

## 參考資料

(源自小額錢債審裁處 / 勞資審裁處 / 小額薪酬索償仲裁處裁決的上訴許可 / 上訴申請)

### 注意事項

1. 所有與案人士進行法律訴訟程序時，均有責任準備字體清晰及內容真確的文件。
2. 申請人必須親自簽署文件。
3. 申請人若要由公司董事代表有限公司身份自行行事，必須在聆訊前，向高等法院司法常務官申請許可，許可獲批後，方可代表有限公司出席聆訊。
4. 如需獲得與案有關的命令資料及錄音謄本，與訟人需向有關法庭/審裁處申請，並繳付所需費用。
5. 如申請人沒有出席正審聆訊，申請人可在申請上訴許可期限內，向原審審裁處申請撤銷正審裁決。

### 6. 法庭費用:

(A) 原訟法庭	(B) 上訴法庭
(1) <u>申請逾期上訴許可</u> 毋需繳費	(1) <u>申請上訴許可</u> 以[單方面申請 *(逾期)上訴許可通知書]/雜項案件傳票提出 <b>\$1,045</b>
(2) <u>申請上訴許可</u> 源自小額錢債審裁處裁決, 以 <u>表格 9</u> 提出 <b>\$61</b> 源自勞資審裁處裁決, 以 <u>表格 14</u> 提出 <b>\$45</b> 源自小額薪酬索償仲裁處裁決, 以 <u>表格 13</u> 提出 <b>\$45</b>	(2) <u>申請上訴</u> 以上訴通知書提出 <b>\$1,045</b>
(3) <u>申請覆核移審令</u> 源自小額錢債審裁處裁決, 以 <u>表格 7</u> 提出 <b>\$61</b>	
(4) <u>申請上訴</u> 以原訴動議通知書提出 <b>\$1,045</b>	

### 7. 會計部

地點: 高等法院低層 2 字樓 (LG2)

### 8. 影印地點(自助 - 只可使用八達通卡):

- (1) 高等法院地下書記主任辦事處
- (2) 高等法院低層 1 樓 (LG1) (登記處)
- (3) 高等法院低層 1 字樓 105 室 (即 LG105 室) - 「無律師代表訴訟人資源中心」

### 9. 如何計算申請上訴許可期限 (有關以上 6 (A) (2) 段)

以郵寄命令日期 (即郵寄信封上的郵戳日期) 後第二個工作天起計 7 天止 (星期六、星期日及公眾假期不計算在內)。

#### 例子 (1):

假設郵戳日期為 4 月 11 日 (星期一), 上訴日期便由 4 月 13 日起計 7 天, 期間的 4 月 12 日 (星期二) (第一個工作天)、4 月 16 日 (星期六) (非工作天) 及 4 月 17 日 (星期日) 不計算, 故最後呈遞上訴許可書的日期為 4 月 21 日當日。

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
<b>10</b>	<b>11</b> (郵戳日期)	<b>12</b> (不計算)	<b>13</b> (第 1 天)	<b>14</b> (第 2 天)	<b>15</b> (第 3 天)	<b>16</b> (不計算) (非工作天)
<b>17</b> (不計算)	<b>18</b> (第 4 天)	<b>19</b> (第 5 天)	<b>20</b> (第 6 天)	<b>21</b> (第 7 天) (最後限期)	<b>22</b>	<b>23</b>

**例子(2):**

假設郵戳日期為 2 月 7 日(星期一)，計算日期應由 2 月 9 日起計，但恰巧 2 月 9 日至 11 日為農曆新年假期，故應由 2 月 14 日(星期一) 起計 7 天，故最後呈遞上訴許可書的日期為 2 月 22 日當日。

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
<b>6</b>	<b>7</b> (郵戳日期)	<b>8</b> (不計算)	<b>9</b> (初一) (不計算)	<b>10</b> (初二) (不計算)	<b>11</b> (初三) (不計算)	<b>12</b> (不計算) (非工作天)
<b>13</b> (不計算)	<b>14</b> (第 1 天)	<b>15</b> (第 2 天)	<b>16</b> (第 3 天)	<b>17</b> (第 4 天)	<b>18</b> (第 5 天)	<b>19</b> (不計算) (非工作天)
<b>20</b> (不計算)	<b>21</b> (第 6 天)	<b>22</b> (第 7 天) (最後限期)				

10. **各審裁處地址及查詢電話:**

小額錢債審裁處 : 九龍深水埗通州街 501 號西九龍法院大樓 B 座 3 樓(電話: 28774068)

勞資審裁處 : 九龍加士居道 36 號(電話: 26250020)

小額薪酬索償仲裁處 : 九龍長沙灣道 303 號長沙灣政府合署 10 字樓(電話:29278000)