

展開新案件（民事訴訟—傷亡訴訟）

本步驟指南只提供一般指引，概述關於利用綜合法院案件管理系統就高等法院選定案件類別送交文件的一般程序，當中的截圖只用作一般說明，未必特指某案件/文件。我們現以一宗傷亡訴訟案件作為示例。請就其他已實施的案件類別進行適當的調整。

項目	步驟	參考截圖
1.	登入用戶帳戶 由機構用戶或個人用戶帳戶持有人登入 [註：如需更多資訊，請參閱「登入及登出帳戶」的相關步驟指南。] 機構用戶帳戶持有人須已獲妥為編配以適當用戶身分處理有關案件。 [註：如需更多資訊，請參閱「設定預設的機構用戶帳戶及編配法庭案件」標題下的相關步驟指南。]	機構用戶  個人用戶 

項目	步驟	參考截圖
2.	使用電子存檔功能 選擇法院級別，例如「高等法院」> 按「電子存檔」> 選擇「送交文件」>	
3.	選擇所需功能 選擇「展開新案件」> 別選「本人確認已閱讀並明白以上的《發送人須知》」方格> 按「下一步」>	
4.	輸入案件詳情 「法院級別*」就會預先填上「高等法院」> 選擇「案件類別*」> 按「下一步」>	

項目	步驟	參考截圖
5.	輸入案件詳情(續) 「法院級別*」已預先填上「高等法院」> 「案件類別*」已根據項目 4 的選擇預先填上「HCPI – 傷亡訴訟」 如有相關的案件編號/擬進行的訴訟的案件編號，在「有沒有相關的案件編號/擬進行的訴訟的案件編號」一欄選擇「是」，輸入「相關的案件編號/擬進行的訴訟的案件編號」及「相關命令日期」。 「申索性質*」已預先填上「人身傷亡訴訟」> 選擇「濟助的性質*」> 如有需要，在日曆中選擇「首次發生意外日期」> 「原訴文件*」已預先填上「傳訊令狀」 按「下一步」>	展開新案件 畫面編號: UIS-FIL-HC-001-002 1 案件詳情 2 訴訟方 (存檔文件的一方) 3 訴訟方 (存檔文件所針對的一方) 4 上載文件 5 確認你的資料 6 付款 7 認收 注意 - 請以中文或英文填寫資料 - 標有星號 (*) 的欄目均必須填寫 輸入法庭案件詳情 批號 01 法院級別 高等法院 案件類別* HCPI - 傷亡訴訟 有沒有相關的案件編號/擬進行的訴訟的案件編號? * ☒ 是 ☐ 否 ☐ 相關的案件編號/擬進行的訴訟的案件編號 ? 相關命令日期 日日/月月/年年年年 新增 刪除 申索性質* 人身傷亡訴訟 濟助的性質* ... 請選擇 ... 首次發生意外日期 ? 日日/月月/年年年年 第二次發生意外日期 ? 日日/月月/年年年年 原訴文件* 傳訊令狀 返回 儲存草稿 下一步
6.	輸入訴訟方詳情 選擇「訴訟方類別*」> 選擇「訴訟方類目*」> 輸入「姓氏(英文)*」> 輸入「名字(英文)」> 輸入「地址*」> 選擇地區和區域>	展開新案件 畫面編號: UIS-FIL-HC-001-002 1 案件詳情 2 訴訟方 (存檔文件的一方) 3 訴訟方 (存檔文件所針對的一方) 4 上載文件 5 確認你的資料 6 付款 7 認收 注意 - 姓氏和名字欄目必須填寫 (中、英文均可) - 請以中文或英文填寫資料 - 標有星號 (*) 的欄目均必須填寫 第二步：輸入法庭案件詳情-訴訟方(存檔文件的一方) 案件詳情 訴訟方 (存檔文件的一方) 訴訟方 (存檔文件所針對的一方) 上載文件 確認你的資料 付款 認收 注意 - 姓氏和名字欄目必須填寫 (中、英文均可) - 請以中文或英文填寫資料 - 標有星號 (*) 的欄目均必須填寫

項目	步驟	參考截圖
	「代表/法律代表*」和「地址*」一欄已（根據機構/個人用戶的用戶資料）預先填上。如多於一個「地址*」，請按實際情況選擇> 輸入「律師行參考編號/你的參考編號*」>[註：只適用於機構用戶帳戶持有人。] 如有任何附加訴訟方，按「新增訴訟方(存檔文件的一方)」後重複以上步驟 按「下一步」>	輸入法庭案件詳情 - 訴訟方(存檔文件的一方) 批號 01 訴訟方類別 * --- 請選擇 --- 訴訟方類別 * --- 請選擇 --- 姓氏 (英文) * 名字 (英文) 姓氏 (中文) 名字 (中文) 地址 * 如訴訟方(存檔文件的一方)有律師代表，除填報律師事務所於香港的營業地點外，亦須填報原告人的地址。 如訴訟方(存檔文件的一方)親自起訴，須填報香港的居住地址，或如不居住在香港，須填報於香港的送達地址。 ☐ 編號 地址 (英文) 地址 (中文) 非本地地址 ☐ 1 ☒ 英文地址 ☐ 中文地址 ☐ 流動電話號碼 其他電話號碼 傳真號碼 有法律援助? ☐ 代表/法律代表 * 陳陳陳律師行 地址 * --- 請選擇 --- 律師行參考編號 / 你的參考編號 * 新增訴訟方(存檔文件的一方) 移除訴訟方 返回 儲存草稿 下一步 [註: 在確認和付款前，你隨時可儲存待呈交的資料為草稿。詳情請觀看「如何儲存（及提取）呈交資料的草稿以備展開新案件?」的示範短片及/或參閱「在展開新案件前儲存（及提取）呈交資料的草稿」的步驟指南。]

項目	步驟	參考截圖
7.	輸入訴訟方詳情 選擇「訴訟方類別*」> 選擇「訴訟方類目*」> 輸入「姓氏(英文)*」> 輸入「名字(英文)」> 輸入「地址*」> 選擇地區和區域> 「代表/法律代表*」欄目下須作出選擇，否則該欄目預設為「無律師代表」> 如有任何附加訴訟方(答辯人)，按「新增訴訟方(存檔文件所針對的一方)」後重複以上步驟 按「下一步」>	第三步：輸入法庭案件詳情 - 訴訟方(存檔文件所針對的一方) 展開新案件 畫面編號: UIS-FIL-HC-001-002  注意 · 姓氏和名字欄目必須填寫 (中、英文均可) · 請以中文或英文填寫資料 · 標有星號 (*) 的欄目均必須填寫 輸入法庭案件詳情 - 訴訟方(存檔文件所針對的一方) 批號 01 訴訟方類別 * --- 請選擇 --- 訴訟方類目 * --- 請選擇 --- 姓氏 (英文) * 名字 (英文) 姓氏 (中文) 名字 (中文) 地址 * 請填報訴訟方(存檔文件所針對的一方)的地址。 ☐ 編號 地址 (英文) 地址 (中文) 非本地 地址 ☐ 1 ☒ 英文地址 中文地址 --- 請選擇 --- --- 請選擇 --- --- 請選擇 --- --- 請選擇 --- 新增 刪除 流動電話號碼 其他電話號碼 傳真號碼 代表／法律代表 * 無律師代表 新增訴訟方(存檔文件所針對的一方) 移除訴訟方 返回 儲存草稿 下一步

項目	步驟	參考截圖						
8.	上載文件 在「文件語言*」中選擇「中文」> 按「產生原訴文件」以根據以上步驟填寫的資料產生文件。 已產生原訴文件（即「傳訊令狀」）的草稿。按「下載」以下載此草稿>	第四步：輸入法庭案件詳情 - 文件 選擇「文件語言*」及按「產生原訴文件」 展開新案件 畫面編號: UJS-FIL-HC-001-002  注意 - 標有星號 (*) 的欄目均必須填寫 輸入法庭案件詳情 - 文件 批號 01 按「下載」以下載文件草稿 <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th><th>文件</th><th>用途</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td> 文件名稱 * 傳訊令狀 文件語言 * 中文 產生原訴文件 * [系統產生的原訴文件包括表格14及表格16或16C（如適用）。請將原訴文件下載至本機磁碟進行編輯。原訴文件上有顏色標記的部分可供填寫/編輯。如有“申索陳述書”，請一併上載“屬實申述”。] Writ of Summons 202509151146.docx 重設 下載 上載產生的原訴文件 * [請從你的電腦中上載已編輯的原訴文件] 上載 簽署 查看 </td><td></td></tr> </tbody> </table> 再次按「下載」，然後「開啟檔案」 	編號	文件	用途	1	文件名稱 * 傳訊令狀 文件語言 * 中文 產生原訴文件 * [系統產生的原訴文件包括表格14及表格16或16C（如適用）。請將原訴文件下載至本機磁碟進行編輯。原訴文件上有顏色標記的部分可供填寫/編輯。如有“申索陳述書”，請一併上載“屬實申述”。] Writ of Summons 202509151146.docx 重設 下載 上載產生的原訴文件 * [請從你的電腦中上載已編輯的原訴文件] 上載 簽署 查看	
編號	文件	用途						
1	文件名稱 * 傳訊令狀 文件語言 * 中文 產生原訴文件 * [系統產生的原訴文件包括表格14及表格16或16C（如適用）。請將原訴文件下載至本機磁碟進行編輯。原訴文件上有顏色標記的部分可供填寫/編輯。如有“申索陳述書”，請一併上載“屬實申述”。] Writ of Summons 202509151146.docx 重設 下載 上載產生的原訴文件 * [請從你的電腦中上載已編輯的原訴文件] 上載 簽署 查看							

項目	步驟	參考截圖												
	出現彈出視窗。再次按「下載」繼續> 原訴文件草稿已下載至本機磁碟。按「開啟檔案」。如有需要，可於已下載的草稿編輯內容。按「關閉」以關閉彈出視窗> 按「上載」以上載已修訂的原訴文件> 按「上載」後會彈出一個方格。 在彈出的方格中按「瀏覽檔案」，並從本機磁碟選擇需上載的已修訂原訴文件。 [註:你也可以使用「將檔案拖放到此處」功能上載文檔。詳情請參閱「使用拖放功能上載文件」的步驟指南。] 已修訂的原訴文件上載成功。如有需要，按「預覽」以預覽已上載的文	按「上載」  按「上載」後會彈出一個方格  已上載文件 <table> <thead> <tr> <th>文件名稱</th><th>類型</th><th>容量 (0 B)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">沒有已上載文件。</td> </tr> </tbody> </table> 關閉 確定  已上載文件 <table> <thead> <tr> <th>文件名稱</th><th>類型</th><th>容量 (72.7 KB)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>WritofSummons202509151146.docx</td><td>docx</td><td>72.7 KB</td></tr> </tbody> </table> 預覽 刪除 關閉 確定	文件名稱	類型	容量 (0 B)	沒有已上載文件。			文件名稱	類型	容量 (72.7 KB)	WritofSummons202509151146.docx	docx	72.7 KB
文件名稱	類型	容量 (0 B)												
沒有已上載文件。														
文件名稱	類型	容量 (72.7 KB)												
WritofSummons202509151146.docx	docx	72.7 KB												

項目	步驟	參考截圖
	件。否則，按「確定」繼續> 已修訂的原訴文件上載成功。 按「簽署」以便在剛上載的文件上加上簽署> [註:如展開案件時，文件須捆綁一起提交的情況是適用，如送達認收書與傳訊令狀須捆綁一起提交，文件會羅列於此步驟。如有需要的話，請按「上載」去上載相關文件，或按「刪除」去移除文件] 已修訂的原訴文件簽署成功。	簽署 簽署 * [請輸入你的全名作為電子簽署，該全名應與你在綜合案件管理系統中的註冊用戶名稱一致。] 職銜 * [你的存檔尚未完成。簽署後，請盡快完成文件的存檔。] 取消 確認 編號 文件 用途 1 文件名稱 * 傳訊令狀 以供存檔 文件語言 * 中文 產生原訴文件 * [系統產生的原訴文件包括表格14及表格16或16C (如適用)。請將原訴文件下載至本機磁碟進行編輯。原訴文件上有顏色標記的部分可供填寫/編輯。如有“申索陳述書”，請一併上載“屬責申述”。] WritofSummons202509151146.docx 重設 下載 上載產生的原訴文件 * [請從你的電腦中上載已編輯的原訴文件] WritofSummons202509151146.docx(72.74KB) 重設 簽署 查看 編號 文件 用途 1 文件名稱 * 傳訊令狀 以供存檔 文件語言 * 中文 產生原訴文件 * [系統產生的原訴文件包括表格14及表格16或16C (如適用)。請將原訴文件下載至本機磁碟進行編輯。原訴文件上有顏色標記的部分可供填寫/編輯。如有“申索陳述書”，請一併上載“屬責申述”。] WritofSummons202509151146.docx 重設 下載 上載產生的原訴文件 * [請從你的電腦中上載已編輯的原訴文件] WritofSummons202509151146_signed.docx 重設 簽署 查看 [機構用戶帳戶持有人重要注意事項，特別是律師行的用戶：如以上步驟由存檔員負責，而由於原訴文件須由律師簽署，因此存檔員需於下方按「儲存草稿」，然後輸入密碼，作為律師提取相

項目	步驟	參考截圖										
	成功上載所有文件後，按「下一步」>	關的儲存紀錄以作加上電子簽署之用。請注意，此步驟只儲存系統所產生的原訴文件。 然後登入負責簽署有關文件的律師的機構用戶帳戶。選擇「高等法院」>「電子存檔」>「送交文件」>「載入擬存檔資料的草稿」。輸入密碼以提取相關的儲存紀錄。律師便可簽署有關文件。 由於簽署人是呈交人，而系統只儲存了原訴文件，因此律師須上載任何如適用於支持展開案件的文件，如宗教式誓章／非宗教式誓詞，及簽署原訴文件後進行項目 9 以繼續流程。]										
9.	上載其他文件 例如：「申索陳述書」。 在「文件語言*」中選擇語言> 「用途」已預設，不能更改> 按「上載」> [註：(i)如文件不適用，按「刪除」以移除該份文件; (ii)在作電子存檔前，大型檔案應先經功能表上載至司法機構雲端平台。然後，可在綜合法院案件管理系統上按「司法機構雲端平台」而非按「上載」，以提取該檔案作電子存檔。如需更多資訊，請參閱「司法機構雲端平台」的相關步驟指南。] 按「瀏覽檔案」並選擇文件> [註:你也可以使用「將檔案拖放到此處」功能上載文檔。詳情請參閱「使用拖放功能上載文件」的步驟指南。]	2 文件名稱 * 申索陳述書 [(連同屬實申述)] 以供存檔 刪除 [文件如尚未就緒。] 文件語言 * --- 請選擇 --- 上載檔案 * 上載 司法機構雲端平台 將檔案拖放到此處 或 瀏覽檔案 已上載文件 <table><thead><tr><th>文件名稱</th><th>類型</th><th>容量 (26.0 KB)</th><th>預覽</th><th>刪除</th></tr></thead><tbody><tr><td>申索陳述書.doc</td><td>doc</td><td>26.0 KB</td><td>預覽</td><td>刪除</td></tr></tbody></table> 關閉 確定	文件名稱	類型	容量 (26.0 KB)	預覽	刪除	申索陳述書.doc	doc	26.0 KB	預覽	刪除
文件名稱	類型	容量 (26.0 KB)	預覽	刪除								
申索陳述書.doc	doc	26.0 KB	預覽	刪除								

項目	步驟	參考截圖
	「已上載文件」下顯示文件名稱 按「預覽」查看文件的影像> 如上載文件無誤，按「確定」> 如上載文件有誤，按「刪除」> [註：你可按「儲存草稿」，以在展開新案件前儲存呈交資料的草稿。請注意，除第一份文件（即由系統產生的原訴文件）外，所有其他已上載的文件均不會儲存於此草稿中。 如有需要，請參閱「在展開新案件前儲存（及提取）呈交資料的草稿」的步驟指南了解詳情。] 成功上載所有文件後，按「下一步」>	2 文件名稱 * 申索陳述書 [(連同屬責申述)] 以供存檔 刪除 [文件如尚未就緒。] 文件語言 * 中文 上載檔案 * 申索陳述書.doc(26.00KB) 重設 3 文件名稱 * 損害賠償陳述書 [根據實務指示18.1第54段] 以供存檔 刪除 [文件如尚未就緒。] 文件語言 * 中文 上載檔案 * 損害賠償陳述書.doc(26.00KB) 重設 4 文件名稱 * 核對表評檢通知書 [根據實務指示18.1第99段] 以供存檔 文件語言 * 中文 上載檔案 * 核對表評檢通知書.doc(26.00KB) 重設 5 文件名稱 * 律師證明書 [根據實務指示18.1第55段] 以供存檔 文件語言 * 中文 上載檔案 * 律師證明書.doc(26.00KB) 重設 6 文件名稱 * 調解證明書 [根據實務指示18.1第35段] 以供存檔 文件語言 * 中文 上載檔案 * 調解證明書.doc(26.00KB) 重設 共 5 個 檔案 (176.49KB) 新增文件 返回 儲存草稿 下一步

項目	步驟	參考截圖
10.	確認存檔詳情 如存檔詳情無誤，按「下一步」> 如有需要，點擊「上載檔案」欄目下的超連結即可檢視在以上步驟中簽署或上載的文件。 如存檔詳情有誤，按「返回」回到剛才的步驟更正輸入的資料>	第五步：確認存檔詳情 
11.	排期進行核對表評檢聆訊 (只限於展開傷亡訴訟案件) 按「接受排期」> <i>[註：直至用戶接受了一個聆訊日期，此次提交才成功地儲存]</i>	第六步：排期進行核對表評檢聆訊 

項目	步驟	參考截圖																
12.	付款 按「下一步」> [註：付款功能不適用於有法律援助的訴訟方。] 在彈出的「繼續進行付款？」對話框中按「確定」>	第六步：付款 展開新案件 畫面編號: UIS-FIL-HC-001-002 1 2 3 4 5 6 7 8 案件詳情 訴訟方(存檔文件的一方) 訴訟方(存檔文件所針對的一方) 上傳文件 確認你的資料 排期進行核對表評估 付款 認收 注意 假如付款交易的完成時間是在法院會計部的非辦公時間，則(a) 法院會計部下一個正常向公眾開放的時間，或(b) 法院會計部下一個為該付款相關的法律程序而開放的時間（以較早者為準）將被當作是該付款的接收時間。 支付存檔費用 電子存檔交易參考編號 E2449000147 <table><tr><th>批號</th><th>案件編號</th><th>案件類別</th><th>聆訊性質</th><th>安排日期及時間</th><th>付款項目</th><th>金額 (港幣)</th><th></th></tr><tr><td>01</td><td>-</td><td>傷亡訴訟</td><td>傷亡訴訟核對表評估</td><td>20/02/2026 09:30</td><td>根據《法院程序 (電子科技) (高等法院) (電子費用) 規則》訂明的程序費用 - 傳訊令狀 (表格)</td><td>835.00</td><td>編輯 刪除</td></tr></table> 總金額: 港幣 835.00 就其他法庭案件存檔 儲存草稿 下一步 繼續進行付款? 取消 確定	批號	案件編號	案件類別	聆訊性質	安排日期及時間	付款項目	金額 (港幣)		01	-	傷亡訴訟	傷亡訴訟核對表評估	20/02/2026 09:30	根據《法院程序 (電子科技) (高等法院) (電子費用) 規則》訂明的程序費用 - 傳訊令狀 (表格)	835.00	編輯 刪除
批號	案件編號	案件類別	聆訊性質	安排日期及時間	付款項目	金額 (港幣)												
01	-	傷亡訴訟	傷亡訴訟核對表評估	20/02/2026 09:30	根據《法院程序 (電子科技) (高等法院) (電子費用) 規則》訂明的程序費用 - 傳訊令狀 (表格)	835.00	編輯 刪除											
13.	選擇一種「付款方法」後便可以使用「付款」鍵> 按「付款」> [註：(i)付款功能不適用於有法律援助的訴訟方。 (ii)如選取預付款帳戶以外的付款方式，頁面將轉換至對外支付服務供應商的網站以供繳款。 (iii)以預付款帳戶付款只適用於機構帳戶。如選取預付款帳戶，頁面將轉換至經預付款帳戶付款的確	網上付款服務 畫面編號: EPY-SET-0001 服務類別: 司法機構網上付款服務 商戶名稱: 司法機構 電子存檔交易參考編號: E2449000147 交易日期: 15/09/2025 總金額: 港幣 835.00 付款方式: MasterCard VISA JCB UnionPay PPS 繳費靈 Deposit Account 取消 付款 - 請記錄此交易參考編號或列印本頁，以備需要時查詢付款狀況。 - 按「付款」鍵後，在本頁面轉換至確認頁面，請不要離開本頁面，否則你的交易可能無法完成。 - 商戶名稱只適用於信用卡付款方式。 「繳費靈即時網上購物服務」（「繳費靈」）暫不支援於流動裝置（包括手提電話及平板電腦）的瀏覽器所進行之交易。如欲以「繳費靈」付款，請改為使用桌面電腦。 - 部分用戶可能會收到系統故障的頁面，或需等待數分鐘，才得到信用卡繳費系統的回應。若出現此等問題，你可以稍後重試，或轉用預付款帳戶（只適用於持有預付款帳戶的機構帳戶）或「繳費靈」付款。如有不便，敬請見諒。 - 於網上付款時，不同發卡機構或會以不同的方式來核實持卡人的身份。如欲查詢更多有關「Visa 驗證」及「MasterCard SecureCode」服務的資料，請與你的發卡機構聯絡。 - 信用卡或「繳費靈」網上付款的退款一般會按情況以支票、銀行匯票或現金方式退回合適的案件訴訟方或法律代表，如有關服務為電子加簽服務，則會退回付款人／申請人。至於預付款帳戶網上付款的退款，退款金額將存入同一預付款帳戶。 - 預付款帳戶結餘只有在機構帳戶終止時才會退還。 - 如付款金額超過某付款方式的上限，則該付款方式不會在上方顯示。																

項目	步驟	參考截圖																																																															
	認頁面。如需更多資訊，請參閱「電子支付」的相關步驟指南。 (iv)成功付款後，頁面將返回綜合法院案件管理系統以進行項目 14 的第八步。]																																																																
14.	認收 按「儲存認收通知」> 在彈出的「確認下載檔案？」對話框中按「下載」> 按「開啟檔案」提取認收通知> 按「儲存付款收據」> 在彈出的「確認下載檔案？」對話框中按「下載」> 按「開啟檔案」提取付款收據>	第七步：認收 展開新案件 畫面編號: UIS-FIL-HC-001-002 1 案件詳情 2 訴訟方(存檔文件的一方) 3 訴訟方(存檔文件所針對的一方) 4 上傳文件 5 確認你的資料 6 排期進行核對表評檢 訊 7 付款 8 認收 注意 假如文件傳送的完成時間是在登記處的非辦公時間，則 (a) 登記處下一個正常向公眾開放的時間；或(b) 登記處下一個為該文件相關的法庭程序而開放的時間（以較早者為準），將被當作是該文件的接收時間。 認收通知 呈交者 Ms. Wong Tai Lick (LAWFIRMA:itooou5) 機構 陳陳陳律師行 呈交日期及時間 15/09/2025 12:49:41 電子存檔交易參考編號 E2449000147 電子付款交易日期及時間 15/09/2025 12:49:34 電子付款交易參考編號 C202509157000440 電子付款方式 信用卡(CCB) 交易摘要 <table><thead><tr><th>批號</th><th>案件編號</th><th>案件類別</th><th>聆訊性質</th><th>安排日期及時間</th><th>付款項目</th><th>金額 (港幣)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>-</td><td>傷亡訴訟</td><td>傷亡訴訟核對表評檢</td><td>20/02/2026 09:30</td><td>根據《法院程序 (電子科技) (高等法院) (電子費用) 規則》訂明的程序費用 - 傳訊令狀 (表格1)</td><td>835.00</td></tr></tbody></table> 總金額: 港幣835.00元 以下文件已經上載 <table><thead><tr><th>批號</th><th>編號</th><th>用途</th><th>文件語言</th><th>文件名稱</th><th>上載檔案</th><th>文件參考編號</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1</td><td>以供存檔</td><td>中文</td><td>傳訊令狀</td><td>WritofSummons202509151146_signed 下載</td><td>244990000599</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>以供存檔</td><td>中文</td><td>申索陳述書 [(連同屬實申述)]</td><td>申索陳述書.doc(26.00KB)</td><td>244990000612</td></tr><tr><td>1</td><td>3</td><td>以供存檔</td><td>中文</td><td>損害賠償陳述書 [根據實務指示18.1第54段]</td><td>損害賠償陳述書.doc(26.00KB)</td><td>244990000623</td></tr><tr><td>1</td><td>4</td><td>以供存檔</td><td>中文</td><td>核對表評檢通知書 [根據實務指示18.1第99段]</td><td>核對表評檢通知書.doc(26.00KB)</td><td>244990000634</td></tr><tr><td>1</td><td>5</td><td>以供存檔</td><td>中文</td><td>律師證明書 [根據實務指示18.1第55段]</td><td>律師證明書.doc(26.00KB)</td><td>244990000645</td></tr><tr><td>1</td><td>6</td><td>以供存檔</td><td>中文</td><td>調解證明書 [根據實務指示18.1第35段]</td><td>調解證明書.doc(26.00KB)</td><td>244990000656</td></tr></tbody></table> 請儲存或列印認收通知／付款收據，作為你存檔／付款的證明以及（如有需要）供隨後退款之用。 儲存付款收據 儲存認收通知	批號	案件編號	案件類別	聆訊性質	安排日期及時間	付款項目	金額 (港幣)	1	-	傷亡訴訟	傷亡訴訟核對表評檢	20/02/2026 09:30	根據《法院程序 (電子科技) (高等法院) (電子費用) 規則》訂明的程序費用 - 傳訊令狀 (表格1)	835.00	批號	編號	用途	文件語言	文件名稱	上載檔案	文件參考編號	1	1	以供存檔	中文	傳訊令狀	WritofSummons202509151146_signed 下載	244990000599	1	2	以供存檔	中文	申索陳述書 [(連同屬實申述)]	申索陳述書.doc(26.00KB)	244990000612	1	3	以供存檔	中文	損害賠償陳述書 [根據實務指示18.1第54段]	損害賠償陳述書.doc(26.00KB)	244990000623	1	4	以供存檔	中文	核對表評檢通知書 [根據實務指示18.1第99段]	核對表評檢通知書.doc(26.00KB)	244990000634	1	5	以供存檔	中文	律師證明書 [根據實務指示18.1第55段]	律師證明書.doc(26.00KB)	244990000645	1	6	以供存檔	中文	調解證明書 [根據實務指示18.1第35段]	調解證明書.doc(26.00KB)	244990000656
批號	案件編號	案件類別	聆訊性質	安排日期及時間	付款項目	金額 (港幣)																																																											
1	-	傷亡訴訟	傷亡訴訟核對表評檢	20/02/2026 09:30	根據《法院程序 (電子科技) (高等法院) (電子費用) 規則》訂明的程序費用 - 傳訊令狀 (表格1)	835.00																																																											
批號	編號	用途	文件語言	文件名稱	上載檔案	文件參考編號																																																											
1	1	以供存檔	中文	傳訊令狀	WritofSummons202509151146_signed 下載	244990000599																																																											
1	2	以供存檔	中文	申索陳述書 [(連同屬實申述)]	申索陳述書.doc(26.00KB)	244990000612																																																											
1	3	以供存檔	中文	損害賠償陳述書 [根據實務指示18.1第54段]	損害賠償陳述書.doc(26.00KB)	244990000623																																																											
1	4	以供存檔	中文	核對表評檢通知書 [根據實務指示18.1第99段]	核對表評檢通知書.doc(26.00KB)	244990000634																																																											
1	5	以供存檔	中文	律師證明書 [根據實務指示18.1第55段]	律師證明書.doc(26.00KB)	244990000645																																																											
1	6	以供存檔	中文	調解證明書 [根據實務指示18.1第35段]	調解證明書.doc(26.00KB)	244990000656																																																											

項目	步驟	參考截圖
		
15.	認收訊息發送至機構用戶或個人用戶的訊息匣 [註：就機構帳戶而言，如有關案件還沒有按案件性質（例如高等法院民事上訴）編配予任何指定的機構用戶，認收通知亦會發送至預設機構用戶的訊息匣。] 按「首頁」> 進入訊息匣> 點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件	登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題 

項目	步驟	參考截圖
		通知 假如文件傳送的完成時間是在登記處的非辦公時間，則 (a) 登記處下一個正常向公眾開放的時間，或(b) 登記處下一個為該文件相關的法律程序而開放的時間（以較早者為準）將被視為是該文件的接收時間。 登記處的辦公時間 星期一至五： 上午8時45分至下午1時及下午2時至5時30分 星期六、日： 休息 及公眾假日 2 個附件 PDF Acknowledgement - e-Filing TRN-E2449000147.pdf 494KB PDF Payment Receipt - e-Payment TRN-C202509157000440.pdf 501KB 將所有附件下載為壓縮檔案
16.	司法機構內部程序	司法機構內部審批後，發送人的綜合法院案件管理系統訊息匣便會收到訊息 [註：如文件發現有不妥之處，發送人的綜合法院案件管理系統訊息匣會另有訊息。]
17.	<u>已建立新案件訊息發送至機構用戶或個人用戶的訊息匣</u> 登入及進入訊息匣> 點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件	登入後顯示訊息匣及所載訊息的標題  畫面編號: EXT-MSG-00001 點擊訊息標題開啟訊息以閱讀內容和隨文附件 訊息詳情 畫面編號: EXT-MSG-00002 < 返回 [HCPI 67/2025] 已建立新案件 日期/時間 10/10/2025 12:53 寄件者 高等法院登記處 收件者 LAWFIRMA.itooou5 本訊息旨在確認於2025年10月10日 11:41 (此時間以24小時制顯示) 透過綜合法院案件管理系統提交的原訴文件（電子存檔交易參考編號: E2474000167）已發出。 請點擊附件連結以獲取該（等）蓋章文件。 HCPI 67/2025 - Writ of Summons 傳訊令狀 - DRN:247490000395 HCPI 67/2025 - Checklist Review Notice (Hearing dated: 13/03/2026 09:50 Checklist Review Hearing) 核對表詳情通知書 - DRN:247490000430 2 個附件 HCPI 67-2025 - Checklist Review Notice (Hearing dated_13_03_2026 09_50 Checklist Review Hearing) - DRN-247490000430.pdf 125KB PDF HCPI 67-2025 - Writ of Summons - DRN-247490000395.pdf 486KB 將所有附件下載為壓縮檔案

司法機構內部程序