

## 向原訟法庭(單方面)提出上訴許可申請的參考資料

(源自小額錢債審裁處 / 勞資審裁處 / 小額薪酬索償仲裁處的裁決)

### 準備申請文件

1. 有關表格樣本，可在高等法院低層 1 字樓 105 室(即 LG105 室) -  
「無律師代表訴訟人資源中心」，或高等法院地下書記主任辦事處 1 號櫃位  
索取:-

( ) (小額錢債審裁處申索案件	SCTC 適用)	(表格 9)
( ) (小額錢債審裁處申索案件	SCTC 適用) (移審令)	(表格 7)
( ) (勞資審裁處申索案件	LBTC 適用)	(表格 14)
( ) (小額薪酬索償仲裁處申索案件	MECAB 適用)	(表格 13)

### 各項申請表格均必須附上以下文件的影印本:-

- (a) 所要上訴的判令；及/或
- (b) 所要上訴的裁決理由書 (如有的話)；及
- (c) 申請人的個人資料記錄。

### 初步呈交文件

2. 將文件交給高等法院地下書記主任辦事處 1 號櫃位職員審核。

### 繳交立案費用 (另請參閱下列第 10 項)

3. 帶同正本表格到高等法院低層 2 樓 (LG2) 會計部繳交立案費用:-

(a) 小額錢債審裁處申索案件	(SCTC)	- \$61
(b) 小額錢債審裁處申索案件	(SCTC) (移審令)	- \$61
(c) 勞資審裁處申索案件	(LBTC)	- \$45
(d) 小額薪酬索償仲裁處申索案件	(MECAB)	- \$45

### 影印文件

4. 影印所有文件各 3 份(一份留為自用)。自助影印費每張伍角，只可使用八達通卡。影印可到 -
  - (1) 高等法院地下書記主任辦事處
  - (2) 高等法院低層 1 樓 (LG1) (登記處)
  - (3) 高等法院低層 1 字樓 105 室(即 LG105 室)「無律師代表訴訟人資源中心」

### 正式存檔文件及排期聆訊

5. 帶同所有文件，返回高等法院地下書記主任辦事處 1 號櫃位存檔，獲取案件編號及排期聆訊。
6. 法庭約在一星期內，將聆訊通知書寄給申請人，確定申請上訴許可的聆訊日期。
7. 申請人須緊記於聆訊當日準時到庭，並建議申請人於開庭前 15 分鐘到達。  
(請先在地下大堂(G/F)或低層 4 樓(LG4)的佈告板參閱審訊表，以確定法庭位置。)

### 聆訊結果

8. 有關聆訊結束後，法庭會於聆訊當日或押後宣佈裁決。

### 許可上訴

9. 若上訴許可申請獲批予，申請人須將「原訴動議通知書」存檔及繳交費用\$1,045。其後法庭會發信通知申請人及有關各方於一特定日期，前往香港金鐘道 38 號高等法院大樓地下書記主任辦事處 G32 室，由副書記主任(民事)安排一原訟法官審理有關上訴案件。有關上訴程序，請另外參看“向原訟法庭提出上訴申請的參考資料 - (源自小額錢債審裁處 / 勞資審裁處 / 小額薪酬索償仲裁處的裁決)”。

### 不許可上訴

10. 若上訴許可申請被撤銷，根據香港法例第 453 章小額薪酬索償仲裁處條例第 31 條第(3)段、第 338 章小額錢債審裁處條例第 28 條第(3)段、第 25 章勞資審裁處條例第 32 條第(3)段，原訟法庭拒絕批予上訴許可的決定，是**最終的決定**。