

表格 26

文件清單

(第24號命令第5條規則)

(a) 案件編號 _____ / _____

香港特別行政區

高等法院

原訟法庭

參考

(a) 填上案件年份和號碼

(b)

填上原告人姓名

(b) (i)

原告人

(c)

填上被告人姓名

(c) (i)

被告人

與

文件清單

以下是一份關於本訴訟中的有關事宜的文件的清單，該等文件現正或曾經由上述 * 原告人（或被告人）_____管有、保管或控制，而此份文件清單是遵從第24號命令第2條規則（或在本案中於200____年____月____日作出的命令）送達。

1. 本清單附表 1所列舉的關於本訴訟中的有關事宜的文件，是由* 原告人(或被告人)管有、保管或控制。

2. * 原告人(或被告人)反對交出該附表1第2部所列舉的文件，理由是(述明反對的理由)⁽²⁾

3. * 原告人(或被告人)曾經但現已不再管有、保管或控制本清單附表 2所列舉的關於本訴訟中的有關事宜的文件。

4. 在該附表 2中的文件之中，該附表中編號為_____的文件最後由* 原告人(或被告人)管有、保管或控制之時是在(述明何時)

_____，而其餘的是在(述明何時)

_____。(在此述明上述文件其後的情況如何及現時由何人管有。)⁽²⁾

5. 除本清單附表1及2所列舉的文件之外，* 原告人(或被告人)或其律師或任何其他代表他的人，現在或過去均並無管有、保管或控制屬於任何類別的關於本訴訟中的有關事宜的文件。

附表 1

第1部

(在此以適當的次序列舉有關的一方管有、保管或控制而又不反對交出的文件(或多於一疊的文件(如屬性質相同的話)，例如發票)，並對每份或每疊文件加以足使其為人所辨識的簡要描述。)⁽²⁾

第2部

(在此如前述般列舉由有關的一方管有、保管或控制而又反對交出的文件。)⁽²⁾

附表 2

(在此如前述般列舉的一方曾經但在文件清單送達之日已不再管有、保管或控制的文件。)⁽²⁾

日期：200__年____月____日

查閱通知書

現通知你上述清單所列出的文件，除附表 1 第 2 部(及附表 2)所列者之外，均可於 200____年____月____日____時至____時期間在上述 * 原告人(或被告人)的律師的辦事處(填上地址)_____ (或按具體情況填寫)予以查閱。

致 * 被告人(或原告人)_____及其律師

由地址為_____的
_____, 即 * 原告人
(或被告人)_____的代表律師於 200____年____月____日送達。

* 請劃去不適用的部份

⁽¹⁾ 或按原訴文件上的資料填寫

⁽²⁾ 如有需要，請在另外白紙上書寫，並附於此文件清單

(修訂於 2009年 4月)