

小額錢債審裁處收費表

提交申索書/反申索書及傳票

\$

提交申索書及反申索書—

- | | | |
|---|-----------------------------|--------|
| 1 | 申索額不超過 5,000 元 | 20.00 |
| | 申索額超過 5,000 元但不超過 25,000 元 | 40.00 |
| | 申索額超過 25,000 元但不超過 50,000 元 | 70.00 |
| | 申索額超過 50,000 元但不超過 75,000 元 | 120.00 |
| 2 | 傳票及副本，包括送達費用，以每位證人計 | 33.00 |
| 3 | 覆核申請書 | 61.00 |
| 4 | 要求將裁斷 / 命令作廢申請書 | 61.00 |
| 5 | 上訴許可申請書 | 61.00 |

印製副本、核證文本及查閱文件

- | | | |
|----|---|------------------|
| 6 | 在審裁處登記處印製的文件副本
（包括書面裁斷或命令）連同核證費用，每頁計 | 5.50 |
| 6a | 在審裁處登記處印製的文件副本
（包括書面裁斷或命令），每頁計 | 4.00 |
| 7 | 在審裁處登記處印製的文件影印本連同核證費用 | |
| | (a) 每頁或不足一頁計 | 5.50 |
| | (b) 紙張大小超過 210 毫米 x297 毫米，
每頁或不足一頁計 | 由司法常務官
釐訂額外費用 |
| 8 | 在審裁處登記處製作的翻譯文件及證書，每頁計 | 由司法常務官
酌情決定 |
| 9 | 核證在其他地方製作的譯文，每頁計 | 20.00 |
| 10 | 在審裁處登記處查閱每一登記冊、檔案或文件，每次計 | 18.00 |

執達主任開支

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| 11 交通或運送費用，及超時支出，按路程和時間計算
（須付現金） | 實際開支加
20%行政費用 |
|-------------------------------------|------------------|

收集證據

- | | |
|---|----------------|
| 12 傳召公職人員出席審裁處提供或證明一些記錄或文件
（應香港特別行政區政府要求者除外） | 61.00 |
| 13 傳召公職人員出席審裁處提供其他證據— | |
| (a) 以專家身分出席 | 由司法常務官
酌情決定 |
| (b) 並非以專家身分出席，每小時或不足一小時計 | 61.00 |
| 14 提交誓章或聲明書（法庭執達主任的誓章或聲明書除外）
（包括在登記處宣誓） | 121.00 |

雜項

- | | |
|--|----------------|
| 15 向審裁處提交上文未有列明的通知書或文件
（表示無意進行申索或答辯的通知書或文件除外） | 55.00 |
| 16 在有關法律程序的文件上蓋章（上文已列明的文件除外） | 55.00 |
| 17 上文未有列明或指定收費的其他事宜或程序 | 由司法常務官
釐訂收費 |
| 18 修訂申索表格，每次修訂計 | 20.00 |
| 19 執達主任派遞申索文件，每個地址計 | 10.00 |
| * 註：證人（非公職人員）交通費用 | 55.00 |