假日 1 個附件 PDF Acknowledgement - e-Filing TRN-E2395000338.pdf 483KB <tr><td>23.</td><td>司法機構內部程序</td><td>司法機構內部審批後，發送人的綜合法院案件管理系統訊息匣便會有訊息</td></tr> <tr><td>24.</td><td> 確認訊息發送至機構用戶或個人用戶的訊息匣 登入及進入訊息匣> 點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容 </td><td> 登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題 訊息匣 畫面編號: EXT-MSG-00001 全部已讀未讀 ↻ <table><tr><th>標題</th><th>日期/時間</th><th>寄件者</th><th>檔案</th></tr><tr><td>預付款帳戶/子帳戶已增值</td><td>24/07/2025</td><td>財務組</td><td>-</td></tr><tr><td>為預付款帳戶增值的請求已收訖</td><td>24/07/2025</td><td>財務組</td><td>583KB</td></tr><tr><td>預付款帳戶/子帳戶已增值</td><td>24/07/2025</td><td>財務組</td><td>-</td></tr><tr><td>為預付款帳戶增值的請求已收訖</td><td>24/07/2025</td><td>財務組</td><td>583KB</td></tr><tr><td>[HCCT 27/2024] 已存檔／提交文件</td><td>23/07/2025</td><td>高等法院登記處</td><td>-</td></tr><tr><td>[HCCT 27/2024] 已存檔／提交文件</td><td>23/07/2025</td><td>高等法院登記處</td><td>-</td></tr><tr><td>[HCCT 27/2024] 已收妥新電子提交</td><td>23/07/2025</td><td>高等法院登記處, 高等法院</td><td>483KB</td></tr><tr><td>[HCCT 27/2024] 命令／判決／證明書／訟費評定證明書的...</td><td>23/07/2025</td><td>高等法院上訴登記處(書記主...</td><td>123KB</td></tr></table> </td></tr>	23.	司法機構內部程序	司法機構內部審批後，發送人的綜合法院案件管理系統訊息匣便會有訊息	24.	確認訊息發送至機構用戶或個人用戶的訊息匣 登入及進入訊息匣> 點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容	登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題 訊息匣 畫面編號: EXT-MSG-00001 全部已讀未讀 ↻ <table><tr><th>標題</th><th>日期/時間</th><th>寄件者</th><th>檔案</th></tr><tr><td>預付款帳戶/子帳戶已增值</td><td>24/07/2025</td><td>財務組</td><td>-</td></tr><tr><td>為預付款帳戶增值的請求已收訖</td><td>24/07/2025</td><td>財務組</td><td>583KB</td></tr><tr><td>預付款帳戶/子帳戶已增值</td><td>24/07/2025</td><td>財務組</td><td>-</td></tr><tr><td>為預付款帳戶增值的請求已收訖</td><td>24/07/2025</td><td>財務組</td><td>583KB</td></tr><tr><td>[HCCT 27/2024] 已存檔／提交文件</td><td>23/07/2025</td><td>高等法院登記處</td><td>-</td></tr><tr><td>[HCCT 27/2024] 已存檔／提交文件</td><td>23/07/2025</td><td>高等法院登記處</td><td>-</td></tr><tr><td>[HCCT 27/2024] 已收妥新電子提交</td><td>23/07/2025</td><td>高等法院登記處, 高等法院</td><td>483KB</td></tr><tr><td>[HCCT 27/2024] 命令／判決／證明書／訟費評定證明書的...</td><td>23/07/2025</td><td>高等法院上訴登記處(書記主...</td><td>123KB</td></tr></table>	標題	日期/時間	寄件者	檔案	預付款帳戶/子帳戶已增值	24/07/2025	財務組	-	為預付款帳戶增值的請求已收訖	24/07/2025	財務組	583KB	預付款帳戶/子帳戶已增值	24/07/2025	財務組	-	為預付款帳戶增值的請求已收訖	24/07/2025	財務組	583KB	[HCCT 27/2024] 已存檔／提交文件	23/07/2025	高等法院登記處	-	[HCCT 27/2024] 已存檔／提交文件	23/07/2025	高等法院登記處	-	[HCCT 27/2024] 已收妥新電子提交	23/07/2025	高等法院登記處, 高等法院	483KB	[HCCT 27/2024] 命令／判決／證明書／訟費評定證明書的...	23/07/2025	高等法院上訴登記處(書記主...	123KB
23.	司法機構內部程序	司法機構內部審批後，發送人的綜合法院案件管理系統訊息匣便會有訊息																																										
24.	確認訊息發送至機構用戶或個人用戶的訊息匣 登入及進入訊息匣> 點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容	登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題 訊息匣 畫面編號: EXT-MSG-00001 全部已讀未讀 ↻ <table><tr><th>標題</th><th>日期/時間</th><th>寄件者</th><th>檔案</th></tr><tr><td>預付款帳戶/子帳戶已增值</td><td>24/07/2025</td><td>財務組</td><td>-</td></tr><tr><td>為預付款帳戶增值的請求已收訖</td><td>24/07/2025</td><td>財務組</td><td>583KB</td></tr><tr><td>預付款帳戶/子帳戶已增值</td><td>24/07/2025</td><td>財務組</td><td>-</td></tr><tr><td>為預付款帳戶增值的請求已收訖</td><td>24/07/2025</td><td>財務組</td><td>583KB</td></tr><tr><td>[HCCT 27/2024] 已存檔／提交文件</td><td>23/07/2025</td><td>高等法院登記處</td><td>-</td></tr><tr><td>[HCCT 27/2024] 已存檔／提交文件</td><td>23/07/2025</td><td>高等法院登記處</td><td>-</td></tr><tr><td>[HCCT 27/2024] 已收妥新電子提交</td><td>23/07/2025</td><td>高等法院登記處, 高等法院</td><td>483KB</td></tr><tr><td>[HCCT 27/2024] 命令／判決／證明書／訟費評定證明書的...</td><td>23/07/2025</td><td>高等法院上訴登記處(書記主...</td><td>123KB</td></tr></table>	標題	日期/時間	寄件者	檔案	預付款帳戶/子帳戶已增值	24/07/2025	財務組	-	為預付款帳戶增值的請求已收訖	24/07/2025	財務組	583KB	預付款帳戶/子帳戶已增值	24/07/2025	財務組	-	為預付款帳戶增值的請求已收訖	24/07/2025	財務組	583KB	[HCCT 27/2024] 已存檔／提交文件	23/07/2025	高等法院登記處	-	[HCCT 27/2024] 已存檔／提交文件	23/07/2025	高等法院登記處	-	[HCCT 27/2024] 已收妥新電子提交	23/07/2025	高等法院登記處, 高等法院	483KB	[HCCT 27/2024] 命令／判決／證明書／訟費評定證明書的...	23/07/2025	高等法院上訴登記處(書記主...	123KB						
標題	日期/時間	寄件者	檔案																																									
預付款帳戶/子帳戶已增值	24/07/2025	財務組	-																																									
為預付款帳戶增值的請求已收訖	24/07/2025	財務組	583KB																																									
預付款帳戶/子帳戶已增值	24/07/2025	財務組	-																																									
為預付款帳戶增值的請求已收訖	24/07/2025	財務組	583KB																																									
[HCCT 27/2024] 已存檔／提交文件	23/07/2025	高等法院登記處	-																																									
[HCCT 27/2024] 已存檔／提交文件	23/07/2025	高等法院登記處	-																																									
[HCCT 27/2024] 已收妥新電子提交	23/07/2025	高等法院登記處, 高等法院	483KB																																									
[HCCT 27/2024] 命令／判決／證明書／訟費評定證明書的...	23/07/2025	高等法院上訴登記處(書記主...	123KB																																									

項目	步驟	參考截圖
		點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容 訊息詳情 畫面編號: EXT-MSG-00002 < 返回 [HCCT 27/2024] 已存檔／提交文件 日期/時間 23/07/2025 17:28 寄件者 高等法院登記處 收件者 LAWFIRMA.itooou5 本訊息旨在確認於2025年7月23日 17:14 (此時間以24小時制顯示) 透過綜合法院案件管理系統提交的文件 (電子存檔交易參考編號: E2395000338) 已獲接納呈交。 - Concurrent Writ of Summons 並存傳訊令狀 - DRN:239590001512 如文件要求法庭作出裁定或給予批准, 我們將於適當時候通知你有關結果。 訊息詳情 畫面編號: EXT-MSG-00002 < 返回 [HCCT 27/2024] 已存檔／提交文件 日期/時間 23/07/2025 17:28 寄件者 高等法院登記處 收件者 LAWFIRMA.itooou5 本訊息旨在確認於2025年7月23日 17:14 (此時間以24小時制顯示) 透過綜合法院案件管理系統提交的文件 (電子存檔交易參考編號: E2395000338) 已獲接納呈交。 - Order dated 23.07.2025 relating to Order (see folio DF3) 命令 - DRN:239590001499 如文件要求法庭作出裁定或給予批准, 我們將於適當時候通知你有關結果。
25.	司法機構內部程序	發送人的綜合法院案件管理系統訊息匣會有訊息, 附載發出的蓋章文件 [註: 如文件發現有不妥之處, 發送人的綜合法院案件管理系統訊息匣會另有訊息。]
26.	已發出蓋章文件的訊息發送至機構用戶或個人用戶的訊息匣 登入及進入訊息匣> 點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件	登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題 訊息匣 畫面編號: EXT-MSG-00001 全部 已讀 未讀 全部 標題 日期/時間 寄件者 檔案 [HCCT 27/2024] 已發出蓋章文件 11:34 高等法院登記處 122KB [HCCT 26/2024] 已排期聆訊 及/或 發出聆訊通知書 10:08 高等法院民事及刑事登... 126KB [HCCT 26/2024] 已存檔／提交文件 09:38 高等法院登記處 - [HCCT 26/2024] 已存檔／提交文件 09:38 高等法院登記處 - [HCCT 26/2024] 已收受新電子提交 09:10 高等法院登記處, 高等... 988KB [TRN:E2418000378] New Electronic Submiss... 15/08/2025 Court Registry, Hlg... 969KB 點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件

項目	步驟	參考截圖
	[註：已蓋章命令和並存傳訊令狀可能分別發出。]	訊息詳情 畫面編號: EXT-MSG-00002 ← 返回 ↓ [HCCT 27/2024] 已發出蓋章文件 日期/時間18/08/2025 11:34 寄件者高等法院登記處 收件者LAWFIRMA.itoooo5 本訊息旨在確認於2025年7月23日 17:14 (此時間以24小時制顯示) 透過綜合法院案件管理系統提交的文件（電子存檔交易參考編號：E2395000338）已發出。 請點擊附件連結以獲取該（等）蓋章文件。 HCCT 27/2024 - Order dated 23.07.2025 relating to Order (see folio DF3) 命令 - DRN:239590001499 1 個附件 HCCT 27-2024 - Order dated 23072025 relating to Order (see folio DF3) - DRN-239590001499.pdf 122KB

司法機構內部程序